

Základná škola Štefana Senčika, Tekovská 17,
935 26 Starý Tekov

Školský poriadok



Platnosť od: 1.9.2021

Aktualizácia: 5.10.2023

Prerokované na pedagogickej rade: 5.10.2023

Prerokované na Rade školy pri ZŠ Štefana Senčika, Tekovská 17, Starý Tekov: 12.10.2023

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Článok 2 Údaje o prevádzke školy

2.1 Základné údaje o prevádzke školy

2.2 Organizácia vyučovacieho dňa

Článok 3 Dochádzka žiakov do školy

3.1 Príchod a odchod žiakov do školy a zo školy

3.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

Článok 4 Práva a povinnosti žiaka

4.1 Práva žiaka

4.1.1 Práva žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

4.2 Povinnosti žiaka

4.3 Správanie sa žiakov

4.3.1 Správanie sa na vyučovacích hodinách

4.3.2 Správanie sa cez prestávky, presun do učební

4.3.3 Správanie sa mimo školy

4.3.4 Správanie sa žiakov v Školskej jedálni

4.3.5 Žiakovi ďalej nie je dovolené

4.4 Opatrenia vo výchove

4.4.1 Výchovné opatrenia

4.4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Článok 5 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

5.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

5.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi,
diskrimináciou alebo násilím

5.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania a kyberšikany v škole

5.2.2 Základný postup školy v prípade porušenia
školského poriadku – šikanovanie

5.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog
v škole a ich opatrenia

5.4 Pohyb cudzích osôb v škole

Článok 6 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

6.1 Práva zákonného zástupcu

6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

6.3 Komunikácia zákonných zástupcov so školou

Článok 7 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

7.1 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

7.2 Povinnosti pedagogického zamestnanca

7.3 Spolupráca školy a rodiny

Článok 8 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

8.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 9 Rôzne

9.1 Triedna samospráva žiakov

9.2 Povinnosti týždenníkov

9.3 Stravovanie v školskej jedálni

9.4 Školský klub detí

Článok 10 Záverečné ustanovenie

Školský poriadok

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v zmysle zákona Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 344/2023 Z. z. , ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných ľudských práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok je verejne prístupný v škole a na webovom sídle školy.

Článok 2

Údaje o prevádzke školy

2.1 Základné údaje o prevádzke školy

1. Školská budova sa otvára pre žiakov o 06:30 hod. Do budovy sa vchádza hlavným vchodom (vstup pre žiakov 1.stupňa) a zadným vchodom (vstup pre žiakov 2.stupňa) so zabudovaným čipovým dochádzkovým systémom.
2. Žiak je povinný po vstupe do budovy a pri jej opustení zaznamenať svoj príchod alebo odchod čipovým zariadením. Čip bude žiakovi pridelený pri začiatku štúdia na škole. V prípade straty mu bude pridelený nový na sekretariáte školy za poplatok 3,- €.
3. Školský klub detí je v prevádzke od 06:30 hod. do 16:30 hod. Služba v školskom klube detí je zabezpečená nasledovne:
 - od 06:30 – 07.30 hod. v určenej triede na prízemí v hlavnej budove,
 - v popoludňajších hodinách je ŠKD v určených triedach na prízemí a na poschodí v 4 oddeleniach.
4. Vstup k triedam je rodičom povolený len prvý septembrový týždeň , a to rodičom žiakov prvého ročníka.
5. V budove školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach, skejtborde, koložke a pod.
6. Hlavný a zadný vchod školy sa o 07:45 hod. uzamyká a po 4. vyučovacej hodine sa opäť sprístupní pre žiakov, ktorí odchádzajú zo školy po skončení vyučovania. Hlavný aj vedľajšie vchody sa z bezpečnostných dôvodov uzamknú o 16:30 hod., kedy končí aj prevádzka ŠKD.

2.2 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovanie je organizované podľa platného rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy.

Vyučovanie začína podľa platného rozvrhu hodín o 07:45hod.

Časové rozdelenie dňa pre žiakov 1.-9.ročníka:

Vyučovacia hodina:	Začiatok hodiny:	Koniec hodiny:	Prestávka:
1.	7:45	8:30	5 minút
2.	8:35	9:20	10 minút
3.	9:30	10:15	20 minút
4.	10:35	11:20	10 minút
5.	11:30	12:15	5 minút
6.	12:20	13:05	30 minút – obed
7.	13:35	14:20	

- Dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas prestávok, pred poobedňajším vyučovaním a počas obeda zabezpečujú pedagogickí a odborní zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa školy.
- Po druhej vyučovacej hodine nasleduje desiatová prestávka, po tretej vyučovacej hodine je zaradená veľká prestávka, ktorá slúži ako pohybová. Žiaci sa počas nej presunú do nádvorja školy na krátky relax.
- Po skončení vyučovania sa stravujúci žiaci presunú pod vedením učiteľov alebo vychovávateľiek, ktoré vykonávajú dozor, do školskej jedálne na obed.
- Za poriadok v triede zodpovedajú určení týždenníci. Stravovanie žiakov II. stupňa sa uskutočňuje podľa harmonogramu. Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú v určenej zbernej triede, kde si ich vyzdvihne príslušný vyučujúci. Pred popoludňajším vyučovaním môže žiak opustiť školu len na základe žiadosti zákonného zástupcu odsúhlasenej riaditeľom školy, respektíve zástupkyňou riaditeľa školy.

