# PROCEDURA WYDAWANIA ZEZWOLENIA NA INDYWIDUALNY TOK NAUKI

# Podstawa prawna:

# Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r., poz. 1569)

PROCEDURA:

1. Rodzic/ nauczyciel składa do Dyrektora Szkoły wniosek o ITN (zał.1).
2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły zezwala na tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, udziela się na czas określony.
6. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

………………………………………………… Warszawa, ………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/ nauczyciela)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego**

**Pani Katarzyna Potrzebowska**

**Wniosek o udzielenie zezwolenia na Indywidualny Program/ Tok Nauki**

Proszę o udzielenie zezwolenia na Indywidualny Tok Nauki dla …………………………………………………..

(imię i nazwisko ucznia)

uczniowi klasy ……………… w okresie ……………………………………… z przedmiotu …………………………………………..

Uzasadnienie wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….. (podpis rodzica/ nauczyciela)

Załączniki:

1. …………………………………

2. …………………………………

**Decyzja dyrektora szkoły**

Zezwalam/ nie zezwalam na organizację Indywidualnego Programu/ Toku nauki dla ucznia klasy …………….., ………………………………………….….. w okresie …………..…………………………… z przedmiotu ………………………………………………….

Na opiekuna wyznaczam: …………………………………………………

Data ……………………. ………………………………………

(pieczątka i podpis dyrektora)