



**HOTELOVÁ AKADÉMIA**  
*Radničné námestie 1*  
*052 01 Spišská Nová Ves*



# ***PLÁN PRÁCE ŠKOLY*** ***na školský rok 2023/2024***

*Schválený pedagogickou radou dňa 31.08.2023*

*August 2023*

*Mgr. Milan Kudrik*  
*riaditeľ školy*

## **Obsah**

1. Úvod	3
2. Identifikácia organizácie	4
3. Poslanie a vízia	5
4. Dôležité termíny v školskom roku 2022/2023	8
5. Hlavné ciele a úlohy školy na školský rok 2022/2023	9
6. Riadiace a metodické orgány školy	10
7. Prehľad o triedach, triednych učiteľoch a o počte žiakov školy	12
8. Plány činností predmetových komisií	13
9. Odborná prax	45
10. Plán činností na úseku výchovy mimo vyučovania	46
11. Plán činností na ekonomickom úseku	50
12. Porady	63
13. Krúžky	70
14. Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve	70
15. Záverečné ustanovenia	74
16. Účinnosť	74

## 1. Úvod

*Vážení pedagógovia, milí zamestnanci,*

*dovoľte mi, aby som sa vám na prahu nového školského roka prihovril a pozdravil vás. Chcem vám poďakovať za nasadenie s akým ste v predchádzajúcich dňoch pripravili nový školský program školy. Váš zodpovedný prístup, vaše skúsenosti vysoko oceňujem. Otvárate tým nové možnosti pre našich žiakov.*

*Plán práce, ktorý Vám tak ako po minulé roky prináša prehľad najdôležitejších zmien, odporúčaní a novinek týkajúcich sa našej školy i výchovno-vzdelávacieho procesu. Budem rád, ak sa stane Vaším pomocníkom a vďaka nemu sa budete môcť veľmi jednoducho zorientovať v množstve informácií pre tento školský rok.*

*Vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.*

*Milé kolegyně a kolegovia,*

*verím, že zmeny, ktoré prinesie nasledujúci rok, dokážu naplniť čo najviac našich spoločných očakávaní. Súčasne si však uvedomujem, že bez Vašej spolupráce a podpory to nebude možné.*

*Dovoľte mi preto v mene vedenia školy, ako aj vo svojom mene, popriať vám veľa pracovného elánu a najmä lepších časov v našom školstve. Budem rád, ak sa školský rok 2021/2022 vydarí podľa vašich predstáv. Želám vám veľa úspechov v prospech kvality vzdelávacieho procesu pre naše deti – žiakov Hotelovej akadémie.*

*Tento plán práce má slúžiť ako návrh a zároveň osnova riadenia činnosti pre vedenie školy a pre ostatných pedagogických i nepedagogických zamestnancov ako základná informácia v plánovaných úlohách vedenia Hotelovej akadémie, v prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi.*

*Mgr. Milan Kudrik  
riaditeľ školy*

## 2. Identifikácia organizácie

<b>Názov organizácie</b>	<b>Hotelová akadémia, Radničné námestie 1, Spišská Nová Ves</b>
<b>Sídlo organizácie</b>	Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves
<b>Zriaďovateľ</b>	Košický samosprávny kraj
<b>Kontakt</b>	tel./fax: +421-53 44 64 215 mobil: +421-948 094 212 hotelovkasnv@gmail.com www.hotelovkasnv.edupage.org
<b>Identifikačné údaje</b>	IČO: 17078504 DIČ: 2021727093
<b>Forma hospodárenia</b>	príspevková organizácia
<b>Štatutárny orgán</b>	Mgr. Milan Kudrik – riaditeľ školy
<b>Členovia vedenia organizácie</b>	Ing. Zdena Hamráková – zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie, štatutárny zástupca Ing. Zuzana Sarnová – zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, Mgr. Radovan Štapinský – zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania Ing. Jana Onderčinová – vedúca ekonomického úseku
<b>Školské zariadenia</b>	<b>Školská jedáleň pri Hotelovej akadémii</b> Sídlo: Radničné námestie 1 Kontakt: tel.: +421 53 4411932 Zodpovedná osoba: p. Ľudmila Poradová – vedúca ŠJ  <b>Školský internát pri Hotelovej akadémii</b> Sídlo: Slovenská 56 Kontakt: tel.: +421 53 4424186, +421 53 4424187 Zodpovedná osoba: Mgr. Radovan Štapinský – zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania  <b>Odborné učebne</b> Sídlo: Zimná 95 Kontakt: tel.: +421 53 4421650 Zodpovedná osoba: Ing. Katarína Cebul'ová – Habasová – vedúca OU  <b>Športová hala</b> Sídlo: Markušovská cesta 8B Kontakt: +421 53 4424186, +421 53 4464215 Zodpovedná osoba: Jozef Goldberger – správca telocvične

### 3. Poslanie a vízia

#### SWOT analýza školy

##### *Silné stránky*

- stabilné postavenie na Spiši a výhodná poloha v centre mesta,
- vysoký podiel pedagogických pracovníkov s adekvátnym odborným vzdelaním, takmer 100 % kvalifikovanosť,
- vyučovanie pomocou aktivizujúcich vyučovacích metód s použitím moderných učebných pomôcok,
- každá učebňa je vybavená PC a dataprojektorom alebo interaktívnou tabuľou,
- na svoje budúce povolanie sa študenti pripravujú vo vybavených odborných učebniach ,
- ponuka vyučovania anglického, nemeckého, ruského a španielskeho jazyka,
- možnosť získania výučného listu v odbore kuchár a čašník,
- možnosť absolvovať kurz a získať certifikát : Barman(ka), Barista, Someliér.
- stabilná štruktúra ľudských zdrojov s vekovou rôznorodosťou,
- možnosť vykonávať odbornú prax na Slovensku a v zahraničí - Nemecko, Cyprus
- zosúladenie učiva odborných predmetov s požiadavkami trhu,
- jazykové zručnosti učiteľov,
- 100% zručnosť v IKT všetkých pedagogických zamestnancov,
- Účasť školy na programoch FinQ a EduQ,
- široká ponuka mimoškolskej činnosti,
- prístup k internetu v každej učebni a kabinete,
- vyhovujúce materiálno-technické zázemie školy (vlastný školský internát, športová hala, viacúčelové ihrisko, školská jedáleň),
- estetické prostredie školy,
- atraktívnosť regiónu, dobrý imidž školy,
- výhodná dostupnosť dopravnými prostriedkami,
- dobrá pracovná klíma školy,
- škola bola zapojená do projektu Európskej únie „Cesta k modernej škole“, na základe ktorej získala financie na modernizáciu vyučovania.

##### *Slabé stránky*

- nedostatok učebných priestorov na vybudovanie ďalších odborných učební,
- percentuálne zastúpenie mužov v pedagogickom zbore,
- nepravidelná príprava žiakov na vyučovanie,
- vysoký podiel dochádzajúcich žiakov,
- vysoká energetická náročnosť na prevádzku školského internátu a odborných učební, Zimná 95.

##### *Príležitosti*

- rozvoj pedagogických a žiackych kompetencií,
- sústredenie kontrolnej a hospitačnej činnosti na sledovanie rozvoja jazykových a odborných vedomostí žiakov,
- ďalšie vzdelávanie učiteľov a zvyšovanie ich kompetencií pri modernizácii ich vyučovania,

- otvorené hodiny a odovzdávanie skúseností,
- výmena pedagogických skúseností s podobnými školami v zahraničí,
- možnosť ďalšieho vzdelávania učiteľov
- tvorba priestoru pre študentov na vyjadrovanie vlastných postojov, názorov, riešenie problémov, samostatnosť a tvorivosť,
- vyučovanie nových poznatkov, kopírujúcich súčasné trendy v spoločnosti (ekonomika, gastronómia, cudzie jazyky),
- vytvorenie podmienok na výchovné pôsobenie (prosociálne cítenie, estetická výchova, protidrogová výchova, environmentálna, sexuálna a predmanželská výchova, výchova proti rasizmu a iným intoleranciám),
- dobudovanie jazykových odborných učební,
- výstavba študovni v školskom internáte,
- prispôsobenie štruktúry ponúkaných vzdelávacích aktivít aj pre zamestnaných, absolventov a nezamestnaných,
- získanie štatútu Centra odborného vzdelávania v oblasti služieb a cestovného ruchu pre región Spiš a Gemer,
- účasť v programe Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu, Kľúčová akcia 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov s projektom „Chute Európy – nové zručnosti v hotelovej akadémii“,
- využívanie fondov z EÚ.

### *Ohrozenie*

- nepriaznivé demografické trendy,
- pretrvávanie nedostatočnej úrovne prepojenia požiadaviek firiem a reálnych odberateľov absolventov školy a ponuky vzdelávania školy,
- veľký počet vznikajúcich súkromných škôl (aj menej náročných na kvalitu) pri klesajúcich demografických trendoch,
- zhoršujúca sa pripravenosť prijímaných žiakov na štúdium na stredných školách,
- zmeny v legislatíve, časté novelizácie školských zákonov a vyhlášok
- predimenzovanosť vzdelávacích štandardov a cieľových požiadaviek,
- nedostatok finančných prostriedkov na investície,
- finančná nákladovosť exkurzií a odborných súťaží,
- vysoké pracovné zaťaženie učiteľov a vedenia školy zbytočnými administratívnymi činnosťami,
- neatraktívnosť učiteľského povolania a jeho neadekvátne finančné ohodnotenie,
- intelligenčný potenciál budúcich žiakov,
- nedostatočný záujem o riešenie problémov žiakov zo strany rodičovskej verejnosti.

### *Vízia školy*

Hotelová akadémia v Spišskej Novej Vsi je miestom, kde študenti aj učitelia dosahujú v priateľskom a podporujúcom prostredí svoje maximálne výkony pri objavovaní a chápaní sveta v súvislostiach. Škola má snahu stať sa v blízkej budúcnosti najlepšou školou svojho druhu v regióne a byť modernou školou, ktorá je dôveryhodnou a prosperujúcou inštitúciou,

poskytujúcou študentom moderné vzdelanie. Zmyslom fungovania školy je vytvárať otvorené, spolupracujúce spoločenstvo, kde sa uskutočňuje zmysluplné učenie s možnosťou výberu a rozvíja sa celá osobnosť študenta aj učiteľa. Škola pôsobí ako vzdelávacie centrum pre záujemcov o efektívne učenie pedagógov, rodičov a iných členov komunity. Hotelová akadémia v Spišskej Novej Vsi sa snaží produkovať jazykovo zdatných, komunikatívnych, kooperujúcich, proeurópsky orientovaných, zručných v IKT, tolerantných študentov pre potreby rozvoja služieb, obchodu, turizmu, cestovného ruchu v európskom kontexte.

---

### ***Poslanie školy***

---

Poslaním Hotelovej akadémie nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej klasifikácie, ale aj formovať mladých ľudí, ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Máme záujem vychovávať a vzdelávať študentov pre prácu v nižšom a strednom manažmente pre oblasť hotelierstva a cestovného ruchu, ako aj pripraviť študentov na štúdium na vysokých školách, zameraných na oblasť služieb, ekonomiky, hotelierstva a cestovného ruchu. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

---

### ***Ciele v školskom roku 2023/2024***

---

- Vytvárať v škole a triedach podmienky pre otvorenú klímu, slobodné vyjadrovanie, prezentovanie svojich názorov a hodnotových postojov, založenú na dôvere
- zabezpečovať zahraničnú prax žiakov školy,
- spolupracovať s Mestským úradom Spišská Nová Ves – sekciou cestovného ruchu, participovať na akciách, zameraných na propagáciu a podporu cestovného ruchu v regióne Spiš a meste Spišská Nová Ves,
- udržať si vysokú percentuálnu úspešnosť študentov na maturitnej skúške,
- aktívne podporovať aktivity v oblasti prevencie proti drogám, fajčeniu a konzumácii alkoholu,
- orientovať žiakov na zodpovedný prístup k životnému prostrediu
- podporovať rozvoj podnikateľských zručností, rozvoj tvorivosti, ekonomickej a finančnej gramotnosti u žiakov, zapájaním sa do programov na ich podporu
- vytvárať podmienky pre rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, digitálnej gramotnosti,
- realizovať programy výchovy k ľudským právam, právam dieťaťa, potláčanie prejavov intolerancie, rasizmu, xenofóbie, rozvoj solidarity a chápanie hodnôt rôznych kultúr, orientácii v informáciách
- podporovať rozvoj aktivít, zameraných na zdravý životný štýl, zdravú výživu, boj proti obezite, zvládanie stresu
- podporovať návštevy kultúrnych zariadení a kultúrnych predstavení na rozvoj kultúrneho a národného povedomia žiakov
- vytvárať vhodné podmienky na rozvoj mimoriadne nadaných a talentovaných žiakov

---

### ***Úlohy v školskom roku 2023/2024***

---

- spolupracovať s mestom Spišská Nová Ves na organizovaní Svetového dňa cestovného ruchu 2023
- zorganizovať adaptačné dni pre žiakov prvých ročníkov

- zorganizovať aktivity zamerané na tému: kritické myslenie, digitálna bezpečnosť, budovanie tímu a pozitívnej klímy, tolerancia medzi mladými ľuďmi, kyberšikana, nenávisťné prejavy, práca s vlastnými emóciami, environmentalistika, podpora sociálnej inklúzie a eliminácia stereotypov
- zrealizovať týždeň zdravej výživy, ktorého súčasťou budú semináre na tému zdravá výživa
- zabezpečiť jednotné oblečenie pre prax a odborný výcvik žiakov školy, návrhy odkonzultovať s Radou rodičov a Žiackou školskou radou
- zorganizovať besedy s bývalými úspešnými absolventmi našej školy, na motiváciu a vytváranie vzorov pre úspešné uplatnenie v praxi
- realizovať prednášky, semináre a odborné kurzy pre žiakov školy, ktoré môžu byť spojené s prezentáciou odborníkov zo špičkových zariadení a podnikov cestovného ruchu, hotelierstva a gastronómie a trvalo udržiavať spoluprácu s uvedenými zariadeniami,
- zapojiť talentovaných žiakov do súťaží
- organizovať exkurzie v oblasti všeobecného a odborného vzdelávania
- zapojiť žiakov do charitatívnych a dobrovoľníckych aktivít s cieľom výchovy k tolerancii a empatii,
- úspešne realizovať projekt „Chute Európy – nové zručnosti v hotelovej akadémii“
- zorganizovať prednášky so športovcami
- 

#### **4. Dôležité termíny v školskom roku 2023/2024**

<b>01.09.2023 (piatok)</b>	Začiatok školského roka 2023/2024 / Deň ústavy SR
<b>04.09.2023 (pondelok)</b>	Začiatok školského vyučovania
<b>05.09.2023 – 08.09.2023</b>	Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023
<b>18.09.2023</b>	Mimoriadny termín konania záverečnej skúšky pre školský rok 2022/2023
<b>30.10.2023 – 31.10.2023</b>	Jesenné prázdniny
<b>Október 2023</b>	Celoškolské a triedne schôdze rodičovského združenia, Výbor Rady rodičov
<b>23.11.2023 (štvrtok)</b>	Štvrťročná klasifikačná porada
<b>23.12.2023 – 07.01.2024</b>	Vianočné prázdniny
<b>29.01.2024 (pondelok)</b>	Polročná klasifikačná porada
<b>Február 2024</b>	Výbor Rady rodičov
<b>Marec 2024</b>	Celoškolské a triedne schôdze rodičovského združenia
<b>26.02.2024 – 01.03.2024</b>	Jarné prázdniny
<b>12.03.2024 – 15.03.2024</b>	Externá a písomná forma maturitnej skúšky
<b>09.04.2024 – 12.04.2024</b>	Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky
<b>28.03.2024 – 02.04.2024</b>	Veľkonočné prázdniny
<b>25.04.2024 (štvrtok)</b>	Trištvrtoročná klasifikačná porada
<b>02.05.2024</b>	I. kolo prijímacích skúšok na školský rok 2024/2025
<b>06.05.2024</b>	
<b>07.05.2024 (utorok)</b>	Klasifikačná porada pre maturitné triedy
<b>10.05.2024 (piatok)</b>	Rozlúčka s maturantmi



<i>v termíne Plesu hotelovej akadémie</i>	Praktická časť OZ maturitnej skúšky
<i>20.05.2024 – 23.05.2024</i>	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky
<i>30.05.2024 – 31.05.2024</i>	Praktická časť záverečnej skúšky
<i>06.06.2024</i>	Klasifikačná porada pre končiace ročníky učebných odborov
<i>07.06.2024</i>	Rozlúčka so žiakmi končiacich ročníkov učebných odborov
<i>13.06.2024 - 14.06.2024</i>	Záverečné skúšky – všetky časti
<i>18.06.2024</i>	II. kolo prijímacích skúšok na školský rok 2024/2025
<i>25.06.2024 (utorok)</i>	Koncoročná klasifikačná porada
<i>01.07.2024 – 31.08.2024</i>	Letné prázdniny
<i>04.07.2024 (štvrtok)</i>	Hodnotiaca porada
<i>03.09.2024 – 06.09.2024</i>	Opravný termín externej časti maturitnej skúšky

