Základná škola Eduarda Schreibera, Ul. Schreiberova 372, Lednické Rovne



**P L Á N P R Á C E**

/organizácia vyučovania/

**na školský rok 2023/2024**

**PRÍLOHA č. 6 ŠkVP**

Lednické Rovne, 04. september 2023 PhDr. Ľuba Potočná

 riaditeľka školy

**PLÁN PRÁCE 2023-2024**

Výchova a vzdelávanie v ZŠ sa v 1. až 9. ročníku riadi:

• Inovovaným štátnym vzdelávacím programom, ktorý vymedzuje obsah výchovy a vzdelávania v škole (ISCED1 a ISCED2 )

• Školským vzdelávacím programom, ktorý je základným dokumentom školy a Výchovným programom ŠKD, ktorý je súčasťou Školského vzdelávacieho programu.

V školskom roku nadviažeme v práci školy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z predchádzajúcich školských rokov, doplníme ich o nové úlohy a o úlohy odporúčané sprievodcom školským rokom MŠVVaŠ SR pre školský rok 2023/2024.

* Budeme sa venovať rozvoju čitateľských zručností všetkých žiakov školy, a tak využívať i prostredie školskej knižnice, ktorú obohatíme o nové knižné zväzky .
* Budeme využívať vo vyučovacom procese multifunkčné učebne s využitím informačnej techniky a informačných technológií v rámci činnosti školy.
* Budeme pokračovať a zlepšovať úroveň elektronizácie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom Edupage a Teams.
* Budeme využívať zriadené odborné učebne hudobnej výchovy, chémie, fyziky, biológie.
* Budeme v rozvoji jazykových a komunikačných zručností žiakov v cudzích jazykoch využívať jazykové laboratórium a spoluprácu s partnerskou školou v Nemeckom Schweinfurte.
* Budeme realizovať aktivity pre žiakov pripomínajúce si význam historických udalostí.
* Budeme na rozvoj praktických zručností využívať učebne Techniky a Eko učebňu v pavilóne Sveta práce.
* Budeme realizovať Národný program finančnej gramotnosti v rámci vzdelávacích oblastí jednotlivých predmetov.
* Budeme pre talentovaných žiakov vytvárať priestor na rozvoj ich nadania a talentu zapájaním sa do súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR a prácou v záujmových útvaroch školy.
* Budeme pokračovať v aktivitách projektov a programov ako Zelená škola, Záložka do knihy spája školy, Školské ovocie, Školské mlieko....
* Budeme venovať pozornosť výchove žiakov ku zdravému životnému štýlu a zapojíme sa do Európskeho týždňa športu. Dôraz budeme klásť na zvyšovanie kvality realizácie povinnej telesnej výchovy na 1. a 2. stupni využívaním ihrísk a telocvične. V rámci úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu prevencie obezity budeme pokračovať s aktivitami v rámci školského športového kalendára. Organizovať, pripravovať a zapájať budeme žiakov do športových súťaží, ktoré rozvíjajú ich mimoriadny talent, nadanie a telesnú zdatnosť. Zapojíme sa do programu Aktívna škola.
* Budeme pre žiakov integrovaných, žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre žiakov v hmotnej núdzi a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia i naďalej vytvárať prostredie a možnosť využívať prácu so školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom a prácu piatich pedagogických asistentov učiteľa, ktorí sa žiakom budú venovať na vyučovacích hodinách i v čase mimo vyučovania ako i práci individuálnej.
* Budeme uplatňovať pedagogické inovácie, rozvíjať pozitívne sociálne postoje a hodnoty.
* Budeme podporovať priaznivú klímu v kolektívoch, zlepšovať vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, vzťahy v triedach.
* Budeme viesť k aktívnej účasti na živote školy žiacku školskú radu a budeme podporovať participáciu žiakov na tvorbe školského poriadku; ich prístup k napĺňaniu výchovy k ľudským právam a právam dieťaťa.
* Budeme rozvíjať spoluprácu s rodičmi, širokou verejnosťou, obcou, kultúrno-spoločenskými organizáciami v obci, športovým klubom s CPP.

**Školský rok sa začína** 01.09.2023 (vyučovanie 04.09.2023)

I. polrok končí 31.01.2024

II. polrok začína 01.02.2024

Školský rok končí 28.06.2024

**Pedagogické rady**

schválenie plánu práce 04.09.2023

hodnotenie za 1. štvrťrok 20.11.2023

klasifikácia 1. polrok 29.01.2024

hodnotenie za 3. štvrťrok 15.04.2024

klasifikácia 2. polrok 24.06.2024

vyhodnotenie činnosti za šk. rok 28.06.2024

Pracovné porady v prípade potreby budú zabezpečovať pedagogickí zástupcovia riaditeľky školy a vedúci jednotlivých úsekov.

**Spolupráca** s rodičmi

Plenárne rodičovské združenie – 19. október zodp.: RŠ, tr.uč.

Triedne rodičovské združenie - október, január, apríl, jún zodp.: tr.uč.

