

Základná škola s MŠ BREZOVICA, Brezovica 60



Školský poriadok materskej školy

Brezovica 05.09.2022

Jana Bujňáková
zást. riaditeľa pre MŠ Brezovica

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok (ďalej len ŠP) je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- nevypracováva sa na konkrétny školský rok,
- je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov Materskej školy (ďalej len MŠ) v Brezovici,
- je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona,
- zohľadňuje špecifické podmienky Základnej školy s materskou školou Brezovica (ďalej len ZŠ s MŠ Brezovica), Brezovica 60, 082 74 s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku,
- upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- obsahuje aj podmienky na zaistenie ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím a podmienky zaobchádzania s majetkom, ktorý MŠ spravuje,
- jeho súčasťou sú aj dodatky, kde sú zaznamenávané prípadné zmeny alebo VZN vydané zriaďovateľom: Obec Brezovica,
- prílohu tvoria aj podpisové hárky, ktoré slúžia ako preukázateľný dokument o vydaní a oboznámení rodičov na schôdzke rodičovského združenia a zamestnancov na pracovnej porade pred začiatkom školského roku o obsahu a prerokovaní Školského poriadku,
- je uložený v kancelárii zástupkyne pre MŠ a dostupný k nahliadnutiu pre potreby zákonných zástupcov detí MŠ a pedagogických zamestnancov. Kópie ŠP sú dostupné v triedach MŠ.

Riaditeľovi ZŠ s MŠ Brezovica žiadny právny predpis neukladá povinnosť prerokovať školský poriadok so zriaďovateľom.

Postup pri porušovaní školského poriadku

Pokiaľ zo strany rodičov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržiavaniu ŠP napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržiavanie prevádzky MŠ, bude rodič upozornený na porušovanie ŠP písomnou formou, ktorá bude obsahovať napr. dátumy neskorých príchodov pre deti, konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov a pod. Po opakovanom preukázateľnom porušení, riaditeľ ZŠ s MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Článok 2

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, a ďalšími zamestnancami školy

2.1 Práva a povinnosti detí

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

- h) vyvážený rozvoj všetkých stránok osobnosti,
- i) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) dieťa so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú - výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovnými potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Dieťa má povinnosť:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných detí a osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (napr. nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť jeho a iných, bez povolenia opustiť priestor triedy),
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, dodržiavať stanovené pravidlá,
- g) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu (napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' - ani na spanie, vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť).

Pravidlá materskej školy:

- a) všetci sme kamaráti, ktorí sa spolu hrajú a smejú,
- b) sme kamaráti, ktorí si navzájom pomáhajú, povzbudzujú sa, pohladia, keď je inému smutno,
- c) sme kamaráti, ktorí sa hrajú tak, aby sebe ani inému neublížili,
- d) sme kamaráti, ktorí sa podelia o hračku,
- e) sme kamaráti, ktorí uložia hračky na ich obľúbené miesto,
- f) sme kamaráti, čo majú ušká, ktoré počúvajú o čom rozprávajú druhí a pani učiteľka.

Uvedené povinnosti je možné s deťmi plniť len v rovine súladu s rozvojom vlastného poznania dieťaťa, uvedomenia si seba a ostatných detí – preto pri uvedení si svojich povinností je nevyhnutné aj dôsledné výchovné pôsobenie zákonného zástupcu dieťaťa.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali v škole dieťaťu informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) na poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) byť informovaný o výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávanie po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom rady školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) predložiť písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia (Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia), podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. až po prijatí dieťaťa, a to: pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,
- b) dodržiavať podmienky výchovno–vzdelávacieho procesu určené týmto poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby,
- d) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky,
- e) uviesť v žiadosti o prijatie dieťaťa pravdivé informácie o jeho zdravotnom stave,

- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovno–vzdelávací proces,
- g) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskej potvrdením, že dieťa je už zdravé,
- h) bez zbytočného odkladu nahlásiť škole príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa (§ 144 odst.9 a 10 školského zákona),
- i) prevziať dieťa z MŠ do 16.15 hod.,
- j) rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba,
- k) rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- l) konať tak, aby svojím správaním neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- m) zabezpečiť pre pobyt vonku a kreatívne aktivity taký druh ošatenia, ktorého prípadné znečistenie/poškodenie nebude dôvodom pre sťažnosť,
- n) uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce (aktuálne platné VZN obce Brezovica) a príspevok na stravu podľa pokynov vedúcej školskej jedálne,
- o) ctíť si ľudskú dôstojnosť všetkých zúčastnených školy,
- p) rešpektovať pokyny zamestnancov, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- q) rešpektovať prísny zákaz fajčenia, propagáciu alkoholických nápojov a iných omamných látok v areáli školy - na porušenie zákazu bezodkladne upozorniť riaditeľa školy alebo iného pedagogického zamestnanca,
- r) nahradiť úmyselne spôsobenú škodu,
- s) poskytovať pravdivé údaje potrebné k dokumentácii MŠ (napr. trvalý pobyt dieťaťa, telefonický kontakt na zákonných zástupcov a pod.) a informovať o každej zmene,

- t) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby so zástupkyňou pre MŠ,
- u) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti a riadenia MŠ.

2.3 Práva a povinnosti MŠ a zamestnancov školy

1. Materská škola má právo:

- a) ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov,
- b) v prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) získavať a spracovávať osobné údaje (181/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) o deťoch v rozsahu podpísania súhlasu zákonného zástupcu o osobných údajoch:
 - identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt),
 - podľa § 157 (centrálny register) zákona 245/2008

Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. Centrálny register je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva.

V centrálnom registri sa vedú tieto osobné údaje: **ak ide o dieťa**, žiaka alebo poslucháča,

1. titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
2. dátum, miesto, okres a štát narodenia,
3. dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
4. rodné číslo,
5. pohlavie,
6. národnosť,
7. štátne občianstvo,
8. spôsobilosť na právne úkony,
9. rodinný stav,
10. adresa bydliska a druh pobytu,
11. zákaz pobytu,
12. kontakt na účely komunikácie.

2. Materská škola je povinná:

a) dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť),

b) zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytne hodnotiace stanovisko),

c) rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

3. Pedagogickí a ostatní zamestnanci majú právo:

- a) na nedotknuteľnosť osoby,
- b) na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti,
- c) právo na ochranu zdravia,
- d) právo na názor a slobodu prejavu, myslenia a svedomia v súlade s dobrými mravmi.

4. Pedagogickí zamestnanci sú povinní:

- a) pedagogickú prácu vykonávať tak, aby rešpektovali schopnosti a rozvojové možnosti jednotlivých detí a osobitosti vzdelávania v predškolskom období, so zámerom postupne splniť, dosiahnuť vzdelávacie štandardy,
- b) v zmysle § 18 zákona NR SR č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov zachovávať povinnosť mlčanlivosti,
- c) svoje správanie a vystupovanie stotožniť s prijatým etickým kódexom zamestnanca.

5. Každý zamestnanec školy v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov je viazaný vlastnoručne podpísanou dohodou o povinnosti mlčanlivosti, čím sa zaväzuje k zodpovednosti o utajení získaných informácií o dieťaťi.

6. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu iného, nikto nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného (dieťa, rodič, zamestnanec školy) sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

7. Pravidlá vzájomného styku:

Všetci zúčastnení na výchovno–vzdelávacom procese :

- a) vystupujú voči sebe zdvorilo a s úctou, nie sú však povinní znášať vulgárne prejavy a urážky, a konať s osobami, ktoré nedodržia pravidlá slušného správania,
- b) na základe spoločného cieľa (kvalitný rozvoj dieťaťa) zúčastnení si vo vzájomných vzťahoch prejavujú pochopenie a toleranciu, vytvárajú pohodovú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom,
- c) spoločne sa podieľajú na vytváraní dôstojných podmienok pre priaznivý výkon vzájomných povinností,

- d) skutočná spokojnosť dieťaťa je podmienená jeho presvedčením o porozumení a dôvernom vzťahu medzi zamestnancami a rodičom. Preto je dôležitá vzájomná komunikácia, spolupráca, spoločná účasť a pomoc pri organizovaných akciách.

