



Základná škola Čierne - Ústredie 183, 023 13 Čierne



Plán profesijného rozvoja na roky 2023/2027

Riaditeľ školy: Mgr. Rastislav Kruták

Schválené pedagogickou radou: 31.08. 2023

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Obec Čierne v zastúpení starostom obce, Ing. Petrom Staňom, súhlasí s predloženým „Plánom profesijného rozvoja na roky 2023 - 2027“.

Mgr. Rastislav Kruták, riaditeľ ZŠ

Ing. Peter Staňo, starosta obce

Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Základná škola Čierne - Ústredie

Sídlo organizácie: Ústredie č. 183, 02313 Čierne

Štatutárny orgán: Mgr. Rastislav Kruták, riaditeľ

Zriaďovateľ: Obec Čierne

Kontakt: tel. 041/4373230, e-mail: ustredie@zscierne.edu.sk

Počet pedagogických zamestnancov: 21

Počet odborných zamestnancov: 0

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Legislatívne východiská

PROFESIJNÝ ROZVOJ

Profesijný rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií. Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v profesijnom rozvoji sa organizuje ako:

- **kvalifikačné vzdelávanie,**
- **funkčné vzdelávanie,**
- **špecializačné vzdelávanie,**
- **adaptačné vzdelávanie,**
- **predatestačné vzdelávanie,**
- **inovačné vzdelávanie,**
- **aktualizačné vzdelávanie.**

Vzdelávanie sa poskytuje ako jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

Základné pojmy:

Kvalifikačné vzdelávanie

Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca, v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca, vyučovaním ďalších aprobačných predmetov, v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ, v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, v ďalšej kategórii odborného zamestnanca, v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Kvalifikačné vzdelávanie sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium a ako rozširujúce štúdium. Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je vysoká škola a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

Doplňujúce pedagogické štúdium

Poskytuje vysoká škola:

- ktorá uskutočňuje učiteľský študijný program ako program členený na moduly a podľa príslušného študijného programu. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy.
- ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca, ako rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia podľa príslušného študijného programu. Rozširujúci modul doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje rektor vysokej školy.

Vysoká škola, ktorá neuskutočňuje učiteľský študijný program, organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva.

Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje doplňujúce pedagogické štúdium ako program členený na moduly. Program doplňujúceho pedagogického štúdia schvaľuje ministerstvo školstva.

Doplňujúce pedagogické štúdium pre učiteľov profesijných predmetov policajných škôl môže poskytovať len Akadémia Policajného zboru v Bratislave a stredných zdravotníckych škôl môže poskytovať len Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.

Rozširujúce štúdium

Poskytuje vysoká škola:

- ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v príslušnej podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, organizuje rozširujúce štúdium ako jednoduchý program podľa príslušného študijného programu. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje rektor vysokej školy, ak vnútorné predpisy vysokej školy neurčujú inak.

Organizácia zriadená ministerstvom školstva organizuje:

- rozširujúce štúdium ako jednoduchý program v rozsahu najmenej 200 hodín. Odborným garantom rozširujúceho štúdia je odborník s najmenej vedecko-pedagogickým titulom docent alebo umelecko-pedagogickým titulom docent v študijnom odbore, ktorý sa týka obsahu rozširujúceho štúdia. Program rozširujúceho štúdia schvaľuje ministerstvo školstva.

Funkčné vzdelávanie

Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca. Poskytovateľom je vysoká škola ktorá uskutočňuje študijný program zameraný na školský manažment alebo učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment školy. Ďalší poskytovatelia je organizácia zriadená ministerstvom školstva, katolícke pedagogické a katechetické centrum alebo registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom.

Absolvovanie funkčného vzdelávania sa nevyžaduje, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment školy.

Špecializačné vzdelávanie

Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je:

- vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti
- stredná odborná škola
- organizácia zriadená ministerstvom školstva
- katolícke pedagogické a katechetické centrum
- národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu.

Adaptačné vzdelávanie

Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je:

- škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva.

Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradiť riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

Predatestačné vzdelávanie

Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia

Inovačné vzdelávanie

Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Poskytovateľom inovačného vzdelávania je:

- vysoká škola,
- organizácia zriadená ministerstvom školstva,
- organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- katolícke pedagogické a katechetické centrum,
- škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,
- iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

Aktualizačné vzdelávanie

Cieľom aktualizačného vzdelávania podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci je udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je:

- škola,
- školské zariadenie,
- zariadenie sociálnej pomoci,
- zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

Atestácia

Atestácia je štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebavzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.

Atestáciu môže organizovať atestačná organizácia, ktorou je:

- vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program vysokoškolského štúdia druhého stupňa, ktorým sa získava kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti,
- organizácia zriadená ministerstvom školstva,
- Akadémia Policajného zboru v Bratislave,
- Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave.

Profesijný štandard

Profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo do kategórie odborného zamestnanca, kariérového stupňa alebo kariérovej pozície.

Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pre štátny vzdelávací program príslušného odboru vzdelávania a pre opis príslušného študijného odboru.

Profesijné štandardy v nadväznosti na stupeň vzdelania pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva.

Kariérový stupeň

Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa:

- začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou

- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

Kariérové pozícia

Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- triedny učiteľ,
- zodpovedný vychovávateľ,
- vedúci predmetovej komisie
- vedúci vzdelávacej oblasti,
- vedúci metodického združenia,
- vedúci študijného odboru,
- vedúci záujmovej oblasti,
- výchovný poradca,
- kariérový poradca,
- školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,
- školský špecialista vo výchove a vzdelávaní
- supervízor.

Odborný zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- uvádzajúci odborný zamestnanec,
- kariérový poradca,
- výchovný poradca
- supervízor.

Ciele

Hlavný cieľ:

Profesijné vzdelávanie je ako súčasť celoživotného vzdelávania a zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Špecifické ciele:

- Umožniť učiteľom vyučujúcim na 1. a 2. stupni absolvovať vzdelávanie na diagnostiku a hodnotenie učebnej činnosti žiakov
- Umožniť riaditeľovi a zástupkyni riaditeľa školy získať profesijné kompetencie na výkon riadiacich činností v rozšírených moduloch
- Umožniť učiteľom ročníkov 1. – 9. na MPC absolvovať vzdelávanie zamerané na rozvoj techník formatívneho hodnotenia
- Umožniť učiteľom ročníkov 1. – 9. na MPC absolvovať vzdelávanie zamerané na rozvíjanie kreatívneho myslenia žiakov
- Umožniť učiteľom ročníkov 1. – 9. na MPC absolvovať vzdelávanie zamerané na personalizované vyučovanie v praxi
- Umožniť učiteľom ročníkov 1. – 9. na MPC absolvovať vzdelávanie zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Umožniť zamestnancom na MPC získať kompetencie na tvorbu portfólia pedagogického zamestnanca ako prostriedku na sebahodnotenie a vlastný rozvoj

Učiteľ si v svojom osobnom, ročnom pláne určí ktoré kompetencie potrebuje/chce získať. Tie však musia byť v súlade s požiadavkami školy a štvorročného plánu. V svojom osobnom pláne konkrétne určí kroky, ktoré pre svoje vzdelávanie urobí s jasne stanovenými výstupmi a kontrolovateľnými merateľnými ukazovateľmi. Ak sú osobné a profesijné požiadavky v súlade so zameraním školy a Plánom, zamestnávateľ sa zaväzuje, že učiteľovi umožní absolvovať dohodnuté typy vzdelávania. Po splnení požiadaviek vzdelávania učiteľ predloží žiadosť o zaradenie do vyššej kariérnej pozície, resp. bude poverený úlohami, ktoré priamo súvisia s daným typom absolvovaného vzdelávania.

