

## Plán práce školy

Školský rok: 2022/2023

Prerokované a schválené pedagogickou radou dňa: 26.08.2022

-----  
Ing. Zuzana Sekmanová  
riaditeľka SŠUP

**Zriaďovateľ školy:** Doremi, s.r.o.  
Adresa: Gagarinova 2490/13  
955 01 Topoľčany  
IČO: 45691908

**OBSAH**

<b>Vstupné údaje</b>	4
<b>I. Pedagogicko–organizačné pokyny na školský rok 2022/2023</b>	5
1.1. Všeobecne záväzné právne normy a predpisy	5
1.2 Organizácia školského roka	7
1.3 Klasifikačné porady	9
1.4 Termíny prieskumov, maturitných a absolventských skúšok	9
1.5 Komisionálne skúšky, maturitné a absolventské skúšky v mimoriadnom skúšobnom období	10
1.6 Prijímacie skúšky	10
1.7 Účelové kurzy	11
1.8 Triednictvo	12
1.9 Vyučovacie hodiny	12
1.10 Metodické a poradné orgány riaditeľa školy	13
<b>II. Ciele a úlohy školy v školskom roku 2022/2023</b>	17
2.1 Dlhodobý plán práce školy	17
2.2 Strednodobý plán práce školy	19
2.3 Krátkodobý plán práce školy	19
<b>III. Plány</b>	22
3.1 Plán zasadnutí pedagogickej rady	22
3.2 Plán práce predmetových komisií	22
3.2.1 Plán práce PK pre všeobecnovzdelávacie predmety	22
3.2.2 Plán práce PK pre odbornno-teoretické predmety	23
3.2.3 Plán práce PK pre odbornno-praktické predmety	25
3.3 Plán práce učiteľov	26
3.4 Plán práce triednych učiteľov	27

3.5 Plán výchovného poradcu	28
3.6 Plán výstav, výletov a exkurzií	28
3.7 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti	30
3.8 Povinne voliteľné predmety	30
3.9 Záujmová činnosť – krúžky	31
3.10 Učebné osnovy	31

**Zriaďovateľ školy:** DOREMI s.r.o.

**Adresa:** Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany

**IČO:** 45 691 908

### **Vedenie školy**

**Riaditeľka školy:** Ing. Zuzana Sekmanová

**Zástupca riaditeľa školy:** Mgr. Lucia Vytykačová, PhD.

### **Predseda predmetovej komisie**

**prakticko-odborných predmetov:** Mgr. Monika Geršiová

### **Predseda predmetovej komisie**

**teoreticko-odborných predmetov:** Mgr. Martina Smolková

### **Predseda predmetovej komisie**

**všeobecnovzdelávacích predmetov:** Ing. Justína Fodorová

**Výchovný poradca:** PhDr. Jana Horilová

## **I. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2022/2023**

Pedagogicko-organizačné pokyny sa týkajú Súkromnej školy umeleckého priemyslu so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany.

### **1.1 Všeobecne záväzné právne normy a predpisy**

Na školský rok 2022/2023 platia doteraz platné zákony, vyhlášky, predpisy a nariadenia MŠVVaŠ SR a to hlavne:

Okrem základných právnych noriem naďalej platia vnútorné predpisy, pokyny a smernice vydané riaditeľom školy:

- 1) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ,
- 2) zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 3) zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- 4) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 5) zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 6) zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7) zákon č. 311/2001 Z. z. ZÁKONNÍK PRÁCE v znení neskorších predpisov,
- 8) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- 9) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 10) zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 11) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 12) zákon č. 232/2022 Z. z. o financovaní voľného času dieťaťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **NARIADENIA VLÁDY SR:**

- 1) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v znení nariadenia vlády SR č. 32/2022 Z. z.,
- 2) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- 3) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov,

- 4) nariadenie vlády SR č. 220/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- 5) nariadenie vlády SR č. 296/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

### **VYHLÁŠKY MŠVVaŠ SR:**

- 1) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole,
- 2) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania (do 30.9.2022 platí aj vyhláška č. 251/2018 Z. z.),
- 3) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení vyhlášky č. 68/2022 Z. z.,
- 4) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
- 5) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení vyhlášky č. 526/2021 Z. z.,
- 6) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- 7) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení vyhlášky č. 164/2022 Z. z.,
- 8) vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 202/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl,
- 9) vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.,
- 10) vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov,
- 11) vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v znení vyhlášky č. 206/2022 Z. z.,
- 12) vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii.

### **SMERNICE MŠVVaŠ SR**

- 1) Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v znení smernice č. 3/2022,
- 2) Smernica č. 1/2022 o edukačných publikáciách,
- 3) Smernica č. 7/2020, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam v znení smernice č. 26/2021,
- 4) Smernica č. 15/2021 o postupe pri morálnom oceňovaní v znení smernice č. 51/2021,
- 5) Smernica č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií v znení smernice č. 47/2021,
- 6) Smernica č. 23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021,
- 7) Smernica č. 55/2021, o postupe pri predkladaní požiadaviek na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- 8) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

### **METODICKÝ POKYN MŠVVaŠ SR**

- 1) Metodický pokyn č. 12/2009-R, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti v znení metodického pokynu č. 30/2013 a č. 17/2015,
- 2) Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

### **POKYN MINISTRA**

- 1) Pokyn ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

### **INÉ**

- 1) Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 281/2022 Z. z. o sumách stravného,
- 2) Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 282/2022 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách,
- 3) Oznámenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 300/2022 Z. z. o minimálnej mzde na rok 2023,
- 4) Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2022,

5) Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024.

- Pracovný poriadok a jeho prílohy
- Prevádzkový poriadok a jeho prílohy
- Registratúrny poriadok
- Vnútorný poriadok školy a jeho prílohy
- Plán práce školy na školský rok 2022/2023



## 1.2 Organizácia školského roka 2022/2023

### Vyučovanie:

<b>Začiatok školského roka</b>	<b>1. september 2022</b> (štvrtok)
<b>Slávnostné otvorenie a začiatok vyučovania</b>	<b>5. september 2022</b> (pondelok)
<b>Koniec školského vyučovania v 1. polroku</b>	<b>31. 1. 2023 – ukončenie 1. polroka, výpisy hodnotenia / polročné vysvedčenie</b> (utorok)
<b>Začiatok školského vyučovania v 2. polroku</b>	<b>1. február 2023</b> (streda)
<b>Koniec školského vyučovania v 2. polroku</b>	<b>30. jún 2023</b> (piatok)
<b>Odobzďavanie vysvedčení:</b>	<b>1. polrok: 31. január 2022</b> (utorok) <b>2. polrok: 30. jún 2021</b> (piatok)

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)	
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický kraj Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)	
letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. augusta 2023	4. september 2022 (pondelok)	

