

**Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur  
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kozuchowie  
w roku szkolnym 2023/2024**

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia składa się **w terminie do 7 maja 2024r.** do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko będzie uczęszczać w czasie dyżuru wakacyjnego.

**Wypełniając kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.**

Proszę zaznaczyć **X** wybrany termin, podczas którego Państwa dziecko będzie korzystało z wakacyjnego dyżuru we wskazanym poniżej oddziale przedszkolnym, a następnie uzupełnić informacje w dalszej części zgłoszenia.

**15.07.2024r. – 02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Kozuchowie, ul. Anny Haller 1 - czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

15.07.2024r. – 19.07.2024r. (5 dni)

22.07.2024r. – 26.07.2024r. (5 dni)

29.07.2024r. – 02.08.2024r. (5 dni)

**DANE DZIECKA:**

imię i nazwisko	
data urodzenia	
adres zamieszkania:	
gmina	
miejsowość	
ulica	
nr budynku	
nr lokalu	
kod pocztowy	
poczta	

### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Ilekcio jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

	matka / prawna opiekunka	ojciec / prawny opiekun
imię i nazwisko		
nr telefonu		
<b>adres zamieszkania:</b>		
gmina		
miejsowość		
ulica		
nr budynku		
nr lokalu		
kod pocztowy		
poczta		

### INNE INFORMACJE O DZIECKU:

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Koźuchowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Krzywoustego w Koźuchowie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Chopina 11, 67-120 Koźuchów, tel. 68 355 20 49, e-mail: [sp1kozuchow@vp.pl](mailto:sp1kozuchow@vp.pl))
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736). Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym.
- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
  - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałem się z powyższą informacją.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – matki/prawnej opiekunki

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca/prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA  
I OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko:	Nr telefonu:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że:

- a) osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka została poinformowana o informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanych wyżej,
- b) przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU**

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Koźuchów, dnia .....

Wypełnia matka/opiekunka prawna

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą\*

.....  
.....  
.....  
.....

i w okresie od 15.07.2024r. do 02.08.2024r. nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop\* w terminie:

.....

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

\*niepotrzebne skreślić

-----

Wypełnia ojciec/opiekun prawny

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą\*

.....  
.....  
.....  
.....

i w okresie od 15.07.2024r. do 02.08.2024r. nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop\* w terminie:

.....

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

## INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (do zabrania)

1. W roku szkolnym **2023/2024** przedszkola i oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie oraz Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym pełnią dyżury wg poniższego harmonogramu:
  - **24.06.2024r. – 12.07.2024r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45  
tel. 68 355 24 58  
e-mail: [przedszkolenr1@op.pl](mailto:przedszkolenr1@op.pl)  
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
  - **15.07.2024r. – 02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1,  
tel. 68 355 24 23  
e-mail: [sp1@kozuchow.pl](mailto:sp1@kozuchow.pl)  
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
  - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górska 17  
tel. 68 355 42 25  
e-mail: [publiczne-przedszkole3@wp.pl](mailto:publiczne-przedszkole3@wp.pl)  
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
  - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym, Mirocin Dolny 28  
tel. 68 388 14 24  
e-mail: [spmd@wp.pl](mailto:spmd@wp.pl)  
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
2. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Dziecko należy przyprowadzać do godz.8.00, a odbierać można od godz. 14.00.
4. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki**  
tj. do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Koźuchowie – do 17.06. 2024r.  
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie – do 08.07.2024r.  
do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Koźuchowie – do 29.07.2024r.  
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym – do 29.07.2024r.

na wskazany poniżej nr konta wg stawek ustalonych w tejsze placówce:

Placówka oświatowa	Nr konta	Stawka żywieniowa
oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie	719673 000700000000 21920003	12,74zł/dzień
Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie	419673 000700000011 03210001	10,00zł/dzień
Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie	729673 000700000011 02590001	10,00zł/dzień
oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym	139673 000700000007 12860001	14,00zł/dzień

5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny**.
6. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce poprzez wysłanie informacji na podany w pkt 1 adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej wybranej placówki lub osobiście w placówce w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.
7. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.