Článok 3

Dochádzka žiakov do školy

3.1 Príchod a odchod žiakov do školy a zo školy

1. Žiaci prichádzajú do školy o 7:30 hod. Pred začatím hodiny si sadnú na svoje miesto a pripravujú si pomôcky na vyučovanie. Dozor vykonáva poverený zamestnanec školy (pedagogický zamestnanec, v prípade nutnosti upratovačka, školník). Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania, záujmovej činnosti.

Pri vstupe do budovy je potrebné :

- očistiť si obuv, vo vestibule sa prezúť a uložiť si prezuvky a ďalšie osobné veci do šatníkovej skrinky (žiaci 1. – 9. ročníka). Prezuvky, ktoré žiak používa, nesmú zanechávať stopy na podlahe. Športová obuv je na používanie prezuviek zakázaná.
- Pri nástupe žiaka do školy mu bude pridelená šatníková skrinka s kľúčom. V prípade straty kľúča bude žiakovi vydaný nový kľúč za poplatok 3,-€ Pri ukončení štúdia na škole žiak kľúč od skrinky odovzdá triednemu učiteľovi.
- 2. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržiavajú len vo vyhradených priestoroch školy (vo vestibule alebo v ŠKD).
- 3. Na pokyn učiteľov vykonávajúcich dozor o 7:30 hod. sa presúvajú do tried a pripravujú sa na vyučovanie. Žiak má byť v triede vždy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
- 4. Budova školy (hlavný aj vedľajšie vchody) sa ráno uzavrie o 7:45 hod. Žiaci prichádzajúci po tomto termíne budú do školy vpustení po zazvonení pri vchodových dverách. Bezdôvodné oneskorené príchody na vyučovanie sú neprípustné, bezdôvodne vymeškané minúty sa spočítavajú a vedú sa v evidencii dochádzky ako neospravedlnené.
- 5. Žiaci pokračujú vo vyučovaní podľa časového harmonogramu vyučovania a rozvrhu hodín. Žiaci majú zakázané svojvoľne opúšťať budovu a areál školy v čase určenom na pobyt v škole.
- 6. **Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci urobia poriadok v triede a s osobnými vecami pod vedením vyučujúceho odchádzajú do vestibulu, ku skrinkám a stravníci následne do školskej jedálne taktiež v sprievode vyučujúceho.**
- 7. Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý zákonný zástupca žiaka potvrdí cez EduPage vždy pred plánovanou školskou akciou.

V prípade, ak majú žiaci popoludňajšie vyučovanie, platia nasledovné pravidlá:

a) ak sa vyučovanie uskutočňuje v priestoroch školy - žiaci na popoludňajšie vyučovanie čakajú v určenej zbernej triede, kde si ich vyzdvihne vyučujúci, po skončení vyučovania urobia poriadok v triede a pod vedením vyučujúceho odchádzajú do vestibulu ku skrinkám a následne opúšťať budovu školy,

b) ak sa vyučovanie uskutočňuje v telocvični alebo v inej inštitúcii mimo školy, na základe informovaného súhlasu rodičov môžu žiaci končiť vyučovanie na príslušnom športovisku (inštitúcii) a nie v škole. Informovaný súhlas zabezpečuje vyučujúci daného predmetu zvyčajne na začiatku školského roka.

3.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

1. Žiaci sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne (*dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.*).
2. Vyučovanie a podujatia školy môžu žiaci vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov je povinný (*resp. jeho zákonný zástupca*) oznámiť škole, školskému zariadeniu, triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
4. V určitých závažných dôvodoch môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - a) z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci – oznamom do IŽK v EduPage,
 - b) na viac hodín až jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ - oznamom do IŽK,
 - c) na viacej dní (napr. reprezentácia, vystúpenie,...) – je potrebné podať písomnú žiadosť riaditeľovi školy.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu **neprítomnosti do 24 hod.**
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak (*resp. zákonný zástupca*) povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom **maximálne do troch dní** po návrate do školy, potom sa absencia považuje za **neospravedlnenú**.
7. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a nahlasuje sa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. V znení zákona č. 396/2022 Z. z ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 232/2022 Z. z. o financovaní voľného času dieťaťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony sa priestupku dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý:
 - ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
 - zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa tak, že dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích

hodín v príslušnom školskom roku, za priestupok obec Starý Tekov uloží pokutu od 30 eur do 331.50 eur, a to aj opakovane.

9. Zákonný zástupca žiaka zamedzí styk dieťaťa s ostatnými deťmi počas prebiehajúcej choroby či infekcie. V prípade zdravotných ťažkostí vyzdvihne svoje dieťa zo školy po telefonickej výzve zamestnancom školy.
10. Elektronická ospravedlnenka a elektronická žiadosť zákonného zástupcu je k dispozícii na stránke školy: <https://zsstarytekov.edupage.org/>.
11. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia z vyučovania žiaka primárneho vzdelávania musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
12. Ak zo závažných dôvodov sa zákonný zástupca nemôže dostaviť pre žiaka nižšieho stredného vzdelávania, rodič vopred písomne vyžiada žiaka od triedneho učiteľa alebo doručí triednemu učiteľovi oznam (*SMS, mailová správa,...*), že žiak môže opustiť areál školy sám.
13. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
14. **V prípade, že žiak v danom polroku školského roku vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín, vyučujúci môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka z predmetov, v ktorých ho nie je možné objektívne klasifikovať z dôvodu nedostatočného počtu známok a to najmenej 3 známky za jedno hodnotiace obdobie.**

Článok 4

Práva a povinnosti žiaka

4.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo:

1. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese.
2. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
3. Na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete.
4. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a zrozumiteľný výklad učiteľa.
5. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
6. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
7. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

8. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. Na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie.
10. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
11. Byť na vyučovacej hodine, nemôže byť vykázaný za dvere (vyučujúci musí zvoliť inú formu pokarhania v prípade vyrušovania).
12. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu – poznať kritériá hodnotenia a v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
13. V odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie; ak je žiak nepĺnoletý, požiada prostredníctvom zákonného zástupcu.
14. Vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
15. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do činnosti niektorého krúžku.
16. Využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, vierovyznania a názoru.
17. V rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, školskú jedáleň) v súlade s podmienkami prevádzky školy.
18. Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky, lyžiarsky, plavecký výcvik, škola v prírode a pod.), pričom – učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými vyučujúcimi; dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku alebo za vysokú absenciu.
19. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupkyňou.
20. Dohodnúť si spôsob a termín na doplnenie zameškaného učiva s vyučujúcim.
21. Využiť pomoc výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov so zárukou diskretnosti.
22. Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
23. Byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania a nevhodného správania. Preto je potrebné, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga.
24. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
25. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.

4.1.1 Práva žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Práva žiaka

1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
2. Na základe žiadosti rodiča a splnenia podmienok má právo na individuálnu integráciu v bežnej triede a vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu. Žiak má právo na intervenciu so špeciálnym pedagógom v rozsahu miery jeho postihnutia. Má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
4. Žiaci majú explicitne garantované, že nebudú zvýhodnení alebo sankcionovaní z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

4.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, nahradiť zničený alebo stratený majetok školy alebo spolužiakov.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
6. Osvojiť si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované základnou školou.
7. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
8. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a zasadací poriadok, plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
9. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy.
10. **Na dvere úradných miestností klopať len v naliehavých prípadoch.** Svoje problémy konzultovať najskôr s triednym učiteľom.
11. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje po konzultácii s triednym učiteľom.

12. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie, svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť.
13. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie sa a na kultúru vyjadrovania, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
14. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia, zdravieť zamestnancov školy v škole i mimo nej.
15. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi vrátane primeraného oblečenia bez vulgárnych nápisov a gest propagujúcich omamné látky, či symbolizujúcich hnutia smerujúcich k potláčaniu ľudských práv a slobôd.
16. Označiť akúkoľvek podobu šikanovania niektorému z pedagogických zamestnancov školy alebo anonymne.
17. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz.
18. Prednostne využívať na účely vzdelávania a komunikácie s pedagógmi platformu Edu-Page.
19. V čase mimoriadnej situácie, počas ktorej je nariadené riaditeľom školy na základe rozhodnutie MŠ SR dištančné vzdelávanie, vzdelávať sa uvedenou formou podľa pokynov. V prípade neabsolvovania dištančného vzdelávania budú prijaté voči žiakovi opatrenia na základe individuálneho posúdenia a rozhodnutia riaditeľa školy (napr. vykonanie komisionálnej skúšky).
20. V čase vyhlásenia pandémie riadiť sa pokynmi nariadenými riaditeľom školy.
21. Zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne, čisto oblečený, upravený a predchádzať tak šíreniu infekčných ochorení. (Športový úbor nie je považovaný za vhodné oblečenie).
22. V prípade výskytu vší vlasovej okamžite informovať triedneho učiteľa a rodičov. V triedach sa vykonajú následné opatrenia:
 - žiak, u ktorého boli vši zistené, opustí kolektív až do úplného vyčistenia vlasov,
 - pri výskyte vší vlasovej u niektorého žiaka bude informovaný triedny kolektív, aby mohli všetci podniknúť náležité preventívne opatrenia. Žiak musí podstúpiť doma očistu. Do kolektívu sa vráti až po úplnom odstránení vší a hníd.

Ďalšie povinnosti žiaka sú uvedené v článku 5 Podmienky na ochranu zdravia žiakov a článok 8 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.

4.3 Správanie sa žiakov

Oslovenia a pozdravy:

- žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a pod.,
- žiaci zdravlia pozdravom „dobrý deň“ (dobré ráno, dovidenia), žiaci zdravlia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách TSV, VYV, PVC, INF, THD, a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

4.3.1 Správanie sa na vyučovacích hodinách

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Po zazvonení ticho čaká na svojom mieste na príchod vyučujúceho.
2. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pracuje podľa pokynov, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
3. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
4. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
5. Žiak je povinný dodržiavať stanovené termíny odovzdávania zadaných prác.
6. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Ak má žiak akékoľvek zdravotné problémy alebo sa mu stane úraz, je povinný to nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu učiteľovi vykonávajúcemu dozor a následne potom triednemu učiteľovi. Ak to v prípade úrazu nemôže urobiť sám, požiada o to spolužiaka, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Žiaden úraz, ani menšie zranenie nesmie žiak zatajiť. Ak je zlý zdravotný stav žiaka pretrvávajúci, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi, resp. ktorémukoľvek členovi vedenia školy alebo na sekretariáte školy, odkiaľ sa zabezpečí informovanie rodičov žiaka alebo lekárske ošetrovanie.
7. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku.

8. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, pracovný stôl, stoličku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
9. Mobilný telefón a všetky druhy elektronických zariadení na reprodukciu multifunkčného obsahu musí mať žiak počas celého vyučovania vypnuté a odložené v taške. Nesmie ich mať vyložené na lavici, v lavici, ani pri sebe v oblečení. Nesmie s nimi robiť záznamy v školskej budove a v areáli školy. **V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ dohliadne, aby si žiak vypol telefón a následne ho žiakovi zoberie. Odovzdá ho riaditeľovi školy, ktorý ho vráti rodičom.** Následne bude žiakovi udelené výchovné opatrenie. Pri viacnásobnom porušení zákazu žiak dostane pokarhanie riaditeľom školy, čo bude mať za následok zníženie známky zo správania. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Škola nezodpovedá za poškodenie alebo stratu mobilného telefónu ani iného elektronického zariadenia, ktoré si žiak svojvoľne prinesie do školy.
10. V prípade, že trieda nemá vyučujúceho na vyučovacej hodine, povinnosťou týždenníkov je to hlásiť zástupcovi riaditeľa do 5 minút.

4.3.2 Správanie sa cez prestávky, presun do učební

1. Počas malých 5 minútových prestávok a desiatovej prestávky sa zdržiavajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, desiatujú. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nepoužívajú vulgárne výrazy, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školské zariadenie, nekričia, nevykláňajú sa z okien, ani z nich nevyhadzujú odpadky, nesadajú si na parapetné dosky, neopúšťajú školskú budovu, nespúšťajú sa po zábradlí a nenakláňajú sa nad zábradlím. Žiakom je dovolené opustiť triedu so súhlasom vyučujúcich vykonávajúcich dozor.
Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.
2. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechávajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia zostávajú v triedach, resp. na chodbe, kde sa nachádza ich trieda (riadia sa pokynmi vyučujúcich, ktorí vykonávajú v daný deň dozor).
3. Spory so spolužiakmi neriešia šikanovaním ani bitkou. Ak tak bude žiak konať, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku. Správanie žiakov musí byť vždy v súlade s pravidlami spoločenského správania.
4. V škole je zakázané žuť žuvačku a chodiť v čiapke.
5. Na WC sa zdržujú len nevyhnutne potrebný čas, neplytvajú mydlom, papierovými obrúskami ani toaletným papierom. Zatvárajú za sebou dvere.
6. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky v budove školy, školskej jedálni, ako aj v školskom areáli.
7. Presun žiakov z učebne do učební a do telocvične zabezpečujú príslušní vyučujúci.

8. Pri podujatiach akéhokoľvek druhu sa žiaci vracajú pod dozorom príslušného vyučujúceho do miesta školy, v odôvodnených prípadoch so súhlasom rodičov na určenom mieste rozchodu, ktoré určí príslušný pedagóg.

4.3.3 Správanie sa mimo školy

1. Žiaci sú povinní slušne sa správať i v čase mimo vyučovania (voľné dni, prázdniny). Nepoškodzujú verejný a súkromný majetok, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržiať dopravné predpisy.
2. Žiaci nesmú fajčiť, požívať alkohol, drogy, fetovať, psychicky či fyzicky ubližovať iným a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môžu zdržiavať mimo domu len v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
4. Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento Školský poriadok rovnako ako v čase vyučovania. Na takýchto akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov, a preto rozhodnutia a pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku a môže byť zo školskej akcie vylúčený.

4.3.4 Správanie sa žiakov v Školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozoru konajúcich pedagógov i zamestnankýň ŠJ.
2. Počas stolovania a celého pobytu v školskej jedálni sa správajú a stolujú kultúrne.
3. Po skončení jedla žiak odnesie použitý riad na určené miesto a ihneď odíde.
4. Prísne sa zakazuje poškodzovanie príboru a riadu v školskej jedálni.
5. V prípade nevhodného správania v školskej jedálni, ohrozovania svojej bezpečnosti a bezpečnosti iných, môže byť žiak zo školského stravovania vylúčený.
6. Nie je dovolené chodiť do ŠJ za účelom pitia nápojov alebo konzumácie polievky mimo určeného časového harmonogramu.
7. Prevzatú a zaplatenú stravu žiak konzumuje v jedálni.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý zabezpečí odstránenie nedostatku.
9. Žiak používa na stravu ten istý čip ako na dochádzku do školy.
10. Žiakom - nestravníkom nie je dovolené zdržiavať sa v priestoroch jedálne počas vydávania obedov.
11. V prípade mimoriadnej situácie sú žiaci povinní rešpektovať aktuálne pokyny týkajúce sa stravovania v ŠJ.

4.3.5 Žiakovi ďalej nie je dovolené

1. Prinášať do školy veci, časopisy, hry ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
2. Hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov.
3. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje,..).
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nebalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
5. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
6. Žiak nesmie v škole ani mimo školy produkovať a šíriť záznamy v akomkoľvek formáte, ktoré by ohrozovali mravnú výchovu žiakov.
7. Žiak nesmie v škole ani mimo školy používať prostriedky IKT(mobil, počítač, internet, sociálne siete a pod.,...) na poškodzovanie mena školy, pracovníkov školy a spolužiakov.
8. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
9. Prejavovať sympatie k rôznym skupinám a hnutiam propagujúcim rasizmus, antisemitizmus, anarchizmus, fašizmus a iné protispoločenské hnutia, náboženskú či inú intolranciu.
10. Nosenie účesov, oblečenia a symbolov, ktorými sa žiaci hlásia k niektorej extrémistickej skupine.
11. Nosenie neprimeraného oblečenia a nevhodne upravený zovňajšok.
12. Svojoľný odchod zo školy alebo školského zariadenia (ŠKD) a svojoľné opustenie školy a areálu školy počas prestávok.
13. Neslušné správanie sa v hromadných dopravných prostriedkoch (žiaci, ktorí dochádzajú do školy dopravnými prostriedkami sa v autobuse správajú slušne, uvoľnia miesto starším a chorým občanom).