**Ďalšie štátne sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka:**

Deň Ústavy Slovenskej republiky	1. 9. 2022 (štvrtok)
Sedembolestná Panna Mária	15. 9. 2022 (štvrtok)
Sviatok všetkých svätých	1. 11. 2022 (utorok)
Deň boja za slobodu a demokraciu	17. 11. 2022 (štvrtok)
Štedrý deň	24. 12. 2022 (sobota)
Prvý sviatok vianočný	25. 12. 2022 (nedeľa)
Druhý sviatok vianočný	26. 12. 2022 (pondelok)
Deň vzniku Slovenskej republiky	1. 1. 2023 (nedeľa)
Zjavenie Pána (Traja králi)	6. 1. 2023 (piatok)
Veľký piatok	7. 4. 2023 (piatok)
Veľkonočný pondelok	10. 4. 2023 (pondelok)
Sviatok práce	1. 5. 2023 (pondelok)
Deň víťazstva nad fašizmom	8. 5. 2023 (pondelok)

**Rodičovské združenia:**

<b>10. november 2022 (štvrtok)</b>	<b>Plenárne rodičovské združenie</b>
<b>12. október 2022 (streda)</b>	<b>Deň otvorených dverí</b>
<b>14. november 2022 (pondelok)</b>	<b>Deň otvorených dverí</b>

### 1.3 Klasifikačné porady

- Pedagogická porada s priebežným hodnotením výsledkov za 1. štvrťrok **9.11.2022 (streda)**
- Klasifikačná porada za 1. polrok **25. 1. 2023 (streda)**
- Pedagogická porada s priebežným hodnotením výsledkov za 3. štvrťrok **17. 4. 2022 (pondelok)**
- Klasifikačná porada 4. ročníka za 2. polrok **24. 5. 2023 (streda)**
- Klasifikačná porada II.PMŠ za 2. polrok **24. 5. 2023 (streda)**
- Klasifikačná porada za 2. polrok **21. 6. 2023 (streda)**
- Vyhodnocovacia porada **3. 7. 2023 (pondelok)**

Metodické porady triednych učiteľov - podľa potreby (štvrtky) o 9,40 hod.

### 1.4 Termíny prieskumov, maturitných a absolventských skúšok

#### *Prieskumy:*

- Polročný prieskum **17. 1. 2023** /utorok/ - I.A – všetky odbory
- Polročný prieskum **18.1.2023** /streda/ - II.A – všetky odbory
- Polročný prieskum **19. 1. 2023** /štvrtok/ - III.A – všetky odbory
- Polročný prieskum **20. 1. 2023** /piatok/ - IV.A – všetky odbory
- Polročný prieskum **23. 1. 2023** /pondelok/ - I. PMŠ, II.PMŠ
- Koncoročný prieskum pre IV.A **25. 4. 2023** /utorok/
- Koncoročný prieskum pre II.PMŠ **11. 5. 2023** /štvrtok/
- Koncoročný prieskum pre ostatné ročníky I.A - **12. 6. 2023** /pondelok/, pre II.A – **13. 6. 2023** /utorok/, pre III.A – **14. 6. 2023** /streda/, pre I. PMŠ – **15. 6. 2023** /štvrtok/

#### *Maturitné skúšky:*

- Vypísanie prihlášok žiakov na MS – **do 30. 9. 2022**
- Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry: **14. 3. 2023** (utorok)
- Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky z anglického a nemeckého jazyka: **15. 3. 2023** (streda)
- Práce na objekte k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky začínajú **27. 4. 2023** a končia **26.5.2023**, inštalácia objektu a jeho odvodzovanie spolu s písomnou dokumentáciou **26.5.2023** (piatok) (20 pracovných dní trvá práca na objekte)
- Koniec vyučovania **26.5.2023** (piatok)
- Akademický týždeň **29. 5. – 2. 6. 2023**
- Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky (obhajoby) **5. 6. 2023, 6. 6. 2023**
- Ústna časť maturitnej skúšky **5. 6. - 9. 6. 2023**
- Náhradný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS **3. – 5. 4. 2023**
- Opravný termín EČ MS a PFIČ MS pre školský rok 2022/2023 sa uskutoční **5. - 8. 9. 2023**

- Náhradný termín maturitnej skúšky alebo opravnej MS z internej časti MS okrem PFIC – **september 2023** alebo **február 2024**

#### **Absolventské skúšky: od 1. 6. – 30. 6. 2023**

- Práce na objekte k praktickej časti odbornej zložky absolventskej skúšky začínajú **15.5.2023** a končia **26.5.2023**, inštalácia objektu a jeho odvodzovanie spolu s písomnou dokumentáciou **26.5.2022** (piatok)  
Termín odovzdania dokumentácie k absolventskej práci **26.5.2023**  
Koniec vyučovania **26.5.2023**
- Akademický týždeň **29.5. – 2.6.2023**
- Absolventské skúšky – obhajoby absolventských prác **9.6.2023**
- Absolventské skúšky z pedagogickej prípravy a z praktickej a teoretickej časti odborných predmetov **9.6.2023**

#### **1.5 Komisionálne skúšky, maturitné a absolventské v mimoriadnom skúšobnom období**

Komisionálne skúšky za minulý rok 2021/2022 – **august 2022**

- Maturitné skúšky v mimoriadnom skúšobnom termíne - za minulý školský rok 2021/2022 – **8. - 12. septembra 2022**
- Absolventské skúšky v mimoriadnom skúšobnom období – za minulý školský rok 2021/2022 - **september 2022, február 2023**
- Komisionálne skúšky za školský rok 2021/2022 - **august 2022**

#### **1.6 Prijímacie skúšky**

**Prijímacie skúšky na stredné školy sa konajú podľa zákona č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 66:ods. 5**

*„Ak na prijatie uchádzača treba overiť špeciálne schopnosti, zručnosti alebo nadanie, riaditeľ strednej školy určí na toto overenie termín v čase **od 25. marca do 15. apríla.**“*

**ods. 6 toto nebolo v sprievodcovi**

Prijímacie skúšky do študijných odborov pre školský rok 2023/2024 sa budú konať **2. - 3. 5. 2023 (prípadne 28. 4. 2023), druhé kolo prijímacích skúšok 11. – 12. 5. 2023 a 15. 5. 2023**

**v Topoľčanoch** podľa pokynov OkÚ odboru školstva Nitra. Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 19. mája 2023 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.), § 68 ods. Uchádzač alebo zákonný zástupca neplnoletého uchádzača najneskôr do 24. mája 2023 (23:59 hod.), písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

Ďalšie prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest sa budú konať **v júni 2023**, podľa pokynov OkÚ odboru školstva Nitra.