## 5. Hlavné ciele a úlohy školy na školský rok 2023/2024

<i>31.08.2023</i>	Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať aktuálnu zmenu Vnútorného poriadku školy a Plánu práce školy.
<i>08.09.2023</i>	Vydať (hromadné) rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.
<i>08.09.2023</i>	Predložiť na OŠ KSK školské vzdelávacie programy školy.
<i>08.09.2023</i>	Zaslať návrh rozpočtu bežných výdavkov na mzdy a prevádzku školy alebo školského zariadenia na rok 2024.
<i>15.09.2023</i>	Predložiť na OŠ KSK aktuálne platný koncepčný zámer rozvoja školy.
<i>22.09.2023</i>	Doručiť zriaďovateľovi výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 19-01 podľa stavu k 15.09.2023 poštou alebo sken mailom.
<i>22.09.2023</i>	Zaslať výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 Výkaz o strednej škole.
<i>22.09.2023</i>	Zaslať výkaz Zber údajov pre potreby normatívneho financovania (v troch origináloch zriaďovateľovi).
<i>30.09.2023</i>	Predložiť zriaďovateľovi Plán profesijného rozvoja na schválenie.
<i>30.09.2023</i>	Predložiť zriaďovateľovi štruktúru kariérnych pozícií.
<i>30.09.2023</i>	Predložiť zriaďovateľovi 3-5 stanovených úloh z Koncepcného zámeru rozvoja školy.
<i>01.10.2023</i>	Zaslať zriaďovateľovi zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s MS, ZS.
<i>16.10.2023</i>	Pri príležitosti <b>Svetového dňa výživy</b> – 16.10.2023 ZR pre OV, VŠJ v spolupráci s organizáciami kde realizujeme odbornú prax a dodávateľmi tovarov zorganizovať Deň výživy s propagáciou zdravého životného.
<i>31.10.2023</i>	Predložiť na OŠ ÚKSK správu o výchovno-vzdelávacej činnosti spolu s vyjadrením Rady školy.
<i>31.10.2023</i>	Vypracovať Marketingový plán na školský rok 2023/2024.
<i>30.11.2023</i>	Zverejniť kritériá pre prijímacie konanie na školský rok 2024/2025 na CVTI SR a na stránke školy.
<i>12.01.2023</i>	Zaslať zriaďovateľovi technické požiadavky, požiadavky na

	bežné opravy údržbu a investície.
12.01.2024	Zaslať zriaďovateľovi plán verejných obstarávaní na rok 2024.
19.01.2024	Zaslať zriaďovateľovi oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka.
20.01.2024	Doručiť zriaďovateľovi výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 17-01 o zariadeniach školského stravovania.
25.01.2024	Predložiť zriaďovateľovi údaje o počte skutočne vydaných hlavných a doplnkových jedál za predchádzajúci rok.
Január, Jún 2024	Zaslať zriaďovateľovi prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov ŠJ a ŠI
31.01.2024	Predložiť OŠ ÚKSK návrh na zmeny v sieti škôl na školský rok 2023/2024.
30.06.2024	
30.03.2024	Predložiť na OŠ ÚKSK návrh na počtu žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie na nasledujúci školský rok pre externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy.
Marec/Apríl 2024	Predložiť zriaďovateľovi správu o hospodárení za rok 2023, prerokovanú v rade školy.
01.06.2024	Oznámiť zriaďovateľovi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta po I. kole prijímacích skúšok.
14.06.2024	Zaslať zriaďovateľovi ročné vyúčtovanie za služby tepelného komfortu za rok 2023
15.06.2024	Predložiť Plán výkonov na školský rok 2025/2026.
25.06.2024	Oznámiť zriaďovateľovi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta po II. kole prijímacích skúšok.
04.07.2024	Zaslať zriaďovateľovi údaje o predpokladanom počte žiakov po prijímacom konaní na školský rok 2024/2025.
30.07.2024	Zaslať zriaďovateľovi žiadosť o súhlas so znížením najnižšieho priemerného počtu žiakov.
09.08.2024	Zaslať zriaďovateľovi návrh kapitálových výdavkov na rok 2025.

## 6. Riadiace a metodické orgány školy

<b>Riaditeľ školy</b>	Mgr. Milan Kudrik
<b>Zástupcovia riaditeľa školy</b>	Ing. Zdena Hamráková - štatutárny zástupca riaditeľa školy - zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie
	Ing. Zuzana Sarnová - zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie
	Ing. Jana Onderčinová - vedúca ekonomického úseku
	Mgr. Radovan Štapinský - zástupca riaditeľa školy pre výchovu mimo vyučovania

<i>Výchovný poradca</i>	<i>Mgr. Dana Kišková</i>
<i>Školský psychológ</i>	<i>Mgr. Ľubica Pamulová</i>
<i>Koordinátor protidrogových aktivít</i> <i>Koordinátor environmentálnej výchovy</i>	<i>Mgr. Ján Brincko</i> <i>Mgr. Eva Štirbanová</i>
<i>Koordinátor Žiackej školskej rady</i>	<i>Mgr. Jarmila Mikulová</i>
<i>Vedúca odborných učební</i>	<i>Ing. Katarína Cebul'ová - Habasová</i>
<i>Vedúca školskej jedálne</i>	<i>Ludmila Poradová</i>
<b><i>Predmetové komisie</i></b>	
<b><i>Predmetová komisia</i></b> <b><i>všeobecno vzdelávacích predmetov</i></b>	
<b><i>Predseda</i></b>	<i>PaedDr. Gabriela Takáčová</i>
<b><i>Členovia</i></b>	<i>Mgr. Ján Brincko, Mgr. Vladimír Dluhoš, Mgr. Miloš Hadbavný, Mgr. Zuzana Kaščáková, Mgr. Tatiana Kraková, Mgr. Milan Kudrik, Mgr. Martina Prachnárová, Mgr. Eva Štirbanová</i>
<b><i>Predmetová komisia cudzích jazykov</i></b>	
<b><i>Predseda</i></b>	<i>Mgr. Iveta Hurtuková</i>
<b><i>Členovia</i></b>	<i>Mgr. Jarmila Mikulová, Mgr. Dana Kišková, Mgr. Vladimír Dluhoš, Mgr. Natália Janiková, Mgr. Mária Tabáková, Mgr. Martina Prachnárová</i>
<b><i>Predmetová komisia ekonomických predmetov</i></b>	
<b><i>Predseda</i></b>	<i>Ing. Andrea Szilvásiová</i>
<b><i>Členovia</i></b>	<i>Ing. Daniela Pagáčiková, Mgr. Ján Brincko, Ing. Alena Brincková, Ing. Zdena Hamráková, Ing. Miloš Hadbavný, Ing. Júlia Palušková, Ing. Zuzana Sarnová, Ing. Miroslava Habiňáková</i>
<b><i>Predmetová komisia odborných predmetov</i></b>	
<b><i>Predseda</i></b>	<i>Mgr. Marcela Leitnerová,</i>
<b><i>Členovia</i></b>	<i>Ing. Marcela Pavlisová, Ing. Monika Trembová, Ing. Alena Brincková, Ing. Katarína Cebul'ová – Habasová, Ing. Júlia Palušková, Mgr. Jarmila Mikulová, Mgr. Mária Biroščáková</i>

<b>Predmetová komisia telesnej a športovej výchovy</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Mgr. Natália Janiková</i>
<b>Členovia</b>	<i>Mgr. Ján Brincko, PaedDr. Matúš Grznár</i>
<b>Metodická komisia pre odborný výcvik</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Ing. Zuzana Sarnová</i>
<b>Členovia</b>	<i>Bc. Marcela Ali, Anna Cvengrošová, Mgr. Barbora Lányi, Mgr. Veronika Hovanová</i>
<b>Metodické združenie výchovy mimo vyučovania</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Mgr. Radovan Štapinský</i>
<b>Členovia</b>	<i>Irena Halouzková, Mgr. Zuzana Kysel'ová Mgr. art. Tomáš Halkovič</i>
<b>Ústredná inventarizačná komisia (ÚIK)</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Ing. Jana Onderčinová</i>
<b>Členovia</b>	<i>Ing. Zdena Hamráková, Ing. Zuzana Sarnová, Mgr. Radovan Štapinský, Oľga Duchová</i>
<b>Vyrad'ovacia komisia (VK)</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Ing. Jana Onderčinová</i>
<b>Členovia</b>	<i>Ing. Zdena Hamráková, Ing. Zuzana Sarnová, Mgr. Radovan Štapinský, Oľga Duchová</i>
<b>Likvidačná komisia (LK)</b>	
<b>Predseda</b>	<i>Ing. Jana Onderčinová</i>
<b>Členovia</b>	<i>Mária Jonešová, Oľga Duchová, Roman Kováč, Ludmila Poradová,, Martin Bednár</i>

## **7. Prehľad o triedach, triednych učiteľoch a o počte žiakov školy**

<b>Študijný / učebný odbor</b>		<b>Triedny učiteľ</b>	<b>Počet žiakov k 15.9</b>
<b>Denné štúdium</b>			
6323 K hotelová akadémia	<b>I.A</b>	<i>Mgr. Vladimír Dluhoš</i>	27
	<b>II.A</b>	<i>Mgr. Dana Kišková</i>	26
	<b>III.A</b>	<i>PaedDr. Gabriela Takáčová</i>	23
	<b>IV.A</b>	<i>Ing. Alena Brincková</i>	20
	<b>V.A</b>	<i>Ing. Monika Trembová</i>	18
		<b>Spolu</b>	<b>114</b>

2950 M poradenstvo vo výžive	<b>I.C</b>	Mgr. Natália Janiková	12
	<b>II.C</b>	Ing. Miroslava Habiňáková	9
	<b>III.C</b>	Mgr. Martina Prachnárová	10
	<b>Spolu</b>		31
6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu	<b>I.C</b>	Mgr. Natália Janiková	13
	<b>II.C</b>	Ing. Miroslava Habiňáková	14
	<b>III.C</b>	Mgr. Martina Prachnárová	13
	<b>IV.C</b>	Mgr. Iveta Hurtuková	20
<b>Spolu</b>		60	
6445 H kuchár / 6444 H čašník, servírka	<b>I.D</b>	Ing. Júlia Palušková	20
	<b>I.E</b>	Mgr. Mária Biroščáková	21
	<b>II.D</b>	PaedDr. Matúš Grznár	15
	<b>II.E</b>	Mgr. Mária Tabáková	15
	<b>III.D</b>	Mgr. Eva Štirbanová	12
	<b>III.E</b>	Mgr. Marcela Leitnerová	14
<b>Spolu</b>		97	
<b>Spolu denných žiakov</b>		302	
<b>Externé štúdium</b>			
6403 L podnikanie v remeslách a službách	<b>I.H</b>	Ing. Andrea Szilvásiová	20
6445 H kuchár	<b>II.J</b>	Ing. Katarína Cebul'ová – Habasová	8
<b>Spolu</b>		28	
<b>Celkový počet žiakov</b>		330	

## 8. Plány činnosti predmetových komisií

### 8.1 Plán činnosti na úseku teoretického vyučovania

#### 8.1.1 Plán činnosti predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov

*August / September*

1.	Vypracovať a schváliť Plán práce, Plán činnosti, plán zasadnutí PK, plán čerpania finančných prostriedkov z Rady rodičov pri HA SNV.	<b>T: 31.08.2023</b> <b>Z: PaedDr. Takáčová,</b> <b>členovia PK</b>
2.	Aktualizovať a schváliť časovo-tematické plány všeobecnovzdelávacích predmetov pre študijné a učebné odbory.	<b>T: 31.08.2023</b> <b>Z: členovia PK</b>
3.	Pripraviť a vyhodnotiť vstupné diktáty a vstupné testy pre žiakov 1. ročníkov študijných odborov.	<b>T: 29.09.2023</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>

4. Pripraviť a vyhodnotiť vstupné testy z MAT pre žiakov 1. ročníkov študijných odborov.	<b>T: 29.09.2023</b> <b>Z: vyučujúce MAT</b>
5. Vypracovať plán vzájomných hospitácií členov PK.	<b>T: 15.09.2023</b> <b>Z: členovia PK</b>
6. Uplatňovaním primárnej funkcie poslania PK ako poradného orgánu riaditeľa školy napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov.	<b>T: stály</b> <b>Z: riaditeľ školy,</b> <b>PaedDr. Takáčová</b>
7. Vo výchovno-vzdelávacom procese smerovať k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov.	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
8. Zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti.	<b>T: 15.09.2023</b> <b>Z: členovia PK</b>
9. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov, motivovať ich k zmene postojov k učeniu.	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
10. V rámci všeobecnovzdelávacích predmetov uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam.	<b>T: stály</b> <b>Z: vyučujúci SJL,</b> <b>OBN, DEJ, ETI</b>
11. V rámci predmetov OBN a DEJ zapojiť študentov do projektov a aktivít, ktoré približujú problematiku holokaustu, extrémizmu, antisemitizmu a xenofóbie.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: Mgr. Prachnárová</b> <b>Mgr. Dluhoš</b>
12. Oboznámiť sa s odbornými informáciami orientovanými na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe a prakticky využívať vo výchovno-vzdelávacom procese metodické materiály dostupné na <a href="https://nivam.sk/">https://nivam.sk/</a> .	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
13. Realizovať zážitkové vzdelávanie a využívať vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania – Online živá knižnica, Stories that move.	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
14. Zapojiť sa do celoslovenského projektu Záložka do knihy spája slovenské školy: Knihy rozprávajú príbehy.	<b>T: 15.09.2023</b> <b>Z: Mgr. Prachnárová</b> <b>Mgr. Z. Kaščáková</b>
15. Zapojiť žiakov do školského recyklačného programu Recyklohry.	<b>T: september/jún</b> <b>2023/2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
16. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na <a href="https://nivam.sk/">https://nivam.sk/</a> .	<b>T: stály</b> <b>Z: vyučujúci VV</b> <b>predmetov</b>
17. Vstupné testovanie a celoročné vzdelávanie žiakov študijných odborov v rámci projektu FinQ.	<b>T: september 2023</b> <b>- jún 2024</b>

	<b>Z: členovia PK zapojení do projektu</b>
<b>Október</b>	
1. Sledovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov s VVP; odhaľovať a odstraňovať segregáciu rómskych žiakov.	<b>T: stály Z: triedni učitelia, členovia PK</b>
2. Pripraviť a precvičovať cvičné testy na externú časť maturitných skúšok.	<b>T: priebežne Z: vyučujúce SJL</b>
3. Monitorovať súťaže na daný školský rok.	<b>T: stály Z: všetci členovia PK</b>
4. Využiť informácie a podporné materiály pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na <a href="http://www.globalnevzdelavanie.sk">www.globalnevzdelavanie.sk</a> .	<b>T: stály Z: členovia PK</b>
5. Pripraviť triedne rodičovské združenie, na triednom ZRPS informovať o spolupráci školy s CPP.	<b>T: október 2023 Z: triedni učitelia</b>
6. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole a napomáhať tak žiakom porozumieť iným kultúram.	<b>T: stály Z: Mgr. Dluhoš</b>
7. Využívať informácie z textu Metodická pomoc k téme Osobnostný a sociálny rozvoj žiakov pri uplatňovaní priezrovej témy a tiež v rámci triednických hodín.	<b>T: priebežne Z: vyučujúca ETV, triedni učitelia</b>
8. Zapojiť žiakov do literárnej súťaže Rodina na 100 slov – vlastná tvorba žiakov.	<b>T: október 2023 Z: vyučujúce SJL</b>
<b>November</b>	
1. Zvýšenú pozornosť venovať zaostávajúcim žiakom.	<b>T: november 2023 Z: členovia PK</b>
2. Vyhodnotiť výsledky prospechu, správania a dochádzky za obdobie 1. štvrťroka.	<b>T: november 2023 Z: triedni učitelia</b>
3. Vykonať ročnú inventúru – majetok zakúpený z prostriedkov Rady rodičov.	<b>T: november 2023 Z: členovia PK</b>
4. Rozvíjať environmentálnu výchovu zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.	<b>T: stály Z: vyučujúci CHE, BIO, GCR</b>
5. Pripraviť pre žiakov 1.- 5. ročníka domáce a školské kolo matematickej olympiády.	<b>T: november 2023 Z: Mgr. Štirbanová</b>

6. Zapojiť žiakov 1. a 2. ročníkov do súťaže Život mesta Spišská Nová Ves.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: Mgr. Prachárová</b>
7. Oboznámiť sa s manuálom KOMPAS, KOMPASITO a využívať tento metodický materiál pri výchove a vzdelávaní k tolerancii a ľudským právam.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: vyučujúci SJL, OBN, DEJ</b>
8. V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015 zapojiť žiakov do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: vyučujúci OBN, DEJ</b>

### **December**

1. Zakúpiť z krúžkovej činnosti odbornú literatúru a spotrebný materiál pre činnosť krúžkov.	<b>T: 15.12.2023</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
2. Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania postupovať podľa Metodicko-informatívneho materiálu <i>Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole</i> .	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
3. Dodržiavať minimálny počet známok, ktorý je potrebný pre klasifikáciu z jednotlivých predmetov za obdobie jedného polroku.	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
4. Zorganizovať školské kolo OSJL – zvyšovať jazykovú kultúru žiakov, rozvíjať ich čitateľskú gramotnosť a vytvárať príležitosť otvorene diskutovať.	<b>T: december 2023</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
5. Zorganizovať pre žiakov 1. a 2. ročníka návštevu krízového centra Alžbetka v Spišskej Novej Vsi.	<b>T: december 2023</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>
6. Zorganizovať súťaž EXPERT geniality show pre žiakov 1. – 5. ročníka.	<b>T: december 2023</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>

### **Január**

1. Pripraviť triedne schôdze rodičovského združenia.	<b>T: január 2024</b> <b>Z: triedni učitelia</b>
2. Pripraviť podklady na polročnú klasifikačnú poradu, tlač vysvedčení.	<b>T: 29.01.2024</b> <b>Z: TU v spolupráci s Mgr. Hadbavným</b>
3. Zorganizovať medzinárodnú matematickú súťaž Genius logikus A pre žiakov 1. – 5. ročníka.	<b>T: január 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
4. Zorganizovať triedne kolá Biblickej olympiády v kategórii stredných škôl.	<b>T: január 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>



## ***Február***

1. Vypracovať správu o krúžkovej činnosti.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
2. Pokračovať v príprave žiakov na EČ a PFIC.	<b>T: stály</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
3. Z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra využívať možnosť vzdelávania v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.	<b>T: stály</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
4. Zorganizovať školské kolo Biblickej olympiády v kategórii stredných škôl.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>
5. Pripraviť úspešných riešiteľov školského kola OSJL na krajské kolo.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: Mgr. Kraková,</b> <b>PaedDr. Takáčová</b>

## ***Marec***

1. Zorganizovať školské kolo <i>Hviezdoslavovho Kubína</i> , pripraviť žiakov na obvodné kolo – usmerňovať žiakov pri ich realizácii v umeleckom prednese poézie a prózy.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
2. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, rozvíjať čitateľskú gramotnosť.	<b>T: stály</b> <b>Z: učitelia VVP</b>
3. Aktívne sa zúčastniť na organizácii MS a plniť úlohy súvisiace s MS 2024.	<b>T: marec – máj/ september 2023/2024</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
4. Pripraviť žiakov na externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti MS zo slovenského jazyka a literatúry.	<b>T: 12.3.2024</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
5. Schváliť zadania na ÚFIC MS zo SJL.	<b>T: 15.03.2024</b> <b>Z: členovia PK, RŠ</b>
6. Zorganizovať matematickú súťaž KLOKAN pre žiakov 1. – 5. ročníka.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
7. Zorganizovať medzinárodnú matematickú súťaž Genius logikus - B pre žiakov 1. – 5. ročníka.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
8. Vykonávať funkciu predsedu PMK.	<b>T: marec 2021 – február 2025</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>