Poradenský deň pre rodičov s pedagogickými zamestnancami

 **pondelok do 15.00 hod.**

Poradenský deň pre rodičov s výchovným poradcom

**štvrtok do 15.00 hod.**

Poradenský deň pre rodičov so školským špeciálnym pedagógom a školským psychológom **pondelok - piatok do 15.00 hod.**

V prípade potreby individuálnych konzultácií je možné dohodnúť si termín stretnutia telefonicky 042/4693547 alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie na adrese v tvare: (priezvisko.meno učiteľa @zslednickerovne.sk)

Spolupráca s Domovom sociálnych služieb Mgr.Loduhová

Spolupráca s Klubom invalidov a dôchodcov Mgr.Viselková, Mgr.Moravčíková,

Spolupráca s materskými školami Mgr.Chaloupková

Spolupráca s part. školou vo Sweinfurte Mgr.Paganíková, Mgr.Kanderková

**Zasadnutia Metodického združenia a Predmetových komisií**

september, november, január, apríl, jún (podľa potreby MZ a PK)

**Prázdniny: začiatok vyučovanie po prázdninách**

jesenné 30. - 31.09.2023 2. november 2023

vianočné 23.12.2023 - 05.01.2024 8. január 2024

jarné 19. - 23.02.2024 26. február 2024

veľkonočné 28.03. - 02.04.2024 3. apríl 2024

letné 01.07. - 30.08.2024 2. september 2024

Ped. zamestnanci si počas prázdnin čerpajú dovolenku prípadne náhradné voľno.

**Testovanie:**

**Celoslovenské T9 – 2024** sa uskutoční 20. marca 2024zo SJL a MAT Zodpovední:Mgr.Brozáková, RNDr.Behrová, Mgr. Herchlová, PaedDr.Mádrová

**Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.a 3.ročníka** sa uskutoční

06.09.-28.10.2023

Zodpovední: vyuč. TSV v 1. a 3. roč. Mgr. Dobrodenková

**Vstupný test v 5.- 9. ročníku zo SJL, MAT** sa uskutoční v októbri 2023

Zodpovední: RŠ, vyuč. SJL, MAT, vedúci PK daných predmetov

**E-testovanie predmetov** sa uskutoční **podľa ponuky Nucem** celoročn

Zodpovední: Mgr. Bezáková, Ing. Bortel, vyuč. ponúkaných predmetov

**Zápis do 1. ročníka** základnej školy sa bude realizovať v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní a vyhláškou MŠ SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a zmien v dňoch **8.–9. apríla 2024**.

Zodpovední: ZRŠ I., ved. MZ, ŠŠP, Ing. Mikulová

**Zloženie ped. kolektívu, zadelenie funkcií a zloženie metodických orgánov**

riaditeľka školy: PhDr. Ľuba Potočná

zástupkyňa riaditeľky pre 1. stupeň ZŠ, ŠKD, záujmovú činnosť na 1.st.ZŠ, MZ:

 Mgr. Alena Kanderková

zástupkyňa riaditeľky pre 2. stupeň ZŠ, záujmovú činnosť na 2.st.ZŠ, PK:

 Mgr. Eleonóra Bezáková

**Triednictvo:**

1.A Mgr. Kvasnicová, 1.B Mgr. Pavlovičová, 1.C Mgr. Gašparíková,

2.A Mgr. Dubová, 2.B Mgr. Valíčková, 2.C Mgr. Juríčková,

3.A Mgr. Staňová, 3.B Mgr. Chaloupková, 3.C Mgr. Katrincová,

4.A Mgr. Viselková, 4.B Mgr. Moravčíková, 4.C Mgr. Babišová,

5.A Mgr. Kováčová, 5.B Mgr. Herchlová,

6.A Mgr. Brozáková, 6.B Mgr. Mináriková,

7.A Ing. Backová, 7.B Ing. Turiaková,

8.A PaedDr. Mádrová, 8.B Mgr. Paganíková,

9.A Mgr. Dobrodenková, 9.B Ing. Kubáňová

**Netriedni učitelia:**

Mgr.Benčová, Mgr.Loduhová, Ing.Bortel, RNDr.Behrová, Mgr.Janás, Mgr.Cina

**Školský špeciálny pedagóg/výchovný poradca** - Mgr. Gabriela Maleková

**Školský psychológ, koord. prevencie** – Mgr. Dominika Makynová

**Asistenti učiteľa**:

Jurgová Zdenka, Simoneta Mašlaňová, Drestová Mária, Barková Katarína, Ing. Silvia Červená

**Školský podporný tím:**

Vedúca - Mgr. Gabriela Maleková

Zapisovateľ - PaedDr. Adriana Mádrová

Členovia- Mgr. Alena Kanderková

 Mgr. Eleonóra Bezáková

 Mgr. Marica Chaloupková

 Ing. Kubáňová

PA, podľa potreby prizvaní- tr.uč., ZZ, žiak, vyučujúci

Odborný tím pomáha žiakom so zdravotným znevýhodnením, rieši problémy výchovno-vzdelávacieho charakteru u integrovaných i u intaktných žiakov, prijíma podporné opatrenia.

Odborný tím sa dopĺňa podľa potreby učiteľmi, ktorí sa venujú spomínaným žiakom. Jeho stretnutia sa konajú podľa potreby. Potrebné záležitosti tím rieši operatívne.

**Metodické združenie pre 1. – 4. ročník** Mgr. Marica Chaloupková

**Predmetové komisie:**

SJL, CJ Mgr. Michaela Paganíková

MAT, FYZ, INF Ing. Antónia Turiaková

GEG, BIO, CHE, ETV, NBV, OBN, DEJ Mgr. Mária Loduhová

HUV, TSV,VYV, THD, PBM Mgr. Zuzana Dobrodenková

Vedúci PK a MZ sú zodpovední za prizvanie členov vedenia školy na zasadnutia MZ a PK a za odovzdanie zápisníc z jednotlivých zasadnutí riaditeľke školy.

