

Základná škola, Nitrianska 98, Branč



## Školský poriadok

2023/2024



## Obsah a list zmien

Článok č.	Názov článku	Zmena č.	Dátum úpravy
Článok 1	Základné ustanovenia		
Článok 2	Organizácia školského roka		
Článok 3	Organizácia vyučovania		
Článok 4	Práva a povinnosti žiaka		
Článok 5	Práva a povinnosti zákonných zástupcov		
Článok 6	Povinnosti žiaka pri príchode do školy		
Článok 7	Správanie žiakov počas vyučovania		
Článok 8	Správanie žiakov počas prestávok		
Článok 9	Správanie žiakov v školskej jedálni		
Článok 10	Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania		
Článok 11	Odchod žiakov zo školy		
Článok 12	Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách		
Článok 13	Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenia		
Článok 14	Samospráva triedy		
Článok 15	Správanie žiakov mimo školy		
Článok 16	Výchovné opatrenia a pochvaly		
Článok 17	Hodnotenie správania, prospechu		
Článok 18	Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne, opravné skúšky		
Článok 19	Postup do vyššieho ročníka		
Článok 20	Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky		

Článok 21	Opatrenia pri výskyte vší v škole – pedikulóza		
Článok 22	Opatrenia pre udržanie bezpečného prostredia v škole		
Článok 23	Žiacka školská rada		
Článok 24	Záverečné ustanovenia		
<b>Prílohy</b>			
Príloha č. 1	Školský poriadok Školského klubu detí		
Príloha č. 2	Záznam o oboznámení s dokumentáciou – PZ a OZ		
Príloha č. 3	Záznam o oboznámení s dokumentáciou - žiaci		

## Článok 1

### Základné ustanovenia

---

1. Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy.
2. Školský poriadok je spracovaný v súlade s legislatívnymi predpismi, normami, metodickými a organizačnými pokynmi:
  - Zákon č. 245/2008 Z. z. (školským zákonom),
  - Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
  - Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách,
  - Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
  - Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN,
  - Metodické pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
  - Sprievodca školským rokom 2023/2024.
3. Je zverejnený v triedach školy, na webovej stránke školy, so školským poriadkom sú oboznámení žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy.
4. Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o organizácii príslušného školského roka, o prevádzke školy, vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

## Článok 2

### Organizácia školského roka 2023/2024

---

- Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).
- **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka (T9)**  
Testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ sa uskutoční v riadnom termíne 20. marca 2024 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
- **Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka ZŠ**  
Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od 5.9.2023 do 27.10.2023. Výsledky žiakov zadáva škola v časti ISTŽ, a to najneskôr do 30. novembra 2023.

## 1. Termíny školských prázdnin školskom roku 2023/2024

Prázdniny šk. rok 2023/2024	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)	
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)	
letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)	

## Článok 3

### Organizácia vyučovania

- Vyučovanie sa začína o 8,00 hod.
- Vyučovacia hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- Malé prestávky sú desaťminútové a veľká prestávka po druhej a piatej vyučovacej hodine je 15 minút.
- Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa platného rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka i na webovej stránke školy.
- Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.

### Vyučovací čas:

1. hodina: 8.00 – 8.45 hod.
2. hodina: 8.55 – 9.40 hod.
3. hodina: 09.55 – 10.40 hod.
4. hodina: 10.50 – 11.35 hod.
5. hodina: 11.45 – 12.30 hod.
6. hodina: 12.45 – 13.30 hod.
7. hodina: 13.40 – 14.25 hod.

## Článok 4

### Práva a povinnosti žiaka

---

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v základnej škole.
3. Žiak má právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov.
5. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
7. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
11. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
12. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu, bez postihu žiaka z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
13. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy.
14. Žiak má právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
15. Žiak má právo podľa svojich potrieb požiadať o pomoc triedneho učiteľa, príslušnú zástupkyňu riaditeľky školy, riaditeľku školy, výchovnú poradkyňu, školskú psychologičku.

**16.** Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám. Má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný s ohľadom na jeho postihnutia. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

### **Povinnosti žiaka**

---

**1.** Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach, exkurziách. Je povinný zúčastňovať sa na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov.