Situačná analýza

Škola má organizačné zložky:

- Základná škola
- Školský klub detí

Pedagogickí zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere, musia spĺňať legislatívou predpísané kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci sú zaradení nasledovne:

- Učiteľia – 16 – plný úväzok
- Učiteľia – 2 – čiastočný úväzok
- Vychovávateľia – 2
- Výchovní poradcovia – 1
- Asistenti učiteľa - 3
- Školský špeciálny pedagóg – 1 (externý pracovník – dohoda o pracovnej činnosti)

Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní na výkon svojej funkcie. Zámerom školy je umožniť pedagógom zvyšovať a rozvíjať svoje vzdelanie, inovovať metódy a stratégie výučby pre súčasnú dobu, modernizovať prístupy vo využívaní učebných pomôcok a celkovo viesť školu „tohto storočia“. Z tohto dôvodu je potrebné viesť vzdelanie učiteľov vopred vybraným smerom, aby sa zabezpečila kontinuita vzdelávania žiakov a tým aj ich komplexný rozvoj.

Taktiež vybrať vedúcich pracovníkov pre metodické združenie a predmetové komisie a umožniť im rozšírenie vedomostí vo vedúcich funkciách MZ a PK.

Aktuálna legislatíva umožňuje škole organizovať aktualizčné vzdelávanie za predpokladu dodržania zákonom stanovených podmienok. Naša škola túto možnosť využije a vo svojej réžii bude realizovať aktualizčné vzdelávania.

Každé vzdelávanie, aby nebolo samoúčelné, musí zodpovedať požiadavkám a vízii školy, no zároveň musí zohľadňovať osobnú motiváciu učiteľa. Aby vzdelávanie nebolo samoúčelné, je potrebné vyhodnocovať ho, použiť získané kompetencie v praxi a získať spätnú väzbu o efektívnosti daného vzdelávania.

Profilácia školy

Základná škola Čierne – Ústredie je štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje vzdelávanie žiakom od 6 do 15 rokov v ročníkoch 1. – 9.

Vyučuje sa vo vzdelávacích variantoch :

ISCED1 1. – 4. ročník

ISCED2 5. – 9. ročník

Základná škola sa nachádza v Žilinskom samosprávnom kraji a je to plno-organizovaná základná škola. V roku 2002 škola získala právnu subjektivitu a od tohto roku sa stala jej zriaďovateľom obec. Škola sa aktívne zapája do celoslovenských projektov. V roku 2002 bola zaradená do projektu Infovek. Z dlhodobých projektov je to Škola budúcnosti, Projekt – e-Twinning – tvorivé dielne pre učiteľov a žiakov, stretnutia so žiakmi z družobných škôl z ČR a Poľska.

Okrem týchto projektov naša škola už tri roky aktívne spolupracuje s družobnou školou z Koniakówa v Poľsku (ročníky 1. – 6.) a ZŠ Vendryň ČR (ročníky 1. – 9.). Zároveň sme sa zapojili aj do programu „Školské ovocie“.

Veľký dôraz sa kladie i na regionálnu výchovu. Škola úzko spolupracuje s obcou a spoločenskými organizáciami.

V súčasnosti má škola dve budovy. V hlavnej sa učia žiaci 4. – 9. ročníka a vo vedľajšej budove žiaci 1.- 3. ročníka ZŠ.

Zameranie školy a stupeň vzdelania

Po vykonaní analýzy podmienok školy, možností a potrieb žiakov a požiadaviek rodičov bolo zameranie školy vyjadrené v podobe týchto vzdelávacích priorít :

Priority rozvoja školy:

1. Rozvoj funkčných gramotností žiakov (čitateľskej, prírodovednej, komunikačnej v cudzom i materinskom jazyku).
2. Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov.
3. Zlepšiť diagnostiku a hodnotenie učebnej činnosti a výsledkov žiakov – prechod zo sumatívneho hodnotenia na formatívne hodnotenie žiakov
4. Zvýšiť podiel metodických orgánov na zlepšení kvality VVP (analyzovaním a prijímaním opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení).
5. Zlepšiť materiálno-technických podmienok školy.