**Vychovávateľky ŠKD:**

1.oddelenie Katarína Bartošovává

2.oddelenie Bc. Andrea Fándrová

3.oddelenie Mgr. Oľga Hoštáková

4.oddelenie Mgr. Petra Pazdernatá

5.oddelenie Mgr. Alena Polakovičová

**Odbornosť vyučovania** je 97%.

**Nepedagogickí zamestnanci:**

Ekonómka Ing. Viera Javorková

Odd. PAMIng. Eva Čížová

Sekretariát Ing. Gabriela Mikulová

Vedúca školskej jedálne Anna Krpelanová

Hlavná kuchárka Anna Gážiková

Kuchárky Dana Slováková, Beáta Šelingová

Pomocná sila v kuchyni Zuzana Kamenická

Vrátnik, operátor Helena Zrneková

Školník Albert Kyzek, Zdena Chudá

Upratovačky -Anna Danihelová, Eva Burmeková, Miroslava Pilná, Zdena Chudá, Emília Kováčová, Katarína Hríbiková

### Zloženie Rady školy:

Predseda: Mgr. Michaela Paganíková za pedagogických zamestnancov

Členovia: Mgr. Andrea Brozáková za pedagogických zamestnancov

Ing. Eva Čížová za nepedagogických zamestnancov

za rodičov - Mgr. Mariana Mičková, Ing. Eva Provazníková, Monika

 Prezentová, Mgr. Zuzana Rohlíková

za zriaďovateľa - Ing. Gabriela Brezániová, Bc. Juraj Mašlaň, Ing. Stanislav

 Backo, Milan Chudada

**Zloženie Rady rodičov:**

Predseda RZ:  Mgr. Vladimíra Pekarová

Podpredseda RZ:  Mgr. Terézia Pechová

Pokladník RZ: Mgr. Adriana Staňová

### Vedenie žiackej školskej rady: Mgr. Zuzana Dobrodenková

**Výbor ZO OZ pri ZŠ**

Predseda : Ing. Antónia Turiaková

Členovia: Mgr. Dubová, Mgr. Viselková, Mgr. Brozáková, Ing. Mikulová

**Vedúci kabinetov:**

Kabinet 1. – 2. a 3.- 4. roč. Mgr. Eva Viselková

Kabinet fyziky RNDr. Mária Behrová

Kabinet matematiky Ing. Antónia Turiaková

Kabinet slovenského jazyka a literatúry PaedDr. Adriana Mádrová

Kabinet cudzích jazykov Ing. Mária Backová

Kabinet geografie Mgr. Tatiana Mináriková

Kabinet dejepisu Mgr. Mária Loduhová

Kabinet biológie Mgr. Tatiana Mináriková

Kabinet chémie Ing. Beata Kubáňová

Kabinet hudobnej a výtvarnej výchovy Mgr. Alena Kvasnicová

Kabinet telesnej a športovej výchovy Mgr. Zuzana Dobrodenková

Kabinet informatiky Ing. Vladislav Bortel

Kabinet techniky a sveta práce Ing. Antónia Turiaková

Žiacka knižnica Mgr. Lenka Herchlová

Učiteľská knižnica Mgr. Miriam Moravčíková

Kabinet ŠŠP Mgr. Gabriela Maleková

Kabinet ŠKD Mgr. Oľga Hoštáková

Sklad učebníc Ing. Eva Čížová

Kabinet ŠJ Anna Krpelanová

Vedúci kabinetov dopĺňajú a vyraďujú inventár k inventarizácii. Vedú zošit vypožičaného inventára daného kabinetu a polročne hodnotia preukázateľným spôsobom využívanie učebných pomôcok. Zabezpečujú, aby pomôcky na letné prázdniny boli uložené späť do kabinetov.

**Vedúci odborných učební :**

Chémia Ing. Beata Kubáňová

Fyzika RNDr. Mária Behrová

Jazykové laboratórium Ing. Mária Backová

Knižnica Mgr. Lenka Herchlová

Biológia Mgr. Tatiana Mináriková

Informatika I. a II. Ing.. Vladislav Bortel

Hudobná výchova Mgr. Alena Kvasnicová

Registratúrne stredisko Ing. Eva Čížová

Pavilón A Mgr. Eleonóra Bezáková

Pavilón B Mgr. Alena Kanderková

Pavilón C PhDr. Ľuba Potočná

Pavilón D, ihrisko Mgr. Zuzana Dobrodenková, Mgr. Marián Benč

Pavilón E Anna Krpelanová

Vedúci odborných učební sa starajú o estetickú úpravu priestorov. O dodržiavanie BOZP.

