

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W RZECZYCY

Przedszkole

1. Realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
2. Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;

8.00 – 13.00 – Pobyt bezpłatny

7.00 – 8.00, 13.00 – 17.00 – Każda rozpoczęta godzina koszt 1,30 zł.

3. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Dyrektor odpowiada za organizację pracy w przedszkolu.

Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami dokonuje przydziału dzieci do poszczególnych grup przedszkolnych.

Głównym kryterium podziału dzieci na grupy jest ich wiek jednak z uwagi na liczebność dzieci z poszczególnych roczników oraz dobro wszystkich dzieci możliwe jest również łączenie dzieci w różnym wieku. Dopuszczalny i stosowany w przedszkolu może być również podział na grupy: z uwzględnieniem potrzeb dzieci, ich zainteresowań i uzdolnień.

I. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązani są, aby osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi – wyklucza się pozostawienie samych dzieci w szatni i opuszczenie przedszkola; rejestrowanie wejść i wyjść odbywa się za pomocą elektronicznego czytnika kart.

6. W przypadku, gdy rodzice(prawni opiekunowie) nie mogą osobiście przyprowadzić i odebrać dziecka z przedszkola, obowiązek ten może przejąć upoważniona przez nich na piśmie pełnoletnia osoba, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo;
7. Pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów I są wprowadzane do e-dziennika;
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego;
9. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie, aby mogli oni wskazać inną, pełnoletnią osobę upoważnioną do odebrania dziecka lub odbierać dziecko osobiście;
10. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko w godzinach podanych we wniosku (o zmianie decyzji należy powiadomić wypełniając odpowiednią deklarację);
11. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy placówki, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola,
 - b) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami wymienionymi w upoważnieniu, nauczyciel przez okres 1 godz. oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - c) o zaistniałej sytuacji telefonicznie informuje Dyrektora przedszkola,
 - d) po upływie w/w 1 godziny czasu oczekiwania na rodzica nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami,
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów.

II. Informacje dotyczące organizacji wyżywienia oraz dokonywania odpisów

1. Przedszkole korzysta z cateringu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania odpisu wyżywienia w związku z nieobecnością dziecka wynikającą z choroby lub innych zdarzeń losowych, do godziny 10:00. W dniu zgłoszenia nie ma możliwości odpisu, ale można odebrać posiłek w przyniesiony przez siebie pojemnik: śniadanie godzina 9.00, obiad i podwieczorek 11.30. Po upływie tego czasu artykuły są utylizowane.

3. Odpisy posiłków należy dokonywać poprzez dziennik elektroniczny w zakładce pracownicy sekretariat do godziny 10.00 (należy podać imię, nazwisko i grupę do której dziecko uczęszcza oraz dni, w których będzie nieobecne). Odpis jest dokonywany jeżeli dziecko będzie nieobecne w przedszkolu min. 3 dni, jednak odliczenia dokonuje się kolejnego dnia po zgłoszeniu więc do odpisu pozostaje min. 2 dni.

III. Informacje dotyczące dzieci dojeżdżających do przedszkola autobusem

1. Z dojazdu do przedszkola autobusem mogą korzystać dzieci 5 i 6-letnie a za zgodą dyrekcji i organu prowadzącego a także przewoźnika dzieci młodsze
2. Rodzice wypełniają deklarację dotyczącą dojazdów dziecka autobusem;
3. Rodzice zobowiązani są do odprowadzenia dziecka na przystanek autobusowy i przekazania dziecka opiekunowi sprawującemu opiekę nad dziećmi w czasie przejazdu oraz odbioru dziecka z przystanku autobusowego o godzinie wskazanej w deklaracji dotyczącej dojazdów;
4. Dzieci nie mogą same wracać do domu z przystanku autobusowego;
5. W przypadku nieodebrania dziecka z przystanku autobusowego, Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.