**2.** Žiak má prichádzať do školy vhodne, čisto bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje nápadné líčenie, farbenie vlasov, nosenie gélových nechtov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Nie je dovolené nosenie príliš krátkych sukni, roztrhaných nohavíc, obťahnuté legíny a krátkych pulóvrov – crop topov odhaľujúcich častí tela. Nepripustná je výrazne viditeľná úprava dekoratívnou kozmetikou ako piercing a tetovanie. V budove školy je zakázané nosiť čiapky so šiltom a inú pokrývku hlavy.

**3.** Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a športovú obuv s bielou podrážkou. Na plavecký výcvik si žiak nosí plavky, uterák, plaveckú čiapku, okuliare a šľapky. Na hodinách technickej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranné pracovné pomôcky.

**4.** Žiak do školy nenesie predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Mobilné telefóny a hodinky prepojené s mobilným telefónom musia byť počas vyučovania vypnuté. Žiak má možnosť umiestniť mobilný telefón a hodinky na určené miesto. Žiak môže použiť mobilný telefón a hodinky so súhlasom učiteľa. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť.

**5.** Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, tabakové výrobky, vrátane elektronických cigariet, nikotínových vrecúšok, zápalky, zapaľovač, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť, vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.

**6.** Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Nesmie fajčiť, prechovávať a užívať drogy a návykové látky, nesmie piť alkoholické nápoje, energetické nápoje a akékoľvek nápoje obsahujúce kofeín, nesmie požívať, či ponúkať iné zdraviu škodlivé látky. Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

**7.** Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako aj zdravotne vyhovujúce prezuvky.

8. Žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz.
9. Žiak je povinný rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania.
10. Žiak je povinný nahradiť zničený alebo stratený majetok školy, chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli zapožičané.
11. Žiak je povinný zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami), žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.
12. Za dochádzku žiaka je zodpovedný zákonný zástupca žiaka. Ak žiak z rôznych dôvodov vymešká počas klasifikačného obdobia (polrok) viac ako 50% hodín vyučovacieho predmetu, z ktorého za dôvodu neprítomnosti nemôže byť klasifikovaný, vyučujúci navrhne komisionálne preskúšanie žiaka.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Základné práva a povinnosti rodičov vyplývajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

#### **Zákonný zástupca má právo:**

1. na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. ponechať dieťať a pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania aj po dovŕšení veku – 6 rokov, na základe odporúčania CPPP a pediatra,
5. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,
6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
7. poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
8. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
9. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,



**10.** pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa z vyučovacieho predmetu a byť prítomný po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,

**11.** požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania z rodinných dôvodov (dovolenka, rodinné udalosti, ...)

- 1 – 2 dni podať žiadosť o uvoľnenie z vyučovania triednemu učiteľovi
- viac ako 2 dni podať žiadosť o uvoľnenie z vyučovania riaditeľke školy ( žiadosti sú zverejnené na webovej stránke školy)

**12.** spolupracovať s radou školy a radou rodičov.

### **Povinnosti zákonných zástupcov:**

**1.** zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,

**2.** oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo územia SR do 15 dní od nástupu do inej školy,

**3.** vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

**4.** dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

**5.** v prípade, že má žiak len jedného zákonného zástupcu je povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi, písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr.: úprava styku s maloletým dieťaťom,

**6.** informovať školu o zmene bydliska, telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu, o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

**7.** zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,

**8.** dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

**9.** nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, v prípade nezistenia vinníka, uhradí škodu kolektív triedy,

- v prípade, že žiak spôsobí škodu spolužiakovi, či spôsobí škodu na školskom majetku úmyselne, podľa §144 ods. 7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove

a vzdelávaní ( školský zákon) „*zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný nahradiť škodu*“.

**10.** zúčastniť sa na triednych schôdkach,

**11.** zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať oznamy v Edupage,

**12.** ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

**13. nahlásiť** neprítomnosť maloletého žiaka:

- do 24 hodín,

- informovať triedneho učiteľa, školu o dôvode neprítomnosti,

- zaujímať sa o prebrané učivo počas neprítomnosti žiaka,

- ak je dôvodom snaha udržať bezpečné prostredie v škole, rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“, ktorý ma vedomosť o prebiehajúcom ochorení. V prípade ochorenia žiaka, zákonný zástupca oboznámi vyučujúceho telesnej a športovej výchovy, prípadne triedneho učiteľa o obmedzeniach pri cvičení.

## Článok 6

### Povinnosti žiaka pri príchode do školy

**1.** Žiaci prichádzajú do školy **najneskôr 10 minút** pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť v triede.