### 1.7 Účelové kurzy

- **Krajinársky kurz /plenér/** pre žiakov prvého a druhého ročníka maturitného štúdia a prvého ročníka absolventského štúdia (5 dní):  
**máj / jún** (Mgr. Monika Geršiová, akad. mal. Emil Fulka, Mgr. Norbert Krištof)  
 - miesto konania: školský dvor, okolie školy, časti mesta, jeho okolie
- **Ochrana života a zdravia** pre žiakov prvého a druhého ročníka (2 dni po 6 hodín):  
**22. 11. 2022 /utorok/ a 7. 2. 2023 /utorok/** (Mgr. Katarína Králiková, Mgr. Norbert Krištof)  
 - miesto konania: triedy školy
- **Kurz na ochranu života a zdravia** pre žiakov tretieho ročníka (3 dni po 6 hodín):  
**13. 3. , 14. 3. , 15. 3. 2023 /pondelok, utorok, streda/** (PhDr. Eva Lukáčová)  
 - miesto konania: okolie rieky Nitry, mestský park
- **Súvislá odborná umelecká prax** pre žiakov druhého a tretieho ročníka (5 dní po 6 hodín):  
**2. polrok 2022/2023** (Mgr. Michal Sečanský , Mgr. Monika Geršiová, akad. mal. Emil Fulka)  
 - miesto konania: dielne firmy /alternatíva - dielne našej školy
- **Ročníkový projekt (klauzúrna práca)** pre žiakov prvého, druhého a tretieho ročníka maturitného štúdia a prvého a druhého ročníka absolventského štúdia (5 dní) **1. polrok 2022/2023**  
 Maturitné štúdium:  
 (Prvý ročník -Mgr. Monika Geršiová, Henrich Mišovič, Mgr. Norbert Krištof)  
 (Druhý ročník - akad. mal. Emil Fulka, Bc. Štefan Janco, Mgr. Norbert Krištof)  
 (Tretí ročník – Mgr. Michal Sečanský, bc. Štefan Janco, Henrich Mišovič, Mgr. Norbert Krištof)  
 Absolventské štúdium:  
 (Prvý ročník - Mgr. Monika Geršiová, Mgr. Michal Sečanský)  
 (Druhý ročník - Mgr. Monika Geršiová, Mgr. Michal Sečanský )  
 - miesto konania: učebne školy
- **Súvislá pedagogická prax** v absolventskom štúdiu v prvom ročníku náčuvy 5 dní po 6 hodín a v druhom ročníku výstupy 10 dní po 6 hodín za polrok na dohodnutých základných školách a základných umeleckých školách v čase podľa dohovoru s riaditeľmi v priebehu školského roka.

#### Poznámky:

Vyučovanie nematuritných predmetov končí vo štvrtom ročníku **26. 4. 2023** (štvrtok).  
 Vyučovanie maturitných predmetov (SJL, ANJ, NEJ, DVK, TEC, ZDE) končí vo štvrtom ročníku **26. 5. 2023** (piatok). Vyučovanie II.PMŠ končí **26. 5. 2023** (piatok).

### 1.8 Triednictvo

Do funkcie triednych učiteľov v školskom roku 2021/2022 sú ustanovení títo zamestnanci pedagogického zboru:

Trieda	Študijný odbor	Triedny učiteľ	Kmeňová učebňa
I.A	úžitková maľba	Mgr. Katarína Králiková	č. 73
	fotografický dizajn		
	keramický dizajn		
	propagačné výtvarníctvo		
II.A	úžitková maľba	Mgr. Norbert Krištof	č. 103
	fotografický dizajn		
	keramický dizajn		
	propagačné výtvarníctvo		
III.A	úžitková maľba	PhDr. Eva Lukáčová	č.81
	úžitková fotografia		
	keramický dizajn		
	propagačné výtvarníctvo		
IV.A	úžitková maľba	Mgr, Monika Geršiová	č. 82
	úžitková fotografia		
	propagačné výtvarníctvo		
I. PMŠ	textilný dizajn	Mgr. Martina Smolková	č.72
	odevný dizajn		
II. PMŠ	textilný dizajn	Mgr. Michal Sečanský	č.76
	odevný dizajn		

### 1.9 Vyučovacie hodiny

Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Časový rozpis vyučovacích hodín:		
<b>0. hodina</b>	07.00	07.45
<b>1. hodina</b>	07.50	08.35
<b>2. hodina</b>	08.40	09.25
<b>3. hodina</b>	09.40	10.25
<b>4. hodina</b>	10.30	11.15
<b>5. hodina</b>	11.20	12.05
<b>6. hodina</b>	12.10	12.55
<b>obed</b>	12.55	13.45

<b>7. hodina</b>	13.45	14.30
<b>8. hodina</b>	14.35	15.20
<b>9. hodina</b>	15.25	16.10
<b>10. hodina</b>	16.15	17.00
<b>11. hodina</b>	17.05	17.50
<b>12. hodina</b>	17.55	18.40

### 1.10 Metodické a poradné orgány riaditeľa školy

Pre školský rok 2022/2023 sú zriadené tieto metodické a poradné orgány riaditeľa školy:

**Pedagogická rada** - pracuje podľa plánu, jej činnosť organizuje riaditeľ školy. Tvoria ju všetci zamestnanci pedagogického zboru.

### Zoznam interných pedagogických zamestnancov

P. č.	Pedagóg	Týždenný úväzok	Triednictvo
1.	PhDr. Eva Lukáčová	10	III. A
2.	Mgr. Michal Sečanský	35	II. PMŠ
3.	Mgr. Lucia Vytykačová, PhD.	12	xxx
4.	Mgr. Katarína Králiková	26	I.A
5.	Ing. Justína Fodorová	7	xxx
6.	Mgr. Monika Geršiová	32	IV. A
7.	Ing. Zuzana Sekmanová	12	xxx
8.	Mgr. Martina Smolková	28	I. PMŠ
9.	Bc. Štefan Janco	22	xxx
10.	Mgr. Norbert Krištof	29	II. A

**Zoznam externých pedagogických zamestnancov**

P. č.	Pedagóg	Týždenný úväzok
11.	PhDr. Jana Horilová	3
12.	Mgr. Anna Rusňáková	2
13.	Akad. mal. Emil Fulka	22
15.	Henrich Mišovič	29
16.	Mgr.art. Laura Madjiah Štorcelová	8
17.	Mgr. Andrej Michalík	15
18.	Bc. Denis Goga	15

**Zoznam nepedagogických zamestnancov**

P.č.	Pracovník	Pracovné zaradenie
1.	Mgr. Branislav Gális	Manažér personalista školy
2.	Alena Kondrlová	účtovníčka
3.	Terézia Petrušová	administratívna pracovníčka

**Predmetové komisie** - pracujú podľa schválených plánov, ich činnosť organizujú predsedovia predmetových komisií. Ich úlohou je zabezpečiť a usmerňovať dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti vzdelávacej činnosti v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v súlade so ŠVP, ŠkVP, platnými vyučovacími štandardmi, učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi. Sú odborným garantom a koordinátorom vzdelávania učiteľov po stránke odbornej, pedagogickej a metodologickej.



