



Płock, 2023-12-18

KONKURS OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY SAMOSPRZEDAJĄCE

Wynajmujący – Gmina Miasto Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 774-31-35-712 - Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku, ul. Przyszkolna 22, 09-402 Płock *działając zgodnie z przyjętym w Szkole Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł”* **zaprasza do składania ofert na wynajem powierzchni pod automaty samosprzedające na 2024 rok.**

I. Opis przedmiotu najmu:

Powierzchnia około 1,30 m² zlokalizowana na parterze budynku szkoły przy ul. Przyszkolnej 22 - hol obok sali nr 5 i wyjścia ewakuacyjnego **z przeznaczeniem na automat samosprzedający do wody, napojów i zdrowej żywności** spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154 z późn. zmianami).

II. **Termin najmu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Ponadto w przypadku podpisywania umów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Najemca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Najemca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Najemcę. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia



dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły **do dnia 22.12.2023 r. do godz. 10:00** w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „Oferta na automaty samosprzedające.” Decydująca jest data wpływu do siedziby Wynajmującego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły pod adresem www.sp15plock.edupage.org.
5. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń albo są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Wynajmujący wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
7. Ogłoszenie na stronie internetowej www.sp15plock.edupage.org.

V. Ocena ofert:

1. Wynajmujący wybierze ważną ofertę z **najwyższą zaproponowaną ceną**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.**

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący poinformuje za pośrednictwem strony internetowej szkoły www.sp15plock.edupage.org

VII. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji udziela Pani Anna Dorobek, tel. 24 264 13 09.



Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do **podpisania umowy w ciągu 5 dni roboczych** od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

VIII. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

IX. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu. z siedzibą w Płocku, ul. Przyszkolna 22 tel. 24 264 13 09, e-mail: sp15plock@poczta.fm., reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**



- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
- c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
 7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
 8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez 5 lat.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.



X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 15
im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku
Radostaw Silkowski
mgr Radostaw Silkowski