**2.** Žiak zaznamená svoj príchod čipom v elektronickom dochádzkovom systéme. Ak žiak prišiel do školy na bicykli (kolobežke), bicykel si zamkne o stojan v priestore pre bicykle, aby zabránil odcudzeniu bicykla.

**3.** Spoločný odchod žiakov do tried je o 7,45 hod. Ak prídu skôr, sadnú si na lavičky pri vchode do budovy a vo vestibule školy. Do spoločného odchodu do tried sa nesmú zdržiavať v iných priestoroch školy. Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi dozorkonajúcim zamestnancom školy.

**4.** Pred vchodom do budovy si očistia obuv. Obuv, v ktorej prídu do školy si spolu s vrchným odevom odložia do šatníkových skriniek. Prezuvky musia byť zdravotne nezávadné a nezanechávajú na podlahe čierne stopy.

**5.** Budova školy sa o **8, 00 hod. uzamkne**. Príchod po 8,00 hod. sa zaznamenáva ako neskorý príchod, s výnimkou žiakov, ktorí sa preukážu návštevou u lekára. **Tri neskoré príchody** na vyučovanie sa považujú za jednu neospravedlnenú hodinu.

**6.** Na popoludňajšie vyučovanie a krúžkovú činnosť čakajú na vyučujúceho na lavičkách vo vestibule školy.

**7.** Žiak môže opustiť školu v čase vyučovania len na žiadosť rodiča, ktorú oznámi vopred cez Edupage, prípadne oznamom v slovníku. Svojoľný odchod zo školy bude oznámený rodičom alebo polícií a riešený výchovným opatrením.

## Článok 7

### Správanie žiakov počas vyučovania

---

**1.** Žiaci sú povinní správať sa k vyučujúcim, zamestnancom školy, prípadne hosťom slušne, zdvorilo a s úctou. Sú povinní rešpektovať ich pokyny a nariadenia. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje vulgárne a agresívne správanie žiaka voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom v škole aj mimo školy.

**2.** Žiaci sú povinní správať sa k ostatným žiakom školy slušne, zdvorilo a s úctou. Akákoľvek forma šikanovania nie je v škole tolerovaná a bude sa považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

**3.** Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje proces výchovy a vzdelávania, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorými je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

**4.** Žiaci šetrne zaobchádzajú so školským majetkom, pomôckami a ostatným inventárom.

**5.** Po zazvonení sa žiak presunie na svoje miesto určenom podľa zasadacieho poriadku. Miesto určené v zasadačom poriadku môže meniť len so súhlasom vyučujúceho.

**6.** Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

**7.** Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto, len so súhlasom vyučujúceho.

8. Počas vyučovania žiaci dbajú na čistotu svojho prostredia, po vyučovaní upravia triedu (vyložia na stôl stoličky, zozbierajú odpadky).

## Článok 8

### Správanie žiakov počas prestávok

---

1. Počas prestávky žiak nebehá a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy.
2. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú slabších žiakov na vykonávanie rôznych úkonov.
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať z okna odpadky.
4. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok, desiatu, použitie WC a vykonanie osobnej hygieny.
5. Dvere počas prestávok sú na triedach otvorené a okná otvorené sú len na vetranie, prípadne sú zavreté.
6. Žiaci rešpektujú pokyny dozoru konajúceho pedagóga. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky, do odborných učební a telocvične sa presúvajú pod vedením vyučujúceho.

## Článok 9

### Správanie žiakov v školskej jedálni

---

1. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom, ktorí sa **zaevidujú** pred vstupom do jedálne na **čítačke stravovacieho systému čipom**.
2. Po skončení vyučovania sa žiaci presunú k jedálni **krokom, nie behom**, postavia sa do radu, nepredbiehajú sa, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
3. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správajú a stolujú kultúrne. Po konzumácii stravy stravník odloží použitý kuchynský riad a príbor do okienka pre použitý riad.
4. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, či jedálenský stôl, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, následne pani upratovačke, ktorá zabezpečí odstránenie rozliatej časti stravy.
5. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak (zákonný zástupca) odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky.

## Článok 10

### Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak sa prezúva do hygienicky nezávadných prezuviek, ak sa pohybuje v budove školy.
3. Na školskej akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru, dodržiava pravidlá slušného správania.
4. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Po skončení školskej akcie sa zbytočne nezdržiava v budove školy.