Strategické ciele rozvoja školy:

a. pedagogická koncepcia rozvoja školy:

- Do roku 2027 prejsť zo sumatívneho hodnotenia na formatívne hodnotenie.
- Do roku 2027 zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na všetkých predmetoch oproti súčasnému stavu o 30 %.
- Do roku 2027 zlepšiť úroveň diagnostiky žiakov

b. koncepcia rozvoja ľudských zdrojov:

- Ponúknuť dostatočný priestor pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy a zabezpečiť súlad s potrebami školy.
- Prijatím účinných opatrení skvalitniť prácu metodických orgánov.

c. materiálno-technická koncepcia rozvoja školy:

- Do roku 2026 využiť mimorozpočtové zdroje vypracovaním projektov a doplniť učebnými pomôckami a vhodným zariadením odborné učebne.

Financovanie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy

V § 63 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch sa uvádza:

1. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec hradí náklady spojené:
 - a) s kvalifikačným vzdelávaním,
 - b) so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,
 - c) s adaptačným vzdelávaním v organizácii zriadenej ministerstvom školstva podľa § 52 ods. 6,
 - d) s predatestačným vzdelávaním
2. Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, oprávnené náklady hradí poskytovateľ. Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované vysokou školou, oprávnené náklady môže hradiť zamestnávateľ. Účel kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje kópiou plánu profesijného rozvoja a kópiou ročného plánu opatrenou otlakom pečiatky zamestnávateľa a podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo dohodou o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.
3. Zamestnávateľ pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizacným vzdelávaním a náklady spojené s adaptačným vzdelávaním okrem nákladov spojených s adaptačným vzdelávaním podľa § 52 ods. 6,
4. Náklady spojené s rozširujúcimi modulmi funkčného vzdelávania so špecializačným vzdelávaním, s inovačným vzdelávaním, náklady spojené s vykonávaním atestácií a náklady spojené so základným modulom funkčného vzdelávania okrem nákladov podľa odseku 1 písm. b) sú hradené:
 - a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,
 - b) zamestnávateľom alebo zriadovateľom,
 - c) poskytovateľom
 - d) prostriedkov Európskej únie
 - e) z prostriedkov inej fyzickej alebo právnickej osoby.

Plán osobného profesijného rozvoja

Meno a priezvisko: _____

Prehľad ukončených vzdelávaní realizovaných do 08/2023 (názov + druh kontinuálneho vzdelávania):

1.

2.

Prehľad prebiehajúcich kontinuálnych vzdelávaní (názov + druh, predpokladaný dátum ukončenia):

1.

2.

Priority rozvoja v oblasti vzdelávania do roku 2026/2027 (čo chcem dosiahnuť- poznatky, zručnosti):

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Stanovenie cieľov

Priorita rozvoja školy (strategický cieľ):

Druh cieľa	Znenie cieľa
Cieľ MZ/PK	
Osobný cieľ učiteľa	

Priority rozvoja školy:

6. Rozvoj funkčných gramotností žiakov (čitateľskej, prírodovednej, komunikačnej v cudzom i materinskom jazyku).
7. Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov.
8. Zlepšiť diagnostiku a hodnotenie učebnej činnosti a výsledkov žiakov
9. Zvýšiť podiel metodických orgánov na zlepšení kvality VVP (analyzovaním a prijímaním opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení).
10. Zlepšiť materiálno-technických podmienok školy.

Strategické ciele rozvoja školy:

d. pedagogická koncepcia rozvoja školy:

- Do roku 2023 zvýšiť úroveň funkčných gramotností žiakov o 20 % oproti súčasnému stavu.
- Do roku 2023 zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na všetkých predmetoch oproti súčasnému stavu o 20 %.
- Do roku 2023 zlepšiť úroveň diagnostiky a hodnotenia žiakov o 30%

e. koncepcia rozvoja ľudských zdrojov:

- Ponúknuť dostatočný priestor pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy a zabezpečiť súlad s potrebami školy.
- Prijatím účinných opatrení skvalitniť prácu metodických orgánov.

f. materiálno-technická koncepcia rozvoja školy:

- Do roku 2023 využiť mimorozpočtové zdroje vypracovaním projektov a doplniť učebnými pomôckami a vhodným zariadením odborné učebne.