IV. Informacje dotyczące stanu zdrowia dzieci

1. Do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych;
2. Dzieci w trakcie antybiotykoterapii oraz z jakimikolwiek objawami choroby (katar, kaszel, ból ucha, gardła, brzucha, gorączka, duszność, wysypka, itp.) powinny pozostać w domu;
3. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczycielka może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji lub inne objawy chorobowe.
4. Z zajęć organizowanych na świeżym powietrzu korzystają wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu;
5. W przedszkolu nauczyciele nie podają dzieciom żadnych leków doraźnych;
6. Rodzice nie zostawiają w szatni żadnych leków;
7. Po zaobserwowaniu w ciągu dnia objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami. Powiadomieni rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
8. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora placówki;
9. Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczycieli o chorobach przewlekłych i alergiach dzieci (koniecznie należy podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych); 10. Rodzice, których dzieci przyjmują leki na stałe powinni poinformować o tym nauczycieli oraz

przekazać niezbędne informacje o chorobie i szczegółowej instrukcji podawania leków ratujących zdrowie i życie dziecka,

V. Oplaty

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za wydłużony pobyt dzieci w przedszkolu oraz za wyżywienie, według ustalonych stawek
2. Za wydłużony pobyt dziecka w przedszkolu rodzic dokonuje opłaty (w sekretariacie przedszkola) w terminie do piątego dnia każdego następnego miesiąca. Wyjątek stanowią miesiące czerwiec i grudzień, kiedy opłatę należy uiścić najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca.
3. Za wyżywienie rodzic dokonuje opłaty (w sekretariacie przedszkola) w terminie do piątego dnia każdego następnego miesiąca. Wyjątek stanowią miesiące czerwiec i grudzień, kiedy opłatę należy uiścić najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca.
4. Przedszkole może czasami prosić Rodziców o partycypowanie w kosztach zajęć dodatkowych oraz przedsięwzięć wymagających nakładów finansowych.

VI. Informacje różne

- Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki, pieniądze i rzeczy wartościowe przyniesione przez dzieci do przedszkola lub zostawione w szafce dziecka;
- Organizując uroczystości i imprezy przedszkolne rodzice we własnym zakresie zapewniają dzieciom poczęstunek i wyrażają zgodę na spożywanie przygotowanych ciast i innych produktów spożywczych;
- Wszelkie wnioski, uwagi i skargi rodzice kierują zachowując następujące szczeble hierarchii WYCHOWAWCA – DYREKTOR – ORGAN PROWADZĄCY - ORGAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO.

VII. System nagród i konsekwencji

- Opracowując wspólnie z dziećmi „Kontrakt grupowy” wychowawca zarówno wspiera i motywuje je do przestrzegania obowiązujących norm i zasad, jak również konsekwentnie je egzekwuje.
- Skutecznym środkiem wychowania są nagrody i pochwał. Formy nagradzania zachowań respektujących ustalone normy i zasady to m.in.:
 - Pochwała słowna przed grupą.
 - Pochwała indywidualna.
 - Pochwała przed rodzicami.
 - Wybór zabawy dla całej grupy, kierowanej przez nauczyciela.
 - Pełnienie ważnych dla dziecka funkcji w grupie np. dyżurny – rozkłada przybory na stolikach.
 - Ustawienie w pierwszej parze.
 - ▪ Nagradzamy za:
 - Stosowanie ustalonych umów i zasad, przestrzeganie kodeksów grupowych.
 - Wypełnianie podjętych obowiązków.

- Bezinteresowną pomoc innym.
- Wysilek włożony w wykonanie pracy, zadania.
- Stosowanie zasad ochrony przyrody.
- Aktywny udział w pracach grupy.
 - Przy ustalaniu norm zachowania omawiamy też konsekwencje za brak podporządkowania się im.
 - Formy stosowanych konsekwencji za niestosowanie się do ustalonych wspólnie zasad:
 - Nagana słowna dotycząca zachowania dziecka (przypomnienie obowiązujących zasad).
 - Chwilowe odsunięcie od zabawy, „odpoczynek” przy stoliku.
 - Rozmowa z rodzicami na temat złego zachowania dziecka.
 - Zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji (np. gniecie papieru).
 - Wyrażenie przez nauczyciela smutku i nie zadowolenia z powodu zachowania dziecka.
 - Kara naturalna jako bezpośrednie następstwo winy, w sytuacjach nie zagrażających zdrowiu dziecka
 - W/w konsekwencje stosujemy za:
 - Nieprzestrzeganie ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przedszkolu.
 - Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych.
 - Zachowania agresywne.
 - Niszczenie wytworów pracy innych, ich własności.
- Celowe nie wywiązywanie się z podjętych obowiązków. Dzieci wiedzą, że należy: przeprosić przyznać się poprawić swoje zachowanie

Proszę o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.

Rodzic potwierdza na piśmie fakt zapoznania się z powyższym regulaminem