4.4 Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa udeľujú v súlade s platnou legislatívou. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia:

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy.

V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zástupca zriaďovateľa či orgán verejnej správy.

Škola udeľuje:

- ústnu pochvalu od vyučujúceho,
- písomnú pochvalu od vyučujúceho so zápisom do EduPage,
- písomnú pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy so zápisom do katalógového listu žiaka,
- písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka,
- pochvalu od riaditeľa školy vo forme vecného daru.

Pochvala triednym učiteľom:

- Výborný prospech a vzorné správanie.
- Výborný prospech a vzorná dochádzka.
- Výborný prospech a účasť v školských kolách súťaže a účasť v celoslovenskom kole (bez postupu).
- Aktívnu činnosť v prospech triedy/školy nad rámec svojich povinností.
- Aktívnu pomoc učiteľovi /spolužiakovi nad rámec svojich povinností.
- Kombinácia dôvodov uvedených v predchádzajúcich bodoch bez výborného prospechu (žiak nedosahuje výborný prospech, ale spĺňa kritéria z uvedených bodov).
- Iné podľa návrhov učiteľov.

Pochvala riaditeľom školy:

- Výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu – v každom polroku.
- Vzornú dochádzku do školy.
- Úspešnú reprezentáciu školy: 1. – 10. miesto v súťaži organizovanej v rámci obvodu/okresu, úspešné umiestnenie v krajských a vyšších kolách týchto súťaží, resp. bodované umiestnenia vo viacerých súťažiach, úspešný riešiteľ.
- Aktívna činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností spojená s prezentáciou školy, účasťou v národných a medzinárodných projektoch.
- Nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- Iné podľa návrhov učiteľov.

Ocenenie starostom obce:

- za reprezentáciu školy na úrovni kraja, Slovenska,
- za mimoriadnu reprezentáciu obce,
- na návrh riaditeľa školy aj z iného dôvodu.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce.

Návrhy pochvál sú prerokované na pedagogickej rade.

4.4.1 Výchovné opatrenia

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu a informovanie rodiča s písomným záznamom. Následnosť výchovných opatrení sa v prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať. Správanie žiaka (a s tým súvisiaca postupnosť opatrení) je posudzované v jednotlivých klasifikačných obdobiach.

Zákonný zástupca má právo byť informovaný o udelení výchovných opatrení svojmu dieťaťu. Pochvala a pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje prostredníctvom EduPage. V prípade nepodpísania opatrenia zákonným zástupcom v EduPage, bude dané opatrenie zaslané písomne, poštou zákonným zástupcom. Pochvala a pokarhanie riaditeľa školy sa zákonným zástupcom zasiela cez elektronickú podateľňu. V prípade, že zákonný zástupca nemá zriadenú elektronickú schránku, príslušný dokument bude zaslaný poštou s doručenkou. Tlačivá výchovných opatrení sa zakladajú do evidencie základnej školy. Zároveň sa evidujú v elektronickej žiackej knižke, do ktorej má zákonný zástupca prístup. Na základe posúdenia účinnosti týchto výchovných opatrení alebo opakovania priestupkov /a teda podľa počtu a druhu pokarhaní Pedagogická rada zhodnotí správanie sa žiaka za uplynulý polrok a navrhne žiakovi známku zo správania. Za menej závažné porušenie disciplíny ukladajú triedni učitelia napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom po prerokovaní v pedagogickej rade a schválení riaditeľom školy. Triedni učitelia sú povinní upozorniť na tieto priestupky žiakov, ich rodičov buď osobne, zápismi v elektronickej žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.

O vážnych priestupkoch bezodkladne informuje riaditeľ školy. O riešení priestupku sa spíše záznam. Navrhované opatrenia konzultuje s vedením školy. Triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny do triednej dokumentácie.

Za porušenie školského poriadku je možné uložiť nasledovné výchovné opatrenia:

I. Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorazové porušenie školského poriadku,

- za 1 -3 záznamov v ETK (bežné priestupky) týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku, aj po upozornení,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy, aj po upozornení,
- za 3 neodôvodnené oneskorené príchody na vyučovanie,
- časté zabúdanie si úboru, domácich úloh, učebných pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.

II. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za opakované porušenie školského poriadku,
- za 4 - 6 záznamov v ETK (bežné priestupky) týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- **1 - 7 neospravedlnených hodín,**
- za 4 – 6 neodôvodnených oneskorených príchodov na vyučovanie,
- za 1 závažný priestupok,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode vyššie,
- za iné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.

III. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 7 – 9 záznamov v ETK (bežné priestupky) týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- **za 8 - 14 neospravedlnených hodín,**
- za podvádzanie, klamstvo,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za neslušné a hrubé správanie sa voči pracovníkom školy a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom,
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach,
- za 2 – 3 závažné priestupky,
- 1 mimoriadne závažný priestupok.

