

REGULAMIN WYNAJMU I UŻYCZANIA SALI GIMNASTYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOJSCE

§ 1

1. Sala gimnastyczna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej w Wojsce.
2. Osobą upoważnioną przez Wójta Gminy Tworóg do podpisywania umów wynajmu sali jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojsce.
3. Sala gimnastyczna jest wynajmowana dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „Najemcą”.
4. Wynajmu lub użyczenia sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie wniosku wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem zwanym „Wynajmującym” a Najemcą.
5. Wnioski można składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Wojsce w godzinach pracy tj. od 7.00 do 15.00.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią, po okazaniu dowodu osobistego.
7. Złożenie i podpisanie wniosku o wynajem Sali gimnastycznej jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 2

1. Sala gimnastyczna jest wynajmowana lub użyczana po zakończeniu zajęć lekcyjnych i innych zadań statutowych placówki tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 20.00 za wyjątkiem przypadających w te dni świąt państwowych i kościelnych.
2. Nieodpłatne udostępnianie sali gimnastycznej odbywa się we wtorki i piątki od godziny 16.00 do godziny 20.00.
3. Odpłatne wynajęcie sali gimnastycznej następuje w poniedziałki, środy i czwartki od godziny 16.00 do godziny 20.00.

§ 3

Określone w umowie godziny wynajmu sali gimnastycznej dotyczą korzystania przez najemcę (użytkownika) z pomieszczeń: sali gimnastycznej, szatni, natrysków, toalet i korytarzy.

§ 4

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa (60 minut). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.
2. Odpłatność za jedną godzinę zegarową wynosi 50 zł netto + obowiązująca stawka podatku VAT.

§ 5

Płatność za wynajem sali gimnastycznej następować będzie na podstawie otrzymanej faktury VAT.

§ 6

Najmujący (użytkujący) salę gimnastyczną ma prawo przebywania wyłącznie na Sali oraz na terenie jej pomieszczeń socjalno – sanitarnych.

§ 7

1. Przed wejściem i wyjściem z sali gimnastycznej osoba najmująca (użytkująca) jest zobowiązana do zgłaszania pracownikowi zespołu zauważonych usterek lub zniszczeń.
2. Osoba najmująca (użytkująca) salę gimnastyczną jest odpowiedzialna za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania sali gimnastycznej, szatni, natrysków, toalet i korytarzy, najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć wartość szkody.
3. Osoba najmująca (użytkująca) salę gimnastyczną jest zobowiązana do przestrzegania ładu i porządku w pomieszczeniach, z których korzysta, tj. sala gimnastyczna, szatnia, natryski, toalety, korytarze.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez najemcę (użytkującego) w szatni oraz na terenie obiektu.
5. Wszystkie osoby korzystające z Sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe.

§ 8

1. Najmujący (użytkujący) salę gimnastyczną każdorazowo wpisuje się do księgi obecności, prowadzonej przez pracownika Szkoły Podstawowej w Wojsce.
2. Wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiada za bieżące kontakty z najemcą (użytkującym) oraz sprawdza stan Sali gimnastycznej i pomieszczeń socjalno – sanitarnych po opuszczeniu ich przez najmującego (użytkującego). W księdze gości odnotowuje wszelkie uwagi na temat zaistniałych zniszczeń, usterek oraz innych negatywnych zdarzeń. Uwagi zgłasza niezwłocznie dyrektorowi placówki.

§ 9

Placówka nie wypożycza sprzętu sportowego.

§ 10

Osoba najmująca (użytkująca) salę gimnastyczną jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.

§ 11

Szczegółowe uregulowania dotyczące wynajmu (użyczenia) Sali gimnastycznej zawarte są w umowie wynajmu (użyczenia).

§ 12

Kwestie nie zawarte w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor placówki w porozumieniu z Wójtem Gminy Tworóg.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2023 roku.

Wprowadzono zarządzeniem nr 1/2023/2024 dyrektora ZSP w Wojsce w dniu 01.09.2023

do regulaminu wynajmu i użyczenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Wojsce

Wojska, dnia

.....
(Imię i nazwisko opiekuna lub kierownika grupy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej w Wojsce

Wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej

| TERMIN WYNAJMU (okres wynajmu i proponowany dzień) | GODZINA OD | GODZINA DO | LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jednocześnie oświadczam, że:

- Zapoznałem się z obowiązującymi „Regulaminem wynajmu i użyczenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Wojsce”.
- Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania zajęć.

.....
(podpis wnioskodawcy)