### *Apríl*

1. Pripraviť žiakov na <i>okresné kolo Hviezdoslavovho Kubína</i> .	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>
2. Vyhodnotiť výsledky prospechu, správania a dochádzky za obdobie 3. štvrťroka.	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: triedni učitelia</b>
4. Pripraviť triedne schôdze rodičovského združenia.	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: triedni učitelia</b>
5. Opraviť PFICĎ zo SJL v maturitných triedach: IV.C, V.A.	<b>T: 29.04.2024</b> <b>Z: vyučujúce SJL</b>

### *Máj*

1. Vykonávať funkciu člena predmetovej maturitnej komisie SJL v triedach: IV.C, V.A	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Mgr. Kraková,</b> <b>PaedDr. Takáčová</b>
2. Vykonávať funkciu člena prijímacej komisie a aktívne sa zapojiť do opravy testov zo SJL, MAT, CHE.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci SJL,</b> <b>MAT, CHE</b>
3. Organizácia školských výletov.	<b>T: máj/jún 2024</b> <b>Z: TU</b>
4. Zorganizovať medzinárodnú matematickú súťaž GENIUS MATEMATICUS a MASTER OF SUDOKU pre žiakov 1. – 5. ročníka.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>

### *Jún*

1. Vykonávať jazykovú korektúru webovej stránky školy.	<b>T: stály</b> <b>Z: Mgr. Kraková</b>
2. Pripraviť podklady na koncoročnú klasifikačnú poradu, triedna agenda.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: triedni učitelia</b>
3. Zhodnotiť krúžkovú činnosť.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
4. Zhodnotiť prácu PK v školskom roku 2023/2024.	<b>T: 28. jún 2024</b> <b>Z: PaedDr. Takáčová</b>
5. Zorganizovať odbornú exkurziu do koncentračného tábora Osvienčim a do Wadowíc po stopách J. Pavla II. pre žiakov 1. ročníka.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Prachnárová</b> <b>Mgr. Kaščáková</b>
6. Zorganizovať exkurziu do kláštora v Spišskej Novej Vsi (Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa) pre triedy I.D,	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>

I.E., II.A, II.C.koncentračného tábora Kláštor – 2.A, C, 1. D, 1. E, muzikál podľa ponuky, Wadowice mix.Osvienčim pre žiakov 1. ročníka.	
7. Zorganizovať návštevu muzikálu v Prešove – podľa ponuky.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>

### 8.1.2 Plán činnosti predmetovej komisie cudzích jazykov

#### September

1. Vstupné testy pre žiakov 1. ročníka.	<b>T: 29.09.2023</b> <b>Z: vyučujúci</b> <b>v 1. ročníkoch</b>
2. Zabezpečenie učebníc resp. iných doplnkových materiálov pre žiakov.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: všetci vyučujúci</b>
3. Vzájomné hospitácie – vypracovanie plánu.	<b>T: 20.09.2023</b> <b>Z: vedúca PK</b>
4. Európsky deň jazykov - poznávať život v multikultúrnej spoločnosti európskych krajín, napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram a porovnať s vlastnou kultúrou.	<b>T: 26.09.2023</b> <b>Z: Mgr. Hurtuková</b> <b>Mgr. Mikulová</b>
5. Vstupné testovanie a celoročné vzdelávanie žiakov študijných odborov v rámci projektu FinQ	<b>T: september 2023</b> <b>- jún 2024</b> <b>Z: členovia PK</b> <b>zapojení do projektu</b>

#### Október

1. Príprava a nácvik cvičných testov na externú časť maturitných skúšok.	<b>T: priebežne do termínu PFEČ 2023</b> <b>Z: vyučujúci V.A, IV.C</b>
2. Zapojenie sa do tvorby projektov podľa ponúkaných možností.	<b>T: stály</b> <b>Z: všetci vyučujúci</b>

#### November

1. Príprava a realizácia výstavky anglickej a inojazyčnej jazykovednej a umeleckej literatúry - rozvoj čitateľskej gramotnosti, formovanie a rozvoj kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre.	<b>T: 30.11.2023</b> <b>Z: Mgr. Dluhoš</b> <b>Mgr. Prachnárová</b>
2. Prekladateľská súťaž Juvenes Translatores pre 17 ročných žiakov (rok narodenia 2005) – školské, prípadne vyššie kolo. Prekladať sa bude text z cudzieho jazyka/slovenského	<b>T: 28.11.2023</b> <b>Z: Mgr. Kišková</b> <b>Mgr. Dluhoš</b>

do slovenského/cudzieho jazyka.	
3. Školské kolo olympiády v cudzích jazykoch.	<b>T: 24.11.2023</b> <b>Z: vedúca PK</b> <b>vyučujúci AJ a NJ</b>
<b>December</b>	
1. Deň otvorených dverí.	<b>Z: vyučujúci CJ</b>
2. Vianočná študentská akadémia.	<b>Z: všetci vyučujúci</b>
3. Exkurzia: prehliadka pamiatok a návšteva vianočného trhu vo Viedni.	<b>Z: Mgr. Kišková</b>
<b>Január</b>	
1. Zahraničná prax – Nemecko, Cyprus, Grécko: dotazníky, podklady, výberové konanie, prezentácia.	<b>T: 30.01.2024</b> <b>a priebežne</b> <b>Z: Mgr. Tabáková,</b> <b>Mgr. Kišková</b>
2. Okresné kolo Olympiády v CJ.	<b>T: 12.01.2024</b> <b>Z: vedúca PK</b> <b>Mgr. Kišková</b>
<b>Február</b>	
1. Súťaž v prednese „Jazykový kvet“ - podpora voľnočasových aktivít žiakov, zameraných na jazykovú kultúru.	<b>T: do 20.02.2024</b> <b>Z: Mgr. Hurtuková</b> <b>Mgr. Prachnárová</b>
2. Krajské kolo olympiády v cudzích jazykoch.	<b>T: 08.02.2024</b> <b>Z: vedúca PK</b> <b>Mgr. Kišková</b>
<b>Marec</b>	
1. Schválenie zadaní na ústnu časť MS.	<b>T: 06.03.2024</b> <b>Z: vedúca PK +</b> <b>učitelia CJ</b>
2. Externá časť MS.	<b>T: marec - apríl 2024</b> <b>Z: ZR TV, učitelia AJ</b>
<b>Apríl</b>	
1. Zahraničná prax – pracovné zmluvy.	<b>Z: Mgr. Kišková</b> <b>Mgr. Tabáková</b>

2. Príprava testov na prijímacie skúšky.	<b>T: 20.03.2024</b> <b>Z: vedúca PK + vyučujúci CJ</b>
3. Oprava písomnej formy internej časti MS.	<b>T: do 02.05.2024</b> <b>Z: vyučujúci CJ</b>

### *Máj*

1. Súťaž v kreatívnom písaní I., II. roč. - /HA, MRCR/ - poskytovať žiakom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov; viesť ich k tvorivosti a schopnosti vyjadrovať vlastné názory na aktuálne témy súčasného sveta.	<b>T: do 30.05.2024</b> <b>Z: Mgr. Tabáková</b> <b>Mgr. Hurtuková</b>
2. Ústne maturitné skúšky. Vykonávať funkciu člena predmetovej maturitnej komisie ANJ v triedach: IV.C, V.A.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci CJ</b>
3. Vykonávať funkciu člena prijímacej komisie a aktívne sa zapojiť do opravy testov z ANJ.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci ANJ</b>

### *Jún*

1. Výstupné testy.	<b>T: apríl – jún 2024</b> <b>Z: všetci vyučujúci</b>
2. Organizačné zabezpečenie zahraničnej praxe.	<b>Z: Mgr. Kišková</b> <b>Mgr. Tabáková</b>
3. Vyhodnotenie činnosti PK.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúca PK</b>
4. Aktualizácia osnov ŠkVP a tematických plánov.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: všetci vyučujúci</b>

#### **8.1.3 Plán činnosti predmetovej komisie ekonomických predmetov**

### *August/September*

1. Vypracovanie a schválenie plánu práce, plánu činnosti, plánu zasadnutí PK.	<b>T: do 31.08.2023</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
2. 1. zasadnutie PK.	<b>T: do 31.08.2023</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
3. Vstupné testovanie a celoročné vzdelávanie žiakov študijných odborov v rámci projektu FinQ.	<b>T: september 2023</b> <b>- jún 2024</b> <b>Z: Ing. Brincková</b> <b>Ing. Palušková</b> <b>Ing. Sarnová</b>

4. Ponuka záujmovej činnosti a zisťovanie záujmu žiakov o ponúkané aktivity.	<b>T: do 15.09.2023</b> <b>Z: učitelia ponúkajúci záujmovú činnosť</b>
5. Finančná gramotnosť – Centrum voľného času – Košice – aktivita zameraná na podporu finančnej gramotnosti a rozvoj správnych ekonomických návykov.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
6. JA Firma – organizované spoločnosťou JA Slovensko - založenie cvičnej firmy – žiaci 3. roč. MRCR.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: Ing. Palušková</b>
<b>Október</b>	
1. Začiatok krúžkovej činnosti.	<b>T: stály</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
2. Odborná exkurzia – žiaci MRCR - v rámci TCR – Trenčín, Košice, Levoča, Spišský hrad, Žilina s cieľom formovať kladný vzťah žiakov k podnikaniu a uvedomiť si význam podnikateľského prostredia pre spoločnosť a podnikania ako spôsobu seberealizácie a zabezpečenia svojej existencie.	<b>T: do 31.10.2023</b> <b>Z: triedny učiteľ, resp. vyučujúci TCR</b>
<b>November</b>	
1. Beseda s pracovníkmi banky – zameraná na podporu finančnej gramotnosti a rozvoja správnych ekonomických návykov.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
2. Finančná olympiáda – 1. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
<b>December</b>	
1. Odborná exkurzia – 2. roč. MRCR - v rámci TCR – pamätihodnosti Košíc, resp. Trnavy spojené s prehliadkou vianočných trhov.	<b>T: do 22.12.2023</b> <b>Z: triedny učiteľ, resp. vyučujúci TCR</b>
2. Ekonomická olympiáda organizovaná firmou INESS – 1. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: do 22.12.2023</b> <b>Z: Ing. Palušková</b>
3. Mladí úspešní podnikatelia a ich podnikateľské príbehy - aktivita v rámci akceleračného programu Národného podnikateľského centra Košice - žiaci 4. roč. HA – zameraná na rozvoj poznávacích procesov, intrapersonálnych a interpersonálnych kompetencií žiakov s dôrazom na podporu experimentovania, tvorivosti a podnikavosti.	<b>T: do 22.12.2023</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
4. 2. zasadnutie PK.	<b>T: do 22.12.2023</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>

### *Január*

1. Príprava tém a učebných pomôcok na internú časť MS.	<b>T: 31.01.2024</b> <b>Z: vyučujúci maturitných predmetov</b>
2. Účasť na ponúkaných podujatiach a seminároch.	<b>T: stály</b> <b>Z: všetci členovia PK</b>
3. Ako odprezentovať podnikateľský plán – aktivita v rámci akceleračného programu Národného podnikateľského centra Košice - žiaci maturitných ročníkov – s cieľom uplatnenia metód, techník a stratégií podporujúce rozvoj podnikateľskej gramotnosti.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: Ing. Habiňáková</b>

### *Február*

1. Zapojenie žiakov do súťaže Poznaj svoje peniaze, ktorú organizuje Nadácia Slovenskej sporiteľne – zameraná na podporu finančnej gramotnosti a rozvoja správnych ekonomických návykov.	<b>T: podľa ponuky</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
2. Kurz podnikateľských zručností v rámci akceleračného programu Národného podnikateľského centra Košice – žiaci 5. roč. HA – zameraný na rozvoj praktického myslenia a vedomostí o fungovaní podnikania v systéme voľného trhu.	<b>T: február – marec 2024</b> <b>Z: Ing. Habiňáková</b>
3. Olympiáda Podnikový hospodár organizovaná Ekonomickou univerzitou Košice – 1. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: február - marec 2024</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>

### *Marec*

1. 3. zasadnutie PK.	<b>T: do 29.03.2024</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
2. Schválenie maturitných tém a zadaní na internú časť maturitných skúšok.	<b>T: do 29.03.2024</b> <b>Z: vyučujúci EKO predmetov</b>
3. Účasť na ponúkaných podujatiach a seminároch.	<b>T: stály</b> <b>Z: členovia PK</b>
4. Celoškolské kolo súťaže „Mladý účtovník“ – účtovanie v programe Omega – na získanie praktických podnikateľských a ekonomických skúseností a rozvoj zručností žiakov.	<b>T: do 22.03.2024</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
5. Regionálne kolo súťaže „Mladý účtovník“ – organizátor firma KROS - na získanie praktických podnikateľských	<b>T: do 29.03.2024</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>

a ekonomických skúseností a rozvoj zručností žiakov.	
6. Ekonomická olympiáda organizovaná firmou INESS – 2. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: Ing. Palušková</b>
7. Finančná olympiáda organizovaná Slovenskou sporiteľňou – 2. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: do 29.3.2024</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
8. Finančné moduly organizované expozitúrou NBS v Košiciach.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: Ing. Palušková</b>
<b>Apríl</b>	
1. Účasť žiakov MRCR a HA na výstave Danubius Gastro a Slovakiatour Bratislava – Medzinárodný veľtrh CR – s cieľom rozvíjať poznávacie procesy, intrapersonálne a interpersonálne kompetencie žiakov s dôrazom na podporu experimentovania, tvorivosti a podnikavosti.	<b>T: apríl.2024</b> <b>Z: triedni učitelia, resp. vyučujúci TCR</b>
2. Návšteva kúpeľného mesta Bardejov, Bardejovské kúpele, príp. Vysoké Tatry – žiaci 1. roč. MRCR.	<b>T: do 30.04.2024</b> <b>Z: triedni učitelia, resp. vyučujúci TCR</b>
3. Olympiáda Podnikový hospodár organizovaná Ekonomickou univerzitou Košice – 2. kolo – žiaci maturitných ročníkov.	<b>T: do 30.04.2024</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
<b>Máj</b>	
1. Beseda s pracovníkom banky/poisťovne pre žiakov HA a MRCR – zameraná na podporu finančnej gramotnosti a rozvoj správnych ekonomických návykov.	<b>T: do 31.05.2024</b> <b>Z: Ing. Palušková</b>
2. Príprava a zorganizovanie školskej súťaže v písaní na PC.	<b>T: do 31.05.2024</b> <b>Z: Ing. Habiňáková</b>
3. Finančná gramotnosť – prednášky – organizované firmou Partners Group.	<b>T: september - máj 2024</b> <b>Z: Ing. Brincková</b>
<b>Jún</b>	
1. 4. zasadnutie PK.	<b>T: do 28.06.2024</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>
2. Vyhodnotenie činnosti záujmových krúžkov.	<b>T: do 28.06.2024</b> <b>Z: vedúci záujmových krúžkov</b>
3. Vyhodnotenie činnosti PK za školský rok 2023/2024.	<b>T: do 28.06.2024</b> <b>Z: Ing. Szilvásiová</b>



### 8.1.4 Plán činnosti predmetovej komisie odborných predmetov

#### August / September

1. Vypracovanie plánu činnosti PK – OP a určenie termínov zasadnutí.	<b>T: 30.08.2023</b> <b>Z: vedúca PK</b>
2. Vypracovanie tematických plánov podľa platných učebných osnov a ich kontrola.	<b>T: 30.08.2023</b> <b>Z: vedúca PK</b>
3. Získanie vzdelávacích poukazov na ponúknuté záujmové krúžky.	<b>T: 16.09.2023</b> <b>Z: členovia PK</b>
4. Burza škôl.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
5. Odborné exkurzie hotelových zariadení v Spišskej Novej Vsi a Levoči -1. roč. HA	<b>T: september 2023</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
6. Baristická súťaž v Prešove.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
7. Vykonať školenie žiakov o BOZP.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>

#### Október

1. Medzinárodný deň čokolády.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
2. Deň zdravej výživy - aktívne zapájať študentov do aktivít a programu, ktorý podporuje výchovu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.	<b>T: október 2022</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
3. Prednáška na tému – Pohovorme si o odpade.	<b>T: október 2023</b>
4.. Jeseň na Tokaji - gastronomická súťaž vo varení 2022, Košice - program na rozvoj gastronomických a estetických zručností, spoznávanie regionálnych odlišností.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Ing. Trembová</b>

#### November

1. Vzájomné hospitácie členov PK.	<b>T: stály</b> <b>Z: vedúca PK</b>
2. Recepčia - Slovenská autistická spoločnosť – Levoča - integrácia detí so špecifickými potrebami, odstránenie rasových predsudkov.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: Ing. Pavlisová</b>
3. Prezentácia vína – v spolupráci s firmou Vine expert pre II.	<b>T: november 2023</b>

roč. HA	<b>Z: Ing. Cebul'ová – Habasová</b>
<b>December</b>	
1. Druhé zasadnutie PK – OP.	<b>T: december 2023 Z: vedúca PK</b>
2. Príprava PČOZ a schválenie otázok na TČOZ maturitnej skúšky pre študijné odbory.	<b>T: december 2023 Z: vedúca PK</b>
3. Vzájomné hospitácie členov PK – OP.	<b>T: stály Z: vedúca PK</b>
4. Čaro Vianoc 2023 – Reduta v Spišskej Novej Vsi - výchova ku estetike, národným zvyklostiam a tradíciám.	<b>T: december 2023 Z: vyučujúci OP</b>
5. Vianočná výstavka slávnostných tabúľ, gastronomických špecialít v odborných učebniach Zimná 95.	<b>T: december 2023 Z: vyučujúci OP</b>
6. Prezentácia odborných gastronomických zručností, nové trendy v gastronómii.	<b>T: december 2023 Z: vyučujúci OP</b>
<b>Január / Február</b>	
1. Tretie zasadnutie PK - OP.	<b>T: február 2024 Z: vedúca PK</b>
2. Baristický kurz.	<b>T: február 2024 Z: Ing. Cebul'ová – Habasová</b>
3. Praktická časť maturitných skúšok – ples HA.	<b>T: február 2024 Z: Ing. Trembová</b>
4. Vzájomné hospitácie členov PK – OP.	<b>T: január 2024 Z: vedúci PK</b>
<b>Marec</b>	
1. Zdravý životný štýl – spolupráca so ZŠ.	<b>T: marec 2024 Z: vyučujúci OP</b>
2. Zabezpečenie barmanského kurzu počas jarných prázdnin.	<b>T : marec 2024 Z: Mgr. Leitnerová</b>
3. Vzájomné hospitácie členov PK.	<b>T: marec 2024 Z: vedúca PK</b>
4. Štvrté zasadnutie PK - OP.	<b>T: marec 2024 Z: vedúca PK</b>