Článok 3

Charakteristika materskej školy

3.1 Materská škola Brezovica

Materská škola je 3-triedna škola. Od roku 2002 je zriaďovateľom MŠ obec Brezovica. V tomto roku bol vytvorený spoločný právny subjekt Základná škola s materskou školou Brezovica zložený zo základnej školy, materskej školy, školského klubu detí, centra voľného času a školskej jedálne. Podľa § 20 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Základná škola s materskou školou Brezovica od 01.01.2022 školou s organizačnými zložkami.

V súčasnosti je MŠ umiestnená v budove základnej školy s kapacitou 63 detí a poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov, deťom, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, výnimočne aj deťom mladším ako tri roky, ak sú hygienicky samostatné a v odôvodnených prípadoch. Deti sú zaradené do tried spravidla podľa rovnakého veku. Deti, ktoré majú v nasledujúcom roku plniť povinnú školskú dochádzku, obvykle zaraďujeme do samostatnej triedy. Prevádzková doba MŠ je od 6.30 hod. do 16.15 hod. Zabezpečujeme aj poldennú výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti, ktorých rodičia o to požiadajú. Dĺžka dochádzky v našej materskej škole je 1 – 4 roky, v ojedinelých prípadoch 5 rokov.

MŠ využíva priestory na prvom poschodí základnej školy, kde má každá trieda vlastnú herňu a spálňu. Hygienické zariadenia – toalety a umyváreň sú pre deti 2. a 3. triedy spoločné, rozdelené pre chlapcov a dievčatá. K 1. triede patria samostatné priestory toaliet a umyvárne. Súčasťou priestorov MŠ je spoločná vstupná chodba pre 2. a 3. triedu, skladové priestory a kancelária pre zástupkyňu MŠ. Pre deti a rodičov je na prízemí určený zadný vstup do priestorov ZŠ, kde sa nachádzajú aj šatne pre deti. V šatni sú umiestnené skrinky na odkladanie osobných vecí detí, 3 švédске lavičky a 6 malých červeno – bielych lavičiek. Zariadenie školského dvora tvorí pieskovisko, hracia zostava, dve vahadlové hojdačky, dve hojdačky na pružine, lanová pyramída, šplhacia zostava, reťazová dvojhojdačka, reťazová lavica, lanová sieť. Malá časť pozemku určeného na hranie je zatrávnená a časť pozemku

tvorí spevnená asfaltová plocha. Oplotenie ohraničuje areál základnej školy. Sklad hračiek a pomôcok, ktoré sú využívané pri aktivitách počas pobytu vonku sa dočasne nachádza v byte, ktorý je súčasťou budovy základnej školy a vstupuje sa doňho priamo zo školského dvora.

Stravovanie je zabezpečené v jedálni ZŠ. Vedenie ŠJ pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových látok, materiálne – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva. Deti sa stravujú v rovnakých časových intervaloch v priestoroch jedálne. Občasné zmeny v intervaloch stravovania vychádzajú z požiadaviek riaditeľa ZŠ s MŠ a vedúcej ŠJ.

3.2 Predprimárne vzdelávanie

V zmysle § 27 zákona č. 245/2008 je materská škola zaradená do sústavy škôl a školských zariadení.

MŠ podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno–emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí od 3 do 6 rokov a detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Výchova a vzdelávanie v MŠ sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu. Výchovno–vzdelávacím jazykom je slovenský jazyk. MŠ poskytuje deťom prvý stupeň vzdelania – predprimárne vzdelanie.

Ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008, Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠkVP) Cesta do sveta poznania a vonkajších podmienok.

