

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DZIECKA / UCZNI
W ZESPOLE SZKÓŁ W ZRĘCINIE**

I DANE DZIECKA

1. Nazwisko:
2. Pierwsze imię:
3. Drugie imię:
4. Data i miejsce urodzenia:.....
5. PESEL.....
6. Adres zamieszkania:
7. Adres zameldowania /jeśli jest inny niż zamieszkania/:

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA / OPIEKUNKA*	OJCIEC / OPIEKUN*
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zamieszkania matki	Adres zamieszkania ojca
Telefon kontaktowy, adres mailowy	Telefon kontaktowy, adres mailowy
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:

III POZOSTAŁE WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzeństwo ucznia pozostające na utrzymaniu:

<i>imię dziecka</i>	<i>wiek</i>	<i>szkoła lub praca</i>

2. Choroby przewlekłe dziecka (wady rozwojowe, alergie, stałe leczenie, gdzie i kiedy)
3. Zazywanie leków
4. Inne informacje dotyczące stanu zdrowia

5. Czy dziecko było badane przez specjalistów? (np.: psychologa, logopedę, neurologa, itp., kiedy i jakie były zalecenia)
6. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? (w przypadku posiadania należy dołączyć kopię)
7. Zajęcia pozaszkolne (gdzie i w jaki sposób rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania)
8. Jakie są zainteresowania dziecka?
9. Jakie, zdaniem Państwa, dziecko posiada zalety?
10. Co sprawia mu największą trudność?
11. Jak dziecko spędza czas wolny? (proszę podkreślić wybrane odpowiedzi)
- ogląda programy telewizyjne,
 - czyta / ogląda książki,
 - gra na komputerze,
 - uprawia sport,
 - spotyka się z koleżankami, kolegami,
 - inne, jakie?
12. Proszę podkreślić określenia pasujące do dziecka:
- jest bardzo aktywne ruchowo,
 - jest umiarkowanie ruchliwe, potrafi siedzieć jakiś czas spokojnie,
 - lubi zajęcia wymagające skupienia i koncentracji,
 - zawsze słucha poleceń i je wykonuje,
 - polecenia należy powtórzyć kilka razy,
 - bardzo rzadko wykonuje polecenia dorosłych,
 - jest zwykle bardzo radosne i chętne do działania,
 - jest umiarkowanie pogodne,
 - często bywa niezadowolone,
 - jest zwykle smutne i zagniewane.
13. W jaki sposób mogą Państwo włączyć się w życie klasy i Szkoły (proszę podkreślić):
- upieczenie ciasta na uroczystość klasową,
 - opieka podczas wycieczki szkolnej,
 - pomoc w organizacji ciekawej lekcji na terenie Szkoły lub poza nią,
 - włączenie się w promocję Szkoły w środowisku lokalnym,
 - nawiązanie kontaktu z innymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji,
 - pomoc w remontach, naprawach , np.
 - inne, jakie?
14. Czy chcielibyście Państwo uczestniczyć w spotkaniach edukacyjno-informacyjnych dla rodziców? TAK / NIE*

Jeżeli **TAK**, jaka problematyka Państwa interesuje? (proszę wymienić)

.....

.....

15. **Władza rodzicielska** – należy zaznaczyć właściwe; jeżeli posiadają Państwo sądowy dokument potwierdzający ograniczenie lub pozbawienie jednego z rodziców władzy rodzicielskiej, należy dostarczyć dokument do Szkoły.

Władza rodzicielska	
matki	ojca
pełna	pełna
ograniczona	ograniczona
pozbawienie praw	pozbawienie praw

16. Wzory podpisów:

Matka / opiekunka prawna	
Ojciec /opiekun prawny	

17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka, informowania na bieżąco o problemach zdrowotnych i innych dziecka.

Oświadczam, iż przedłożone wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz,
że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną umieszczoną poniżej.

.....

miejsowość i data

.....

podpis ojca/opiekuna i matki/opiekunki

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) Dyrektor Zespołu Szkół w Zręcinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Zręcinie zwany dalej Administratorem, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: 38 – 457 Zręcin, ul. Ignacego Łukasiewicza 31, tel. 13 43 180 13, e-mail: zszrecin@onet.pl
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorodo@op.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku nauki.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, określonych w następujących przepisach: ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.