### *Apríl / Máj*

1. Príprava Veľkonočnej výstavky jedál a slávnostných tabúl.	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
2. Odborná exkurzia hotelových zariadení Vysoké Tatry III. ročník HA.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci OP</b>
3. Teoretická časť odbornej zložky MS .	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Ing. Sarnová</b>
4. Odborná exkurzia v liehovare Nestwill, Hniezdne, III. ročník HA, III.D, III.E. Výstavy podľa ponuky - informovanie žiakov o odborných prevádzkach, ponuka na medzinárodnom trhu, zorganizovanie prednášky o škodlivosti alkoholu a návykových látok.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Ing. Cebul'ová – Habasová</b>
5. Odborná exkurzia pre MRCR – podľa ročníkov.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Ing. Pavlisová</b>

### *Jún*

1. Mesto plné detí – akcia k Medzinárodnému dňu detí.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Ing. Sarnová</b>
2. Vyhodnotenie priebehu a výsledkov maturitných skúšok a záverečných skúšok.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúca PK</b>
3. Štvrté zasadnutie PK – OP.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúca PK</b>
4. Regionálna gastronomická súťaž tradičných varených slovenských národných jedál v Michalovciach .	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
5. Vyhodnotenie činnosti PK - OP v školskom roku 2023/2024.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúca PK</b>
6. Plán práce PK – OP na školský rok 2024/2025.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: vedúca PK</b>

#### **8.1.5 Plán činnosti predmetovej komisie telesnej a športovej výchovy**

### *September*

1. Testovanie všeobecnej pohybovej výkonnosti žiakov všetkých ročníkov.	<b>T: do konca mesiaca</b> <b>Z: vyučujúci TŠV</b>
2. Účelové cvičenia žiakov prvého a druhého ročníka.	<b>Z: vyučujúci TŠV</b>

3. Samostatný kurz ochrany života a zdravia pre žiakov tretieho ročníka.	<b>Z: vyučujúci TŠV</b>
<b>Október</b>	
1. Školská liga vo florbale.	<b>T: do 30.10.2023 Z: Mgr. Janiková, PaedDr. Grznár</b>
<b>November</b>	
1. Školské kolo v stolnom tenise.	<b>T: do 30.11.2023 Z: PaedDr. Grznár</b>
<b>December</b>	
1. Školská liga v mixvolejbale.	<b>T: 20.12.2023 Z: Mgr. Janiková</b>
<b>Január</b>	
1. Lyžiarsky kurz pre žiakov prvého ročníka.	<b>T: zimné mesiace Z: vyučujúci TŠV</b>
<b>Február</b>	
1. Školská súťaž o najlepšieho strelca na basketbalový kôš.	<b>T: 28.02.2024 Z: Mgr. Janiková</b>
<b>Marec</b>	
1. Súťaž o najzdatnejšieho študenta a študentku HA.	<b>T: 30.03.2024 Z: PaedDr. Grznár</b>
<b>Apríl</b>	
1. Futsal.	<b>T: do 30.04.2024 Z: Mgr. Brincko</b>
<b>Máj</b>	
1. Účelové cvičenia žiakov prvého a druhého ročníka.	<b>Z: vyučujúci TŠV</b>
2. Olympijský športový deň.	<b>T: do 31.05.2024 Z: vyučujúci TŠV</b>
<b>Jún</b>	
1. Test všeobecnej pohybovej výkonnosti všetkých žiakov.	<b>T: do 16.06.2024 Z: vyučujúci TŠV</b>

2. Vyhodnotenie činnosti predmetovej komisie TŠV.	<i>T: do 23.06.2024 Z: vyučujúci TŠV</i>
3. Zapojenie sa do súťaží o olympizme, do európskeho týždňa športu.	<i>T: priebežne Z: vyučujúci TŠV</i>

### **8.1.6 Plán činnosti koordinátora pre environmentálnu výchovu**

#### **September – December**

1. Jednotlivé témy rozpracovať v tematických plánoch všetkých vyučovacích predmetov.	<i>T: začiatok septembra 2023 Z: všetci vyučujúci</i>
2. Zúčastniť sa na šiestom ročníku Svetového čistiacieho dňa.	<i>T: september 2023 Z: Mgr. Štirbanová</i>
3. Sledovať aktuálne problémy týkajúce sa znečisťovania životného prostredia v regióne, v štáte, v medzinárodnom meradle, informácie zverejňovať na nástenke.	<i>T: podľa potreby Z: Mgr. Štirbanová</i>
4. Využiť cvičenia Ochrany života a zdravia na prehĺbenie environmentálnej uvedomelosti žiakov.	<i>T: podľa plánu KOŽaZ Z: všetci vyučujúci</i>
5. viesť žiakov k aktívnej tvorbe zdravého životného prostredia tým, že budú dbať na estetiku a čistotu tried, školy a jej okolia.	<i>T: stály Z: všetci vyučujúci</i>
6. Zber papiera počas I. polroka.	<i>T: október 2023 Z: Mgr. Štirbanová</i>
7. Zapojiť žiakov do projektu k zmierneniu klimatických zmien.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová</i>
8. Zapojiť čo najviac žiakov školy do projektu zbieram baterky, tonery a mobily.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová</i>
9. Zapojiť žiakov do akcie na vyčistenie turistického chodníka v Slovenskom raji.	<i>T: október 2023 Z: Mgr. Štirbanová</i>
10. Vyčistenie a úprava okolia školy.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová</i>
11. Spolupráca so Strediskom environmentálnej výchovy Prvosienka Správy Národného parku Slovenský raj.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová</i>

#### **Január – Jún**

1. Zber papiera počas II. polroka.	<i>T: marec, apríl 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
------------------------------------	--

2. Zúčastniť sa tretieho ročníka Ekoolympiády.	<i>T: marec 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
3. Zapojiť žiakov do akcie na vyčistenie turistického chodníka v Slovenskom raji.	<i>T: marec, apríl 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
4. Obnova a údržba bylinkovej záhradky pre študentov a pedagógov.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová</i>
5. Vyčistenie a úprava okolia školy.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová, všetci vyučujúci</i>
6. Vytvorenie oddychovej zóny v areáli školy.	<i>T: marec, apríl 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
7. V rámci Dňa Zeme zapojiť sa do akcie do Jarného susedského upratovania .	<i>T: apríl 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
8. Zúčastniť sa Environmentálneho workshop v CVC - RCM v Košiciach.	<i>T: apríl 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
9. Recyklovať odpad v triedach 1. ročníkov – plast, sklo, papier.	<i>T: stály Z: Mgr. Štirbanová, všetci vyučujúci</i>
10. Výroba rôznych výrobkov z prírodného materiálu.	<i>T: máj 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
11. Deň vody – 23. Marec pripomenúť si diskusiou dôležitosť vody na zemi.	<i>T: marec 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
12. Zapojiť sa do 23. ročníka Ekovýchového programu Bocian, organizovaného Štátnou ochranou prírody.	<i>T: apríl - september 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
12. Návšteva ČOV v Spišskej Novej Vsi.	<i>T: máj 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>
12. Návšteva spoločnosti Brantner Nova v Spišskej Novej Vsi – triedičky komunálneho odpadu, Regionálnej skládky odpadov Kúdelník II. a zberného dvora pre žiakov 1. a 2. ročníkov.	<i>T: máj 2024 Z: Mgr. Štirbanová</i>

### **8.1.7 Plán činnosti koordinátora pre protidrogové aktivity**

#### **September**

1. Vypracovanie plánu práce na školský rok.	<i>T: september 2023 Z: Mgr. Brincko</i>
---	--

2. Účasť na podujatiach organizovaných CPP Spišská Nová Ves, RÚVZ Spišská Nová Ves.	<b>Z: Mgr. Brincko</b>
3. Legálna a nelegálna droga - beseda. Monitor drogy na škole.	<b>Z: Mgr. Pamulová</b>
<b>Október</b>	
1. Výcvik študentov peer aktivistov.	<b>T: október 2023 Z: Mgr. Brincko</b>
2. Informácia rodičov na ZRPŠ o prevencii závislostí.	<b>Z: Mgr. Brincko</b>
<b>November</b>	
1. Študentská kvapka krvi.	<b>T: november 2023 Z: Mgr. Brincko</b>
2. Účasť na akciách organizovaných ku Dňu študentstva.	<b>Z: učitelia TŠV</b>
3. Zapojenie sa do aktivít prevencie závislostí organizovaných s celoslovenskou pôsobnosťou - Červené stužky.	<b>Z: Mgr. Brincko</b>
<b>December</b>	
1. Svetový deň boja proti HIV/AIDS- význam sebadisciplíny a sebaovládania.	<b>T: december 2023 Z: Mgr. Pamulová</b>
2. Drogy a mládež. Obchodovanie s ľuďmi. Beseda v spolupráci s Policajným zborom.	<b>Z: Mgr. Brincko Mgr. Pamulová</b>
<b>Január</b>	
1. Nový kalendárny rok a predsavzatia.	<b>T: január 2024 Z: triedni učitelia</b>
2. Empatia- psychológia vcítania sa a vžitia do inej osoby.	<b>Z: učitelia OBN</b>
<b>Február</b>	
1. Beseda žiakov – obchodovanie s ľuďmi.	<b>T: február 2024 Z: triedni učitelia</b>
2. Naučiť sa vedieť povedať NIE - Týždeň bez cigarety.	<b>Z: Mgr. Brincko</b>
3. Valentínska kvapka krvi.	<b>Z: Mgr. Brincko</b>
<b>Marec</b>	
1. Svetový deň vody- význam vody pre ľudský organizmus- pitný režim.	<b>T: marec 2024 Z: učitelia biológie</b>

2. Vplyv médií a zdravý životný štýl.	<b>Z: učiteľia OBN</b>
3. Kniha- priateľ človeka, zdroj informácií, využitie voľného času.	<b>Z: učiteľia SJL</b>

### **Apríl**

1. Svetový deň zdravia- sebazpoznanie a sebadisciplína.	<b>T: apríl 2024 Z: všetci vyučujúci</b>
2. Športom proti drogám. Význam telesného pohybu.	<b>Z: učiteľia TŠV Mgr. Pamulová</b>

### **Máj**

1. Svetový deň bez tabaku - ekonomický a sociálny aspekt fajčiara v partnerstve a rodine. Zhotovenie protifajčiarskej nástenky. /súťaž/	<b>T: máj 2024 Z: Mgr. Brincko</b>
2. Tolerancia a medzil'udské vzťahy.	<b>Z: triedni učiteľia</b>
3. Formy partnerských vzťahov a súčasnosť.	<b>Z: učiteľia OBN</b>

### **Jún**

1. Medzinárodný deň boja proti závislosti a nedovolenému obchodovaniu s drogami - asertívne správanie, stop manipulácii.	<b>T: jún 2024 Z: Mgr. Brincko</b>
2. Mladý človek a voľný čas.	<b>Z: učiteľia TŠV</b>

## **8.1.8 Plán činnosti výchovného poradcu**

### **September**

1. Spracovanie požiadaviek na aktivity ponúkané CPP v Spišskej Novej Vsi pre SŠ.	<b>T: 30.09.2023 Z: VP</b>
2. Poradenstvo pre žiakov končiacich ročníkov o uplatnení na trhu práce a o možnostiach ďalšieho štúdia – učebné odbory III.D.	<b>T: september a priebežne celoročne Z: VP</b>
3. Práca s 1. ročníkmi - adaptácia na nové prostredie, motivácia na štúdium, profesijná orientácia.	<b>Z: VP</b>
4. Preventívne aktivity voči „prvým piatkom“ a podobným aktivitám žiakov.	<b>T: september a priebežne celoročne Z: VP a školský psychológ</b>



5. Prednášky spojené s besedou na tému Šikana – jej znaky, formy, následky. Realizácia v spolupráci s oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR v SNV.	<i>T: september Z: VP</i>
6. Spolupráci s Národným kariérnym centrom v projekte Virtuálny deň otvorených dverí vysokých škôl.	<i>T: september, október, november, december Z: VP</i>
<b>Október</b>	
1. Ponuka metodických a informačných materiálov pre triednych učiteľov.	<i>T: 10.10.2023 Z: VP</i>
2. Účasť na pracovnom stretnutí výchovných poradcov, ktoré organizuje CPP v Spišskej Novej Vsi.	<i>T: 31.10.2023 Z: VP a CPP</i>
3. Zážitková beseda v spolupráci s CPP v SNV na tému: Obchodovanie s ľuďmi, rasizmus, xenofóbia, potlačanie prejavov intolerancie.	<i>T: 31.10.2023 Z: VP a CPP, školský psychológ</i>
4. Spolupráca s Národným kariérnym centrom v projekte pod názvom KamNaStrednu.sk.	<i>T: priebežne Z: VP</i>
5. Prednášky spojené s besedou na tému Kyberšikana. Realizácia v spolupráci s oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR v SNV.	<i>T: október Z: VP</i>
6. Poradenstvo pre žiakov končiacich ročníkov o uplatnení na trhu práce a o možnostiach ďalšieho štúdia – učebné odbory III.E.	<i>T: október a priebežne celoročne Z: VP</i>
<b>November</b>	
1. Deň tolerancie – celoškolské podujatie pod názvom Brána k tolerancii. Najprv hodina s triednym učiteľom – diskusia o tolerancii. Potom výtvarné a kreatívne poňatie témy.	<i>T: 20. november 2023 Z: VP</i>
2. Poradenstvo pre žiakov 3. ročníkov študijných odborov - klíma v triede, pracovná atmosféra, profesijná orientácia, kariérne poradenstvo.	<i>T: do konca novembra Z: VP</i>
3. Účasť VP a žiakov končiacich ročníkov na prezentáciách VŠ.	<i>T: priebežne</i>
4. Účasť VP na ZRPŠ na základných školách, prezentácia HA a možnosti štúdia na Hotelovej akadémii v Spišskej Novej Vsi v nasledujúcom školskom roku.	<i>T: priebežne</i>
5. Zážitková beseda v spolupráci s CPP v SNV na tému Prevencia proti šikane, kyberšikane, rozvoj solidarity.	<i>T: 30.11.2023 Z: VP a CPP,</i>

	<i>školský psychológ</i>
6. Prednášky spojené s besedou na tému Drogy, závislosti a ich dôsledky. Realizácia v spolupráci s oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR v SNV. Cieľová skupina – štvrté ročníky.	<b>T: november</b> <b>Z: VP</b>
7. Poradenstvo pre žiakov končiacich ročníkov o uplatnení na trhu práce a o možnostiach ďalšieho štúdia – študijné odbory V.A.	<b>T: november</b> <b>a priebežne</b> <b>celoročne</b> <b>Z: VP</b>
<b>December</b>	
1. Informácie o možnostiach štúdia a podmienkach prijatia na VŠ.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP</b>
2. Inštruktáž žiakov končiacich ročníkov k vyplňaniu prihlášok na ďalšie štúdium.	<b>T: 20.12.2023</b> <b>Z: VP</b>
3. Práca so žiakmi 3. ročníkov učebných odborov - poradenstvo pri výbere povolania, zamestnania, profesijná orientácia, kariérne poradenstvo.	<b>T: 20.12.2023</b> <b>Z: VP</b>
4. Poradenstvo pre žiakov končiacich ročníkov o uplatnení na trhu práce a o možnostiach ďalšieho štúdia – študijné odbory IV.C.	<b>T: december</b> <b>a priebežne</b> <b>celoročne</b> <b>Z: VP</b>
5. Osobné stretnutie so sociálnou pedagogičkou a kariérovou poradkyňou z CPP v SNV - aktualizácia možností štúdia na našej škole a poskytnutie propagačných materiálov.	<b>T: december 2023</b> <b>Z: VP</b>
<b>Január</b>	
1. Poradenstvo pri výbere štúdia a pri vyplňaní prihlášok.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP a TU</b>
2. Práca so 4. ročníkmi – klíma v triede, pracovná atmosféra, profesijná orientácia, kariérne poradenstvo.	<b>T: 31.01.2024</b> <b>Z: VP</b>
3. Zážitková beseda v spolupráci s CPP v SNV na tému Ľudské práva, výchova k ľudským právam, uznanie a chápanie hodnôt rôznych kultúr.	<b>T: 31.01.2024</b> <b>Z: VP a CPP,</b> <b>školský psychológ</b>
4. Prednášky spojené s besedou na tému Hazardné hry, závislosť od PC, internetu, PC - hier. Realizácia v spolupráci s oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR v SNV. Cieľová skupina – druhé ročníky.	<b>T: január</b> <b>Z: VP</b>

## *Február*

1. Medzinárodný deň bezpečného internetu - interaktívna beseda, cieľ: zvyšovanie povedomia a posilnenie zručností a znalostí žiakov, rodičov, ale aj učiteľov, aby mohli všetci využívať online technológie čo najbezpečnejšie. Ďalším cieľom tohto dňa je osвета a podpora bezpečnosti digitálneho prostredia.	<b>T: 20.02.2024</b> <b>Z: VP</b>
2. V spolupráci s CPP v SNV - podpora maturitných ročníkov - intervenčnú starostlivosť, najmä žiakom, pre ktorých je náročné zvládať stres, prípadne sú emočne labilnejší a potrebovali by zastabilizovať pred maturitnou skúškou. Interaktívna aktivita - práca v skupinách formou zážitkovej besedy.	<b>T: 28.02.2024</b> <b>Z: VP a CPP</b>
3. Sociálne poradenstvo zamerané na uplatnenie na trhu práce pre žiakov končiacich ročníkov.	<b>T: 20.02.2024</b> <b>Z: VP a ÚPSVR</b>
4. Poradenstvo pri výbere štúdia a pri vyplňaní prihlášok.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP</b>

