

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| 1. Názov projektu
 | Gramotnosťou k trhu práce |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011Z574 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | **Klub praktického ekonóma** |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | **02. 03. 2023**, štvrtok nepárny týždeň |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SŠ. Jarmočná 132, SL |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Kormanská Jana |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://oasl.edupage.org/a/gramotnostou-k-trhu-prace |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

**Stručná anotácia**Členovia klubu na tomto stretnutí si navzájom odovzdávali svoje skúsenosti v práci s ascAgendou. Zamerali sa na komunikáciu s rodičmi a zadávanie úloh žiakom. Spoločne vytvorili postup ako komunikovať s rodičmi v prípade potreby vyjadrenia rodičov k organizovaným akciám, zisťovaní ich názorov formou ankety. V tejto oblasti neposkytuje softvér žiadne inštruktážne video. Poskytli si aj niekoľko rád pri zadávaní domácich úloh žiakom.*Kľúčové slová*: pedagogický klub, ASC agenda, tématický plán, rodičovské konto, prihlasovanie ankety, prihlasovanie akcie, domáca úloha |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

*Zámerom* stretnutia**,** ktoré viedol koordinátor činnosti klubu bolo:1. téma stretnutia
2. vzájomná diskusia s prácou v ascAgende – práca s tématickými plánmi, ako vytvoriť rodičovské konto, komunikácia s rodičmi, zadávanie úloh žiakom
3. definovanie problému

*Téma stretnutia* **Vzájomná diskusia s prácou v ascAgende – práca s tématickými plánmi, ako vytvoriť rodičovské konto, komunikácia s rodičmi, zadávanie úloh žiakom** Systém ascAgenda je populárny softvér, ktorý sa používa na mnohých školách na kompletnú administratívu školy od evidencie žiakov cez prácu s tlačivami až po moderné funkcie ako elektronická žiacka knižka, elektronická triedna kniha a iné. *Definovanie problému* Školy využívajú ascEdupage ako webstránku, ale aj ako interný školský portál, kde žiaci, rodičia a učitelia pracujú: * **s elektronickou žiackou knižkou** - rodičia žiakov majú prístup k akademickým výsledkom svojich detí na internete,
* **rozvrhy online** - ascAgenda v spojitosti s ascRozvrhmi umožňuje publikovať rozvrh na webstránku a sprístupniť ho učiteľom, žiakom aj rodičom a umožňuje publikovať každodennú informáciu o suplovaní,
* **platby** - elektronická evidencia platieb je populárna funkcia, ktorá umožní škole vyberať rozličné poplatky - od školy v prírode, platby do ZRPŠ, školské stravovanie až po učebnice. Prichádzajúce platby sa automaticky spárujú a vytvoria prehľadnú evidenciu: ktorý žiak už zaplatil a ktorí ešte ostávajú.
* **mobilná aplikácia** - jedna z kľúčových funkcií systému ascAgendy, umožňuje rýchly a pohodlný prístup k väčšine funkcií ascAgendy z telefónu alebo tabletu. Učiteľ môže zadať známky, študenti si môžu prezrieť rozvrh a veľa iného hneď z mobilu.
* **elektronická triedna kniha** – spomienky na žiaka, ktorý cez delené hodiny prenáša triednu knihu z učebne do učebne sú minulosťou. Použitím elektronickej triednej knihy je triedna kniha dostupná vždy a všade.
* **elektronická dochádzka** – spočíta vymeškané hodiny, vygeneruje a vytlačí kompletné tlačivo triedy,
* **e-learning** - umožňuje učiteľom vytvárať elektronické študijné materiály, ktoré sa dajú priradiť študentom ako domáca úloha, evidenciu projektov žiakov, či možnosť prepojiť materiály s tematickým plánom a viacero ďaľších funkcií,
* **školská fotogaléria**, **záloha dát**, **elektronický kalendár** a veľa iných užitočných funkcii.

Ovládanie práce so softvérom má uľahčiť prácu vyučujúcim. Jeho možnosti sú rozsiahle a nie je možné ich hneď všetky zvládnuť. Je dôležitá vzájomná spolupráca vyučujúcich, ktorí si navzájom odovzdávajú svoje skúsenosti. Ako pracovať s jednotlivými funkciami napomáhajú inštruktážne videá. Pri komunikácii s rodičmi však tieto vymoženosti chýbajú, preto členovia klubu vypracovali návod, ako postupovať ak chcú zistiť názor rodičov alebo ich súhlas so školskou akciou. Ďalším problémom je, že tím skúsených programátorov v asc neustále vyvíja a upravuje systém, aby bol v súlade s aktuálnymi požiadavkami štátnych orgánov, či reálneho života v škole. Učitelia sa teda musia neustále oboznamovať s novými možnosťami využitia programu. |
| **Závery a odporúčania:**1. neustále sa vzdelávať a rozvíjať svoje zručnosti v programe ascAgenda,
2. vzájomne sa informovať a oboznamovať s novinkami v ascAgende,
 |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Daniela Jendrichovská  |
| 1. Dátum
 | 02. 03. 2023 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Jana Kormanská |
| 1. Dátum
 | 03. 03. 2023 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu



|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa |
| Názov projektu: | Gramotnosťou k trhu práce |
| Kód ITMS projektu: | 312011Z574 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub praktického ekonóma |
|  |  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SŠ, Jarmočná 138, SL

Dátum konania stretnutia: **02. 03. 2023**

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod do 18. 00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing. Jana Kormanská |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |
| 2. | Mgr. Daniela Jendrichovská |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |
| 3. | Ing. Iveta Nováková |  | SŠ Jarmočná 108, SĽ |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |