**Program vzdelávania**

***Edupage – elektronický školský systém***

**Aktualizačné vzdelávanie vytvorené v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obsahové zameranie:**

(*digitálne zručnosti*)

PaedDr. Jana Kandriková

**štatutárny zástupca poskytovateľa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov a sídlo poskytovateľa** | **Spojená škola internátna, Palárikova 1602/1, 06901 Snina** | | | |
| **Identifikačné číslo poskytovateľa** | **042382530** | | | |
| **Názov programu vzdelávania** | **Edupage – elektronický školský systém** | | | |
| **Anotácia programu vzdelávania** | Vzdelávací program digitálneho vzdelávania formou aktualizačného vzdelávania PZ a OZ napomáha rozvíjať digitálne kompetencie a zručností účastníkov programu v piatich oblastiach: Informácie, komunikácia, tvorenie obsahu, bezpečnosť a riešenie programov. Vzdelávanie podporuje pochopiť širokú oblasť digitálnych kompetencií s cieľom zvýšiť úroveň funkčných, praktických zručnosti, ktoré sú potrebné pre každodennú prácu zamestnancov školy. | | | |
| **Odborný garant**  **programu vzdelávania** | PaedDr. Jozef Makaj | | | |
| **Podpis: .......................................................................** | | | |
| **Druh vzdelávania v profesijnom rozvoji** | Aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, realizované v rámci individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podporeného z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (K7, R2). | | | |
| **Rozsah vzdelávania v hodinách** | **20 hodín** | | | |
| **Forma vzdelávania** | Prezenčná | | | |
| **Ciele a obsah vzdelávania** | **Hlavný cieľ** | Prehĺbiť, rozšíriť, zlepšiť digitálne kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v práci s edupage – elektronickou triednou knihou s dôrazom na zvýšenie úrovne praktických zručností pri používaní digitálnych technológií v praxi. | | |
| **Čiastkové ciele** | **Tematický celok 1:** **Informácie**  Ciele: Vedieť sa prihlásiť a orientovať v priestore elektronickej triednej knihy. Vytvárať hodiny a prideľovať k hodinám jednotlivých žiakov. Pridávať časovo-tematických plánov k jednotlivým hodinám a ich úprava počas školského roka. Zadávať učivo do elektronickej triednej knihy. Evidovať dochádzku žiakov. Evidovať ospravedlnenú a neospravedlnenú dochádzku žiakov na vyučovaní. Tlač dochádzky žiakov za určité obdobie. Zadávať známky v internetovej žiackej knižke. Udeľovanie pochvál a pokarhaní žiakom prostredníctvom elektronickej triednej knihy. Príprava na poradu a tlač triednych správ. Používať internetovú žiačku knižku. Pripravovať materiály na vyučovanie v Edupage.  **Tematický celok 2:** **Komunikácia**  Ciele: Získať informácie o možnostiach komunikácie prostredníctvom elektronickej triednej knihy, o spôsoboch a možnostiach zdieľania informácií a obsahu uloženého v elektronickej triednej knihe, možnostiach a formách spolupráce učiteľa, žiaka a zákonného zástupcu prostredníctvom digitálnych prostriedkov edupage, význame pojmu Netiketa, digitálnej identity a jej správy. Komunikovať cez Edupage.  **Tematický celok 3:** **Tvorba obsahu**  Ciele: Získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri vytváraní obsahu v edupage v rôznych formátoch, na vylepšenie a úpravy existujúcich zdrojov na vytváranie nového informačného obsahu, o autorských právach, licenciách a spôsobe ich používania, o význame a účelu programovania. Vytvárať testy v Edupage – testy online aj testy na tlač. Prideľovať učebné materiály žiakom. Vytvárať interaktívne hodiny. Vytvárať prezentácie v Edupage.  **Tematický celok 4:** **Bezpečnosť**  Ciele: Poznať možnosti zabezpečenia ochranyzariadení pred útokmi škodlivého softvéru, spôsoby ochrany dát osobných údajov, ochrany zdravia a ochrany životného prostredia.  **Tematický celok 5:** **Riešenie problémov**  Ciele: Poukázať technické riziká a ukázať možnosti riešenia technických problémov, identifikovať potreby a získať schopnosť zvoliť správne technologické postupy a nástroje, schopnosť kreatívne používať technológie, identifikovať slabé miesta v digitálnych znalostiach a zručnostiach (kompetenciách). | | |
| **Špecifické ciele** | Pri práci s IKT dodržiavať zásady ochrany osobných údajov - GDPR *(*zákon č. 18/2018 Z. z.)*,* ochrany duševného vlastníctva, licenčných podmienok a zásady BOZP | | |
| **Tematické celky obsahu vzdelávania (ciele, obsah)** | **Tematický celok** | | | **Rozsah (h)** |