## *Marec*

1. Účasť žiakov končiacich ročníkov na „Burze práce“.	<b>T: 20.03.2024</b> <b>Z: VP a ÚPSVaR</b>
2. Poradenstvo pri výbere štúdia a pri vyplňaní prihlášok.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP</b>
3. Prednášky spojené s besedou na tému: Sociálna kuratela, trestná činnosť, závislosti. Realizácia v spolupráci s oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately ÚPSVaR v SNV. Cieľová skupina – prvé ročníky.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP</b>
4. Prednáška a beseda v spolupráci s ÚPSVaR v SNV v rámci Kampane ministerstva PSVaR Týka sa ma to.	<b>T: 20.03.2024</b> <b>Z: VP a ÚPSVaR</b>

## *Apríl*

1. V spolupráci s ÚPSVaR besedy pre končiace ročníky na tému: Čo po škole? – uplatnenie na trhu práce - pre učebné odbory (III.D, III.E) - pre študijné odbory (V.A, IV.C).	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: VP</b>
2. Pohovory s problémovými žiakmi.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: VP a TU</b>
3. Kompletizácia prehľadu škôl, na ktoré si žiaci končiacich ročníkov podali prihlášku na štúdium – poštou aj elektronickou formou: názov vysokej školy, fakulta, počet prihlášok.	<b>T: do konca apríla</b> <b>Z: VP</b>

## *Máj*

1. Príprava a adaptácia na trh práce – pre žiakov 3. ročníkov učebných odborov.	<b>T: do konca mája</b> <b>Z: VP</b>
2. Beseda s úspešným absolventom našej školy – motivačná beseda.	<b>T: máj</b> <b>Z: VP</b>
3. Účasť na pracovnom stretnutí výchovných poradcov, ktoré organizuje CPP v Spišskej Novej Vsi.	<b>T: 31.05.2024</b> <b>Z: VP a CPP</b>
4. Prednáška a beseda v spolupráci s ÚPSVaR v SNV v rámci Kampane ministerstva PSVaR Týka sa ma to.	<b>T: 31.05. 2024</b> <b>Z: VP a ÚPSVaR</b>

## *Jún*

1. V rámci spolupráce inkluzívneho podporného tímu aktivity zamerané na zlepšovanie klímy v triede, vzájomnú podporu a kooperáciu, vzájomné spoznávanie, sebaopoznanie, rozvoj sebaúcty a budovanie hodnôt triedy.	<b>T: 30.06.2024</b> <b>Z: podporný inkluzívny tím</b>
2. Bezpečnosť v digitálnom priestore – spolupráca: Oddelenie koordinácie a programov prevencie kriminality Odboru prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra SR v KE, ÚPSVaR v SNV, CPP v SNV.	<b>T: 25.06.2024</b> <b>Z: VP</b>
3. Vyhodnotenie činnosti výchovného poradcu za školský rok.	<b>T: 28.06.2024</b> <b>Z: VP</b>

### **8.1.9 Plán činnosti školského psychológa**

## *September*

1. Monitoring žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, spracovanie potrebnej dokumentácie.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: PSY</b>
2. Prezentácia práce školského psychológa na rodičovských združeniach – získanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov žiakov.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: PSY- sprostredkované</b>
3. Teambuilding - rozvoj triednej súdržnosti, bližšie spoznávanie sa, vytváranie tímového ducha, nadviazanie spolupráce so žiakmi prvých ročníkov.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: PSY</b>
4. Preventívna aktivita pre prvé ročníky na tému: „prvácke piatky“, v spolupráci s CPP v SNV.	<b>T: 11.09.2023</b> <b>Z: PSY</b>
5. Screening v oblasti užívania drog – monitoring žiakov.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: PSY</b>

6. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>Október</b>	
1. Screening sociálnej atmosféry v triedach – určené žiakom prvých ročníkov.	<i>T: október 2023 Z: PSY</i>
2. Efektívne učenie, časový harmonogram dňa – určené žiakom študijných odborov prvých ročníkov.	<i>T: október 2023 Z: PSY</i>
3. Autoregulácia vlastného učenia, myslenia, správania – určené žiakom učebných odborov prvých ročníkov.	<i>T: október 2023 Z: PSY</i>
4. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>November</b>	
1. Screening prejavov šikanovania - určené žiakom prvých ročníkov.	<i>T: november 2023 Z: PSY</i>
2. Screening prejavov kyberšikanovania - určené žiakom prvých ročníkov.	<i>T: november 2023 Z: PSY</i>
3. Tolerancia – výchova k rovnosti, rovnoprávnosti, empatii posilnenie protipredsudkovej klímy v triede.	<i>T: november 2023 Z: PSY</i>
4. Brána k tolerancii – tvorba plagátu, art prvky prepojené s rešpektovaním iných kultúr, rás a iných odlišností.	<i>T: november 2023 Z: PSY</i>
5. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>December</b>	
1. Rozvoj empatie ako základ pre efektívnu komunikáciu, adekvátne medziľudské vzťahy ako aj predpokladov morálneho vývoja a altruistického správania.	<i>T: december 2023 Z: PSY</i>
2. Monitoring žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami.	<i>T: do konca decembra Z: PSY</i>
3. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>Január</b>	
1. Monitoring klímy vo vybranom triednom kolektíve.	<i>T: do konca januára Z: PSY</i>

2. Prevencia šikanovania – beseda zameraná na predchádzanie sociálne - patologického javu.	<b>T: január 2024</b> <b>Z: PSY</b>
3. Sociálna komunikácia - podpora komunikácie v triede, inklúzia jedincov do kolektívu, rozvoj sociálnych zručností žiakov, sociálnej komunikácie, interpersonálnych vzťahov, aktívne počúvanie, asertívne správanie, skupinová dynamika, spôsoby riešenia konfliktov.	<b>T: január 2024</b> <b>Z: PSY</b>
4. Monitoring žiakov so ŠVVP.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: PSY</b>
5. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: PSY</b>
<b>Február</b>	
1. Prevencia kyberšikanovania – skupinové stretnutie zamerané na predchádzanie sociálne - patologického javu.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: PSY</b>
2. Monitoring drogovej problematiky.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: PSY</b>
3. Prevencia extrémizmu - vymedzenie pojmov extrémizmus, problému radikalizácie a jeho foriem a nebezpečnosti, podpora ľudských práv.	<b>T: február 2024</b> <b>Z: PSY</b>
4. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: PSY</b>
<b>Marec</b>	
1. Prevencia syndrómu CAN (Child Abuse & Neglect) - prevencia proti týraniu, zneužívaniu a zanedbávaniu dieťaťa.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: PSY</b>
2. Teambuilding – nadviazanie bližších vzťahov, rozvoj kreativity a spolupráce, skupinové stretnutie určené žiakom prvých ročníkov.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: PSY</b>
3. Prevencia porúch príjmu potravy – rozvoj sebadôvery ako základ prevencie, v súvislosti so zdravým životným štýlom.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: PSY</b>
4. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: PSY</b>
<b>Apríl</b>	
1. Stres – bio – psycho - sociálny model prejavu stresu, prevencia negatívneho aspektu, určené pre žiakov v maturitných ročníkoch.	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: PSY</b>

2. Alkoholizmus v rodinách - zacielenie pozornosti na vybranú drogu - alkohol, následky jeho užitia, so zámerom minimalizovať množstvo prijímaného alkoholu u mladistvých.	<i>T: apríl 2024 Z: PSY</i>
3. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>Máj</b>	
1. Stres – bio-psycho-sociálny model prejavu stresu - určené žiakom učebných odborov.	<i>T: máj 2024 Z: PSY</i>
2. Súdržnosť - rozvoj triednej kohézie, vytváranie tímového ducha, pozitívne sebaprijatie, akceptácia všetkých jednotlivcov v triede.	<i>T: máj 2024 Z: PSY</i>
3. Obchodovanie s ľuďmi - vymedzenie problému a minimalizovanie dopadu obchodovaniu s ľuďmi na žiakov, podpora ľudských práv.	<i>T: máj 2024 Z: PSY</i>
4. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
<b>Jún</b>	
1. Monitoring žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami – zhodnotenie práce žiakov so ŠVVP.	<i>T: jún 2024 Z: PSY, triedni učitelia</i>
2. Individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a pedagogickými zamestnancami školy.	<i>T: priebežne Z: PSY</i>
3. Vyhodnotenie činnosti školského psychológa za školský rok 2023/2024.	<i>T: jún 2024 Z: PSY</i>
4. Vypracovanie plánu práce školského psychológa na školský rok 2024/2025.	<i>T: jún 2024 Z: PSY</i>

### **Plán činnosti Školského parlamentu**

<b>SEPTEMBER</b>	Voľba triednych zástupcov, predsedníctva a komisií Školského parlamentu, oboznámenie sa so Štatútom a plánom práce Školského parlamentu na školský rok 2023/2024.
<b>OKTÓBER</b>	Príprava nástenky Školského parlamentu, zber papiera, realizácia projektu „ <b>Do školy na bicykli</b> “. Halloweenska súťaž dvojíc „vyrezávanie tekvic“.
<b>NOVEMBER</b>	Charitatívna zbierka pre rodiny v núdzi, príprava a organizácia Vianočnej akadémie, <b>stretnutie s vedením školy.</b>

<b>DECEMBER</b>	Zimná výzdoba tried (medzitriedna súťaž), „Mikuláš na hotelke“ – zábavný program žiakov Školského parlamentu + sladká odmena pre žiakov. „ <b>Mikulášska pošta</b> “ + oboznámiť žiakov prostredníctvom edupage, výroba vianočných pozdravov cez veľkú prestávku + oboznámiť žiakov prostredníctvom edupage, vianočná hudba na recepcii počas prestávok.
<b>JANUÁR</b>	Zhodnotenie polročnej práce Školského parlamentu, návrhy na prácu v druhom polroku.
<b>FEBRUÁR</b>	Vyhodnotenie súťaže o najlepšiu dochádzku triedy v 1. polroku. Výroba „ <b>Valentínok</b> “ cez veľkú prestávku, „ <b>Valentínska pošta</b> “ na recepcii.
<b>MAREC</b>	Príprava prekvapenia pre učiteľov v rámci <b>Dňa učiteľov</b> , burza kníh, „marec mesiac knihy“ – súťaž o najkrajší opis prečítanej knihy.
<b>APRÍL</b>	Zapojiť sa do charitatívnej zbierky – Deň narcisov, <b>Mesiac lesov</b> – jarná očista lesov od odpadu, <b>stretnutie s vedením školy.</b>
<b>MÁJ</b>	Deň boja proti obezite – beseda, „ <b>Deň matiek</b> “ – výroba pozdravov cez veľkú prestávku.
<b>JÚN</b>	Zhodnotenie činnosti Školského parlamentu, <b>stretnutie s vedením školy,</b> „Deň otcov“ – výroba pozdravov.

## 8.2 Plán činností na úseku odborného výcviku

Metodická komisia odborného výcviku zasadá viackrát za školský rok (podľa potreby) a organizuje činnosti spojené so zabezpečením odborného výcviku žiakov v jednotlivých učebných odboroch a zároveň sa podieľa na ďalších aktivitách spojených s prípravou žiakov na zvolené povolanie a aktivitách spojených s prezentáciou školy.

### *August / September*

1. Organizácia školského roka 2023/2024.	<b>T: do 25.08.2023</b> <b>Z: ZR PV</b>
2. Predloženie a schválenie plánu práce metodickej komisie odborného výcviku po doplnení pripomienok členov.	<b>T: 25.08.2023</b> <b>Z: ZR PV</b>
3. Vypracovanie harmonogramu rozdelenia žiakov na vykonávanie odborného výcviku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skupinový odborný výcvik</li> <li>• individuálny odborný výcvik</li> <li>• vykonávanie produktívnych prác.</li> </ul>	<b>T: 25.08.2023</b> <b>Z: ZR PV, všetci MOV</b>
4. Príprava pracovísk odborného výcviku na jednotlivých prevádzkach a v školských odborných učebniach.	<b>T: 04.09.–06.09.2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
5. Vypracovanie a kontrola tematických plánov pre jednotlivé učebné odbory a ročníky.	<b>T: 04.09.–06.09.2023</b> <b>Z: všetci MOV, ZRPV</b>



6. Vypracovanie tabuliek dochádzky žiakov na odborný výcvik pre jednotlivé pracoviská, na ktorých vykonávajú žiaci produktívne práce.	<b>T: 04.09.–06.09.2023</b> <b>Z: ZR PV</b>
7. Prehliadka výrobných, odbytových a ubytovacích stredísk v Spišskej Novej Vsi, Levoči a v Slovenskom raji.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
8. Zabezpečenie vstupných lekárskech prehliadok žiakov 1. ročníkov učebných odborov.	<b>T: do 07.09.2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
9. Odborné exkurzie pre žiakov 1. ročníkov – poznávanie zariadení spoločného stravovania v Spišskej Novej Vsi a okolí.	<b>T: september 2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
<b>Október / November</b>	
1. Pomoc pri organizovaní spoločenských akcií v hoteli PREVEZA a v školskej jedálni.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Bc. Ali,</b> <b>A. Cvengrošová</b>
2. Platná legislatíva v školstve/ porada MOV.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: ZR PV</b>
3. Príprava harmonogramu odborných súťaží, na ktorých sa plánujeme zúčastniť.	<b>T: prvý októbrový</b> <b>týždeň 2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
4. Príprava a realizácia „Dňa výživy na hotelovej akadémii“, pozvanie spišskonoveských reštaurácií, s ktorými spolupracuje Hotelová akadémia. Rozposlanie pozvánok základným školám zo Spišskej Novej Vsi a okolia.	<b>T: okolo 16.10.2023</b> <b>Z: ZR PV a všetci</b> <b>MOV</b>
5. Príprava a uskutočnenie propagácie školy „SPRÁVNNA VOĽBA POVOLANIA – PRÍLEŽITOSŤ K ÚSPECHU“.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: ZR PV a všetci</b> <b>MOV</b>
6. Príprava podkladov predbežného hodnotenia prospechu, dochádzky a správania žiakov učebných odborov.	<b>T: podľa PP školy</b> <b>Z: všetci MOV</b>
7. Kontrola pedagogickej dokumentácie MOV a lekárskech posudkov o zdravotnej spôsobilosti, kontrola zápisníkov BOZP.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: všetci MOV</b>
8. Odborná exkurzia pre tretie ročníky učebných odborov s témou „pivo a pivné zariadenia.“	<b>T: október 2023</b> <b>Z: MOV III.E a III.D</b>
9. Vypracovanie návrhu na jednotné oblečenie žiakov III.E a III.D na záverečné skúšky.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: A. Cvengrošová,</b> <b>Mgr. Lányi</b>
10. Príprava prednášky „Zdravá výživa a nové trendy v boji	<b>T: 20.11.–24.11.2023</b>

s obezitou mladých ľudí“.	<b>Z: Mgr. Hovanová</b>
11. Účasť na výstave „Agrokomplex Nitra“.	<b>T: november 2023 Z: MOV</b>
12. Účasť na súťaži Desiata RIO MARE.	<b>T: november 2023 Z: Bc. Ali</b>
<b>December</b>	
1. Usporiadanie výstaviiek vianočných ikebán, slávnostných vianočných tabúľ a vianočných jedál „VIANOCE NA HOTELOVKE“ príprava pre televízne vysielanie TV REDUTA v Spišskej Novej Vsi a internetové noviny Spišská 24.	<b>T: po dohode s TV Z: ZR PV a všetci MOV</b>
2. Kontrola plnenia tematických plánov a vedenia denníkov odborného výcviku jednotlivých skupín žiakov.	<b>Z: ZR PV všetci MOV</b>
3. Príprava na účasť na medzinárodnej súťaži mladých talentov SWEETCUP 2023 v kategórii kuchár a čašník, servírka.	<b>T: podľa pozvánky Z: Mgr. Lányi, A. Cvengrošová</b>
4. Medzitriedna súťaž čašníkov – zručnosti. Medzitriedna súťaž kuchárov – najlepšia kapustnica.	<b>T: 11.12.–15.12.2023 Z: všetci MOV</b>
<b>Január/Február</b>	
1. Príprava podkladov na polročné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov učebných odborov.	<b>T: podľa PP školy Z: všetci MOV</b>
2. Rozbor platnej legislatívy pre ukončovanie štúdia a záverečné skúšky.	<b>T: do 31.01.2024 Z: ZR PV</b>
3. Harmonogram účasti žiakov a ich príprava na odborné súťaže v školskom roku 2023/2024 a 2024/2025 (GASTROCOOP SLOVAKIA, JUNIOR NESTLÉ, SWEETCUP, CASSOVIA CUP, EURO CUP, ...).	<b>T: podľa pozvánok Z: všetci MOV</b>
4. Besedy MOV a žiakov prvých ročníkov o medziľudských vzťahoch, drogovej závislosti, závislosti od alkoholu, cigariet a iných návykových látok.	<b>T: január 2024 Z: všetci MOV a PSY</b>
5. Besedy MOV s problémovými žiakmi v spolupráci s výchovným poradcom a školskou psychologičkou.	<b>T: január 2024 Z: všetci MOV</b>
6. Príprava a uskutočnenie propagácie školy „DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ“.	<b>T: február 2024 Z: ZR PV a všetci MOV</b>
7. Návrh kritérií prijímacieho konania pre školský rok 2024/2025 pre jednotlivé študijné a učebné odbory.	<b>T: podľa PP školy Z: ZR PV</b>