**Zloženie inventarizačnej komisie**:

Vedúci: Ing. Gabriela Mikulová

Členovia: Mgr. Miriam Moravčíková

 Mgr. Eva Viselková

**Zloženie vyraďovacej komisie**:

Vedúci: Mgr. Barbora Staňová

Členovia: Mgr. Martina Kováčová

 Mgr. Marcela Juríčková

**Zloženie likvidačnej komisie**:

Vedúci: Mgr. Michaela Paganíková

Členovia: Mgr. Mária Valíčková

 Mgr. Kristína Babišová

**Výberová komisia**:

Vedúci: PhDr. Ľuba Potočná

Členovia: Mgr. Gabriela Maleková

 Mgr. Alena Kanderková / Podľa potreby sa doplní o dvoch členov/

**Krízový štáb**

Vedúci: Ing. Gabriela Mikulová

Členovia: Zdena Chudá

 Albert Kyzek

 Mgr. Alena Kanderková

 Mgr. Eleonóra Bezáková

**Spracovanie štatistických výkazov:**

IKT Z: Ing. Vladislav Bortel

Knižnica Z: Mgr. Lenka Herchlová

Základná škola Z: ZRŠ, Ing. Gabriela Mikulová

Školská jedáleň Z: Anna Krpelanová

Koordinátor testovania T9 + rozbor výsledkov Mgr. Kanderková,VP

Koordinátor e-testovania celoročného + rozbor výsledkov Mgr. Bezáková

Koordinátor projektov Ing. Čížová

Koordinátor IKT technológií Ing. Mikulová

Koordinátor pedagogickej praxe RŠ, Ing. Čížová

Poistenie žiakov Ing. Javorková

Spis.úrazov, kronika, evidencia exkurzií, výletov, vzdelávania Ing.Mikulová

Evidencia súťaží Mgr. Dobrodenková

Kultúrno-spoločenské a športové podujatia pre zamestnancov školy

 Ing. Čížová, Ing. Javorková

***Projekty*:**

* Národný projekt – Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.

 RŠ, Ing.Čížová, ŠŠP, PA,ŠP

* Národný projekt – edIT 2 /počítačová učebňa 20tabletov, 12 notebookov/

 RŠ, Ing. Vladislav Bortel, Ing.Mikulová

* Projekt MŠVVa Š – Aktívna škola / pohybové a športové aktivity,

 aktívny pohyb žiakov pred a počas školského vyučovania, ako aj v rámci

 školských a mimoškolských pohybových aktivít. / Mgr. Dobrodenková,

 všetci PZ a NZ,ZZ

 Projekt - Škola podporujúca zdravie všetci PZ

* Národný projekt - Aktivizujúce metódy vo výchove všetci PZ
* Národný projekt - Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania

 Mgr. Bezáková, všetci PZ

* Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Ing. Čížová
* Národný projekt „Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“ všetci PZ
* Národný projekt - Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno - patologických javov v školskom prostredí

 Mgr. Maleková

* Národný projekt - Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov všetci PZ
* Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť všetci PZ

***Programy:***

Program Zelená škola - RNDr. Behrová, Ing. Mikulová

Školský program Európskej únie „Zdravo a chutne“ školské ovocie- RŠ, školníčka p.Chudá, Ing.Javorková, Ing. Čížová,

Školský program Európskej únie „Zdravo a chutne“ školské mlieko- RŠ, Mgr. Kováčová, Ing. Javorková, Ing. Čížová, vedúca ŠJ p. Krpelanová, školníčka p. Chudá,

Program prevencie, osobnostného a sociálneho rozvoja /OSR/ - Mgr. Maleková, Mgr. Makynová

Program výchovy k manželstvu a rodičovstvu /VMR/ - Mgr. Moravčíková, Mgr. Mináriková

Program environmentálnej výchovy /ENV/- RNDr. Behrová, Mgr. Babišová

Program ochrany života a zdravia, boja proti obezite /OZO/- Mgr. Dobrodenková, Mgr. Valíčková

Program regionálnej výchovy /RLK/- Mgr. Kvasnicová

Program mediálnej výchovy /MDV/ - PaedDr. Mádrová, Mgr. Pavlovičová

Program finančnej gramotnosti /FIG/ -Mgr. Dubová

Program čitateľskej gramotnosti /CGT/ - Mgr. Herchlová

Program multikultúrnej a mediálnej výchovy /MUV/ - Ing. Backová, Mgr. Katrincová

Program dopravnej výchovy /DOV/ - Viselková

### Výstavky:

Výzdoba okien pavilón „A“ Mgr.Staňová,Mgr.Juríčková,Mgr.Katrincová

Výstavka výtvarných prác žiakov 1. roč. tr. uč. 1. ročníka

Výstavka výtvarných prác žiakov 2. roč. tr. uč. 2. ročníka

Výstavka výtvarných prác žiakov 3. roč. tr. uč. 3. ročníka

Výstavka výtvarných prác žiakov 4. roč. tr. uč. 4. ročníka

Galéria výtvarných prác 5.-9. roč. Mgr. Herchlová,PaedDr.Mádrová

### Nástenky:

vestibul /A,B / Mgr. Kvasnicová

chodba - nástenky informačné PhDr. Potočná

cudzí jazyk vyuč. CJ

výchovné poradenstvo Mgr. Maleková environ.výchova, zelená škola RNDr. Behrová

zborovňa - informačné PhDr. Potočná, Mgr. Bezáková, Mgr. Kanderková

zborovňa - rozvrhové Mgr. Bezáková, Mgr. Kanderková

telocvičňa-telesná výchova Mgr. Dobrodenková

chodba-žiacka školská rada Mgr. Dobrodenková

**Zeleň:** v interiéri a exteriéri školy - nepedag.zamestnanci - upratovačky, školník

###  školníčka, vrátnička

**Exkurzie,výlety - /**návštevy podnikov, múzeí, divadiel, pamätných miest, kultúrnych, historických, regionálnych zaujímavostí, prírodných krás Slovenska ale i za hranicami vlasti.

1. ročník máj - jún tr. uč. 1. ročníka

2. ročník máj - jún tr. uč.2. ročníka

3. ročník máj - jún tr. uč. 3. ročníka

4. ročník máj - jún tr. uč. 4. ročníka

5. ročník máj - jún tr. uč.5. ročníka

6. ročník máj - jún tr. uč. 6. ročníka

7. ročník máj - jún tr. uč. 7. ročníka

8. ročník máj - jún tr. uč. 8. ročníka

9. ročník máj - jún tr. uč. 9. ročníka

**Kurzy**:

plavecký  3. ročník 16-20.október ZRŠ I., tr.uč.

lyžiarsky 7. ročník /počet záujemcov 43/ 29.01.- 02.02.2024 RŠ, Bč, Dv,

dopravnej výchovy 1.a 2. roč. máj ZRŠ I., tr.uč.

Škola v prírode 4.ročník máj - jún ZRŠ I., tr.uč.

Ochrana života a zdravia teoretická časť 5.- 9.roč. 7.sept. Z:ZRŠ,Dv,všetci PZ

Ochrana života a zdravia praktická časť 5.- 9.roč. 8.sept. Z:ZRŠ,Dv,všetci PZ

Ochrana života a zdravia teoretická časť 1.- 9.roč. 9.máj Z:ZRŠ,Va,Dv,všetci PZ

Ochrana života a zdravia praktická časť 1.- 9.roč.10.máj Z:ZRŠ,Va,Dv,všetci PZ

**Počet tried a žiakov k 15.septembru 2023**

1. stupeň 12 tried počet žiakov 221 + 5 oddelenia ŠKD /počet detí 126/

2. stupeň 10 tried 215

**spolu** 22 tried  **436**

**Vo výchovno-vzdelávacej** činnosti školy všetci pedagogickí zamestnanci počas celého školského roka sú zodpovední za prehlbovanie vlasteneckej výchovy, využívanie významných celospoločenských i regionálnych výročí, **štátnych sviatkov a pamätných dní.**

**Vo výchovno-vzdelávacej** činnosti školy všetci pedagogickí zamestnanci počas celého školského roka sú zodpovední za dôsledné dodržiavanie psychohygieny - dodržiavaním **času trvania vyučovacej hodiny a prestávok** na oddych nasledovne**:**

1.hodina 7:40 – 8:25 prestávka 8:25 – 8:30

2.hodina 8:30 – 9:15 prestávka 9:15 – 9:30

3.hodina 9:30 – 10:15 prestávka 10:15 – 10:25

4. hodina 10:25 – 11:10 prestávka 11:10 – 11:20

5. hodina 11:20 – 12:05 prestávka 12:05 – 12:10

6.hodina 12:10 – 12:55 prestávka 12:55 – 13:30

7.hodina 13:30 – 14:15

**Hodnotenie** žiakov po prerokovaní v pedagogickej rade :

**Na 1.stupni ZŠ v 1.-2. ročníku sa klasifikujú predmety:** SJL, MAT, PVO

**Na 1.stupni ZŠ v 3.-4. ročníku sa klasifikujú predmety:** SJL, MAT, CJ, VLA, PDA, PVC, INF.

**Predmety, ktoré sa hodnotia slovne na 1.stupni ZŠ:**

TSV, HUV, VYV, NBV, ETV - 1.- 4. ročník

**Na 2.stupni ZŠ v 5.-9. ročník sa všetky predmety klasifikujú.**

**Spoločné aktivity s rodičmi, kultúrno-spoločenskými organizáciami, Domom kultúry a obcou**:

Stolný tenis troch generácií december Z:Ku,Dv

Vianočné posedenie s dôchodcami v DK /kult.program/ december Z:Cha,Kv

Mikuláš v obci 06.12.2023 Z:vyuč.1.st.,Du,Va

Školský karneval 29.01.2024 Z:Dv,tr.uč.1.st.

Uvítanie detí do života 16.10.2023 Z:Mo, Bb, Vi

Deň Zeme v obci 22.apríl Z: všetci PZ

Beh oslobodenia obce - 30.apríl Z:ZRŠ II., Bč,Dv,tr.uč.

Deň matiek v obci 12.máj Z:ZRŠ I., Va,Du,tr.uč.1.st.,

MDD 1.jún Z:všetci tr.uč.