**Pre školský rok 2021/2022 sú zriadené tieto predmetové komisie:**

***Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov***

**Predseda:** Ing. J. Fodorová - NEJ, FYZ, CHE, BIO, GEO

**Členovia:**

PhDr. E. Lukáčová	SJL, ETI
Mgr. N. Krištof	INF
Mgr. K. Králiková	ANJ
Mgr. Martina Smolková	DEJ
PhDr. J. Horilová	PES, PSY
Mgr. A. Rusňáková	NAB
Ing. Zuzana Sekmanová	TSV
Mgr. Lucia Vytykačová, PhD.	SJL, OBN, TSV

***Predmetová komisia prakticko-odborných predmetov***

**Predseda:** Mgr. Monika Geršiová

**Členovia:**

Mgr. Monika Geršiová	VYP, NAV, FIK, UPR
Akad.mal. Emil Fulka	NAV, VYP, UPR, FIK
Mgr. Michal Sečanský	UPR, NAV, VZP, NMO, VOD
Henrich Mišovič	FDE, FVT, UPR, ZDF,
Mgr. N. Krištof	ZPG, PGR, UPR, NAV
Mgr. art. Laura Madjiah Štorcelová	ÚDS I., ÚDS II.
Ing. Justína Fodorová	PIS

***Predmetová komisia teoreticko-odborných predmetov***

**Predseda:** Mgr. Martina Smolková

**Členovia:**

Bc. Štefan Janco	TEC
Mgr. M. Smolková	DVK, AUD, KUD, ARD, ITV, MOV
Mgr. Michal Sečanský	TEC
Mgr. Monika Geršiová	OUP, TEC
Ing. Zuzana Sekmanová	ZDE, TOZ, EPO, MAR
Ing. J. Fodorová	TEK
Henrich Mišovič	TEC
Mgr. art. Laura Madjiah Štorcelová	TDS
Goga	
Michalík	

## II. Ciele a úlohy školy v školskom roku 2022/2023

### 2.1 Dlhodobý plán práce školy

#### Koncepcia školy

1. Vychovať zdravo sebavedomého človeka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory.
2. Vychovať umelca, ktorý vie samostatne tvoriť a rozvíjať svoj talent.
3. Vychovať človeka, ktorý sa vie aktívne zapojiť do života spoločnosti a obohacuje ju hlavne v kultúrnej umeleckej oblasti.
4. Vychovať flexibilného, tvorivého a zodpovedného pedagóga, ktorý bude morálne a motivujúco pôsobiť na svoje okolie.
5. Permanentná spolupráca s SKDK ( Súkromné konzervatórium Dezidera Kardoša) pri realizovaní scénografie, kostýmov a propagácie divadelných, hereckých a tanečných projektoch.
6. Pravidelne prezentovať práce študentov formou pravidelných výstav v priestoroch školy, mesta Topoľčian a inde.

#### Kompetencie riadenia

##### Zriaďovateľ školy:

1. Kompetencia rozhodovanie vo finančných záležitostiach
2. Kompetencia rozhodovania v personálnych záležitostiach

##### Riaditeľ školy:

1. Kompetencia rozhodovania vo finančných záležitostiach
2. Kompetencia rozhodovania v personálnych záležitostiach
3. Kompetencia rozhodovania v pedagogicko-organizačných záležitostiach
4. Propagácia školy

##### Zástupca riaditeľa:

1. Kontrola práce pedagógov
2. Kontrola dochádzky a absencie pedagógov
3. Zabezpečovanie suplovania
4. Kontrola pedagogickej dokumentácie
5. Usmerňovanie triednych učiteľov vo vedení triednickej dokumentácie, konzultácie
6. Kontrola dodržiavania školskej a inej legislatívy zo strany učiteľov
7. Organizovanie porád triednych učiteľov a vedúcich predmetových komisií za účelom kontroly úloh stanovených v pláne práce školy
8. Organizovanie klasifikačných porád, spracovanie výstupov z klasifikačných porád

9. Komunikácia s Okresným úradom, odbor školstva (ObÚ) pri zabezpečovaní zberu údajov (výkazy, dotazníky, štatistiky, správy a i.), podávaní informácií, plnení úloh zadávaných OkÚ a sledovanie dôležitých termínov
10. Komunikácia s verejnosťou
11. Príprava organizácie a priebehu maturitných skúšok
  - a) zabezpečenie skúšajúcich a predsedov všeobecnovzdelávacích predmetov
  - b) príprava dokumentácie k internej a externej časti maturitných skúšok
  - c) kontrola priebehu maturitných skúšok v súlade s platnou legislatívou
  - d) kontrola maturitnej dokumentácie, vrátane maturitných vysvedčení a ich súladu s protokolom o maturitnej skúške
12. Príprava úväzkov, rozvrhu a hodinových dotácií v súlade s osnovami
13. Príprava interných dokumentov školy (plán práce školy, úvodná správa, pedagogická časť vyhodnocovacej správy, interné predpisy, nariadenia a pokyny pre študentov a pedagógov)
14. Sledovanie legislatívy v oblasti stredoškolského vzdelávania, jej uvádzanie do praxe a informovanie pedagógov o zmenách a nových úpravách legislatívy
15. Vybavovanie bežnej korešpondencie
16. Prevádzkovanie a aktualizácia školského informačného systému aSc agenda a Edupage

#### Ciele riadenia:

- podporovať iniciatívu a motivovať ostatných v zapájaní sa do procesu zmien a rozvoja školy
- podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických aj nepedagogických pracovníkov
- vytvárať podmienky pre rozvoj a vzdelávanie jednotlivcov
- 

#### System výučby

- je založený na kombinácii tradičných a netradičných metód
- vychádza zo ŠkVP

#### Využívané metódy:

- motivácie
- vysvetľovania:
  - dialogické
  - monologické
  - demonštrácia
  - inscenácia
  - simuláciu

- hodnotenia: - ústne (5 stupníc klasifikácie, % hodnotenie – MS) seba  
hodnotenie, bodovanie – výtvarné práce
- opakovanie a utvrdzovanie učiva

Vyučovanie prebieha v klasických triedach, počítačovej učebni, video učebni, v dielnach a kresliarni.