ŠkVP v širšom meradle vedie deti k osvojovaniu kompetencií dôležitých k podpore zdravia, bezpečia a osobnej pohody, rozvíja pocity spolunáležitosti so živou a neživou prírodou, vytvára základy etického a estetického vzťahu ku kultúre a k umeniu slovenského národa, rozširuje komunikatívne kompetencie detí, na aplikačnú úroveň posúva výučbu v oblasti detských a ľudských práv.

ŠkVP je základným kurikulárnym dokumentom materskej školy a je východiskom pre každodennú výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľky. Rešpektuje:

- rodinu dieťaťa,
- vývinové špecifiká – vývinové zvláštnosti a osobitosti dieťaťa predškolského veku, možnosti, predpoklady schopností, zručností a vedomostí dieťaťa.

Od 1. januára 2021 vstúpil do platnosti zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ten po prvýkrát v histórii slovenského predprimárneho vzdelávania definuje povinné predprimárne vzdelávanie.

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- a) dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- b) dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- c) dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- d) nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- e) dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa §28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie (§ 59a ods. 5 školského zákona).

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (§16 ods. 2 školského zákona).

Článok 4

Vnútorný režim materskej školy

4.1 Prevádzka materskej školy

MŠ poskytuje celodenné predprimárne vzdelávanie s časom prevádzky v pracovné dni od 6.30 hod. do 16.15 hod. V prípade záujmu zákonných zástupcov poskytuje MŠ aj poldennú formu výchovy a vzdelávania v dopoludňajších hodinách. V prípade poldennej prevádzky si zákonný zástupca dieťaťa preberá dieťa do 12 hod.

Prevádzka materskej školy je vždy prerokovaná s rodičmi na prvom rodičovskom združení. Zriaďovateľ je oboznámený s prevádzkovou dobou na prvom stretnutí Rady školy v auguste pred začiatkom nového školského roka, ktorú odsúhlasí.

Prevádzku materskej školy možno obmedziť alebo prerušiť:

a) počas školských prázdnin:

- počas mesiacov júl a august sa prevádzka preruší alebo obmedzí najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa MŠ spravidla 2 mesiace vopred (§ 150a školského zákona č. 245/2008 Z. z. a § 1 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o MŠ).
- počas ďalších školských prázdnin – podľa VZN obce Brezovica.

b) v prípade pandémie chrípky alebo z iných závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí :

- ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí, zdrží sa škola organizovania školských výletov, exkurzií a ostatných hromadných podujatí,
- ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20 % oznámi túto skutočnosť škola príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, preruší činnosť všetkých krúžkov, zruší všetky mimoškolské aktivity a na základe RÚVZ preruší prevádzku.

Zástupkyňa MŠ oznámi prerušenie rodičom oznamom na vchodových dverách.

c) z dôvodu úsporných opatrení môže byť obmedzená prevádzka zlúčením tried popoludní z troch na dve, ak sa zníži počet detí z dôvodu ochorenia, alebo počas neprítomnosti učiteľiek. Pri znížení počtu detí z dôvodu ochorenia, riaditeľ ZŠ s MŠ

umožní čerpať učiteľkám náhradné voľno alebo dovolenku.

- d) **z dôvodu problémov s dodávkou plynu, vody, tepla**, ak klesne teplota pod 18 °C tri po sebe nasledujúce dni alebo jeden deň pod 16 °C.

Konzultačné hodiny zamestnancov MŠ

Denné metodicko–poradenské konzultácie sú rodičom poskytované v čase od 7.00 hod. do 7.30 hod. a od 15.30 hod. do 16.00 hod. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca či pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej podobe. V písomnej podobe sa vyhotovia vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši ten istý problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcej dobe upozornený.

4.2 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov. Pokiaľ to povoľuje kapacita a materiálo–technické vybavenie školy, riaditeľ školy môže výnimočne prijať dieťa od dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

2. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 odst.13 pís. a) zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prednostne sa prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné (dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude plniť povinnú školskú dochádzku v ZŠ).

3. Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu k začiatku školského roka v čase zápisu detí do MŠ (od 1. mája do 31. mája.), pokiaľ je voľná kapacita aj v priebehu školského roka.

Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa vydá riaditeľ školy spravidla do 30.júna.

4. Súčasťou písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ je aj zdravotné potvrdenie od všeobecného lekára pre deti a dorast. Toto potvrdenie nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, či dieťa je očkované, netrpí žiadnym onemocnením, ktorého prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v MŠ, alebo ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatných detí.

5. Pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ predkladá zákonný zástupca (§24 odst.6 zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia) písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti (bezinfekčnosti).

6. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa ochorenie dieťaťa, ktoré by mohlo mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods.7 pís. d) školského zákona) považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

7. Ak sa do MŠ prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (ďalej len SR) identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

8. Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods.7 písm. d) školského zákona povinný informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

V súlade s § 108 ods.1 školského zákona, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ, riaditeľ školy pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania, prípadne či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

9. V prípade, že počas dochádzky dieťaťa nastanú zdravotné alebo výchovno-vzdelávacie problémy, zástupkyňa MŠ alebo triedny učiteľ vyzve rodičov k predloženiu vyjadrení špecialistov (napr. detský psychológ, špeciálny pedagóg, psychiater, neurológ a pod.) V prípade, že rodič nebude spolupracovať so zástupkyňou MŠ ani učiteľkami, považuje sa to

za porušenie školského poriadku a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ. To platí i vtedy, ak rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

10. Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný pobyt dieťaťa po dohode rodiča so zástupkyňou MŠ. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu, môže zástupkyňa MŠ po prerokovaní s rodičom alebo na základe písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky.

11. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Tento doklad vydá riaditeľ materskej školy len dieťaťu, ktoré absolvovalo posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (§16 ods. 2 školského zákona).

12. Ak riaditeľ MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ.

13. Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

14. Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku roka zástupkyňa MŠ, spravidla podľa veku a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade (preradenie počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia zástupkyňa MŠ osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci zástupkyne MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Podmienky prijímania detí do MŠ Brezovica.

Prijímajú sa:

1. deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a ktoré majú trvalé bydlisko v obci Brezovica (spádová MŠ),
2. deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,
3. deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú zo spádovej oblasti MŠ (obvod MŠ Brezovica– Tichý Potok),
4. deti od troch rokov veku postupne od najstaršieho po najmladšieho,
5. deti mladšie ako 3 roky sa prijímu iba v prípade, že bude voľná kapacita MŠ a dieťa má zvládnuté základné hygienické návyky a osvojené seba obslužné činnosti primerane svojmu veku,
6. deti, ktoré z iných obcí, ktoré budú povinnú školskú dochádzku plniť v ZŠ Brezovica,
7. deti zamestnancov ZŠ s MŠ Brezovica,
8. deti, ktoré majú súrodencia v MŠ alebo ZŠ v Brezovici,
9. deti, ktoré boli v predchádzajúcom školskom roku neprijaté,
10. deti z iných obcí, ak má MŠ voľnú kapacitu.

4.3 Adaptačný pobyt a diagnostický pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len ŠVVP). Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, ak je dieťa prijaté na adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do MŠ na čas dohodnutý s riaditeľom školy. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať MŠ. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na vymedzený čas.

Adaptačný pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami MŠ. Ak sa dieťa zadaptuje v MŠ, môže po dohode zákonného zástupcu so zástupkyňou MŠ alebo triednou učiteľkou pravidelne navštevovať MŠ v dohodnutom čase.

Adaptačný program MŠ:

Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie sa do MŠ:

- Prijat' dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky.

