

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „Aktywna tablica”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) przy udzieleniu niniejszego zamówienia ustawy się nie stosuje.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Adamówce,
Adres: Adamówka 180, 37-534 Adamówka
e-mail: ada_szkola@wp.pl
tel. 16 622 90 13

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”, zgodnie z następującą specyfikacją:

1. Rodzaj i liczba pomocy dydaktycznych

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Liczba sztuk
1.	Interaktywny monitor dotykowy	2
2.	Laptop wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu	1

2. Minimalne wymagane parametry techniczne do powyższych pomocy dydaktycznych zostały szczegółowo przedstawione w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie pracowników.

W ramach dostawy urządzeń wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce (szkoła), zamontować i uruchomić zakupione urządzenia oraz przeszkolić pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- Wykona przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
- Rozliczy się z zamawiającym na podstawie faktury VAT.
- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału lub skanu (*załącznik nr 1 - Formularz ofertowy*). Informacje dotyczące specyfikacji oferowanego sprzętu muszą być umieszczone w formularzu ofertowym.
3. Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Adamówce, Adamówka 180, 37-534 Adamówka lub wysłana mailowo na adres ada_szkola@wp.pl - do dnia **21.11.2023 do godz. 13.00** (decyduje data wpływu).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Podpisanie umowy w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyboru oferty.
2. Dostawa i uruchomienie sprzętu nastąpi w ciągu **14 dni od dnia zawarcia umowy**.

VII. OCENA OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem spełnienia wymogów opisanych w niniejszym zapytaniu i dopuści do oceny tylko oferty spełniające te wymogi. Zamawiający dokona oceny tylko ważnych ofert które spełniają wymagania na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny	Waga kryterium
1.	Cena	80
2.	Gwarancja	20

2. Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
 - a) **cena ofertowa**: liczba punktów za kryterium cena = (cena brutto najniższa spośród badanych ofert/ cena brutto badanej oferty) * waga kryterium,
 - b) **termin gwarancji (minimum 24 miesięcy - maksimum 48 miesięcy)**: liczba punktów za kryterium gwarancja = (termin gwarancji oferty rozpatrywanej/ najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich ofert ważnych) * waga kryterium.
3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki przedstawione w pkt. III zapytania oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym pkt. VII.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taki sam wynik ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://spadamowka.edupage.org/>.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu: Józef Poleć – Dyrektor szkoły,
adres email: ada_szkola@wp.pl,
telefon: 16 622 90 13

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

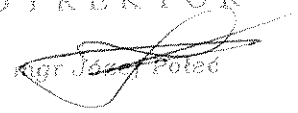
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Adamówce, z siedzibą w Adamówka 180, 37-534 Adamówka,
- b) z Inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@adamowka.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

DYREKTOR


Andrzej Potoc