System výchovy:

- je založený na dodržiavaní platnej legislatívy a Vnútorného školského poriadku
- osobným príkladom morálne pôsobiť na žiaka
- vychovávať tvorivého a flexibilného človeka
- motivovať žiakov k vyšším a kvalitným výkonom, rozvíjať ich talent a kultúrny život
- škola spolupracuje v oblasti výchovy s rodičmi a kultúrnymi ustanovizňami

## 2.2 Strednodobý plán práce školy

- zlepšiť propagáciu školy
- dokončovať vstupnú časť budovy školy
- zlepšovať materiálne vybavenie školy
- funkčné a praktické vyriešenie átria budovy školy
- zabezpečiť priestory na vyučovanie telesnej výchovy
- zabezpečiť ďalšie vzdelávanie začínajúcich pedagogických pracovníkov
- pokračovať v spolupráci so ZŠ Hollého a ZUŠ L. Mokrého v Topoľčanoch za účelom prepojenia a spolupráce základných škôl a našej školy v profesionálnej orientácii žiakov
- pokračovať ďalším ročníkom (siedmy) výtvarnej súťaže VYTTAL (výtvarný talent) pre žiakov základných škôl a základných umeleckých škôl
- pokračovať projektom Tvorivosťou k umeniu – putovná výstava SŠUP

## 2.3 Krátkodobý plán práce školy

Prvý štvrťrok:

- zaškolenie nových zamestnancov
- príprava rozvrhu hodín v spolupráci s SKDK
- určenie triednych učiteľov pre jednotlivé triedy
- vypísanie triednej dokumentácie EduPage
- inovácia ŠkVP
- zostavenie plánu práce školy
- prihlásenie sa žiakov na maturitné skúšky
- exkurzie podľa plánu exkurzií
- pedagogická rada (organizácia školského roku a schválenie plánu práce školy)
- objednávanie učebníc

- predloženie tematických plánov
- propagácia školy a príprava a realizácia výstavy prác žiakov školy
- kontrola triednych kníh a ostatnej triednej dokumentácie
- hospitácie podľa plánu hospitácií
- štvrťročná klasifikačná porada
- rodičovské združenie

#### Druhý štvrťrok:

- zabezpečenie predsedov PMK a ŠMK
- propagácia školy a Deň otvorených dverí
- inovácie ŠkVP – podľa potreby
- zabezpečenie predsedov maturitných komisií skúšobnej absolventskej komisie
- hospitácie podľa plánu hospitácií
- exkurzie podľa plánu exkurzií
- polročný prieskum
- polročná klasifikačná porada
- predloženie tém k praktickým maturitným a absolventským skúškam
- odovzdávanie výpisov za prvý polrok

#### Tretí štvrťrok:

- príprava maturitnej a absolventskej dokumentácie
- komisionálne skúšky
- vymenovanie skúšajúcich predmetových maturitných komisií
- začiatok praktických absolventských skúšok
- talentové skúšky
- interné a externé časti maturitných skúšok zo SJL, ANJ a NEJ
- exkurzie podľa plánu exkurzií
- hospitácie podľa plánu hospitácií a kontrola triednych kníh a triednych katalógov
- trištvrtoročná klasifikačná porada a rodičovské združenie
- harmonogram k praktickým maturitným skúškam a absolventským skúškam
- harmonogram k ústnym maturitným skúškam
- otvorenie praktických maturitných skúšok

#### Štvrtý štvrťrok:

- praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky
- ústna forma internej časti maturitnej skúšky
- absolventské skúšky
- druhé kolo talentových skúšok

- hospitácie podľa plánu hospitácii
- exkurzie podľa plánu exkurzií
- príprava výstavy maturitných a absolventských prác
- kontrola maturitnej a absolventskej dokumentácie
- vyhodnotenie maturitných a absolventských skúšok
- koncoročná klasifikačná porada
- kontrola triednej dokumentácie
- odovzdávanie učebníc a vysvedčení

### III. Plány

#### 3.1 Plán zasadnutí pedagogickej rady

Plán zasadnutí pedagogickej rady je zhodný s termínmi klasifikačných porád a prípadne sa organizuje podľa potreby.

#### 3.2 Plány práce predmetových komisií

##### 3.2.1 Plán práce PK pre všeobecnovzdelávacie predmety

**Predseda: Ing. Justína Fodorová**

##### **SEPTEMBER:**

- vypracovanie plánu práce PK
- stav vyučovania všeobecno – vzdelávacích predmetov
- vypracovanie tematických plánov z jednotlivých predmetov
- príprava žiakov na externú časť a písomnú formu internej časti maturitných skúšok zo SJL, ANJ, NEJ
- podľa prihlášok na MS zistiť vyučovacie predmety a úroveň, na ktoré sa žiaci prihlásili
- zabezpečenie učebníc a cudzojazyčných časopisov
- zabezpečenie odbornej literatúry k maturitným skúškam

##### **NOVEMBER**

- riešenie problémov vyskytujúcich sa vo vyučovacom procese
- plnenie tematických plánov
- vypracovanie maturitných tém zo SJL, ANJ, NEJ podľa úrovni, na aké sa žiaci prihlásili

##### **JANUÁR**

- zhodnotenie 1. polroku šk. roka 2022/2023
- návrhy a prípadné zmeny vo vyučovacom procese
- príprava žiakov na externú formu maturitnej skúšky zo SJL, ANJ, NEJ
- príprava žiakov na internú formu maturitnej skúšky zo SJL, ANJ, NEJ

**MAREC**

- prerokovanie tém na ústne skúšky z pedagogickej prípravy
- príprava a pomôcky k ústnym maturitným skúškam zo SJL, ANJ, NEJ
- kritéria hodnotenia maturitných skúšok zo SJL, ANJ, NEJ

**JÚN**

- zhodnotenie šk. roka 2022/2023
- zhodnotenie práce PK
- plnenie plánu práce PK
- zhodnotenie maturitných a absolventských skúšok
- návrhy na zlepšenie v budúcom šk. roku

V tomto školskom roku 2022/2023 naďalej pokračovať v rozvíjaní medzipredmetových vzťahov, najmä s odbornými predmetmi.

V tematických plánoch zapracovať do výchovných cieľov environmentálnu výchovu, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, vzdelávanie v duchu humanizmu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a intolerancií, predchádzaniu agresívneho správania, šikanovania, fyzického a psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, prevenciu drogových závislostí. HIV/AIDS, eliminácie rizikového správania, kriminality, podpora morálneho a právneho vedomia a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy.

Sústrediť sa na prípravu maturitných skúšok najmä z cudzích jazykov a zo SJL. Prepracovať maturitné témy k ústnej maturitnej skúške zo SJL, ANJ a NEJ v súlade so zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášku 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov. Posledné legislatívne zmeny upravujúce priebeh maturitnej skúšky:

Úprava školského zákona účinná od 15. júna 2013.