Deň s Andersenom 22.marec Z:Hv, Md

50-tnici v Rone máj Z:Cha, Kv

Európsky deň jazykov september Z:vyuč.CJ

Foto 1.- 9.roč. 06.03.2024 Z:tr.uč

Všetci PZ budú podporovať zapájanie žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na aktivity a súťaže zamerané na rozvoj ich talentu a nadania, na súťažné podujatia a prehliadky tvorivosti súvisiace s prehlbovaním ich vedomostí a zručností, s prípravou na povolanie. Súťaže budeme považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov súťaže,príprava žiakov na školské kolo | ŠK/termín/ | na OK ide PZ, ktorého žiak postúpil do OK  | Zodp. za organiz.ŠK+ odosl.prihlášky do OK |
| Európa v škole VYV**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | február | marec | Kvasnicová, Herchlová |
| Vesmír očami detí-VYV**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | november | december | Kvasnicová, Herchlová |
| Biologická olympiáda | marec | apríl | Mináríková |
| Dejepisná olympiáda**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | január | február | DobrodenkováKubáňová |
| Fyzikálna olympiáda**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | február | marec | Behrová |
| Geografická olympiáda | január | február | Mináriková |
| Chemická olympiáda | február | marec | Kubáňová |
|  |  |  |  |
| Olympiáda v ANJ-**Backová,Paganíková** | december | január | Backová, |
| Športové súťaže**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | podľa kalendára | podľa kalendára | Dobrodenková |
| Olympiáda v SJL**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | október | november | Mádrová |
| Šaliansky Maťko**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | marec | apríl, máj | Kováčová |
| Hviezdoslavov Kubín**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | apríl | máj | Kováčová 1.st.Babišová 2.st. |
|  |  |  |  |
| Slávik Slovenska**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | apríl | máj | Kvasnicová 1.st.Valíčková 2.st. |
| Mladý záchranár CO -**Dobrodenková, Mináriková, Kubáňová, Brozáková,Mašláňová** | máj | máj | Brozáková |
| Na bicykli bezpečne | apríl | máj | Viselková |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Matematický klokan**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | február | marec | Bezáková |
| Matematická olympiáda **všetci PZ vyučujúci daný predmet** | marec | apríl | Bezáková,Turiaková |
| Pytagoriáda**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | december | marec, apríl | Bezáková,Moravčík-ová,Brozáková |
| Génius Logicus, **všetci PZ vyučujúci daný predmet** | celoročne |  | Bezáková |
| Všetkovedko**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | celoročne |  | Moravčíková |
| Maksík**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | celoročne |  | Moravčíková |
| Klokanko**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | celoročne |  | Moravčíková |
| Technická olympiáda**všetci PZ vyučujúci daný predmet** | október |  | Turiaková |

**HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK**

• Postupovať podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

• Dodržiavať Inovovaný štátny vzdelávací program ISCED1 a ISCED2.

• V ŠKD postupovať podľa výchovného program ŠKD.

• Dodržiavať tematické výchovno-vzdelávacie plány.

• Činnosť metodických orgánov zamerať:

* na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
* na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov,
* na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
* na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov,
* na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

• Hodnotiť prínos vzdelávania pedagógov.

• Uplatňovať pedagogické inovácie v procese, rozvíjať pozitívne sociálne postoje a hodnoty.

• Podporovať priaznivú klímu v kolektívoch, zlepšovať vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, v triedach.

• V procese vyučovania diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus), a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie.

• Formovať kladný vzťah žiakov k literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach, recitačné súťaže. Využívať metodické materiály na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

• Realizovať aktivity pre žiakov pripomínajúce si význam historických udalostí SNP (29. august 1944), Nežnej revolúcie (17. novembra 1989), výročie založenia SND...

• Viesť k aktívnej účasti na živote školy žiacku školskú radu a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.

• Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

• Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk).

• Veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, o procedúre oznámení, o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu využiť metodické materiály na www.minedu.sk, [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a www.vudpap.sk. Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

• Zvyšovať povedomie o globálnych témach, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

• Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti, zvyšovať povedomie detí a oboznamovať ich o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, využívať materiál „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“, dostupné na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

• Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym hodnotám venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.

• Venovať pozornosť výchove žiakov ku zdravému životnému štýlu, venovať zvýšenú pozornosť prevencii konzumácie alkoholu a tabaku, informovať o škodlivých účinkoch dopingových látok. Zapojiť sa do Európskeho týždňa športu.

• Monitorovať správanie žiakov, riešiť vzniknuté problémy so špecializovanými pracoviskami, využiť informácie z www.prevenciasikanovania.sk, využívať len odborne garantované programy. Realizovať besedy o rizikách práce v zahraničí a prevencii proti obchodovaniu s ľuďmi, aktivity na prevenciu rizikového správania, delikvencie, šikanovania, bezpečného využívania internetu [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

• Naďalej realizovať aktivity so žiakmi zameraného na rozvoj čítania s porozumením.

• Pokračovať vo vyučovaní cudzích jazykov, skvalitňovať ich výučbu. Naďalej spolupracovať s partnerskou školou. U žiakov zavádzať Jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia. Využívať informácie na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi –ECML.

• Pokračovať v informatizácii školy, zaviesť do vyučovacieho procesu výukové programy prostredníctvom nových informačných technológii, využívať multifunkčnú učebňu a IKT učebňu, interaktívne tabule. Na hodinách ANJ v jazykovom laboratóriu využívať interaktívnu tabuľu ako i na hodinách iných prírodovedných predmetov. Využívať interaktívnu techniku zabudovanú v jednotlivých triedach.

• Systematickú pozornosť venovať plneniu úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS, zamerať sa na prevenciu rizikového správania v období dospievania. V prevencii venovať zvýšenú pozornosť vyhľadávaniu ohrozených žiakov, v spolupráci s CPP a inými organizáciami tohto zamerania.

• V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR klásť dôraz na zvyšovanie kvality realizácie povinnej telesnej výchovy na 1. a 2. stupni využívaním ihriska a telocvične, testovanie pohybových zručností žiakov 1. a 3. ročníka.

• Rozvíjať spoluprácu s rodičmi, širokou verejnosťou a obcou.

• V rámci úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu prevencie obezity pokračovať s aktivitami v rámci školského športového kalendára ako i v projekte Zdravie v školách či v programe Aktívna škola.

• Organizovať, pripravovať a zapájať žiakov do súťaží, ktoré rozvíjajú i mimoriadny talent, nadanie a telesnú zdatnosť.