IV. Znížená známka zo správania druhého stupňa (uspokojivé):

- správanie žiaka v škole je opakovane v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku školy,
- za 10 – 12 záznamov v ETK (bežné priestupky) týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- **za 15 - 30 neospravedlnených hodín za polrok,**
- za ústne alebo písomné urážky učiteľa, útoky voči práci a osobe učiteľa, vulgárne gestá alebo vulgárne vyjadrovanie sa voči osobe učiteľa a ostatným pracovníkom alebo žiakom školy,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zhotovovanie záznamu o činnosti učiteľa počas vyučovania bez jeho vedomia,
- za šikanovanie spolužiakov, vrátane kyberšikany,

- za fyzické napadnutie spolužiaka,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za krádež,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za svojvoľné opustenie budovy a areálu školy počas vyučovania bez súhlasu rodiča a vedomia učiteľa,
- za 4 – 6 závažných priestupkov,
- 2 mimoriadne závažné priestupky.

V. Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé):

- *za 31 – 60 neospravedlnených hodín za polrok*
- za 13 a viac záznamov v ETK (bežné priestupky) týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenia v bode IV. neboli účinné,
- za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy,
- za fyzické napadnutie učiteľa,
- za opakované šikanovanie a vydieranie,
- úmyselné poškodzovanie školského zariadenia a majetku školy väčšieho rozsahu (vyšetrowanie v spolupráci s políciou),
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách, ako aj distribúcia týchto látok (vyšetrowanie v spolupráci s políciou)
- zneužitie mobilu s cieľom poškodiť dobré meno školy, žiaka, zamestnanca (vyšetrowanie v spolupráci s políciou),
- za 7 a viac závažných priestupkov,
- za 3 mimoriadne závažné priestupky.

VI. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa (neuspokojivé):

- *za 61 a viac neospravedlnených hodín za polrok,*
- za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- za 4 a viac mimoriadne závažných priestupkov.

Pochvaly a výchovné opatrenia prerokúva a berie na vedomie pedagogická rada školy, schvaľuje riaditeľ školy.

Klasifikácia priestupkov

Bežné priestupky: vyrušovanie na hodinách, opakované zabúdanie pomôcok na vyučovanie, nevhodná úprava zovňajšku (výstredné oblečenie, pokrývka hlavy v priestoroch školy, výstredná úprava tváre, nechtov a vlasov a podobne), neplnenie povinností týždenníka a pod.

Závažné priestupky: používanie mobilného telefónu a iných záznamových a komunikačných zariadení v priestoroch školy, opakované nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, opakujúce sa narušovanie vyučovania.

Mimoriadne závažné priestupky: šikanovanie (aj slovné), arogancia, fyzické ublíženie a ohrozenie zdravia, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, vytváranie a šírenie obrazového alebo zvukového záznamu výučby alebo vyučujúceho, ničenie školského zariadenia a majetku, slovné a fyzické útoky na vyučujúceho alebo iného zamestnanca školy a pod.

Opatrenie	Neospravedl- nené hodiny	Bežné priestupky	Závažné priestupky	Mimoriadne závažné priestupky
napomenutie TU		1-3		
pokarhanie TU	1-7	4-6	1	
pokarhanie RŠ	8-14	7-9	2-3	1
2.stupeň	15-30	10-12	4-6	2
3.stupeň	31-60	13 a viac	7 a viac	3
4.stupeň	61 a viac			4 a viac

4.4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia (krádeže, šikanovanie, poškodzovanie majetku, úmyselné ubližovanie a iné.). Patria tam aj trestné činy. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do elektronickej žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- návrh na zníženie známky zo správania.

Článok 5

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

5.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Žiaci sú povinní dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania sa v škole uvedené v čl. 4: Povinnosti žiaka , správanie sa žiaka, ako aj ďalšie opatrenia:

1. Žiaci si chránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správajú sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobili ujmu na zdraví. Dodržiavajú pokyny na zachovanie čistoty v triede i v škole, dodržiavajú zásady osobnej hygieny.
2. Žiaci nosia do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie. Nenosia do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť a morálku spolužiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Žiaci nesmú ohroziť vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a ostatných zamestnancov školy.
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná. Manipulovať so žalúziami, svetelnými vypínačmi. S didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci manipulovať len so súhlasom učiteľa.
4. Do odborných učební (resp. iných učební) sa presúvajú žiaci v sprievode učiteľa tesne pred skončením prestávky.
5. Pri prácach v odborných učebniach, v areáli školy, na hodinách telesnej a športovej výchovy žiaci dodržiavajú predpisy, o ktorých ich poučili vyučujúci týchto predmetov. Na tieto hodiny si nosia vhodný pracovný a športový úbor.
6. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiaka ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu..
7. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy.
8. Žiaci školy majú prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog a omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
9. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie , ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu

ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

5.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

5.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania a kyberšikany v škole

1. Žiakom je prísne zakázané:
 - a.) zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrášať iného žiaka / žiakov či zamestnancov školy,
 - b.) opakovane používať násilie voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z akéhokoľvek dôvodu nevedia alebo nedokážu brániť,
 - c.) opakovane útočiť na žiaka / skupinu žiakov či zamestnanca školy:
 - fyzickými útokmi,
 - urážlivými prezývkami,
 - nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním,
 - tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - odcudzením aj braním a schovávaním vecí a pod.
 - d.) Zámerne s cieľom ponížiť iného žiaka, prehliadať ho, ignorovať – či iným spôsobom vyčleňovať z kolektívu,
 - e.) zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrášať iného žiaka / žiakov alebo zamestnancov školy prostredníctvom sociálnych sietí a technológií – kyberšikanovanie a to aj:
 - urážkami a nadávkami: v komentároch, v diskusiách pod fotografiami, videami alebo príspevkami, na nástenke na sociálnych sieťach, v emailových, četových a sms správach, telefonicky cez mobil,
 - obťažovaním, zastrášaním, vyhrážkami a vydieraním: opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou,
 - zverejnením trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí: fotografie alebo videá, so šírením, ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie vytvorené fotomontážou, happy slapping - videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť,
 - šírením osobných alebo nepravdivých informácií o obeti: zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach,
 - krádežou identity, vytváraním falošných a posmešných profilov či nenávistných skupín,
 - zneužívaním emailovej schránky alebo profilu obeť,
 - kybernetickým prenasledovaním (Cyberstalking) a pod.