V cudzích jazykoch učiť žiakov samostatnému prejavu, schopností samostatne reagovať na otázky, správnej výslovnosti a gramatike a rozlišovať slovnú zásobu.

### 3.2.2 Plán práce PK pre odborno-teoretické predmety

**Predseda: Mgr. Martina Smolková**

#### SEPTEMBER

- prerokovanie tematických plánov
- stav vyučovania odborných predmetov
- návrhy k plánu exkurzií
- obnovenie maturitných tém na maturitné skúšky – rozdelenie práce
- zabezpečenie materiálu k praktickému vyučovaniu pre 1. polrok

#### DECEMBER

- kontrola plnenia tematických plánov
- problémy vo vyučovaní, problémový žiaci
- učebné pomôcky vo VVP
- návrhy na maturitné témy z teoretickej časti odbornej zložky k ústnym maturitným skúškam
- zabezpečenie materiálu k praktickým absolventským skúškam

#### MAREC:

- prerokovanie maturitných tém z teoretickej časti odbornej zložky
- kontrola plnenia tematických plánov
- pomôcky k ústnym maturitným skúškam z teoretickej časti odbornej zložky
- zhotovenie výchovno-vzdelávacej práce za 1. polrok
- zabezpečenie materiálu k praktickým maturitným skúškam
- kritéria hodnotenia praktickej časti odbornej zložky a teoretickej časti odbornej zložky spolu s PK teoreticko-odborných predmetov

#### JÚN:

- kontrola plnenia tematických plánov a plánu práce PK
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za školský rok 2021/2022
- zhodnotenie maturitných skúšok

V tomto školskom roku naďalej pokračovať v rozvíjaní medzipredmetových vzťahov najmä s teoretickými predmetmi. Venovať pozornosť maturitnej a absolventskej dokumentácii k praktickej časti odbornej zložky. Dbáť na presné a kvalitné vypracovanie maturitných a absolventských prác. Venovať sa príprave žiakov na maturitné skúšky. Spracovať kritériá hodnotenia praktickej i teoretickej časti odbornej zložky v súlade so Zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

V tematických plánoch zapracovať do výchovných cieľov environmentálnu výchovu, finančnú gramotnosť, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, vzdelávanie v duchu humanizmu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a intolerancii,



predchádzaniu agresívneho správania, šikanovania, fyzického a psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, prevenciu drogových závislostí, HIV/AIDS, eliminácie rizikového správania, kriminality, podpora morálneho a právneho vedomia a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy.

### 3.2.3 Plán práce PK pre odborno-praktické predmety

**Predseda: Mgr. Monika Geršiová**

#### **SEPTEMBER:**

- vypracovanie plánu práce PK
- stav vyučovania výtvarných predmetov
- organizácia praktických maturít -organizácia absolventských skúšok
- organizácia výtvarných prieskumov
- zabezpečenie výtvarných pomôcok a materiálov
- predloženie návrhov na exkurziu
- vypracovanie tematických plánov
- návrhy na praktické maturitné témy a absolventské témy
- organizácia výstavy

#### **NOVEMBER:**

- riešenie problémových úloh vyskytujúcich sa na vyučovaní
- plnenie tematických plánov
- organizácia návštev kultúrnych pamiatok, galérií a výstav
- organizácia prezentácie a výstavy SŠUP v Topoľčanoch
- organizácia polročného prieskumu
- návrhy maturitných tém dejín výtvarnej kultúry, v spolupráci s PK všeobecnej technickej
- schválenie praktických maturitných a absolventských tém

#### **MAREC:**

- prerokovanie a schválenie tém a pomôcok k ústnym skúškam z DVK v spolupráci s PK teoreticko-odborných predmetov
- organizácia mimoškolskej aktivity študentov a prezentácie školy
- plnenie tematických plánov
- organizácia prezentácie maturitných a absolventských prác
- organizácia koncoročného prieskumu
- kritériá hodnotenia praktickej i teoretickej časti odbornej zložky v spolupráci s PK teoreticko - odborných predmetov

## JÚN:

- zhodnotenie práce PK
- zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
- návrhy na zlepšenie
- splnenie plánu práce PK
- splnenie tematických plánov
- zhodnotenie maturitných a absolventských skúšok a návrhy na ich úpravu
- diskusia – pripomienky, návrhy

V školskom roku 2022/2023 naďalej zlepšovať prezentáciu školy, zlepšovať kvalitu odborných učebníc, zorganizovať prehliadky a výstavy. Zabezpečovať literatúru a pomôcky k výtvarným predmetom, zabezpečiť fotodokumentáciu modelov a výrobkov žiakov a spracovať cez PC. Sústrediť sa na prípravu maturitných a absolventských skúšok. Dbat' na originalitu, variabilitu a využitia v praxi návrhov praktickej maturitnej a absolventskej skúšky. Dohliadať na dodržiavanie postupov a kvalitu pri vypracovávaní maturitných a absolventských prác. Spracovať kritériá hodnotenia PMS spolu s PK odbornej technickej prípravy a to v súlade so Zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách. V tematických plánoch zapracovať do výchovných cieľov environmentálnu výchovu, v ekonomických vyučovacích predmetoch zlepšovať finančnú gramotnosť žiakov, rozvíjať výchovu k manželstvu a rodičovstvu, vzdelávanie v duchu humanizmu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a intolerancii, predchádzaniu agresívneho správania, šikanovania, fyzického a psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, prevenciu drogových závislostí, HIV/AIDS, eliminácie rizikového správania, kriminality, podpora morálneho a právneho vedomia a vzdelávania v oblasti zdravej výživy.

### 3.3 Plán práce učiteľov

1. Zodpovedá za vedenie triednickej dokumentácie (elektronická triedna kniha, katalógy, vysvedčenia, protokoly, Edupage a podobne)
2. Zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch žiakov. Pod osobným údajom rozumieme rozumové schopnosti a zručnosti žiaka a výsledky jeho vzdelávacej činnosti (známky, fyzické schopnosti, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, na základe ktorých je osoba identifikovateľná).
3. Spolupracuje s triednym učiteľom pri riešení výchovných problémov.
4. Vede žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so školským majetkom.
5. Výchovne pôsobí na žiakov. Pozornosť sústreďuje najmä na environmentálnu výchovu. Posilňuje toleranciu, vychováva k dodržiavaniu ľudských a občianskych práv, vedie k odstraňovaniu rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.

6. Rozvíja estetické cítenie žiakov, vedie ich ku kultúrnemu správaniu, zdravému životnému štýlu a správne mu využívaniu voľného času.