• V rámci skvalitnenia integrácie venovať pozornosť žiakom s poruchami učenia a správania, využívať potenciál školského pedagóga, školského psychológa a pedagogických asistentov.

• Pri plnení úloh vyplývajúcich z koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania využívať orgány a projekty mimovládnych organizácii, spolupracovať s environmentálnymi centrami a pracovať v programe Zelená škola.

• V zmysle filozofie Otvorenej školy realizovať rôzne formy voľno-časových aktivít v spolupráci s obecnou políciou, zväzom invalidov a dôchodcov, zariadením sociálnych služieb, farským úradom, športovým klubom.

• Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zamerať na záujmové a tvorivé činnosti v záujmových útvaroch organizovaných školou. Voľno časové aktivity zamerať na plnenie Národného programu prevencie obezity –organizovať spoločné športové aktivity, kolektívne športové súťaže.

• Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojení so životom–interaktívne učenie, projektové vyučovanie, zážitkové učenie a ďalšie.

• Spolupracovať s CPP pri riešení zmien v správaní žiakov a pri rôznych problémoch učenia sa žiakov, využívať potenciál školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa.

• Realizovať Národný program finančnej gramotnosti v rámci vzdelávacích oblastí jednotlivých predmetov.

• Pokračovať a zlepšovať úroveň elektronizácie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom Edupage.

**Rozdelenie hlavných úloh na školský rok**

Vypracovať **správu o činnosti školy** v školskom roku 2022/2023.

termín: do 15.10.2023 zodp.: RŠ

### Sociálnoprávna ochrana detí – škola je povinná:

* predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati,
* poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej

 kurately a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu,

* poskytovať orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti dieťa,
* poskytovať súčinnosť obciam pri plnení samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
* spolupracovať s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, zanedbávané, pri vstupe do obydlia na účel preverenia informácie a preverenia stavu v rodine, ak prizvaný zástupca školy súhlasí so svojou účasťou.
* oznámiť informáciu o dôvodnom podozrení, že je dieťa týrané, zneužívané alebo zákonný zástupca túto povinnosť zanedbáva, orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
* byť súčinnou pri výkone rozhodnutia o odňatí dieťaťa v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, tento priebeh musí byť čo najviac šetrný, bez prítomnosti ostatných žiakov a ich zákonných zástupcov, je potrebné spísať zápisnicu, v ktorej je uvedený čas, miesto, predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, meno a priezvisko účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (riaditeľa školy, vyučujúcich,..),
* schváliť rozvrh dozorov nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením a zverejniť ho v budove školy na viditeľnom mieste.

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, TU

### Školská integrácia v základnej škole:

* riaditeľ školy akceptuje len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení,
* škola je povinná rešpektovať a neodmietať prijatie žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy,
* žiak so zdravotným znevýhodnením sa vzdeláva podľa IVVP, len vtedy, ak je to vzhľadom na zdravotné znevýhodnenie potrebné, IVVP vypracúva škola,
* v prípade, že je žiak v striedavej starostlivosti, kmeňová škola posiela druhej škole kópie dokumentácie, poradenské zariadenie koordinuje jeho vzdelávanie v oboch školách,
* pre žiakov so ŠVVP sa odporúča zabezpečiť asistenta učiteľa a odborného

 zamestnanca,

* žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním zo zdravotných dôvodov je potrebné zabezpečiť vzdelávanie, ktoré zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka, počet týždenných hodín určiť v čo najväčšej miere, aby boli naplnené štandardy ŠkVP, zabezpečiť vzdelávanie pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí, prípadne kombinovať ho s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole,
* odporúča sa zapájať zákonných zástupcov žiakov do aktivít školy.
* termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, ŠŠP, ŠkP, PA, vyučujúci, tr.uč.

### RIS a ochrana osobných údajov:

* osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov,
* škola je povinná elektronicky prostredníctvom školského informačného systému poskytovať do centrálneho registra údaje k 15.septembru, a potom každý mesiac aktualizovať,

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ I., ZRŠ II., Ing. Mikulová

* pri zverejňovaní údajov a fotografii je potrebné sa riadiť ustanoveniami GDPR,
* škola je povinná zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením.

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, tr.uč., vyučujúci, Ing. Mikulová

### Zariadenie školského stravovania:

* sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok podľa vyhlášky MZ SR č.533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania,

 termín: priebežne zodp.: vedúca školskej jedálne

### Práva detí:

Národná stratégia na ochranu detí pred násilím

* rozvíjať u pedagogických zamestnancov kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“,
* zapracovať do školského poriadku garanciu zabraňujúcu postihu žiaka

 z dôvodu uplatnenia si svojich práv,

* zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi, sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie,
* podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím pre pracovisko a trh práce,

 termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, tr.uč., vyučujúci

* na verejne dostupnom mieste a webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci.

 termín: do 30.09.2023 zodp.: ŠŠP, ŠkP

### Bezpečnosť a prevencia:

* monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania, rizikového správania a sociálno-patologických javov,
* podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch integrovaných v bežných triedach ZŠ, ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávistných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.

