**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W NOWEJ WSI**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Statut Przedszkola Gminnego w Nowej Wsi.

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz *Zarządzenie Nr 13/2023 Wójta Gminy Bledzew z dnia 31.01.2023 r.*

**I. Harmonogram działań**

§ 1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola- luty,

 2) powołanie w placówce komisji rekrutacyjnej- marzec,

 3) składanie " Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego" przez rodziców

 dzieci już uczęszczających- od 15 lutego do 28 lutego,

 4) przyjmowanie " Wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego" – od 15 lutego do

08 marca,

 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów- 22 marca,

 6) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia- pisemne oświadczenie-

od 23 marca do 31 marca

 7) ogłoszenie wyników naboru dzieci do przedszkola- 6 kwietnia,

 8) bieżące informowanie organu prowadzącego o wolnych miejscach,

 9) w przypadku posiadania wolnych miejsc przedszkole przeprowadza postępowanie uzupełniające od 16 do 18 sierpnia roku szkolnego 2023/2024.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

§ 2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

 § 3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

§ 4. Dziecko w wieku 3, 4 i 5 lat ma prawo do edukacji przedszkolnej w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

§ 5. Przyjęcie dzieci spoza terenu gminy Bledzew może mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 6. Dzieci już uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

 2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktów spełnionych kryteriów ustawowych i kryteriów samorządowych.

 3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

 a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia,

 b) dostarczono do placówki wypełniony i podpisany przez rodzica wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami.

§ 8.1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

 1) wielodzietność rodziny ( 3 i więcej dzieci) -1 punkt,

 2) niepełnosprawność dziecka – 1 punkt,

 3) niepełnosprawność jednego z rodziców -1 punkt,

 4) niepełnosprawność obojga rodziców -1 punkt,

 5) niepełnosprawność rodzeństwa -1 punkt,

 6) samotne wychowywanie dziecka -1 punkt,

 7) dziecko w rodzinie zastępczej -1 punkt.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w przedszkolu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący:

##  1) dziecko 6-letnie podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu- 4 punkty,

##  2) rodzeństwo dzieci już uczęszczających – 3 punkty,

 3) kontynuacja wychowania przedszkolnego – 2 punkty,

##  4) zatrudnienie rodziców – jeden rodzic pracuje- 2 punkty, dwoje rodziców pracuje, rodzic samotnie wychowujący dziecko – 4 punkty,

 5) zameldowanie na terenie gminy Bledzew – 4 punkty

§ 9. Decyzja dyrektora Przedszkola Gminnego po rozpatrzeniu odwołań jest ostateczna.

**III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej:**

**§** 10. 1.W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:

1. przewodniczący – wyznaczony przez dyrektora Przedszkola Gminnego,
2. przedstawiciel rady pedagogicznej – 2 członków,

2**.** Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w przedszkolu. Listy winny zawierać:
	1. imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
	2. dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
4. sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
5. w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do końca sierpnia roku szkolnego.

# IV. Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

§ 11. 1. Rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązany jest do złożenia w placówce „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej”, w terminie wskazanym w § 1.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:

1. Złożenia w placówce „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego” - wniosek dostępny jest w placówce i na stronie internetowej Przedszkola Gminnego

w Nowej Wsi www.przedszkolebledzew.edupage.org

1. Do wniosku dołącza się:
2. PESEL dziecka ;
3. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426),
5. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
6. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia

9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821);

1. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez rodzica dziecka (§ 10 ust. 2 lit. d, e i f).
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych.
	1. Potwierdzenia, po procesie rekrutacji poprzez złożenie podpisu na liście w placówce, do której dziecko zostało przyjęte.
	2. Niespełnienie wymogów § 10 jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca
	w oddziale przedszkolnym.
	3. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte do placówki ma prawo do ubiegania się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie późniejszym– rekrutacja uzupełniająca.

## V. Zadania dyrektora Przedszkola Gminnego

§ 12. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej,
w tym m.in.:

1. powołanie przewodniczącego oraz komisji rekrutacyjnej;
2. umieszczenie na tablicy ogłoszeń harmonogramu rekrutacji i niniejszego Regulaminu,
3. rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 13. Organizowanie prac komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 14. Nadzorowanie, pod względem merytorycznym, prawidłowości danych zamieszczanych
w naborze.

**VI. Przepisy końcowe**

§ 15. Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

§ 16. Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2023/2024 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 16. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora.

§ 17. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest;

 1). „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego”,

 2). „Deklaracja kontynuacji edukacji w oddziale przedszkolnym”.