- Vytvoriť pokojnú atmosféru v materskej škole medzi zamestnancami, medzi zamestnancami a rodičmi a medzi deťmi.
- Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť dieťaťu radosť a uspokojenie jeho prirodzenej túžby byť so svojimi rovesníkmi.
- V rozhovore s rodičmi a informáciami z adaptačného hárku získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, o rituáloch, o jeho zdravotnom stave, potrebe spánku, typických prejavoch a pod.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ ZŠ s MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

O prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ ZŠ s MŠ vydá v súlade s § 5 ods.14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodnutie, v ktorom uvedie presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená.

a) Kritéria prerušenia alebo ukončenia dochádzky do MŠ po ukončení adaptačného obdobia :

- dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania MŠ nie je adaptované na prostredie a deti v triede – má neosvojené hygienické návyky, prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, odmieta stravu, pri príchode do materskej školy bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené,
- nezapája sa do činnosti pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespolupracuje, prejavuje známky agresivity voči učiteľkám i zamestnancom materskej školy,
- svojím konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje.

b) Postup pred vydaním rozhodnutia o prerušení či ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti :

- vyjadrenie triednej učiteľky a pani učiteľky na triede k riešenému problému,
- pedagogicko-diagnostický záznam dieťaťa,
- konzultácie zástupkyne MŠ so zákonným zástupcom o zosúladení postupov a s návrhom doporučení (napr. vlastná hračka, vlastný tanierik, presun do inej triedy v prípade kapacitných možností...),

- konzultácia zástupkyne MŠ so zákonným zástupcom s vyhodnotením prijatých doporučení – písomný záznam z konzultácie,
- vydanie rozhodnutia o prerušení či ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ s uvedením stanoveného termínu prerušenia.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP a v „bežnej“ MŠ podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

4.4 Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ ZŠ s MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ ZŠ s MŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu, samozrejme **len vo vzťahu k deťom, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa ZŠ s MŠ bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do MŠ, tak riaditeľ ZŠ s MŠ, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Postup zákonného zástupcu, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky: v dostatočnom časovom predstihu (2 týždne) pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku oznámi zástupkyňi MŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v MŠ.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do MŠ prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo MŠ, má v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má

uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do MŠ) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

4.5 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ ZŠ s MŠ rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, ak:

- a) opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, zamlčí dôležité údaje ovplyvňujúce výchovu a vzdelávanie dieťaťa alebo ostatných detí,
- c) neinformuje MŠ o zmene zdravotného stavu dieťaťa,
- d) odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) nevytvára podmienky na predprimárne vzdelávanie dieťaťa v MŠ nerešpektovaním a nerealizovaním odporúčaní triedneho učiteľa alebo zástupkyne MŠ, obvodného lekára, CPPP, ktoré určujú ďalší postup v edukácii dieťaťa,
- f) MŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie vzhľadom na zdravotné alebo iné poruchy zvereného dieťaťa,
- g) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- h) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,
- i) ak dieťa svojim správaním sústavne narušuje výchovno-vzdelávací proces a rodič po odporúčaní zástupkyne MŠ nemá záujem problémové správanie dieťaťa riešiť,
- j) ak zákonný zástupca požiada o ukončenie predprimárneho vzdelávania.

4.6 Prijatie dieťaťa so ŠVVP

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ MŠ považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí

umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu (školský zákon).

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:

- so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
- deti choré alebo zdravotne oslabené,
- deti s vývinovými poruchami,
- deti s poruchami správania,

- zo sociálne znevýhodneného prostredia a

- s nadaním.

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania v materskej škole.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP rozhoduje riaditeľ ZŠ s MŠ na základe žiadosti zákonného zástupcu, ku ktorej predloží potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast. Zároveň prihliada na skutočnosť, či na prijatie takého dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorov, materiálne atď.).