8. Príprava tém na praktickú časť záverečnej skúšky v školskom roku 2023/2024 pre jednotlivé učebné odbory.	<b>T: 12.02.–16.02.2024</b> <b>Z: ZR PV a MOV</b> <b> tretích ročníkov</b>
9. Príprava výstaviiek slávnostných fašiangových tabúľ a fašiangových špecialít a ozdôb v rámci televízneho vysielania o činnosti na škole v spolupráci s regionálnou televíziou REDUTA Spišská Nová Ves.	<b>T: podľa dohody s TV</b> <b>Z: všetci MOV</b>
10. Beseda MOV so žiakmi I., II. a III. ročníkov zameraná na spoločenské správanie, osobnú hygienu a úpravu zovňajšku, ako dôležitého činiteľa úspechu vo zvolenej profesii.	<b>T: 19.02.–23.02.2024</b> <b>Z: všetci MOV</b>
11. Príprava odbornej exkurzie na jarnú gastronomickú výstavu v Starom Smokovci pre žiakov II.D a II.E.	<b>T: podľa pozvánky</b> <b>Z: Mgr. Hovanová,</b> <b>Bc. Ali</b>
<b>Marec/Apríl</b>	
1. Príprava podkladov na hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov za 3/4 rok 2023/2024.	<b>T: podľa PP školy</b> <b>Z: všetci MOV</b>
2. Príprava harmonogramu záverečných skúšok, výber členov skúšobných komisií.	<b>T: 11.03.–15.03.2024</b> <b>Z: ZR PV</b>
3. Usporiadanie výstaviiek veľkonočných ikebán, zvyky, tradície a obyčaje počas veľkonočných sviatkov – príprava pre televízne vysielanie TV REDUTA v Spišskej Novej Vsi – „VEĽKÁ NOC NA HOTELOVKE“.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: všetci MOV</b>
4. Beseda MOV so žiakmi III.E a III.D o príprave na záverečné skúšky.	<b>T: marec 2023</b> <b>Z: Mgr. Lányi,</b> <b>A. Cvengrošová</b>
5. Odborná exkurzia žiakov I.D a I.E v špecializovanej pizzerii spojená s ochutnávkou talianskych špecialít.	<b>T: 18.03.–22.03.2024</b> <b>Z: všetci MOV</b>
6. Beseda na tému „Ako sa nestratiť vo svete“ v spolupráci s absolventmi školy.	<b>T: marec 2024</b> <b>Z: ZR PV</b>
7. Odborná exkurzia tretích ročníkov učebných odborov v kaviarňach mesta Spišská Nová Ves.	<b>T: podľa pozvánky</b> <b>Z: Mgr. Lányi,</b> <b>A. Cvengrošová</b>
8. Hodnotenie jednotlivých pracovísk z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.	<b>T: 08.04.–12.04.2024</b> <b>Z: ZR PV</b>
9. Beseda majstrov odborného výcviku a žiakov učebných odborov na tému bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, pracovné oblečenie, hygiena.	<b>T: apríl 2024</b> <b>Z: všetci MOV</b>

10. Jarná gastronomická výstava jedál a cukrárenských výrobkov v Starom Smokovci.	<i>T: podľa pozvánky Z: Mgr. Lányi</i>
11. Odborná exkurzia pre žiakov I., II. a III. ročníkov na jarnú gastronomickú výstavu vo Vysokých Tatrách.	<i>T: podľa pozvánky Z: A. Cvengrošová, Mgr. Hovanová, Bc. Ali</i>
<b>Máj/Jún</b>	
1. Príprava podkladov na záverečné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov tretích ročníkov učebných odborov.	<i>T: podľa PP školy Z: Mgr. Lányi, A. Cvengrošová</i>
2. Maturitné skúšky 2023/2024.	<i>T: podľa PP školy Z: ZR PV</i>
3. Prijímacie skúšky pre školský rok 2024/2025.	<i>T: podľa PP školy Z: ZR PV</i>
4. Odborná exkurzia II.D a II.E triedy do hotelových zariadení na Slovensku.	<i>T: počas maturitných skúšok Z: všetci MOV</i>
5. Odborný výcvik v Českej republike cez program Erasmus+, názov projektu „Chute Európy – nové zručnosti v hotelovej akadémii“.	<i>T: 12.05. – 25.05.2024 Z: Mgr. Lányi</i>
6. Kontrola pedagogickej dokumentácie majstrov odbornej výchovy.	<i>T: 13.05.–17.05.2024 Z: ZR PV</i>
7. Príprava podkladov na záverečné hodnotenie prospechu, dochádzky a správania žiakov I. a II. ročníkov učebných odborov.	<i>T: podľa PP školy Z: všetci MOV</i>
8. Záverečné skúšky 2023/2024 – praktická a teoretická časť.	<i>T: podľa PP školy Z: Mgr. Lányi, A. Cvengrošová ZRPV</i>
9. Organizácia piknikov a výletov do prírody, príprava jedál na grile so žiakmi učebných odborov, I. a II. ročníky.	<i>T: 17.06.–21.06.2024 Z: všetci MOV</i>
10. Príprava podkladov na vypracovanie záverečnej hodnotiacej správy za školský rok 2023/2024.	<i>T: 30.06.2024 Z: ZR PV</i>

## 9. Odborná prax

### Súvislá odborná prax študijného odboru

<i>Trieda</i>	<i>Termíny</i>
<i>II.A</i>	08.01.2024 – 26.01.2024 10.06.2024 – 28.06.2024
<i>III.A</i>	04.09.2023 – 22.09.2023 03.06.2024 – 28.06.2024
<i>III.C</i>	17.06.2024 – 28.06.2024
<i>IV.A</i>	04.09.2023 – 22.09.2023 03.06.2024 – 28.06.2024
<i>IV.C</i>	04.09.2023 – 14.09.2023
<i>V.A</i>	04.09.2023 – 22.09.2023

#### 9.1 Plán exkurzií

1. Eurocup Prešov – barmanská súťaž – žiaci 1. – 3. roč. HA, UO.	<i>T: október - november 2023</i> <i>Z: vyučujúci TEO, MOV</i>
2. Nestwill Hniezdne , Stará Ľubovňa – žiaci III. roč. HA.	<i>T: október –november 2023</i> <i>Z: vyučujúci TCR, triedny učiteľ</i>
3. Pamätihodnosti Košíc + vianočné trhy – žiaci II. ročníkov MR CR.	<i>T: december 2023</i> <i>Z: vyučujúci TCR, triedny učiteľ</i>
4. Exkurzia: prehliadka pamiatok a návšteva vianočného trhu vo Viedni.	<i>T: december 2023</i> <i>Z: Mgr. Kišková</i>
5. Prehliadka hotelov vo Vysokých Tatrách – žiaci III. ročníkov HA.	<i>T: marec - apríl 2024</i> <i>Z: vyučujúci TEO, TPP</i>
6. Festival Káva, čaj, čokoláda Košice – žiaci I. ročníkov UO.	<i>T: marec - apríl 2024</i> <i>Z: MOV</i>
7. Gastronomická výstava Danubius Gastro a Slovakia tour – Bratislava – Medzinárodný veľtrh CR - žiaci HA, MR CR.	<i>T: apríl 2024</i> <i>Z: vyučujúci TEO, TPP</i>
8. Bardejov, Bardejovské kúpele/Banská Štiavnica/Vysoké Tatry – žiaci I. - II. ročníka MR CR.	<i>T: apríl 2024</i> <i>Z: vyučujúci TCR</i>
9. Medzinárodná exkurzia – Krakov, Vielička – žiaci IV.	<i>T: apríl 2024</i>

ročníkov MRCR a HA.	<b>Z: vyučujúci SPS</b>
10. Trenčín, Košice, Levoča, Spišský hrad, Žilina – žiaci MRCR.	<b>T: apríl - máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci TCR</b>
11. Prehliadka hotelov v Levoči, Spišskej Novej Vsi – žiaci I. ročníkov HA.	<b>T: apríl - máj 2024</b> <b>Z: vyučujúci TCR</b>
12. Exkurzia v rámci environmentálnej výchovy – čistička odpadových vôd - SNV – žiaci I. - II. ročníkov HA, MRCR, UO.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
13. Brantner Nova Spišská Nová Ves – exkurzia v rámci environmentálnej výchovy – žiaci I. - II. ročníkov HA, MRCR, UO.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: Mgr. Štirbanová</b>
14. Osvienčim, Wadovice – odborná exkurzia (DEJ, OBN) – žiaci I. ročníkov HA, MRCR.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Prachnárová</b> <b>Mgr. Kaščáková</b>
15. Zorganizovať exkurziu do kláštora v Spišskej Novej Vsi (Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa) pre triedy I.D, I.E., II.A, II.C.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>
16. Zorganizovať návštevu muzikálu v Prešove – podľa ponuky.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Kaščáková</b>
17. ERAZMUS – rôzne projekty.	

## **10. Plán činností na úseku výchovy mimo vyučovania**

Metodické združenie výchovy mimo vyučovania zasadá viackrát za školský rok (podľa potreby) a organizuje činnosti spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacích aktivít žiakov.

### **August / September / Október**

1. Organizácia školského roka 2023/2024.	<b>T: 31.08.2023</b> <b>Z: ZR VMV</b>
2. Predloženie a schválenie plánu práce metodického združenia výchovy mimo vyučovania po doplnení pripomienok.	<b>T: august 2023</b> <b>Z: ZR VMV</b>
3. Úprava interiéru školského internátu a príprava izieb na ubytovanie žiakov.	<b>T: 31.08.2023</b> <b>Z: vychovávateľia,</b> <b>ZR VMV</b>
4. Vypracovanie plánov výchovno - vzdelávacej činnosti vo výchovných skupinách.	<b>T: 31.08.2023</b> <b>Z: skupinoví</b> <b>vychovávateľia</b>

5. Pri prijímaní žiaka so zdravotným postihnutím do internátu v súvislosti s jeho vzdelávaním zaviesť povinnosť zaznamenať jeho názor.	<b>T: počas školského roka</b> <b>Z: ZR VMV, vychovávateľa</b>
6. Umožniť žiakom obhajovať ich práva a záujmy ustanovením rady žiakov školského internátu, stravovacej komisie, kultúrnej a športovej komisie.	<b>T: počas školského roka</b> <b>Z: ZR VMV</b>
7. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.	<b>T: počas školského roka</b> <b>Z: I. Halouzková, ZR VMV</b>
8. Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“. Svetový deň ovocia – panelová diskusia a príprava malých chuťoviek z prineseného ovocia.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Mgr. Kysel'ová, ZR VMV</b>
9. Aktivitami prezentovať školský internát na verejnosti - pripraviť kultúrny program, vystúpiť v domove dôchodcov v rámci mesiaca úcty k starším.	<b>T: 24.10.2023</b> <b>Z: I. Halouzková</b>
10. Svetový deň umývania rúk „Iba voda nestačí.“	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Mgr. art. Halkovič</b>
11. Jesenné dekoratívne svietniky a ikebany.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: Mgr. Kysel'ová</b>
12. Rôzne, podľa potreby.	
<b>November / December</b>	
1. Predpisy a legislatíva vzťahujúce sa na činnosť školského internátu.	<b>T: november 2023 a počas školského roka</b> <b>Z: ZR VMV</b>
2. Metódy a formy práce podporujúce rozvoj myslenia a kreativity žiakov, prezentovať v jednotlivých oblastiach výchovy komentované ukážky v edukačnej činnosti, nové metódy, zážitkové hry, výskumy v oblasti pedagogickej psychológie.	<b>T: počas celého školského roka</b> <b>Z: ZR VMV</b>
3. Využívať ponuky vzdelávacích inštitúcií.	<b>Z: ZR VMV</b>
4. Príprava turnaja v stolnom tenise o majsterku - majstra ŠI.	<b>T: november 2023</b> <b>Z: Mgr. art. Halkovič, ZR VMV</b>

5. Prezentácia tvorivých dielni s predajom výrobkov za symbolickú cenu.	<i>T: november 2023 Z: I. Halouzková, Mgr. Kysel'ová</i>
6. Príprava adventného programu (Mikulášska burza, Sv. Lucia, vianočná výzdoba priestorov šk. internátu, súťaž o naj... vianočnú ikebanu).	<i>T: 01.12.2023 Z: ZR VMV, vychovávateľa</i>
7. Zabezpečenie a príprava Mikulášskej nádielky v ŠI.	<i>T: 06.12.2023 Z: ZR VMV, Mgr. Kysel'ová</i>
8. Organizácia študentskej a vianočnej kvapky krvi.	<i>T: november, december 2023 Z: I. Halouzková</i>
9. Vianočný šachový turnaj o putovný pohár ŠI.	<i>T: december 2023 Z: Mgr. art. Halkovič, ZR VMV</i>
10. Návšteva Krízového centra Alžbetka – zábavné hry, súťaže.	<i>T: 05.12.2023 Z: I. Halouzková</i>
11. Svetový deň boja proti AIDS.	<i>T: december 2023 Z: vychovávateľa</i>
12. Rôzne, podľa potreby.	
<b><i>Január / Február</i></b>	
1. Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov za 1. polrok šk. roka.	<i>T: 31.01.2024 Z: skupinová vychovávateľa</i>
2. Zhodnotenie práce záujmových krúžkov v školskom internáte.	<i>T: 31.01.2024 Z: vedúci krúžkov</i>
3. Súťaž o najoriginálnejšiu fašiangovú masku, inštalovanie výstavky súťažných masiek.	<i>T: február 2024 Z: Mgr. Kysel'ová, ZR VMV</i>
4. Beseda s pracovníkmi mestskej polície „Trestnoprávna zodpovednosť mladého človeka.“	<i>T: február 2024 Z: ZR VMV</i>
5. Valentínsky turnaj vo florbale dievčat a chlapcov.	<i>T: 14.02.2024 Z: I. Halouzková, ZR VMV</i>
6. Inovatívne metódy vo výchove mimo vyučovania. Tvorba metodických materiálov a pomôcok.	<i>T: február 2024 Z: ZR VMV</i>



7. Príprava turnaja v halovom futbale o pohár riaditeľa školy.	<i>T: február - marec 2024 Z: ZR VMV, Mgr. art. Halkovič</i>
8. Príprava 3. ročníka e-športového turnaja FIFA, rôzne, podľa potreby.	<i>T: február – marec 2024 Z: Mgr. art. Halkovič</i>
<b>Marec / Apríl / Máj</b>	
1. Metodika výchovno-vzdelávacej činnosti na vybranú tému. Tvorba metodických materiálov a pomôcok.	<i>T: marec 2024 Z: I. Halouzková</i>
2. Beseda s pracovníkmi polície o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou „Ako sa nestratiť vo svete.“	<i>T: február, marec 2024 Z: ZR VMV</i>
3. Jarné upratovanie okolia ŠI „Záleží mi na tom, v akom prostredí žijem?“	<i>T: marec 2024 Z: vychovávateľa</i>
4. Príprava veľkonočnej výzdoby interiéru školského internátu, súťaž o naj ... kraslicu.	<i>T: marec 2024 Z: I. Halouzková, Mgr. Kysel'ová</i>
5. Svetový deň vody – panelová prezentácia a rozhlasové vysielanie.	<i>T: 21.03.2024 Z: Mgr. art. Halkovič, I. Halouzková</i>
6. Tvorivé dielne – učíme sa novú techniku krakelovania - „Zo starého nové.“	<i>T: marec - apríl 2024 Z: Mgr. Kysel'ová</i>
7. Výchova k manželstvu a rodičovstvu „Význam dodržiavania vernosti v manželstve - zdôrazniť vlastnosti potrebné na manželstvo (láska, tolerancia, vzájomné pochopenie, vzájomná úcta).	<i>T: apríl 2024 Z: vychovávateľa</i>
8. Silová súťaž v pretláčaní rúk – Internátny silák.	<i>T: apríl 2024 Z: ZR VMV, Mgr. art. Halkovič</i>
9. Zapojiť žiakov do pohybových aktivít, pripraviť turistickú vychádzku.	<i>T: máj 2024 Z: všetci vychovávateľa</i>
10. Celointernátna akcia „Medzinárodný deň mlieka v školskom internáte“ – príprava plagátov, pútačov, panelová diskusia.	<i>T: 21.05.2024 Z: I. Halouzková, ZR VMV</i>
11. Návšteva ZOO parku v Spišskej Novej Vsi so žiakmi I. ročníkov.	<i>T: máj 2024 Z: vychovávateľa</i>

	<b>I. a 2. VS</b>
12. Príprava výstavy „Z truhlic našich starých mám.“, rôzne, podľa potreby.	<b>T: máj 2024</b> <b>Z: I. Halouzková,</b> <b>Mgr. Kysel'ová</b>
<b>Jún</b>	
1. Metodika výchovno-vzdelávacej činnosti na vybranú tému. Tvorba metodických materiálov a pomôcok.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: Mgr. Kysel'ová,</b> <b>Mgr. art. Halkovič</b>
2. Zhotovenie výstavky v priestoroch školského internátu "Z práce našich žiakov."	<b>T: 03.06.2024</b> <b>Z: Mgr. Kysel'ová,</b> <b>I. Halouzková</b>
3. Príprava večerného behu v prírode o pizzu.	<b>T: 04.06.2024</b> <b>Z: I. Halouzková,</b> <b>ZR VMV</b>
4. Prijímanie žiakov do ŠI na školský rok 2024/2025.	<b>T: jún 2024</b> <b>Z: ZR VMV</b>
5. Zhodnotenie výchovno - vzdelávacej činnosti jednotlivých výchovných skupín.	<b>T: 28.06.2024</b> <b>Z: vychovávateľa</b>
6. Zhodnotenie činnosti záujmových krúžkov.	<b>T: 28.06.2024</b> <b>Z: vedúci krúžkov</b>
7. Zhodnotenie činnosti metodického združenia výchovy mimo vyučovania.	<b>T: 28.06.2024</b> <b>Z: ZR VMV</b>
8. Zhodnotenie činnosti stravovacej, kultúrnej a športovej komisie, rôzne, podľa potreby.	<b>T: 28.06.2024</b> <b>Z: vychovávateľa</b>

## **11. Plán činností na ekonomickom úseku**

### **August**

1. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 7/2023 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet 10.8.2023</b> <b>Hlavná kniha</b> <b>15.8.2023</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
2. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho</b> <b>v mesiaci</b> <b>Z: J. Kavuličová,</b> <b>O. Duchová</b>

3. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<i>T: 15.08.2023 Z: M. Jonešová</i>
4. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<i>T: 07.08.2023 Z: ved. EÚ</i>
5. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<i>T: august 2023 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</i>
6. Príprava priestorov školy, odborných učební, školskej jedálne, školského internátu a telocvične na otvorenie nového školského roka.	<i>T: 31.08.2023 Z: ved. EÚ</i>
7. Zabezpečenie materiálneho vybavenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy z dôvodu výskytu ochorenia COVID-19.	<i>T: 31.08.2023 + priebežne Z: ved. EÚ</i>
8. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</i>
9. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</i>
10. Spracovanie platových inventúr zamestnancov pre rok 2024 a predloženie na Úrad KSK.	<i>T: 31.08.2023 Z: J. Kavuličová</i>

**September**

1. Uzatváranie zmlúv s príspevkovými organizáciami o úhrade nákladov za ubytovaných a stravovaných žiakov.	<i>T: september 2023 Z: RŠ, ved. EÚ</i>
2. Spracovanie personálnej agendy pre novoprijatých zamestnancov a vyhotovenie potrebných dokumentov.	<i>T: 05.09.2023 Z: J. Kavuličová</i>
3. Rozpis potrieb finančných prostriedkov na prenesené a originálne kompetencie v roku 2024 a zaslanie na Úrad KSK.	<i>T: 09.09.2023 Z: ved. EÚ</i>
4. Vyhotovenie dekrétov podľa nových úväzkov od 01.09.2023.	<i>T: 09.09.2023 Z: J. Kavuličová</i>
5. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 8/2023 – rozpočet, hlavná kniha.	<i>T: Rozpočet 10.09.2023 Hlavná kniha 15.09.2023</i>

	<i>Z: ved. EÚ</i>
6. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poistného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<i>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</i>
7. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<i>T: 15.09.2023 Z: M. Jonešová</i>
8. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<i>T: 06.09.2023 Z: ved. EÚ</i>
9. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<i>T: september 2023 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</i>
10. Kontrola a vyhodnotenie hospodárskych výsledkov v podnikateľskej činnosti školy za január až september 2023.	<i>T: september 2023 Z: ved. EÚ</i>
11. Spracovanie EDUZBERU pre normatívne financovanie školy.	<i>T: 21.09.2023 Z: ved. EÚ, ZR PV, ZR TV</i>
12. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<i>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI Z: E. Oravcová, M. Ungerová</i>
13. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</i>
14. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<i>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</i>
15. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</i>
16. Zabezpečenie prihlasovania žiakov na stravovanie v Školskej jedálni na základe prihlasovacieho lístka s podpisom zákonného zástupcu žiaka.	<i>T: stály Z: vedúca ŠJ</i>
17. Zabezpečenie podpísania súhlasov so spracúvaním osobných údajov žiakov (prvé ročníky) na zverejňovanie ich osobných údajov pre potreby školy.	<i>T: 30.09.2023 Z: E. Oravcová, TU</i>

<i>Október</i>	
1. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 05.10.2023</b> <b>Z: E. Oravcová,</b> <b>J. Kavuličová</b>
2. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 05.10.2023</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
3. Predloženie štvrťročnej účtovnej závierky za 3. kvartál 2023 – rozpočet, hlavná kniha, výkazy, saldokonto dodávateľov a odberateľov, majetok školy.	<b>T: Rozpočet –</b> <b>10.10.2023</b> <b>Ostatné –</b> <b>15.10.2023</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
4. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho</b> <b>v mesiaci</b> <b>Z: J. Kavuličová,</b> <b>O. Duchová</b>
5. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<b>T: mesačne, po prijatí</b> <b>platby od CVTI</b> <b>Z: E. Oravcová,</b> <b>M. Ungerová</b>
6. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.10.2023</b> <b>Z: M. Jonešová</b>
7. Spracovanie štvrťročných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad, Treximu a zriaďovateľa.	<b>T: 15.10.2023</b> <b>Z: M. Jonešová,</b> <b>J. Kavuličová</b>
8. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí</b> <b>platieb od firiem</b> <b>Z: M. Ungerová</b>
9. Príprava a realizácia akcie v školskej jedálni – Svetový deň výživy.	<b>T: október 2023</b> <b>Z: RŠ, vedúca ŠJ</b>
10. Rozúčtovanie skutočných nákladov na prevádzku školy na jednotlivé strediská – fakturácia alikvotnej časti pre podnikateľskú činnosť.	<b>T: štvrťročne do</b> <b>pätnásteho dňa po</b> <b>ukončení štvrťroka</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
11. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: ved. EÚ, príslušný</b> <b>samostatný odborný</b> <b>referent</b>
12. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej	<b>T: priebežne</b>

stránke školy.	<b>Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>
<b>November</b>	
1. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 04.11.2023 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
2. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 06.11.2023 Z: ved. EÚ</b>
3. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 10/2023 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet 10.11.2023 Hlavná kniha 15.11.2023 Z: ved. EÚ</b>
4. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.11.2023 Z: M. Jonešová</b>
5. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
6. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<b>T: 15.11.2023 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</b>
7. Príprava podkladov k ročnej inventarizácii majetku školy – zaslanie materiálov na schválenie o neupotrebitel'nom majetku na Úrad KSK- po schválení vyradenie z evidencie.	<b>T: november 2023 Z: ved. EÚ</b>
8. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
9. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<b>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI Z: E. Oravcová, M. Ungerová</b>
10. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</b>
11. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej	<b>T: priebežne</b>

stránke školy.	<b>Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>
<b><i>December</i></b>	
1. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 05.12.2023 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
2. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 06.12.2023 Z: ved. EÚ</b>
3. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 11/2023 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet 10.12.2023 Hlavná kniha 15.12.2023 Z: ved. EÚ</b>
4. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
5. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.12.2023 Z: M. Jonešová</b>
6. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad, Treximu a zriaďovateľa.	<b>T: 15.12.2023 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</b>
7. Inventarizácia finančnej hotovosti v pokladni školy a zabezpečenie 0,- € zostatku k 31.12.2023.	<b>T: 30.12.2023 Z: M. Ungerová</b>
8. Kontrola čerpania rozpočtu školy za január až november 2023 a dodržanie podmienok zriaďovateľa pri uzatváraní účtovného roka 2023.	<b>T: december 2023 Z: ved. EÚ</b>
9. Kontrola normovanej a skutočnej spotreby potravín k 31.12.2023 v Školskej jedálni.	<b>T: 22.12.2023 Z: L. Poradová, M. Ungerová</b>
10. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
11. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského	<b>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI</b>

roka.	<b>Z: E. Oravcová, M. Ungerová</b>
12. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</b>
13. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>

**Január**

1. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 08.01.2024 Z: ved. EÚ</b>
2. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 12.01.2024 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
3. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poistného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
4. Príprava plánu verejného obstarávania na kalendárny rok 2024.	<b>T: január 2024 Z: RŠ, ved. EÚ, O. Duchová</b>
5. Vykonanie fyzickej inventúry a inventarizácie majetku školy na základe Príkazu riaditeľa školy, zhodnotenie inventarizácie na zasadnutí Ústrednej inventarizačnej komisie.	<b>T: 16.01.2024 Z.: RŠ, ved. EÚ</b>
6. Spracovanie ročnej účtovnej závierky a predloženie materiálov podľa pokynov KSK.	<b>T: január 2024 Z: RŠ, ved. EÚ</b>
7. Príprava podkladov k spracovaniu daňového priznania pre podnikateľskú činnosť školy.	<b>T: január 2024 Z: RŠ, ved. EÚ</b>
8. Príprava návrhu rozpočtu školy, školskej jedálne a školského internátu na rok 2024.	<b>T: január 2024 Z: RŠ, ved. EÚ</b>
9. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
10. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského	<b>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI</b>



roka.	<b>Z: E. Oravcová, M. Ungerová</b>
11. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</b>
12. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>

**Február**

1. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 06.02.2024 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
2. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 07.02.2024 Z: ved. EÚ</b>
3. Spracovanie účtovného rozvrhu podľa platnej metodiky na rok 2024.	<b>T: február 2024 Z: ved. EÚ</b>
4. Predloženie Správy o inventarizácii na Úrad KSK podľa pokynov zriaďovateľa.	<b>T: v texte Z: RŠ, ved. EÚ</b>
5. Informácia o hospodárskych výsledkoch školy za rok 2023 po ročnej účtovnej závierke.	<b>T: február 2024 Z: ved. EÚ</b>
6. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 1/2024 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet 10.02.2024 Hlavná kniha 20.02.2024 Z: ved. EÚ</b>
7. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
8. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.02.2024 Z: M. Jonešová</b>
9. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<b>T: 15.02.2024 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</b>
10. Spracovanie podkladov k dohodovaciemu konaniu na rok 2024 podľa pokynov zriaďovateľa.	<b>T: február 2024 Z: ved. EÚ</b>

11. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
12. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<b>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI</b> <b>Z: E. Oravcová, M. Ungerová</b>
13. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem</b> <b>Z: M. Ungerová</b>
14. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>

**Marec**

1. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 05.03.2024</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
2. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 06.03.2024</b> <b>Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
3. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 2/2024 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet</b> <b>10.03.2024</b> <b>Hlavná kniha</b> <b>15.03.2024</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
4. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poistného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci</b> <b>Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
5. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.03.2024</b> <b>Z: M. Jonešová</b>
6. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<b>T: 15.03.2024</b> <b>Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</b>
7. Spracovanie a zaslanie daňového priznania z podnikateľskej a hlavnej činnosti školy, úhrada ročnej dane z príjmu.	<b>T: 31.03.2024</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
8. Prehodnotenie prijatých žiadostí o poskytovanie sociálneho	<b>T: 06.03.2024</b>

štípencia, vydanie rozhodnutí, zaslanie materiálov na Centrum vedecko-technických informácií SR.	<b>Z: ved. EÚ, E. Oravcová</b>
9. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
10. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</b>
11. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<b>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>
<b>Apríl</b>	
1. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 05.04.2024 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</b>
2. Predloženie štvrťročnej účtovnej závierky za I. kvartál 2024 – rozpočet, hlavná kniha, výkazy, saldokonto dodávateľov a odberateľov, majetok.	<b>T: Rozpočet – 10.04.2024 Ostatné – 15.04.2024 Z: ved. EÚ</b>
3. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslanie mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</b>
4. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.04.2024 Z: M. Jonešová</b>
5. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 08.04.2024 Z: ved. EÚ</b>
6. Spracovanie štvrťročných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad, Treximu a pre zriaďovateľa.	<b>T: 15.04.2024 Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</b>
7. Predložiť správu o hospodárení za rok 2023 do 6. apríla 2024 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa pokynov KSK, po prerokovaní v Rade školy.	<b>T: 06.04.2024 Z: ved. EÚ</b>
8. Rozúčtovanie skutočných nákladov na prevádzku školy na jednotlivé strediská – fakturácia alikvotnej časti pre	<b>T: štvrťročne do pätnásteho dňa po</b>

podnikateľskú činnosť.	<i>ukončení štvrťroka Z: ved. EÚ</i>
9. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</i>
10. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<i>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI Z: E. Oravcová, M. Ungerová</i>
11. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<i>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</i>
12. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</i>
13. Fyzická likvidácia vyradeného nepoužiteľného majetku školy podľa uznesenia zo zasadnutia ÚIK.	<i>T: máj 2024 Z: likvidačná komisia</i>

### **Máj**

1. Materiálové zabezpečenie priestorov školy pre maturitné a záverečné skúšky.	<i>T: máj 2024 Z: ved. EÚ, M. Jonešová</i>
2. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<i>T: 05.05.2024 Z: E. Oravcová, J. Kavuličová</i>
3. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<i>T: 06.05.2024 Z: ved. EÚ</i>
4. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 4/2024 – rozpočet, hlavná kniha.	<i>T: Rozpočet 10.05.2024 Hlavná kniha 15.05.2024 Z: ved. EÚ</i>
5. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslание mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<i>T: do 12.-teho v mesiaci Z: J. Kavuličová, O. Duchová</i>

6. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.05.2024</b> <b>Z: M. Jonešová</b>
7. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad a zriaďovateľa.	<b>T: 15.05.2024</b> <b>Z: M. Jonešová,</b> <b>J. Kavuličová</b>
8. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</b>
9. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<b>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI</b> <b>Z: E. Oravcová,</b> <b>M. Ungerová</b>
10. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<b>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem</b> <b>Z: M. Ungerová</b>
11. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<b>T: priebežne</b> <b>Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</b>
<b>Jún</b>	
1. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<b>T: 05.06.2024</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
2. Aktualizácia údajov o počte žiakov a zamestnancov do centrálného registra RIS.	<b>T: 05.06.2024</b> <b>Z: E. Oravcová,</b> <b>J. Kavuličová</b>
3. Predloženie mesačnej účtovnej závierky za 5/2024 – rozpočet, hlavná kniha.	<b>T: Rozpočet</b> <b>10.06.2024</b> <b>Hlavná kniha</b> <b>15.06.2024</b> <b>Z: ved. EÚ</b>
4. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslание mesačných výkazov a úhrada poistného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<b>T: do 12.-teho v mesiaci</b> <b>Z: J. Kavuličová,</b> <b>O. Duchová</b>
5. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<b>T: 15.06.2024</b> <b>Z: M. Jonešová</b>
6. Spracovanie mesačných štatistických zisťovaní pre štatistický	<b>T: 15.06.2024</b>

úrad a zriaďovateľa.	<i>Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</i>
7. Kontrola normovanej spotreby potravín v školskej jedálni v porovnaní so skutočnosťou k 30.06.2024.	<i>T: 30.06.2024 Z: M. Ungerová, E. Poradová</i>
8. Spracovanie zúčtovania finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach konaných v riadnom skúškovom období a v mimoriadnom skúškovom období podľa pokynov zriaďovateľa.	<i>T: 26.06.2024, 03.10.2024 Z: ved. EÚ, ZR TV</i>
9. Inventarizácia finančnej hotovosti v pokladni školy, dodržanie denného pokladničného limitu.	<i>T: 30.06.2024 Z: M. Ungerová</i>
10. Zabezpečenie služieb pre podnikateľskú činnosť v mesiacoch júl a august.	<i>T: 30.06.2024 Z: RŠ, ved. EÚ</i>
11. Príprava priestorov školského internátu a školskej jedálne na letnú turistickú sezónu.	<i>T: 30.06.2024 Z: E. Poradová, M. Jonešová</i>
12. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</i>
13. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<i>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI Z: E. Oravcová, M. Ungerová</i>
14. Vyplatenie odmien za produktívne práce priznané žiakom školy.	<i>T: mesačne, po prijatí platieb od firiem Z: M. Ungerová</i>
15. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<i>T: priebežne Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</i>
<b>Júl</b>	
1. Predloženie štvrťročnej účtovnej závierky za 2. kvartál 2024 – rozpočet, hlavná kniha, výkazy, saldokonto dodávateľov a odberateľov, majetok školy.	<i>T: Rozpočet – 10.07.2024 Ostatné – 15.07.2024 Z: ved. EÚ</i>

2. a) Spracovanie miezd za predchádzajúci kalendárny mesiac. b) Výplata miezd na účty zamestnancov. c) Zaslание mesačných výkazov a úhrada poisťného pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.	<i>T: do 12.-teho v mesiaci</i> <i>Z: J. Kavuličová, O. Duchová</i>
3. Hlásenie mesačných odpisov zriaďovateľovi.	<i>T: 15.07.2024</i> <i>Z: M. Jonešová</i>
4. Kontrola stavu meračov plynu, elektrickej energie a vody na jednotlivých strediskách.	<i>T: 04.07.2024</i> <i>Z: ved. EÚ</i>
5. Spracovanie štvrtročných štatistických zisťovaní pre štatistický úrad, Treximu a zriaďovateľa.	<i>T: 15.07.2024</i> <i>Z: M. Jonešová, J. Kavuličová</i>
6. Rozúčtovanie skutočných nákladov na prevádzku školy na jednotlivé strediská – fakturácia alikvotnej časti pre podnikateľskú činnosť.	<i>T: štvrtročne do pätnásteho dňa po ukončení štvrtroka</i> <i>Z: ved. EÚ</i>
7. Vykonávanie základnej administratívnej kontroly v jednotlivých agendách školy.	<i>T: priebežne</i> <i>Z: ved. EÚ, príslušný samostatný odborný referent</i>
8. Spracovanie a vyplatenie sociálnych a tehotenských štipendií priznaných žiakom školy za predchádzajúci mesiac školského roka.	<i>T: mesačne, po prijatí platby od CVTI</i> <i>Z: E. Oravcová, M. Ungerová</i>
9. Zverejňovanie objednávok, faktúr a zmlúv na webovej stránke školy.	<i>T: priebežne</i> <i>Z: ved. EÚ, samostatný odborný ekonóm</i>

## 12. Porady

Zvoláva podľa potreby riaditeľ školy alebo zástupcovia riaditeľa školy na prerokovanie dôležitých otázok v oblasti riadenia školy, výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov školy a činnosti školského internátu.

<i>Názov</i>	<i>Termín</i>
<i>Porady vedenia školy</i>	<i>Piatok o 9.00 hod.</i>
<i>Pedagogické porady</i>	<i>Podľa plánu práce školy.</i>
<i>Hodnotiaca porada</i>	<i>Prvý júlový týždeň.</i>
<i>Pracovné porady úsekov</i>	<i>1-krát v mesiaci, resp. podľa potreby.</i>

## **12.1 Plán činností riaditeľa školy na školský rok 2023/2024**

### **Úvodné zasadnutie vedenia školy 30.08.2023**

---

1. Stanovenie hlavných úloh pre začínajúci školský rok.
2. Rozdelenie úloh v pláne práce školy.
3. Personálne zmeny v škole - pridelenie uvádzajúcich učiteľov a MOV.
4. Úprava, inovácia a schválenie plánu vnútro školskej kontroly, plánu práce školy a ďalších dokumentov.
5. Prerokovanie a schválenie termínov pedagogických rád.
6. Delenie resp. spájanie tried v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
7. Zaradenie nových žiakov do tried.
8. Menovanie triednych učiteľov.
9. Určenie predmetových komisií, schválenie miery vyučovacej povinnosti a úväzkov jednotlivých učiteľov a MOV.
10. Schválenie rozvrhu hodín, jeho priorít a podmienok.
11. Návrh organizácie podujatí a exkurzií.
12. Výsledky opravných komisionálnych skúšok.
13. Príprava termínu opravných záverečných a maturitných skúšok.
14. Príprava pedagogickej rady – 31.08.2023.
15. Príprava a organizácia otvorenia školského roku.
16. Rozdelenie žiakov do výchovných skupín v ŠI.
17. Pridelenie vychovávateľov výchovným skupinám.
18. Príprava a organizácia otvorenia školského roku v ŠI.
19. Zostavenie alebo úprava náplní práce pre všetkých zamestnancov školy.
20. Kontrola čerpania rozpočtu k 31.7.2023.  
Pokyn predsedu KSK č. 12/2021 – odsúhlasovanie personálnych zmien so zriaďovateľom.
21. Rôzne.