### 3.4 Plán práce triednych učiteľov

1. Zodpovedá za vedenie triednickej dokumentácie (elektronická triedna kniha, katalógy, vysvedčenia, protokoly, Asc Agenda, Edupage a podobne).
2. Zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch žiakov. Pod osobným údajom rozumieme rozumové schopnosti a zručnosti žiaka a výsledky jeho vzdelávacej činnosti. (známky, fyzické schopnosti, dátum narodenia, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu, na základe ktorých je osoba identifikovateľná).
3. Pravidelne sleduje správanie, dochádzku a prospech žiaka. V prípade potreby preukázateľne informuje rodičov žiaka (ústnou a písomnou formou) o jeho prospechu, správaní či dochádzke
4. Rieši bežné problémy žiakov v triede, neskoré príchody na vyučovanie a porušovanie Vnútorného poriadku školy a podobne. V prípade závažného porušovania Vnútorného poriadku školy okamžite spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka (ak nie je plnoletý) a riaditeľom školy
5. Sleduje zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania a v prípade účasti žiakov na šikanovaní, alebo užívaní návykových látok bezodkladne informuje riaditeľa školy, výchovného poradcu a zákonného zástupcu žiaka
6. Navrhuje výchovné opatrenia a vedie o nich záznamy
7. Vedie žiakov k šetrnému zaobchádzaniu so školským majetkom. Zodpovedá za dodržiavanie zásad BOZP a PO v triede. Je povinný informovať žiakov o zásadách bezpečného správania sa pri akciách organizovaných školou (exkurzie, kultúrne podujatia a podobne)
8. Výchovne pôsobí na žiakov. Pozornosť sústreďuje najmä na environmentálnu výchovu. Zohľadňuje zlepšenie finančnej gramotnosti žiakov. Posilňuje toleranciu, vychováva k dodržiavaniu ľudských práv, vedie k odstraňovaniu rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie.
9. Rozvíja estetické cítenie žiakov, vedie ich ku kultúrnemu správaniu, zdravému životnému štýlu a správne mu využívaniu voľného času.

Príloha 1: Podrobný Plán práce triedneho učiteľa

### 3.5 Plán výchovného poradcu

Plán práce výchovného poradcu je vypracovaný v súlade:

- so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s Vyhláškou [č. 224/2022 Z. z. MŠ SR o strednej škole](#) z 15. júna 2022,
- s Vyhláškou MŠ 325/2008 Z. z. SR zo 6. augusta 2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie,
- s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách,
- s Dohovorom o právach dieťaťa.

### Stále úlohy výchovného poradcu

1. Poskytovať žiakom, rodičom i pedagógom individuálne konzultácie v rámci konzultačných hodín i mimo nich podľa potreby.
2. Byť nápomocný pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov a zabezpečiť prípadne poskytnúť im v rámci možností i terapeutickú pomoc.
3. Vykonávať prevenciu vzniku sociálno-patologických javov (segregácia, nacionalizmus, rasizmus, intolerancie, kriminalita, rôzne druhy šikanovania, sexuálneho zneužívania, násila a pod.) prostredníctvom intervencie najmä na triednických hodinách.
4. Intervenovať u žiakov 1. ročníka v oblasti adaptácie na novú formu štúdia.
5. Poskytnúť poradenskú pomoc žiakom končiacich ročníkov pri uplatnení v praxi (ponuka a dopyt na trhu práce) a pri oboznomení so študijnými odbormi na VŠ, prípadne nadstavbovým štúdiom.
6. Oboznámiť žiakov s možnosťami štúdia v zahraničí s výmennými pobytmi.
7. Koordinovať prácu učiteľov pri príprave dokumentácie žiakov so ŠVVP a zabezpečiť im metodickú podporu.
8. Kompletizácia dokumentácie žiakov so ŠVVP.

9. Sledovanie platnosti správ z poradenských a zabezpečiť rediagnostiku žiakov s ŠVVP.
10. Sledovať prospech a absencie žiakov.
11. Spolupracovať s poradenskými centrami v rôznych regiónoch SR, s úradmi práce, sociálnymi partnermi školy, s rodičmi žiakov, s pedagogickými zamestnancami.
12. Zúčastňovať sa porád výchovných poradcov, prípravy prezentačných dní a Dní otvorených dverí.
13. Aktualizovať panel výchovného poradenstva podľa potreby.
14. Oboznámiť pedagógov s jednotlivými vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a ostatnými zdravotnými znevýhodneniami.
15. Spoluvytvárať pozitívnu, otvorenú klímu školy, aby žiak mohol slobodne vyjadriť svoje názory a postoje a priaznivú multikultúrnú atmosféru.

## Časový Harmonogram

### September

- Preštudovanie Sprievodcu školským rokom 2022/2023
- Vypracovanie plánu práce výchovného poradcu
- Koordinácia prípravy dokumentácie žiakov so ŠVVP, metodická pomoc pedagógom
- Oboznámenie pedagógov s jednotlivými vývinovými poruchami učenia
- Zabezpečenie účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Uskutočniť rozhovory so ŠVVP žiakmi a ich rodičmi.
- Intervenovať v triede 1. ročníka v oblasti adaptácie na novú formu štúdia
- Prednáška pre žiakov 1. ročníka na tému: „Ako sa správne učiť.“
- Na podporu [Medzinárodného dňaproti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi](#) uskutočniť prednášku zameranú na nástrahy lukratívnej ponuky práce v zahraničí a nástrahy na sociálnych sieťach

### Október

- Koordinácia prípravy dokumentácie žiakov so ŠVVP, metodická pomoc pedagógom

- Kompletizácia agendy žiakov so ŠVVP
- Pokračovanie v zabezpečovaní účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Pokračovanie v rozhovoroch so ŠVVP žiakmi a ich rodičmi
- Pomoc pri príprave Dňa otvorených dverí
- Zabezpečenie účasti na prezentáciách stredných škôl
- Na podporu Dňa starých rodičov v triedach formou zážitkových aktivít posilniť empatiu

### November

- Pomoc pri príprave Dňa otvorených dverí
- Zabezpečenie účasti na prezentáciách stredných škôl
- Zabezpečenie účasti na rodičovských združeniach 9. ročníkov vo vybraných regiónoch SR
- Pokračovanie v zabezpečovaní účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Spolupráca pri organizácii rodičovského združenia
- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ s talentovými skúškami
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Nástenným panelom si pripomenúť [Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu](#)

### December

- Zabezpečenie účasti na prezentáciách stredných škôl
- Zabezpečenie účasti na rodičovských združeniach 9. ročníkov vo vybraných regiónoch SR
- Pokračovanie v zabezpečovaní účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Na podporu Dňa boja proti AIDS zabezpečiť prednášku