## Článok 11

### Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania žiak upraví priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa budovu školy.
2. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Svoj odchod zaznamená na čítačke dochádzkového systému čipom. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavnou bránou do školskej budovy nie je dovolené.
3. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni, disciplinovane sa presunie do školskej jedálne, nepredbieha sa, čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
4. V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné osobné veci, okrem žiaka, ktorý má povolené ponechať si veci na určenom mieste zo zdravotných dôvodov.
5. Z ŠKD môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ, prípadne zastupujúci pedagóg odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi, či blízkej osobe, poverenej zákonným zástupcom.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý preukáže učiteľovi, v ostatných prípadoch pedagóg privedie žiakov na miesto rozchodu a to pred budovu školy.

## Článok 12

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci oboznámia žiakov s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenia možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov.
2. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa.
3. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. Vyučujúci informuje zákonných zástupcov o úraze, či náhlej nevoľnosti žiaka. Žiak ide na vyšetrenie s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni vyučujúci spíše záznam o úraze.
4. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede, pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej prechádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy a poverených zamestnancov školy.
5. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť energetické a alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umýva ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. V celej budove školy je žiakom zakázané:
  - a) používať vlastné elektrické spotrebiče aj nabíjačky na mobilné zariadenia,
  - b) zasahovať do elektrického rozvodu a zariadenia,
  - c) manipulovať s uzávermi na radiátoroch,
  - d) manipulovať s hasiacimi prístrojmi,
  - e) vystupovať na vnútornú a taktiež na vonkajšiu parapetnú dosku okien.

## Článok 13

### Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov.

2. Manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy. Akékoľvek úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.

3. Edukačné publikácie poskytnuté žiakovi do bezplatného užívania vráti žiak škole do konca príslušného školského roka okrem tých, ktoré majú životnosť jeden školský rok. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá škole, z ktorej odchádza do konca školského roka.

4. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradiť aj:

a) obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie

b) uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

5. Ak ide o učebnicu v tlačenej podobe so životnosťou päť školských rokov, výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe nemôže slúžiť svojmu účelu, je:

a) 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,

b) 75 % obstarávacej ceny v druhom roku používania,

c) 50 % obstarávacej ceny v treťom roku používania,

d) 25 % obstarávacej ceny vo štvrtom roku používania,

e) 10 % obstarávacej ceny v piatom roku používania.

## Článok 14

### Samospráva triedy

---

Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu. Triedna samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa.

Triedny kolektív si môže pod vedením triedneho učiteľa voliť triednu samosprávu napr. predsedu, podpredsedu, pokladníka a pod. Predseda triednej samosprávy organizuje prácu samosprávy, pomáha triednemu učiteľovi pri jeho úlohách v oblasti triednictva, tlmočí mu problémy triedy, zastupuje triedu pri zasadnutiach žiackej školskej rady.

## Článok 15

### Správanie žiakov mimo školy

---

1. Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento Školský poriadok rovnako ako v čase vyučovania. Na mimoškolských akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov a preto rozhodnutia a pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak, ktorý sa takéhoto správania dopustí, nebude mať povolené zúčastňovať sa mimoškolských podujatiach.

2. Školský poriadok platí pre žiakov aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a v čase prázdnin. Ak sa žiak v tomto čase dopustí trestného činu alebo činu, ktorý poškodzuje dobré meno školy, považuje sa to taktiež za hrubé porušenie školského poriadku.

3. Každý žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbá na bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, nerozhadzuje papiere a odpadky, neničí zeleň.

4. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho.



## Článok 16

### Výchovné opatrenia a pochvaly

---

Výchovné opatrenia sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do elektronickej žiackej knižky

#### 1. **napomenutie od triedneho učiteľa**

- triedny učiteľ navrhuje napomenutie po 5 zápisoch v elektronickej žiackej knižke za menej závažné porušenie školského poriadku
- triedny učiteľ môže navrhnúť napomenutie z vlastnej iniciatívy a na podnet iného učiteľa, ak žiak závažne poruší školský poriadok a nemá 5 zápisov za menej závažné porušenie školského poriadku
- žiakovi sa udelí napomenutie za 5 neospravedlnených hodín
- napomenutie od triedneho učiteľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením a po prerokovaní s riaditeľom podľa §10 ods. 4 a ods. 5 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

