**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SPECJALNYM OŚRODKU**

**SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W TOMASZOWIE LUBELSKIMI**

1. **ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:**
2. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim a niekorzystających z „internatu”.
3. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach pracy świetlicy.
5. Godziny pracy świetlicy ustalane są co roku uwzględniając czas pracy rodziców (brak możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem) i organizację dojazdu do szkoły i powrotu do domu.
6. W świetlicy na bieżąco prowadzi się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami

**II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Karty zgłoszeń na kolejny rok szkolny można pobrać w sekretariacie lub na stronie szkoły. Poprawnie wypełnione karty zgłoszeń należy złożyć do sekretariatu, do wychowawcy lub w świetlicy.
2. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzą: Dyrektor i Wicedyrektor SOSW oraz Wychowawcy Świetlicy.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie Karty Zgłoszenia wypełnionej przez Rodziców lub Opiekunów. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora SOSW w terminie 7 dni.
4. Rodzice podejmujący decyzję o rezygnacji z opieki świetlicy szkolnej powinni powiadomić o tym fakcie pracowników świetlicy.

**III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY**

1. Uczniowie przebywają w świetlicy pod opieką wychowawców w godzinach pracy świetlicy.
2. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
4. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
5. Każdorazowe wyjście ze świetlicy odbywa się pod opieką wychowawcy, pomocy lub nauczyciela prowadzącym zajęcia lekcyjne lub rewalidacyjne.
6. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub opiekunów wymienionych w karcie zgłoszenia.
7. W czasie zajęć dodatkowych organizowanych w szkole uczeń jest pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.
8. Nauczyciel, logopeda oraz nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do świetlicy po zakończeniu zajęć i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia.
9. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu dziecka w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczków, kontakt telefoniczny).
10. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci)  postępują według procedur obowiązujących w SOSW Tomaszów Lubelski.
11. Dyrektor SOSW oraz nauczyciele Świetlicy Szkolnej mogą wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. Powodem skreślenia może być udokumentowane, notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.
12. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.

**IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców, prawnych opiekunów, bądź osoby upoważnione wyłącznie osobiście.
2. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/opiekunów (notatka powinna być sporządzona na kartce i zachowana w szkole).
3. Jednorazowe upoważnienie do obioru dziecka, przez osobę nieuwzględnioną w karcie zgłoszenia do świetlicy, należy dostarczyć na kartce wychowawcy świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania dzieci ze świetlicy do czasu zamknięcia świetlicy.
5. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca świetlicy zawiadamia Dyrektora, który ma prawo zawiadomić Policję o zaistniałym fakcie.