Plán osobného profesijného rozvoja na školský rok:2023/2024

1.Cieľ – Čo chcem dosiahnuť? Čo sa chcem naučiť? V ktorých oblastiach sa chcem zdokonaľovať? Dôvod? Dokedy? Aký je konečný cieľ a aké sú čiastkové ciele?

2.Možnosti rozvoja – Aké možnosti existujú? Čo všetko by sa dalo robiť? Čo by sa mi páčilo? Aké sú pozitíva a negatíva každého návrhu?

3.Voľba a prostriedky – Čo konkrétne urobím a chcem urobiť? Kedy? Ako? Čo a koho na to budem potrebovať?

4.Dôkazy o sebarozvoji – Aký dôkaz o pokroku poskytnem? Komu? Kedy?

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja na školský rok:2024/2025

1.Cieľ – Čo chcem dosiahnuť? Čo sa chcem naučiť? V ktorých oblastiach sa chcem zdokonaľovať? Dôvod? Dokedy? Aký je konečný cieľ a aké sú čiastkové ciele?

2.Možnosti rozvoja – Aké možnosti existujú? Čo všetko by sa dalo robiť? Čo by sa mi páčilo? Aké sú pozitíva a negatíva každého návrhu?

3.Voľba a prostriedky – Čo konkrétne urobím a chcem urobiť? Kedy? Ako? Čo a koho na to budem potrebovať?

4.Dôkazy o sebarozvoji – Aký dôkaz o pokroku poskytnem? Komu? Kedy?

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja na školský rok:2025/2026

1.Cieľ – Čo chcem dosiahnuť? Čo sa chcem naučiť? V ktorých oblastiach sa chcem zdokonaľovať? Dôvod? Dokedy? Aký je konečný cieľ a aké sú čiastkové ciele?

2.Možnosti rozvoja – Aké možnosti existujú? Čo všetko by sa dalo robiť? Čo by sa mi páčilo? Aké sú pozitíva a negatíva každého návrhu?

3.Voľba a prostriedky – Čo konkrétne urobím a chcem urobiť? Kedy? Ako? Čo a koho na to budem potrebovať?

4.Dôkazy o sebarozvoji – Aký dôkaz o pokroku poskytnem? Komu? Kedy?

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Plán osobného profesijného rozvoja na školský rok:2026/2027

1.Cieľ – Čo chcem dosiahnuť? Čo sa chcem naučiť? V ktorých oblastiach sa chcem zdokonaľovať? Dôvod? Dokedy? Aký je konečný cieľ a aké sú čiastkové ciele?

2.Možnosti rozvoja – Aké možnosti existujú? Čo všetko by sa dalo robiť? Čo by sa mi páčilo? Aké sú pozitíva a negatíva každého návrhu?

3.Voľba a prostriedky – Čo konkrétne urobím a chcem urobiť? Kedy? Ako? Čo a koho na to budem potrebovať?

4.Dôkazy o sebarozvoji – Aký dôkaz o pokroku poskytnem? Komu? Kedy?

