**Regulamin rekrutacji uczniów**

**do klasy I Szkoły Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego**

**w Zespole Szkół w Zalewie na rok szkolny 2024/2025**

*Podstawy prawne:*

* *Art. 130 –164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)*
* *Statut Zespołu Szkół w Zalewie*

**Postanowienia ogólne**

§1

1.Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole -* należy rozumieć Zespół Szkół w Zalewie , ul. Szkolna 2;
2. *szkole podstawowej -* należy rozumieć Szkołę Podstawową im. K. I. Gałczyńskiego w Zespole Szkół   
    w Zalewie;
3. *obwód szkoły* - należy rozumieć obwód obejmujący następujące miejscowości: Zalewo, Półwieś,   
    Gajdy, Witoszewo, Kupin, Mazanki;
4. *Dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie:
5. *rodzicach* – należy rozumieć rodziców / prawnych opiekunów dziecka;
6. *kandydacie* – należy rozumieć dziecko, które mieszka poza obwodem Szkoły Podstawowej

w Zalewie;

1. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora szkoły w celu   
    przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
2. *Radzie Rodziców* – należy rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół w Zalewie;
3. *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
4. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez   
    pannę, kawalera, wdowę, wdowca, rozwódkę, rozwodnika,   
    osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym   
    wyrokiem sądu;
5. *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji;
6. *karta zgłoszenia* - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby zgłoszenia do klasy I   
    szkoły podstawowej, dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły .

§2

Oddział klasy pierwszej szkoły podstawowej może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.

§3

* 1. Naukę w klasie I szkoły podstawowej rozpoczną dzieci urodzone w 2017r., którym nie odroczono spełniania obowiązku szkolnego, na podstawie zgłoszenia rodziców. Rodzice wypełniają kartę zgłoszenia, stanowiącą załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
  2. Dziecko urodzone w roku 2018 może zostać przyjęte do I klasy szkoły podstawowej na podstawie wniosku rodziców, jeżeli realizowało ono roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej

albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

* 1. Rodzice dzieci, o których mowa w pkt. 2 oraz dzieci z rocznika 2017, zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej - wypełniają kartę zgłoszenia dziecka, stanowiącą załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

§4

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, na podstawie karty zgłoszenia /wniosku rodziców, przyjmowane są **z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, tj. w miejscowościach: Zalewo, Półwieś, Gajdy, Witoszewo, Kupin Mazanki, o których mowa w §3 bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**Zasady rekrutacji**

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/20225 przeprowadza się na wolne miejsca w oddziale szkolnym.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym , o którym mowa w pkt. 1 jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice są zobowiązani do starannego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia karty zgłoszenia.
4. Karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej złożona  
    po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza pięcioosobowa Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzą : Dyrektor szkoły, dwóch członków Rady Pedagogicznej, pracownik sekretariatu szkoły, przedstawiciel Rady Rodziców.
6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej niż liczba wolnych miejsc, do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci, biorąc pod uwagę kryteria w następującej kolejności:
7. Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub Szkoły Podstawowej w Zalewie.
8. Dzieci, których rodzice pracują w Zalewie.
9. Dzieci, dla których droga do szkoły w Zalewie jest krótsza niż do szkoły obwodowej.

§6

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

§7

W ciągu trwania roku szkolnego decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.

**Harmonogram rekrutacji**

§8

1. **Od 5 lutego 2024r. do 29 lutego 2024r. –** wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej
2. **11 marca 2024r.** – rozpatrzenie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej przez Komisję Rekrutacyjną
3. **15 marca 2024r.**  - wywieszenie imiennych list kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
4. **8 kwietnia 2024r.** - wywieszenie imiennych list kandydatów przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz kandydatów nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§9

W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez jego dziecko obowiązku szkolnego.

**Procedura odwoławcza**

§10

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica  
    z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

*Zalewo, dn. 2021r.* *Dyrektor Zespołu Szkół w Zalewie*

* *Załącznik 1 -* ***karta zgłoszenia*** *do klasy pierwszej szkoły podstawowej.*