| 1. **Informácie**    1. Edupage – elektronická školský systém - prihlásenie    2. Edupage – elektronická školský systém – orientácia v priestore eTK    3. Hodiny v Edupage - vytváranie hodín v úväzkoch učiteľov a priraďovanie žiakov do jednotlivých hodín    4. Dochádzka žiakov v Edupage – evidencia dochádzky žiakov triedy v edupage, zapisovanie chýbajúcich žiakov    5. Ospravedlnená a neospravedlnená dochádzka v Edupage – vysporiadanie dochádzky žiakov na vyučovaní, evidencia ospravedlnených a neospravedlnených vyučovacích hodín    6. Dochádzka žiakov v Edupage – tlač dochádzky žiakov, výber možností tlače dochádzky žiakov, tlač mesačnej dochádzky triedy, tlač dochádzky za určité obdobie, tlač dochádzky konkrétnych žiakov, alebo skupiny žiakov    7. Internetová žiacka knižka – práca a možnosti internetovej žiackej knižky    8. Internetová žiacka knižka – práca v internetovej žiackej knižke, zadávanie známok v jednotlivých predmetoch, zadávanie polročných a koncoročných známok    9. Výchovné opatrenia v Edupage – evidencia a zadávanie výchovných opatrení v internetovej žiackej knižke, udeľovanie pochvál a pokarhaní v edupage    10. Triedne správy v Edupage – príprava triednej správy na hodnotiacu pedagogickú radu, tlač správy triedy | | | 6 hod |
| 1. **Komunikácia**    1. Komunikácia cez Edupage – ako komunikovať v Edupage s učiteľmi, žiakmi a rodičmi žiakov    2. Prideľovanie učebných materiálov žiakom v Edupage – prideľovanie vytvorených učebných materiálov žiakom triedy v edupage    3. Spolupráca učiteľov a zákonných zástupcov prostredníctvom edupage    4. Netiketa    5. Správa digitálnej identity | | | 4 hod |
| 1. **Tvorba obsahu**    1. TVVP v Edupage – tvorba TVVP, pridávanie tém, prideľovanie TVVP k hodinám, úprava plánov priamo v edupage    2. Učebné materiály, písomky, testy, prípravy – prideľovanie učebných materiálov, písomiek, testov a príprav k jednotlivým témam v TVVP    3. Učivo v Edupage – výber a zapisovanie učiva do eTK    4. Testy v Edupage - testy online aj testy na tlač – tvorba testov v Edupage    5. Interaktívna hodina v Edupage – ako vytvárať interaktívne hodiny v edupage    6. Vytváranie prezentácii v Edupage – ako vytvárať prezentácie v Edupage k jednotlivým vyučovacím témam    7. Vyhľadávanie materiálov v digitálnej knižnici v Edupage    8. Programovanie | | | 8 hod |
| 1. **Bezpečnosť**     1. Vytvorenie bezpečného hesla v Edupage    2. Zmena hesla v Edupage    3. Online aSc agenda v Edupage – dodržiavanie princípov GDPR 2. **Riešenie problémov**    1. Technické riziká   Možnosti riešenia technických problémov | | | 2 hod |
| **Spolu** | | | | **20 hod** |
| **Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania** | PZ a OZ:   * vie prehľadávať, vyhľadávať a triediť digitálne údaje, informácie a digitálny obsah * vie vyhodnocovať digitálne údaje, informácie a digitálny obsah * vie spravovať digitálne údaje, informácie a digitálny obsah * ovláda postupy a zásady interakcie, komunikácie a spolupráce prostredníctvom digitálnych technológií, * ovláda proces zdieľania prostredníctvom digitálnych technológií, * vie uplatňovať aktívne občianstvo prostredníctvom digitálnych technológií, * pozná zásady netikety, * vie spravovať digitálnu identitu, * vie vytvárať a upravovať digitálny obsah v rôznych aplikáciách, * pozná zásady a spôsoby ochrany zariadení, dát a súkromia, * pozná význam pojmov kybernetická bezpečnosť a kyberšikana, * vie identifikovať potreby a problémy a riešiť koncepčné problémy a problémové situácie v digitálnom prostredí, * vie využívať digitálne nástroje na inovácie procesov a produktov | | | |
| **Opatrenia na zabezpečenie kvality** | **Požiadavky na PZ a OZ pri zaradení na vzdelávanie** | | Kategória  učiteľ , vychovávateľ, pedagogický asistent, majster odbornej výchovy, odborný zamestnanec  Podkategória  učiteľ prvého stupňa základnej školy, učiteľ druhého stupňa základnej školy,  Kariérový stupeň  začínajúci PZ/OZ, samostatný PZ/OZ, PZ/OZ s 1.atestáciou, PZ/OZ s 2.atestáciou | |
| **Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia** | | ***Odborný garant:***  PZ/OZ s 2. atestáciou - PaedDr. Jozef Makaj  ***Lektor vzdelávania:***  *PZ/OZ s 2. atestáciou, alebo PZ/OZ s 1. Atestáciou*  *PaedDr. Jana Kandriková, PaedDr. Jozef Makaj, Mgr. Ľuboš Turčík,* | |
| **Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania** | | Materiálne: študijné texty, metodické materiály.  Technické a informačné: notebook, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet. | |
| **Podmienky ukončenia vzdelávania** | | Najmenej 100% účasť na prezenčnej forme vzdelávania  Aktívne riešenie zadaných úloh počas vzdelávania | |
| **Autori programu** | *PaedDr. Jozef Makaj* | | | |
| **Schválil** | *PaedDr. Jana Kandriková* | | | |
| **Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa** |  | | | |