- f.) Používať (mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie.) mobilný telefón, tablet či notebook počas vyučovania a podujatí organizovaných školou.
2. Žiak je povinný:
- a.) informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o agresívnom správaní sa žiaka / žiakov voči inému žiakovi / skupine žiakov počas vyučovania, prestávok alebo podujatí organizovaných školou,
- b.) informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o nevhodnom správaní žiakov vo virtuálnom priestore – kyberšikanovanie.

5.2.2 Základný postup školy v prípade porušenia školského poriadku – šikanovanie

Pri riešení šikanovania a podozrenia na šikanovanie škola postupuje v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

- a) Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom prevencie šikanovania.
- b) Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
- c) Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu obeť, závažnosť narušenia vyučovania, a pod.).

Opatrenia

1. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia v spolupráci so školským psychológom (*rozhovory, prednášky, diskusie, dotazníky...*), úzko spolupracovať s CPPPpP.
2. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu bezodkladne riešiť vzniknutý problém so školským špeciálnym psychológom, výchovným poradcom, riaditeľom školy pri zachovaní úplnej dôvernosti.
3. Urobiť písomný záznam, oboznámiť s následkami podľa závažnosti priestupku :
 - triedneho učiteľa
 - rodiča
 - pracovníkov CPPPpP

V mimoriadnych prípadoch :

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia potrebných výchovných opatrení v prospech maloletých ,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie , že bol spáchaný trestný čin.

5.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v škole a ich opatrenia

1. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa resp. člena vedenia školy o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v škole i mimo nej.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia:
 - porozpráva sa so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok,
 - predvolá si rodičov, o pohovore vyhotoví záznam
 - zabezpečí konzultáciu s odbornými pracovníkmi.
4. V prípade oprávneného podozrenia na požitie návykových látok u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru, v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka aj zdravotnú službu.
5. Pedagogický dozor počas prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz sa bude klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
6. Výchovný poradca zabezpečí besedy a prednášky s odborníkmi v danej problematike.

5.4 Pohyb cudzích osôb v škole

a) Vstup cudzích osôb a ich pohyb v priestoroch školy je prísne zakázaný.

b) Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy výlučne v odôvodnených prípadoch (napr. účasť na rodičovskom združení a pod.) resp. po dohode s vyučujúcim, ktorý je povinný zákonného zástupcu počkať pri vchode do budovy (a odprevadiť z budovy).

c) Zákonní zástupcovia a iné cudzie osoby do budovy školy nesmú vstupovať svojvoľne. Pri vchode použijú zvonček a počkajú na príslušného zamestnanca školy.

Článok 6

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

6.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť volený do Rady školy, Rady rodičov.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Dať žiadosť o integrovanie svojho dieťaťa.
10. Dať žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
11. Dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
12. Dať žiadosť o oslobodenie od vyučovania v niektorom predmete na základe odborného posudku lekára.
13. Na riešenie podnetov, sťažností.
14. Dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa.
15. Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

6.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona.
2. Oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy.
3. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie si školských povinností.
4. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, vrátane časového harmonogramu jednotlivých činností.
5. Rešpektovať práva zamestnancov školy.
6. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
9. Zúčastňovať sa triednych zasadnutí rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
10. Dodržať stanovený termín odhlásenia žiaka z plánovaných triednych alebo školských aktivít (*exkurzia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, ...*)

6.3 Komunikácia zákonných zástupcov so školou

1. Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy je denne v čase od 7.30 – do 14.00 hod. alebo podľa vopred dohodnutého termínu.
2. Osobné stretnutie zákonného zástupcu s učiteľom je možné podľa vopred dohodnutého termínu ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie pedagógom v určený alebo dohodnutý čas.
3. Pedagóg môže odmietnuť nedohodnuté stretnutie so zákonným zástupcom v prípade, že má vtedy vykonávať dozor.
4. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľovi školy alebo zástupkyňi riaditeľa školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.
5. Žiakom, pedagógom a rodičom sú k dispozícii výchovný poradca, školská psychologička, školská špeciálna pedagogička. Termíny stretnutí sa stanovujú na základe individuálnej dohody (telefonicky, správou na EduPage).
6. Ak rodič potrebuje vyhotoviť potvrdenia o žiakovi pre účely iných inštitúcií a organizácií, administratívna pracovníčka je mu k dispozícii v čase 8:00 – 15:30 hod.
7. Ak zákonný zástupca chce riešiť výchovné otázky (správanie), kontaktuje najprv triedneho učiteľa, následne zástupkyňu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.
8. Ak zákonný zástupca chce riešiť vzdelávacie otázky (predmety), kontaktuje najprv predmetového vyučujúceho, ďalej triedneho učiteľa, potom zástupkyňu riaditeľa školy a nakoniec riaditeľa školy.
9. Rodič využíva na komunikáciu prednostne elektronickú formu prostredníctvom portálu EduPage. (Rodičovské prístupové heslá získa pri zápise žiaka do školy, v prípade potreby mu ich na požiadanie vydá / obnoví administrátor).
10. Zákonný zástupca je pri komunikácii s pedagógmi povinný používať svoj rodičovský účet. Pedagóg nie je povinný reagovať na správy v mene rodiča zaslané zo žiackeho účtu, ani na komunikáciu vedenú prostredníctvom sociálnych sietí.

