

Wpłynęło dnia

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
W SP im. AK w KAJETANOWIE**

na rok szkolny

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kajetanowie.

I INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)

.....

.....

5. Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

II INFORMACJE O RODZINIE

1. Dane dotyczące rodziców /opiekunów prawnych:

| | MATKA | OJCIEC |
|--|-------|--------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Telefon kontaktowy | | |
| Adres e-mail | | |
| Miejsce pracy – nazwa, adres, telefon | | |
| Nazwa uczelni , telefon (dot. studentów studiów stacjonarnych) | | |

2. Dane dotyczące rodzeństwa (imię, nazwisko, rok urodzenia, szkoła/przedszkole, do którego uczęszcza):

.....

.....

3. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr dowodu osobistego | Nr telefonu |
|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

4. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (szczególnie stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

.....

5. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? Właściwe podkreślić

TAK

NIE

Jeżeli **TAK** – proszę podać, w jakich godzinach.....

6. Czy dziecko będzie korzystało z posiłków: śniadanie, obiad? Właściwe podkreślić

TAK

NIE

Wpłynęło dnia

7. Do wniosku należy dołączyć ewentualne dokumenty:

- dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka lub jednego/obojga rodziców albo rodzeństwa (**orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o kształceniu specjalnym w oddziale integracyjnym**),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (opatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”),
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

III ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu szkoły
- podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów związanych z realizacją zadań statutowych placówki zgodnie z Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L111/38 DZ.U. UE), zwanego rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis ojca)

.....
(czytelny podpis matki)

Wpłynęło dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Kajetanowie (adres: Zabłocie 1; adres e-mail: spkaj@o2.pl ; nr tel. 41 3011513).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).