#### 2. **pokarhanie od triedneho učiteľa**

- triedny učiteľ navrhuje pokarhanie, ak žiakovi bolo udelené napomenutie triednym učiteľom a žiak minimálne 2 krát opakovane poruší školský poriadok menej závažným porušením, prípadne jedným závažným porušením školského poriadku
- triedny učiteľ môže navrhnúť pokarhanie z vlastnej iniciatívy a na podnet iného učiteľa, ak žiak závažne poruší školský poriadok
- žiakovi sa udelí pokarhanie triednym učiteľom za 6 – 10 neospravedlnených hodín
- pokarhanie od triedneho učiteľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením a po prerokovaní s riaditeľom podľa §10 ods. 4 a ods. 5 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

#### 3. **pokarhanie od riaditeľa**

A) *pokarhanie od riaditeľa* sa ukladá žiakovi, ktorému bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom a opakovane porušuje školský poriadok (dvakrát menej závažným porušením, prípadne jedným závažným porušením)

B) *okamžité pokarhanie od riaditeľa*

- ak žiak hrubo poruší školský poriadok
- za 11 – 15 neospravedlnených hodín.

- pokarhanie od riaditeľa možno uložiť žiakovi po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením a po prerokovaní pedagogickou radou podľa §10 ods. 4 a ods. 5 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

4. **zníženú známku zo správania o 1 stupeň dostane žiak:**

- ak žiakovi bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy a žiak opakovane porušuje školský poriadok akýmkoľvek priestupkom
- za 16 – 30 neospravedlnených hodín
- za 31 – 59 neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania o 2 stupne
- za 60 a viac neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania o 3 stupne
- znížená známka zo správania sa ukladá žiakovi po prerokovaní pedagogickou radou a so súhlasom riaditeľa.

***Porušenie školského poriadku***

**1. Menej závažné porušenie:**

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- zabúdanie domácich úloh
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa počas vyučovania, prestávok alebo školských akciách
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie
- drobné konflikty so spolužiakmi
- zabúdanie prezuviek
- nevhodná úprava zovňajšku
- opakované nezaevidovanie príchodu a odchodu do školy

**2. Závažné porušenie školského poriadku**

- opakované menej závažné porušenie školského poriadku
- používanie mobilného zariadenia počas vyučovania
- neprimerané riešenie konfliktov medzi spolužiakmi (bitky, hádky)
- úmyselné klamstvo, zatajovanie alebo podvod
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- oprava chýb v písomkách, znehodnotenie písomných prác
- neprimerané a nevhodné dotýkanie na častiach tela ( seba samého, iného spolužiaka/spolužiačky).

### 3. Hrubé porušenie školského poriadku:

- bezdôvodné opustenie školy
- šikanovanie a kyberšikanovanie spolužiakov
- verbálny alebo fyzický útok na učiteľa, zamestnanca školy alebo spolužiaka
- úmyselné ničenie školského majetku, učebných pomôcok, krádež
- rasistické a protinárodné prejavy
- fajčenie, užívanie drog, šírenie toxikománie
- zhotovovanie fotografií, videozáznamov, zvukových nahrávok a ich zverejňovanie
- opakované neprimerané a nevhodné dotýkanie na častiach tela ( seba samého, iného spolužiaka/spolužiačky).
- šírenie klamlivých, neoverených a poplašných správ (napr. za účelom vyhnúť sa vyučovaniu)
- nosenie do školy nebezpečné predmety ako zbrane, nože, zapalovače, zápalky, pyrotechnické výrobky, obranné spreje.

#### **Poznámky:**

- Pri opakovanom menej závažnom porušení školského poriadku, závažnom a hrubom porušení školského poriadku triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu žiaka k výchovnému poradcovi, resp. riaditeľke školy, školskej psychologičke, vedenie školy písomne upozorní oddelenie sociálnej starostlivosti, či príslušné orgány.
- Ak žiak hrubo poruší školský poriadok a nemá udelené iné výchovné opatrenia, zväži sa úmysel, závažnosť a dôsledky žiakovho konania. Postupnosť udeľovania výchovných opatrení nemusí byť dodržaná.
- **Priestupok šikanovania rieši Smernica č. 1/2019**, priestupok sa však považuje ako hrubé porušenie školského poriadku.
- **Priestupok kyberšikany rieši Smernica č. 1/2022**, priestupok sa však považuje ako hrubé porušenie školského poriadku.
- **Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín** ( považuje sa za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky) v mesiaci **oznami** v zmysle § 3 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **obci**, v územnej pôsobnosti ktorej sa škola nachádza a v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
- **Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.**

## ***Pochvaly***

---

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú a úspešnú prácu:

- a) individuálna ústna pochvala učiteľom pred triednym kolektívom,
- b) pochvala triednym učiteľom za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy, aktivitu v zberoch organizovaných školou,
- c) pochvala riaditeľky školy, starostom obce za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v krajských a celoslovenských súťažiach, za výborný prospech a dochádzku.