Článok 7

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

7.1 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka či zamestnanca školy sťažnosť.
5. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov (*napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.*)

7.2 Povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení.
3. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
4. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
5. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
6. viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

7.3 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka ako aj o aktivitách organizovaných školou.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je internetová žiacka knižka alebo informovaný súhlas.

4. Každý učiteľ má vymedzený priestor na konzultačné hodiny so zákonnými zástupcami na základe vzájomnej dohody.
5. Styk zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo po vzájomnej dohode, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok 8

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

8.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

1. Triedny učiteľ vedie žiakov k šetreniu a k hospodárnemu zaobchádzaniu s učebnicami. Za svojvoľné poškodenie učebníc udelí triedny učiteľ žiakovi výchovné opatrenie. je povinný šetriť učebnice, školské potreby ako aj predmety zabezpečujúce údaje resp. ochranu jeho osobnosti (*žiacka knižka, kľúč od šatníkovej skrinky*) a chrániť ich pred poškodením.
2. Žiak každú učebnicu po prevzatí pod vedením triedneho učiteľa dôkladne prekontroluje. Zistené nedostatky, chýbajúce strany a pod. si žiak poznačí na zadnú stranu učebnice, a triedny učiteľ pravdivosť údajov potvrdí svojim podpisom. Taktiež si poškodenie učebnice poznačí triedny učiteľ do svojej agendy. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí alebo poškodí, musí ju nahradiť alebo zaplatiť za ňu. Za stratu alebo poškodenie učebnice uhradí zákonný zástupca žiaka poplatok v sume, ktorú uvádza vyhláška 527/2021 Z.z.. Takisto uhradí stratu predmetov zabezpečujúcich údaje, resp. ochranu jeho osobnosti.
3. Žiak je povinný šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu, školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, zeleň v areáli školy. Akékoľvek poškodenie z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak, resp. zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť, resp. opraviť.
4. Ak žiak zistí stratu akejkoľvek veci alebo veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným pracovníkom školy, ktorý urobí ďalšie opatrenia vo veci úhrady poistenca.
5. Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie svojich učebných pomôcok, je povinný túto skutočnosť okamžite ohlásiť triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek vyučujúcemu.
6. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, IKT môžu žiaci len so súhlasom a pod dozorom učiteľa.
7. Žiakom sa prísne zakazuje poškodzovanie majetku školy ničením interiéru a exteriéru budovy školy a školského areálu ako celku: grafitmi, hanlivými nápismi, či znakmi. Ten, kto sa dopúšťa takýchto prejavov, okrem postihu zníženou známkou zo správania bude stíhaný i políciou za trestný čin poškodzovania cudzieho majetku.

Článok 9

Rôzne

9.1 Triedna samospráva žiakov

1. Samosprávu si môžu žiaci voliť v triede na začiatku školského roka.
2. Samospráva triedy zaručuje, riadi a kontroluje celú činnosť triedy, podporuje týždenníkov, spolupracuje a pomáha triednemu učiteľovi.
3. Zloženie samosprávy je na rozhodnutí triedy a triedneho učiteľa.
4. Žiaci v triede dbajú o estetický vzhľad násteniek, výzdoby, dbajú o ich pravidelnú výmenu. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, dbá o poriadok, správanie sa spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.

9.2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy vopred na nasledujúci týždeň. Sú dvaja, ich mená zapíše do triednej knihy.

Ich povinnosti sú:

1. Pred vyučovaním vyčistia tabuľu, pripravlia písacie potreby.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných.
3. Hlásia členovi vedenia školy, ak do **5 minút** po zvonení vyučujúci nepríde na hodinu.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášajú aj odnášajú učebné pomôcky.
5. Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Starajú sa o pravidelné vetranie triedy / malé okná/.
7. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
- 8. Hlásia triednemu učiteľovi mená žiakov, ktorí sa bezdôvodne cez veľkú prestávku zdržiavali v triede.**
9. Po skončení vyučovania dozrú na to, aby trieda zostala v primeranom poriadku: čistá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zavreté okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá.

9.3 Stravovanie v školskej jedálni

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy podľa vopred určeného harmonogramu, zachovávajú ticho, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienu.

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s ním žiakov na triednických hodinách s uvedením zápisu do EduPage na začiatku školského roka a pri každej jeho zmene.
5. Rodičia budú so znením školského poriadku oboznámení na najbližšom zasadnutí Rodičovského združenia a prostredníctvom EduPage.
6. Školský poriadok je dostupný v kancelárii zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni, v zborovni a je zverejnený na webovom sídle školy.
7. Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia preukázateľným spôsobom žiakov.
8. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 13.10.2023, týmto dňom sa ruší „Školský poriadok zo dňa 01.09.2012“.

Školský poriadok prerokovaný na pedagogickej rade dňa: 5.10.2023 a prerokovaní na Rade školy pri ZŠ Štefana Senčíka, Tekovská 17, Starý Tekov dňa 12.10.2023.

V Starom Tekove 05.10. 2023

Mgr. Petr Mészároš
riaditeľ školy