### Január

- Pokračovanie v zabezpečovaní účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Zabezpečenie účasti na rodičovských združeniach 9. ročníkov vo vybraných regiónoch SR
- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ
- Na podporu Svetového dňa nevidiacich, zapojiť sa do kampane Biela pastelka
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Vyhodnotenie adaptácie žiakov 1. ročníka
- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov so ŠVVP za 1. polrok

### Február

- Pokračovanie v zabezpečovaní účasti na poradách výchovných poradcov vo vybraných regiónoch SR
- Zabezpečenie účasti na rodičovských združeniach 9. ročníkov vo vybraných regiónoch SR
- Pomoc pri príprave Dňa otvorených dverí
- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Na nástennom zverejniť návod, ako postupovať pri hľadaní zamestnania, s príkladom žiadosti o prijatie do zamestnania a s príkladom vyhotovenia životopisu pre zamestnávateľa.
- Na podporu Dňa pre bezpečnejší internet, zabezpečiť prednášku na tému: [„Bezpečne na internete.“](#)
- Kontrolná činnosť práce pedagogických pracovníkov s integrovanými žiakmi

### Marec

- Spolupráca pri organizácii rodičovského združenia

- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Na podporu Dňa proti rasovej diskriminácii uskutočniť v triedach aktivity formou zážitkového učenia.”

### Apríl

- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Zapojiť sa do aktivít pri príležitosti Dňa Zeme

### Máj

- Pomoc žiakom končiacich ročníkov s podávaním prihlášok na VŠ
- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Koordinácia dokumentácie žiakov so ŠVVP 4. ročníka
- Kompletizácia agendy žiakov so ŠVVP 4. ročníka a jej archivácia
- Na podporu Dňa bez tabaku uskutočniť akciu [„Daj si radšej jablko!”](#)

### Jún

- Konzultácie a poradenská činnosť so slabo prospievajúcimi žiakmi a žiakmi s výchovnými problémami
- Na podporu Svetového dňa darcov krvi motivovať žiakov i zamestnancov k bezplatnému darovaniu krvi
- Koordinácia dokumentácie žiakov so ŠVVP
- Kompletizácia agendy žiakov so ŠVVP
- Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov so ŠVVP za 2. polrok



- Kontrolná činnosť práce pedagogických pracovníkov s integrovanými žiakmi

Vypracovala: PhDr. Jana Horilová - výchovná poradkyňa

### 3.6 Plán výstav, výletov a exkurzií

#### Plán výstav, výletov a exkurzií

##### *September:*

- 14.09.2022 Vernisáž výstavy Tvorivosťou k umeniu, Galéria Topoľčany
- 17. – 24. 9. 2022, Paríž

##### *Október:*

- Slovenské národné múzeum v Martine, Martinský cintorín, Múzeum slovenskej dediny
- Viedeň, Albertína
- Bratislava, SNM – Bratislavský hrad

##### *November:*

- Prezentácie škôl
- DOD VŠVU – BA, BB
- Deň otvorených dverí SŠUP

##### *December:*

Exkurzia: Albertina - Viedeň

- SNG, Bratislava – stála expozícia

##### *Január:*

- Putovná výstava – Tvorivosťou k umeniu v Partizánskom
- Odovzdávanie prác súťaž neprofesionálnych výtvarníkov Výtvarné spektrum

##### *Február:*

- Súťaž AMFO

##### *Marec:*

- Exkurzia Nitra

##### *Apríl:*

- Výtvarný talent VYTAL, vernisáž a vyhodnotenie prác

##### *Máj:*

- Banská Štiavnica, exkurzia

**Jún:**

- Krajinársky kurz – 1.,2. ročník

Niektoré termíny sa môžu podľa aktuálnej situácie upraviť. Túto skutočnosť je potrebné brať do úvahy pri plánovaní si osobných záležitostí.

**3.7 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti**

Sledovať dodržiavanie dĺžky vyučovacej jednotky, odbornú a metodickú prípravu učiteľa na vyučovanie hodín, splnenie stanoveného výchovného a vzdelávacieho cieľa, využívanie učebných pomôcok.

Kontrola triednych kníh, katalógov a ostatnej dokumentácie.

**Hospitácie:****Prvý štvrťrok**

*Prakticko-odborné predmety:* výtvarná príprava, figurálne kreslenie, navrhovanie, písmo, odevný dizajn, konštrukcia odevov, modelovanie odevov, výroba odevov, umelecká prax, fotografická tvorba, fotografický dizajn, úvod do scénografie, textilný dizajn (Mgr. M. Geršiová, Mgr. M. Sečanský, akad. mal. E. Fulka, H. Mišovič.)

**Druhý štvrťrok**

*Všeobecno-vzdelávacie predmety a predmety PMŠ:* ekonomika podnikania, etická výchova, náboženská výchova, fyzika, chémia, geografia, biológia, dejepis, matematika, informatika, psychológia, pedagogický seminár, občianska náuka, telesná a športová výchova, (Ing. Z. Sekmanová, Ing. J. Fodorová, Mgr. M. Smolková, Mgr. A. Rusňáková, PhDr. E. Lukáčová, Mgr. N. Krištof, PhDr. J. Horilová, Mgr. L. Vytykačová, PhD.)

**Tretí štvrťrok**

*Teoreticko-odborné predmety:* technológia, osobná umelecká prezentácia, technické kreslenie, dejiny výtvarnej kultúry, analýza umeleckého diela, kultúrny dejepis, architektonický dizajn, interiérová tvorba, metodika odborného vyučovania, základy počítačovej grafiky, počítačová grafika, grafika a grafické techniky, informatika výpočtová technika, základy ekonómie, marketing, tovaroznalectvo, teória a dejiny scénografie (Mgr. M. Smolková, Mgr. M. Sečanský, Mgr. I. Galus, H. Mišovič, Mgr. M. Geršiová, Mgr. J. Jánoš, Mgr. N. Krištof, Ing. Z. Sekmanová)

### Štvrtý štvrťrok

Vyučovaci a cudzie jazyky a predmety PMŠ: slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk (PhDr. E. Lukáčová, Mgr. L. Vytykačová, PhD., Mgr. K. Králiková, Ing. J. Fodorová)

### 3.8 Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľné:

- etická výchova
- náboženská výchova

### 3.9 Záujmová činnosť – krúžky

- Krúžok manažmentu osobných financií
- krúžok Príbeh umenia
- krúžok Konverzácie v anglickom jazyku
- Krúžok voľnej grafiky

### 3.10 Učebné osnovy

- Štátny vzdelávací program 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I
- Štátny vzdelávací program 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II
- Štátny vzdelávací program pre školu umeleckého priemyslu, skupinu odborov 86 Umenie a umeleckoremeselná tvorba III
- Školský vzdelávací program Úžitkové umenie
- Školský vzdelávací program Úžitkové umenie II
- Školský vzdelávací program Úžitkové umenie III