Dátum:

Podpis zamestnanca:

Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy – školský rok 2023/24

Pedagogickí zamestnanci: 24	
Učítelia	18
Vychovávateľa	2
Asistenti učiteľa	3
Školský špeciálny pedagóg- externý pracovník	1(čiastočný úväzok - dohoda)
Odborný zamestnanec: 0	

2. Analýza podľa kariérového stupňa – školský rok 2023/24

Kariérny stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	Eva Gregušová	Mgr. Zuzana Harantová Mgr. Lubomír Kultán Mgr. Katarína Konečná Mgr. Monika Vranová Mgr. Ludmila Teplanová Anna Čimborová	Mgr. Rastislav Kruták Mgr. Ivana Nekorancová Mgr. Iveta Kordeková Ing. Jana Kužmová Mgr. Anna Sulková Mgr. Božena Časnochová Ing. Marta Oškrobaná Mgr. Anna Pagáčová Mgr. Eva Gábrišová Ing. Slávka Jurčíková Mgr. Mária Sulková	Mgr. Anna Časnochová

3. Analýza podľa kariérovej pozície – školský rok 2023/24

<i>Pedagogický zamestnanec špecialista</i>
<i>Triedni učitelia - 10</i>
<i>Výchovný poradca:</i> Mgr. Iveta Kordeková
<i>Uvádzajúci pedagogický zamestnanec</i> Mgr. Božena Časnochová
<i>Koordinátor informatizácie:</i> Ing. Jana Kužmová
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti: Koordinátor e- Twinningu - Mgr. Anna Pagáčová Koordinátor Finančná gramotnosť – Ing. Marta Oškrobaná Koordinátor Protidrogová prevencia – Mgr. Anna Sulková Koordinátor Environmentálnej výchovy, Mgr. Božena Časnochová Koordinátor Výchovy k manželstvu a rodičovstvu – Mgr. Anna Časnochová Koordinátor Výchovy k ľudským právam – Mgr. Mária Sulková
<i>Vedúci metodického združenia a predmetovej komisie</i> Mgr. Božena Časnochová MZ 1.- 4. ročník Mgr. Eva Gábrišová – PK výchovy Mgr. Iveta Kordeková – PK cudzích jazykov Ing. Slávka Jurčíková PK spoločensko-vedné predmety Ing. Marta Oškrobaná – PK človek a príroda + matematika a práca s informáciami
<i>Vedúci pedagogický zamestnanec</i>
Riaditeľ: Mgr. Rastislav Kruták
Zástupca riaditeľa: Mgr. Ivana Nekorancová
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec – Ing. Slávka Jurčíková – školský špeciálny pedagóg

4. Druhy vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov – šk. rok 2023/24

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné- rozširujúce moduly	
Aktualizačné	
Vlastné aktualizačné	
Prípravné atestačné	
Inovačné	Mgr. Ivana Nekorancová, Mgr. Eva Gábrišová, Mgr. Anna Pagáčová, Ing. Slávka Jurčíková, Mgr. Božena Časnochová, Ing. Jana Kužmová, Ing. Marta Oškrobaná
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	

Ročný plán vzdelávania (pedagogických, odborných) zamestnancov na školský rok 2023/2024

P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie				Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Predpokladané náklady na rozpočet € *				
1.	Ing.	Slávka	Jurčíková	50	inovačné	MPC Žilina	Stratégia a techniky formatívneho hodnotenia žiakov			11/2023	02/2024	začína
2.	Ing.	Marta	Oškrobaná	50	inovačné	MPC Žilina	Stratégia a techniky formatívneho hodnotenia žiakov			11/2023	02/2024	začína
3.	Mgr.	Ivana	Nekorancová	50	inovačné	MPC BB	Stratégia a techniky formatívneho hodnotenia žiakov			11/2023	2/2024	začína
4.	Ing.	Jana	Kužmová	50	inovačné	MPC BB	Stratégia a techniky formatívneho hodnotenia žiakov			11/2023	2/2024	začína
5.	Mgr.	Eva	Gábrišová	50	inovačné	MPC Prešov	Personalizované vyučovanie v praxi			2/2024	5/2024	začína
6.	Mgr.	Božena	Časnochová	50	inovačné	MPC Trenčín	Diagnostika žiakov mladšieho a staršieho školského veku			11/2023	3/2024	začína
7.	Mgr.	Anna	Pagáčová	50	inovačné	MPC Trenčín	Diagnostika žiakov mladšieho a staršieho školského veku			11/2023	3/2024	začína