### **Zasadnutie vedenia školy 04.09.2023**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Konečné znenie plánu práce školy.
3. Hospitačná činnosť, plán a rozdelenie úloh.
4. Začiatok externého štúdia (do 12.09.2023) – informácia.
5. Príprava zasadnutia výboru ZRPŠ.
6. Doplnenie členov do Rady školy.
7. Príprava doplnenia voľby študentov do Študentskej rady, Rady žiakov ŠI a Stravovacej komisie.
8. Rozvrh hodín – zhodnotenie a pripomenkovanie.
9. Opravné a komisionálne skúšky – zhodnotenie.
10. Otvorenie krúžkovej a záujmovej činnosti.
11. Prerokovanie podkladov k určeniu osobných príplatkov pre nový školský rok a určenie a prerokovanie kritérií na pridelenie odmien.
12. Kontrola hospodárskych výsledkov v podnikateľskej činnosti z 01.09.2023.
13. Oslobodenie žiakov od účasti na niektorých povinných vyučovacích predmetoch – hlavne TV.
14. Oboznámenie žiakov s vnútorným poriadkom – ZR TV a PV.
15. Oboznámenie žiakov so Školským poriadkom školského internátu a Režimom dňa.
16. Rôzne.



---

**Zasadnutie vedenia školy 14.09.2023**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Odovzdávanie tematických plánov schválených a prerokovaných na zasadnutiach predmetových komisií.
3. Stretnutie vedenia školy s výborom ZRPŠ, príprava celoškolského ZRPŠ.
4. Študentská rada – informácia o voľbe, zloženie, stretnutie s vedením.
5. Skontrolovať preškolenie nových zamestnancov a žiakov z BOZP.
6. Prezentácia školy pri príležitosti Medzinárodného dňa cestovného ruchu.
7. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 29.09.2023**

---

1. Kontrola úloh z nasledujúcej porady.
2. Zhodnotenie stretnutia s rodičovskou radou.
3. Zhodnotenie stretnutia so študentskou radou, riešenie pripomienok žiakov a Rady žiakov ŠI.
4. Kontrola práce ekonomického a technického úseku, riešenie pripomienok a prijatie opatrení.
5. Príprava plánu školských súťaží a ich vyhlásenie.
6. Účelové cvičenie.
7. Jesenné prázdniny.
8. Kontrola vedenia dokumentácie triedneho učiteľa.
9. Kontrola pokladne.
10. Spracovanie a odovzdanie výkazov – priebežne.
11. Príprava rozpočtu školy na budúci kalendárny rok.
12. Organizácia na budúci školský rok.
13. Príprava na súťaž Eurocup 2023 Prešov.
14. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 03.11.2023**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Program na 17.11.2023 – Deň študentstva, prezentácia školy na Deň študentstva – mesto.
3. Príprava pedagogickej rady .
4. Zhodnotenie kontrolnej činnosti školy za prvý štvrt'rok.
5. Kontrola klasifikačných hárkov a povinnej pedagogickej dokumentácie.
6. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 01.12.2023**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Príprava na vianočné prázdniny, dovolenky, služby.
3. Príprava plánu údržby školy na budúci kalendárny rok.
4. Príprava inventarizácie majetku školy.
5. Inventarizácia CO.
6. Čerpanie dovoleniek, kontrola vypísania dovolenkových lístkov.
7. Príprava ukončenia kalendárneho roku.
8. Prezentácia SŠ a deň otvorených dverí na škole.

9. Talent mánia HA.
10. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 12.01.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Zhodnotenie inventarizácie majetku školy.
3. Príprava plánu verejného obstarávania na kalendárny rok 2024.
4. Hospitačná činnosť, zhodnotenie uplynulého obdobia.
5. Pokyny vedenia školy na 2. polrok školského roka 2023/2024.
6. Príprava lyžiarskeho kurzu.
7. Príprava pedagogickej porady 29.01.2024 .
8. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 26.01.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Organizačné zabezpečenie lyžiarskeho kurzu.
3. Príprava ZRPŠ.
4. Kontrola plnenia plánovaných exkurzií za prvý polrok.
5. Kontrola práce ekonomického úseku, fakturácie, pohľadávok za predchádzajúci rok.
6. Informácia o hospod. výsledkoch školy za rok 2023 po ročnej účtovnej závierke.
7. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 02.02.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. kontrola dokumentácie triedneho učiteľa.
3. Objednávka tlačív.
4. Príprava na súťaže.
5. Jarné prázdniny.
6. Školenie BOZP, PO.
7. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 08.03.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Príprava tém na písomné maturitné skúšky.
3. Kontrola pokladne školy, stav na účte – informácia.
4. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 22.03.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Prihlášky na voliteľné predmety pre nasledujúci školský rok.
3. Archivácia.
4. Veľkonočné prázdniny.
5. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 14.04.2023**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Odoslanie rozhodnutí o prijatí tým žiakom, ktorí splnili kritéria na prijatie bez prijímacích pohovorov, určiť termín zápisu.
3. Príprava  $\frac{3}{4}$  klasifikačnej porady.
4. Príprava písomných maturitných skúšok.
5. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 26.04.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Príprava praktických maturitných skúšok.
3. Príprava prijímacích skúšok, určenie termínov zápisov.
4. Kontrola hospodárskej činnosti školy.
5. Príprava MS.
6. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 10.05.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Kontrola čerpania rozpočtu.
3. Kontrola pripravenosti maturitných skúšok.
4. Vyhodnotenie prijímacích skúšok.
5. Príprava evidencie .
6. Príprava klasifikačnej porady končiacich ročníkov.
7. Príprava záverečných skúšok.
8. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 24.05.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Zhodnotenie maturitných skúšok.
3. Príprava ústnych záverečných skúšok.
4. Príprava harmonogramu čerpania dovoleniek.
5. Hospitačná činnosť, zhodnotenie.
6. Harmonogram školských výletov.
7. Vyhodnotenie účasti žiakov na športových súťažiach.
8. Ukončenie krúžkovej a záujmovej činnosti.
9. Rôzne.

---

**Zasadnutie vedenia školy 07.06.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Príprava klasifikačnej porady.
3. Kontrola a podpisovanie vysvedčení.
4. Vydávanie vysvedčení.
5. Kontrola a uzatvorenie pedagogickej dokumentácie.
6. Kontrola harmonogramu čerpania dovoleniek.
7. Príprava záverečnej pedagogickej rady.
8. Zadelenie služieb počas hlavných prázdnin.

9. Spracovanie štatistických výkazov.
10. Ukončenie školského roku.
11. Rôzne.

### **Zasadnutie vedenia školy 14.06.2024**

---

1. Kontrola úloh z predchádzajúcej porady.
2. Zhodnotenie práce vedenia školy vo všetkých oblastiach činnosti.
3. Záverečná správa.
4. Príprava hodnotiacej pedagogickej rady 08.07.2024.
5. Kontrola pripravenosti priestorov školského internátu a školskej jedálne na letnú turistickú sezónu.
6. Kontrola čerpania rozpočtu.
7. Rôzne.

## **12.2 Pedagogická Rada školy**

*Účastníci zasadnutí - všetci pedagogickí zamestnanci školy. Plán a program zasadnutí:*

### **31.08.2023 (štvrtok)**

1. Otvorenie.
2. Schválenie hodnotiacej správy za školský rok 2022/2023.
3. Informácia o zmenách v pedagogickom zbore.
4. Organizačné zabezpečenie školského roka 2023/2024 v súlade s pokynom MŠVVaŠ .
5. Informácia o zaradení pedagogických zamestnancov do predmetových komisií a ich schválenie.
6. Menovanie triednych učiteľov prvých ročníkov .
7. Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2023/2024.
8. Schválenie Plánu výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu, schválenie Školského poriadku ŠI, schválenie Výchovného programu školského internátu na školský rok 2023 – 2027.
9. Schválenie školského poriadku HA na školský rok 2023/2024.
10. Schválenie školského vzdelávacieho programu na školský rok 2023/2024 pre všetky odbory.
11. Menovanie skúšobných komisií na MS a ZS – mimoriadny termín.
12. Informácia o vzdelávacích poukazoch.
13. Menovanie koordinátora MS 2023/2024.
14. Aktualizácia zoznamu integrovaných žiakov.
15. Výsledky komisionálnych skúšok.
16. Rôzne.
17. Uznesenie.

### **23.11.2023 (štvrtok)**

1. Otvorenie, kontrola plnenia uznesení.
2. Predbežné výsledky prospechu, správania a dochádzky žiakov - hodnotenie a opatrenia.
3. Aktuálne informácie od školskej psychologičky.
4. Schválenie kritérií pre prijímacie konanie a menovanie členov prijímacej komisie.
5. Schválenie kritérií pre prijatie žiakov do školského internátu.
6. Rôzne a diskusia.
7. Uznesenie.

### **29.01.2024 (pondelok)**

1. Otvorenie, kontrola plnenia uznesení.
2. Klasifikácia žiakov za 1. polrok, zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov.
3. Správa o činnosti výchovného poradcu o koordinátora drogovej prevencie.
4. Informácia o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte za 1. polrok.
5. Zhodnotenie krúžkovej činnosti.
6. Starostlivosť o zamestnancov a pedagogických zamestnancov školy.
7. Informácia o maturitnej skúške, príprava maturitných заданий a tém na praktickú a ústnu časť maturitnej skúšky.
8. Informácia o záverečnej skúške, príprava tém na praktickú, písomnú a ústnu časť záverečnej skúšky.
9. Rôzne.
10. Aktuálne informácie od školskej psychologičky.
11. Uznesenie.

### **18.04.2024 (štvrtok)**

1. Otvorenie, kontrola plnenia uznesení.
2. Predbežné výsledky v prospechu, správani a dochádzke žiakov - hodnotenie a opatrenia.
3. Správa o činnosti výchovného poradcu o koordinátora drogovej prevencie.
4. Zhodnotenie práce Rady školy.
5. Organizácia maturitnej a záverečnej skúšky: vymenovanie členov predmetových maturitných komisií a skúšobných komisií.  
Klasifikácia za II. polrok: 07.05.2024 – V.A,IV.C  
06.06. 2024 – III.D, III.E,II.J.
6. Informácia o výsledkoch rozdielových a komisionálnych skúšok študentov.
7. Aktuálne informácie od školskej psychologičky.
8. Rôzne a diskusia.
9. Uznesenie.

### **24.06.2024 (pondelok)**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Klasifikácia žiakov za II. polrok, zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov.
3. Priebeh a výsledky prijímacích skúšok na školský rok 2024/2025.
4. Návrh na počty tried a žiakov pre školský rok 2025/2026.
5. Organizácia ukončenia školského roka.
6. Aktualizácia zoznamu integrovaných žiakov.
7. Rôzne a diskusia.
8. Uznesenie.

### **08.07.2024 (pondelok)**

1. Kontrola plnenia uznesení.
2. Komplexné zhodnotenie priebehu a výsledkov výchovno-vzdelávacej práce v šk. roku 2023/2024.
3. Návrhy, námety, pripomienky a podnety pre činnosť školy na školský rok 2024/2025.
4. Úlohy na letné prázdniny a v príprave nového školského roka.

5. Pripravenosť ŠI cez hlavné prázdniny na turistickú ubytovňu, zabezpečenie jej prevádzky. Program rokovania PR bude podľa potreby a z iniciatívy vedúcich zamestnancov školy po prerokovaní v gremiálnej rade doplnený o aktuálne otázky.
6. Podnikateľská činnosť školy.
7. Finančné hospodárenie odborového zväzu.
8. Rôzne a diskusia.
9. Uznesenie.

### **13. Krúžky**

<i>Názov krúžku</i>	<i>Vedúci krúžku</i>
<i>Aranžovanie a estetika</i>	Mgr. Barbora Lányi
<i>Baristický krúžok</i>	Ing. Katarína Cebul'ová - Habasová
<i>Barmanský krúžok</i>	Mgr. Mária Biroščáková
<i>Eko tvorivé dielne</i>	Mgr. Eva Štirbanová
<i>Literárny krúžok</i>	Mgr. Tatiana Kraková
<i>Mladý ekonóm</i>	Ing. Alena Brincková
<i>Mladý účtovník</i>	Ing. Andrea Szilvásiová
<i>Moderná gastronómia</i>	Ing. Monika Trembová
<i>Nové trendy stolovania</i>	Anna Cvengrošová
<i>Podnikanie v cestovnom ruchu</i>	Mgr. Dana Kišková
<i>Posilňovanie</i>	Mgr. Natália Janíková
<i>Regionálne podnikanie</i>	Ing. Júlia Palušková
<i>Slávnostné tabule</i>	Mgr. Veronika Hovanová
<i>Športový krúžok na školskom internáte</i>	Irena Halouzková
<i>Tanečný krúžok</i>	PaedDr. Gabriela Takáčová
<i>Tanečný krúžok II</i>	Mgr. Martina Prachnárová
<i>Tvorivé eko dielne</i>	Mgr. Eva Štirbanová
<i>Umenie variť a stolovať</i>	Marcela Ali
<i>Zdravie a pohyb</i>	PaedDr. Matúš Grznár

### **14. Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve**

#### **1. Všeobecne záväzné právne predpisy - zákony**

- a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- b) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- c) Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- d) Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

- e) | Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **2. Všeobecne záväzné právne predpisy- vyhlášky**

- a) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- c) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 164/2022 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
- d) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 202/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl.
- e) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 343/2023 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
- f) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 527/2021 Z. z. o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch.
- g) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
- h) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- i) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- j) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
- k) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
- l) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.
- m) | Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 342/2023 Z. z. o školských zariadeniach poradenstva a prevencie.

- n) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 340/2023 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním.
- o) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.

### **3. Rezortné predpisy - smernice**

- a) Smernica č. 33/2020 o didaktických prostriedkoch, konsolidované znenie podľa Smernice č. 34/2021.
- b) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
- c) Smernica č. 7/2020, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam.

### **4. Nariadenia vlády Slovenskej republiky**

- a) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 320/2023, Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách.
- b) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 270/2019 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení.
- c) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 32/2022 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.
- d) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 489/2022 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia.
- e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z. z. ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

### **5. Platné koncepcie a stratégie**

- a) Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
- b) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2030.
- c) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030.
- d) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.



- e) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdií PISA.
- f) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- g) Koncepcie rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.
- h) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028.
- i) Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
- j) Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2021 – 2025.
- k) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2020 – 2023.
- l) Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike do roku 2028.
- m) Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.

## **6. Legislatíva Košického samosprávneho kraja, týkajúca sa škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK**

### **6.1 Interná legislatíva**

- a) Smernica č.1/2011 o zverejňovaní informácií na webovom sídle KSK.
- b) Smernica č.4/2010 systém riadenia procesov v spracovaní a implementácii projektov KSK financovaných z finančných zdrojov Európskeho spoločenstva.
- c) Smernica č.1/2010 o bezpečnostnej politike informačných systémov Košického samosprávneho kraja.
- d) Smernica 4/2009 o vedení účtovníctva.
- e) Pokyn predsedu KSK č. 2/2008 o majetku KSK, jeho evidencii, odpisovaní a účtovaní.
- f) Smernica č. 4/2007 pre zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb, koncesie a súťažných návrhov v podmienkach KSK a v podmienkach organizácií, ktorých zriaďovateľom je Košický samosprávny kraj.
- g) Smernica KSK č. 4/2006 o inventarizácii majetku a záväzkov, Dodatok č. 1 zo dňa 28.10.2011.
- h) Zásady hospodárenia s majetkom KSK.

## 6.2 Všeobecne záväzné nariadenia KSK

- a) VZN 2/2022 zo dňa 19.12.2022, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach.
- b) VZN 1/2022, zo dňa 19.12.2022, ktorým sa mení VZN KSK č. 18/2022 o financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení.

## 15. Záverečné ustanovenia

*Všetci pedagogickí zamestnanci školy, ak to nerieši tento vnútorný plán školy, postupujú podľa Sprievodcu školským rokom 2023/2024 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Pedagogicko - organizačnými pokynmi Úradu Košického samosprávneho kraja.*

### **Na plán práce školy nadväzujú:**

*Plán práce predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov,*

*Plán práce predmetovej komisie cudzích jazykov,*

*Plán práce predmetovej komisie ekonomických predmetov,*

*Plán práce predmetovej komisie odborných predmetov,*

*Plán práce predmetovej komisie telesnej a športovej výchovy,*

*Plán práce metodickej komisie pre odborný výcvik,*

*Plán práce Metodického združenia výchovy mimo vyučovania,*

*Plán práce výchovného poradcu,*

*Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie,*

*Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy,*

*Plán práce školského psychológa,*

*Plán práce koordinátora žiackej školskej rady,*

*Akčný plán práce s mládežou.*

## 16. Účinnosť

*Plán práce nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2023.*

*Mgr. Milan Kudrik  
riaditeľ školy*

<b>RŠ</b>	riaditeľ školy
<b>ZR PV</b>	zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie,
<b>ZR TV</b>	zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie,
<b>ZR VMV</b>	zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania,
<b>ved. EÚ</b>	vedúca ekonomického úseku
<b>ZR</b>	zástupca riaditeľa
<b>VŠJ</b>	vedúca školskej jedálne
<b>VPK</b>	vedúci predmetovej komisie
<b>TU</b>	triedny učiteľ
<b>U</b>	učitelia
<b>UTV</b>	učiteľ telesnej výchovy
<b>UCJ</b>	učiteľ cudzieho jazyka
<b>UAJ</b>	učiteľ anglického jazyka
<b>UOP</b>	učiteľ odborných predmetov
<b>MOV</b>	majster odborného výcviku
<b>V</b>	vychovávateľ
<b>VP</b>	výchovný poradca
<b>PSY</b>	psychológ
<b>SprS</b>	správca siete