## **Článok 17**

### **Hodnotenie správania žiaka, prospechu**

---

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 /veľmi dobré/: Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 /uspokojivé/: Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, ale je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní 16 – 30 hodín.

Stupeň 3/menej uspokojivé/: Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení v škole i mimo nej, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní 31 – 59 hodín.

Stupeň 4/neuspokojivé/: Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní viac ako 60 hodín.

### ***Hodnotenie prospechu žiaka***

---

Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Stupeň 1 /výborný/: Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 /chválitebný/: Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 /dobrý/: Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 /dostatočný/: Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky.

V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 /nedostatočný/: Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň slovom.

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel /a/,
- b) neprospel /a/.

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel /a/ s vyznamenaním,
- b) prospel /a/ veľmi dobre,
- c) prospel /a/,
- d) neprospel/a/.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný /nehodnotený/, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

## Článok 18

### Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne, opravné skúšky

---

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa

hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

### *Opravné skúšky*

---

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

5. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

6. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

## Článok 19

### Postup do vyššieho ročníka

---

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospachu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

## Článok 20

### Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky

---

1. O povolení vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
2. V žiadosti zákonný zástupca uvedie:
  - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
  - b) rodné číslo žiaka,
  - c) adresu bydliska v zahraničí,
  - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.
3. Zákonný zástupca do 15 dní oznámi riaditeľovi kmeňovej školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje, alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti.



4. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu učebnice a pracovné zošity.

5. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.

6. Riaditeľ školy, v ktorej sa má skúška vykonať

a) určí vyučovacie predmety, z ktorých sa má skúška vykonať, a obsah skúšky,

b) určí termín skúšky po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka.

7. Žiakovi, ktorý vykonal úspešne skúšku z predmetov, ktoré sa na škole nevyučujú, škola vydá vysvedčenie.

8. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

## Článok 21

### Opatrenia výskytu vší v škole – Pedikulóza

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit **voš detská**, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

#### *Postup školy pri pedikulóze (choroba – zavšivavenie)*

1. Pri akomkoľvek podozrení vyučujúceho na možný výskyt vší ( žiak sa škriabe, je nekl'udné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi ( zákonnému zástupcovi) žiaka.
2. Do príchodu rodiča žiaka izolujeme mimo triedy.
3. Triedny učiteľ oznámi prostredníctvom žiackej knižky ostatným rodičom svojej triedy, aby previedli dôkladnú kontrolu vlasov svojim deťom.

4. Rodič dôkladne navštíví detského lekára, ktorý skontroluje vlasy a vydá potvrdenie.
5. Žiak sa môže vrátiť do školy len vtedy, ak bol na kontrole u detského lekára a má potvrdenie o zdravotnom stave ( o bezinfekčnosti).

## **Článok 22**

### **Opatrenia pre udržanie bezpečného prostredia v škole**

- Škola sa od začiatku školského roka bude riadiť dokumentom MŠVVaŠ SR „Zelená otvoreným školám“ , ktorého cieľom je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a mimoriadnej situácie.
- Vedenie školy pravidelne sleduje situáciu a riadi sa podľa aktualizovaných usmernení, rozhodnutí a nariadení MŠVVaŠ SR a RÚVZ.

## **Článok 23**

### **Žiacka školská rada**

- Žiacka školská rada (ďalej len „žiacka rada“) reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy:
  - a) žiacka rada je ustanovená v základnej škole v septembri,
  - b) žiacka rada má 5 až 9 členov a tvoria ju tí žiaci piateho až deviateho ročníka, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách,
  - c) funkčné obdobie žiackej rady v základnej škole je do konca školského roku, v ktorom sa uskutočnili voľby,
  - d) o voľbách vyhotoví koordinátor žiackej školskej rady zápisnicu, ktorú predloží riaditeľovi školy,
  - e) podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov a o spôsobe rokovania určí štatút žiackej školskej rady,
  - f) náklady na činnosť žiackej rady sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.