 termín: priebežne zodp.: všetci PZ, ŠŠP, VP,ŠkP, tr.uč., ZRŠ

* vypracovať vlastný program prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

 termín: do 30.9.2023 zodp.: Mgr. Maleková

* zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, vyhotovovať zápis o riešení šikanovania,

 termín: priebežne zodp.: všetci PZ,ŠŠP,ŠkP,

* ponúkané preventívne programy a aktivity inými osobami je potrebné si vopred preveriť s cieľom zabrániť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, takéto programy sa môžu v škole konať len so súhlasom riaditeľa školy,

 termín: priebežne zodp.: RŠ a všetci PZ, ŠŠP,ŠkP,VP

* rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania alebo iný problém, poskytnúť kontakt na CPP,

 termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, ZRŠ, tr.uč., ŠkP,

* v súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy s odbornými zamestnancami CPP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii s neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane

 termín: priebežne zodp.: VP, ŠŠP, ZRŠ, tr.uč., všetci PZ,

* zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

 termín: priebežne zodp.: VP, ZRŠ, tr.uč., všetci PZ, ŠkP,

### Zdravý životný štýl:

* vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog,

 termín: 31.08.2023 zodp.: RŠ, VP, tr.uč.

* prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
* zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia,
* umožniť žiakom využívať športoviská v areáli školy pred aj po vyučovaní, i počas prestávok,
* podporovať vzdelávanie učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania,
* podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy, vytvoriť im vhodné podmienky na odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.

 termín: priebežne zodp.: VP, koordinátor, ZRŠ, tr.uč.

### Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie:

* dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov,
* pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby,
* vytvárať podmienky na pozitívnu motiváciu žiakov a aktívne učenie sa,
* prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie,
* využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami,
* realizovať aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie.

 termín: priebežne zodp.: všetci vyučujúci

### Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu:

* rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia,
* vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské vzájomné vzťahy medzi zamestnancami a žiakmi,
* odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov vypracovaním systému včasného varovania, pomáhať im pri prekonávaním prekážok a eliminovať ich predčasné ukončenie školskej dochádzky,
* pravidelne vykonávať autoevalváciu aj externú evalváciu za účelom zlepšenia procesu riadenia,
* prekonávať kultúrne a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia

 rodín žiakov.

 termín: priebežne zodp.: školský podporný tím, RŠ, tr.uč.

### Ľudské práva:

Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv

* uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu,
* implementovať do učebných osnov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
* naďalej uskutočňovať dejepisnú olympiádu pre žiakov ZŠ,
* zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
* posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so školským žiackym parlamentom.

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, tr. uč., koordinátor

### Organizačné pokyny zriaďovateľa:

* dôsledne dodržiavať pokyny „Sprievodca školským rokom 2023/2024“ vydaných ministerstvom školstva,
* rešpektovať povinnosti a pravidlá pre činnosti ŠKD, ŠJ,
* priebežne sledovať všeobecne záväzné a rezortné predpisy zverejňované na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk/) a uplatňovať ich v praxi,
* dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností v súvislosti so striedavou starostlivosťou,
* zabezpečiť pravidelnosť školskej dochádzky a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka, hlásiť zriaďovateľovi školy od 60 – 100 neospravedlnených hodín a OO PZ nad 100 neospravedlnených hodín,

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, VP, tr.uč.

* podľa potrieb zriaďovateľa zabezpečiť kultúrne programy na obecné slávnosti, a iné podujatia a jarmok,
* finančné operácie realizovať hospodárne, efektívne, účinne a účelne, termín: priebežne zodp.: RŠ, ekonómka
* v oblasti školských výkazov rešpektovať obsah, rozsah, spôsob a termíny doručenia výkazov a protokolov zriaďovateľovi,

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ, ek.odd., Ing. Mikulová

* venovať pozornosť kvalite riadenia pedagogického procesu, plánovaniu, následnej kontrole, vrátane hospitácií a ich objektívnemu hodnoteniu,

 termín: priebežne zodp.: RŠ, ZRŠ,

* do obsahu pracovných porád zaraďovať otázky školskej legislatívy s cieľom zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov,

 termín: priebežne zodp.: RŠ

* na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať aktuálnu zmenu vnútorného poriadku školy, školského poriadku a školských dokumentov,

 termín: 04.09.2023 zodp.: RŠ

* pravidelne aktualizovať webovú stránku školy,

 termín: priebežne zodp.: Ing. Mikulová

* sledovať vydané usmernenia k zabezpečeniu krúžkovej činnosti,
* v týždňovom predstihu predložiť zriaďovateľovi informácie o organizovaní aktivít školy,
* zahraničné výlety a exkurzie so žiakmi absolvovať len so súhlasom zriaďovateľa v dostatočnom predstihu,
* dbať na ochranu detí v digitálnom priestore,
* zabezpečiť v súčinnosti so ŠPÚ účasť pedagógov na externom dozore pri Testovaní 9 v rámci okresu Púchov,

 termín: v čase testovania zodp.: RŠ

Plán práce na školský rok 2023/2024 **bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 04. 09. 2023.**

Prílohy:

1. Plán výchovného poradcu

 - na web. stránke školy sa nachádza v časti naša škola - výchovný poradca.

2. Plán špeciálneho pedagóga

 - na web. stránke školy sa nachádza v časti naša škola - školský špeciálny pedagóg.

3. Plán školského psychológa, plán preventívnych aktivít

 - na web. stránke školy sa nachádza v časti naša škola - školský psychológ.

4. Výchovný program školského klubu detí

 - na web. stránke školy sa nachádza v časti naša škola – školský klub detí.

5. Plán MZ a PK

6. Plán školského podporného tímu

7. Sprievodca školským rokom prispôsobený na podmienky našej školy