## ***Záverečné ustanovenia***

---

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní pedagogickou radou.
2. Školský poriadok sa zverejnení v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni, v každej triede a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Triedni učitelia oboznámia preukázateľným spôsobom žiakov na triednickej hodine, informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov na triednych zasadnutiach.
4. Školský poriadok sa vydáva pre šk. rok 2023/2024.

Školský poriadok bol prerokovaný:

v pedagogickej rade dňa: 24.08.2023

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 04.09.2023

.....  
PaedDr. Katarína Hrobáreková

riaditeľka školy

Školský poriadok dopĺňajú prílohy:

1. Príloha č. 1 - Školský poriadok Školského klubu detí
2. Príloha č. 2 - Záznam o oboznámení s dokumentáciou – pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci
3. Príloha č. 3 - Záznam o oboznámení s dokumentáciou - žiaci

### **Školský poriadok Školského klubu detí**

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy, Nitrianska 98, Branč, ktorý bol vydaný riaditeľkou školy dňa 24.08.2023 s platnosťou od 04.09.2023.

Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku školy v bode 1, práva a povinnosti zákonných zástupcov v bode 2 .

Školský klub detí zabezpečuje nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

#### ***Riadenie a organizácia školského klubu detí***

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD.
3. Školský klub detí sa člení na oddelenia, pričom počet detí v jednom oddelení je najviac 26.
4. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne: ráno od 6,30 hod. do 7,45 hod., po vyučovaní od 11,35 hod. do 16,00hod.

#### ***Zaradovanie žiakov***

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom.
2. Zákonný zástupca podá písomnú prihlášku do 15. septembra príslušného školského roku, prípadne v priebehu školského roka.
3. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
4. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
5. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

### ***Výchovno-vzdelávacia činnosť***

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a podporovať dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
8. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

### ***Dochádzka žiakov do ŠKD***

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roka je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.

### ***Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov***

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagogický zamestnanec.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg.

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
  4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania preberajú žiakov z ŠKD vyučujúci a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom žiaka uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
  5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
  6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže byť v skupine najviac 25 detí.
  7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné lekárske ošetrovanie.
  8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
  9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka. Po vychádzke, výlete žiaci prichádzajú na miesto zrazu. Z miesta konania aktivity môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
10. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

### ***Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD***

1. Príspevok za pobyt žiaka v ŠKD je 10 € mesačne na jedného žiaka. Výšku príspevku určuje všeobecné záväzné nariadenie obce Branč č. 83/2022. Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
  2. Príspevok sa spravidla uhrádza bezhotovostným prevodom na bankový účet Základnej školy, Nitrianska 98, Branč v dvoch platbách – 40€ do 15. septembra 2023, 60€ do 15. januára 2024.
  3. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
  4. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
  5. Príspevok možno použiť na:
    - a) skvalitnenie materiálno-technického vybavenie školského klubu detí modernizáciou zariadení pre záujmovú činnosť školského klubu
    - b) dofinancovanie prevádzkových nákladov (hlavne energie, opravy, revízie)
- Použitie prostriedkov príspevku prerokúva Rada školy, najmenej jedenkrát v kalendárnom roku, najneskôr pri prerokovávaní správy o hospodárení za predchádzajúci rok.

## 6. Podmienky zníženia a odpustenia príspevku na činnosť školského klubu detí

1. Ak má dieťa prerušenú dochádzku do školského klubu detí 15 a viac ako 15 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu:
  - a) choroby – zákonný zástupca má povinnosť predložiť riaditeľke školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku, prípadne odhlášku.
2. z rodinných dôvodov - zákonný zástupca predloží riaditeľke školy písomnú žiadosť o odpustenie príspevku .
3. V prípade, že dieťa navštevuje školský klub detí nepravidelne ( 1 až 2 krát týždenne), alebo má prerušenú dochádzku do školského klubu detí 10 až 15 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo z rodinných dôvodov príspevok podľa §6 tohto VZN sa na jedno dieťa zníži o 50% / o 5,0 €.
4. Rozhodnutie o odpustení príspevku na činnosť školského klubu detí podľa Článku 4 odsek 1 a) b) zriaďovateľ zašle riaditeľke školy, pod ktorú patrí školský klub detí do ktorého je dieťa na základe rozhodnutia prijaté; riaditeľka základnej školy oznámi rozhodnutie zákonnému zástupcovi dieťaťa.

### ***Záver***

1. Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.
2. Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 24.08.2023.
3. Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 04.09. 2023.