V súvislosti s prijímaním detí so ŠVVP postupuje riaditeľ ZŠ s MŠ nasledovne:

- preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na vydanie rozhodnutia,
 - prijatie len na diagnostický pobyt,
 - prijatie do materskej školy a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt,
- poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní

informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh a vzdelávanie dieťaťa,

- informuje zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia:
 - o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ z podnetu riaditeľa školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo
 - o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu, že MŠ nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Prijatiu dieťaťa predchádza dôsledná komunikácia a určenie podmienok pri nástupe dieťaťa so ŠVVP do MŠ: pobyt v materskej škole v sprievode zákonného zástupcu iba na vopred dohodnutý čas, absolvovanie odborných vyšetrení u špecialistov a predloženie správ z vyšetrení, pobyt v materskej škole v sprievode asistenta, postupné predlžovanie pobytu dieťaťa v materskej škole. Komunikácia so zákonnými zástupcami dieťaťa so ŠVVP bude zaznamenávaná písomnou formou a evidovaná v osobnom spise dieťaťa.

Ak sa ŠVVP dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a dieťa ďalej navštevuje MŠ, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečia po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP riaditeľovi školy; ak ide o neplnoleté dieťa, písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP (§108 ods.1 školského zákona).

4.7 Spôsob schádzania a rozchádzania detí

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe (podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole).

Schádzanie a preberanie detí:

1. Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ najneskôr do 8.00 hod., osobne ho odovzdá učiteľke. Vstup určený pre deti a zákonných zástupcov detí materskej školy je zo zadnej strany budovy ZŠ s MŠ. V čase mimoriadnej situácie (COVID 19) privádza zákonný zástupca dieťa do 7.30 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí (napr. aby neobmedzil pobyt detí vonku, popoludňajší spánok a pod.). V ojedinelom prípade neskoršieho príchodu dieťaťa (po 8.00 hod.) dohodne rodič príchod s triednou učiteľkou.
2. Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov MŠ, zazvoní na zvonček.
3. V čase od 6.30 hod. do 7.00 hod. odovzdá rodič dieťa službukonajúcej učiteľke v určenej zbernej triede. O 7.00 hod. sa deti rozchádzajú do svojich tried.
4. Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej písomne splnomocnenej osobe.
5. Učiteľka MŠ môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v MŠ. Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejaví príznak ochorenia, učiteľka MŠ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom MŠ, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe (§ 3 ods. 5, 6 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole).
6. Lieky sa v MŠ nepodávajú s výnimkou akútnych stavov. Ak dieťa malo v minulosti febrilné kŕče alebo iný akútny stav, rodič je povinný o tejto skutočnosti informovať triednu učiteľku ako aj o spôsobe liečby súvisiacej s týmto stavom a zabezpečiť predpis potrebných liekov.

Dôvody na neprijatie dieťaťa ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- zvýšená telesná teplota,
- dráždivý kašeľ,
- zápal očných spojiviek,
- užívanie antibiotík – učiteľka nemôže podávať lieky,
- pedikulóza – voš detská,
- črevné ťažkosti,
- infekčné a prenosné choroby (herpes, tráviace ťažkosti t.j. hnačka, zvracanie...),
- užívanie antibiotík a iných liekov pri akútnom ochorení a rekonvalescencii.

Rozchádzanie a odovzdávanie detí

1. Zákonný zástupca si dieťa preberá od učiteľky po 14.45 hod.
2. Od 15.30 hod. sa deti z tried presúvajú na rozchádzanie do určenej zbernej triedy k službukonajúcej učiteľke.
3. Od učiteľky preberá dieťa rodič alebo ním splnomocnená osoba.
4. Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá (podľa vyhlášky o MŠ č. 541/2021 Z. z. sa neurčuje dolná hranica veku tejto splnomocnenej osoby).
5. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.
6. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
7. Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa prejaví príznaky ochorenia, učiteľ MŠ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom MŠ, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej plnoletej osobe (podľa vyhlášky o MŠ č. 541/2021 Z. z. § 3 ods. 5).
8. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdne rozhodnutie, prípadne predbežné opatrenie určujúce styk s obmedzeným preberaním dieťaťa, sú povinní o tom písomne (fotokópia úradného rozhodnutia) informovať triednu učiteľku a zástupkyňu MŠ. Učiteľka nie je oprávnená a nesmie odovzdať dieťa rodičovi, na ktorého sa obmedzenie z rozhodnutia v aktuálnom čase vzťahuje.

9. Priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.
10. Priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

4.8 Denný poriadok

Výchova a vzdelávanie v materskej škole pozostáva z relatívne ustálených organizačných foriem.

V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa a predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy, ako aj túžba po poznaní a činnosti. V dennom poriadku sa striedajú tieto organizačné formy:

- hry a činnosti podľa výberu detí,
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávacia aktivita,
- pobyt vonku,
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).

ČAS	Organizačné formy dňa
6.30 – 9.00	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity Ranné stretnutie – rozhovory, ranný kruh Osobná hygiena Zdravotné cvičenie
9.00 – 9.30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, desiata
9.30 – 10.00	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti podľa výberu detí
10.00 – 11.15	Osobná hygiena Pobyt vonku
11.15 – 12.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, obed
12.00 – 14.20	Osobná hygiena Odpočinok
14.20 – 14.40	Relaxačné cvičenie Osobná hygiena
14.40 – 15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – olovrant
15.00 – 16.15	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti podľa výberu detí – individuálne, skupinové, hodnotenie dňa

4.9 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona **oznámiť** MŠ bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

V prípade odhlásenia dieťaťa z MŠ zo zdravotných dôvodov sa vyžaduje po návrate dieťaťa do MŠ predložiť lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa, **z dôvodu eliminácie šírenia infekčných ochorení**. Ak pedagóg zodpovedný za každodenné prijímanie detí do MŠ má podozrenie, že je dieťa choré, je povinný požiadať zákonného zástupcu o predloženie potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa od ošetrojúceho lekára.

Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní realizuje rodič na základe aktuálne platných opatrení.

Podľa rozhodnutia ministra školstva **rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí dieťa s PPV predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú (podľa Zelená otvoreným školám v školskom roku 2022/2023).

Plánovanú neprítomnosť dieťaťa oznámi rodič triednej učiteľke. Odhlásenie zo stravy oznámi rodič vedúcej školskej jedálne podľa jej pokynov. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú výšku stravnej jednotky, ktorú dieťa obvykle odoberá. V nepredvídateľných situáciách (náhla choroba, rodinné dôvody) je možné prebrať si stravu na ten deň do 13.30 hod.

Bezpríznakovosť

Rodič predkladá pri nástupe do MŠ a po každom prerušení dochádzky do MŠ v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ dieťaťa (podľa Zelená otvoreným školám v školskom roku 2022/2023). Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti môžu rodičia zasielať elektronicky cez edupage alebo predložiť požadované tlačivo.

Článok 5

Podmienky organizácie

5.1 Organizácia tried a vekové zloženie detí

- 1. trieda : 3 – 4 ročné deti,
- 2. trieda : 4 – 5 ročné deti alebo 3 - 6 ročné deti,
- 3. trieda : 5 – 6 ročné deti alebo 3 – 6 ročné deti.

V čase od 6.30 hod do 7.00 hod. sa deti schádzajú v jednej triede. Od 7.00 hod. do 15.30 hod. sú v svojich triedach. Od 15.30 – 16.15 hod. sú opäť v jednej triede, kde výchovno-vzdelávaciu činnosť uskutočňuje jedna učiteľka podľa vnútorného harmonogramu.

5.2 Organizácia v šatni

Šatňa pre deti materskej školy je na prízemí, kde sú umiestnené skrinky na prezliekanie.

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a nimi poverené osoby.
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkou deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
- Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, v skrinke nenecháva dieťaťu žiadne jedlo a pitia bez vedomia učiteľky.
- Za hygienu v skrinkách zodpovedá upratovačka.
- Učiteľka v mladšej a strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

5.3 Organizácia v umyvárni

K 1. triede patrí samostatná umyváreň a toalety, ktoré sú stenou rozdelené na toalety pre dievčatá a toalety pre chlapcov. K 2. a 3. triede patria spoločné priestory hygienických zariadení, ktoré sú taktiež delené pre chlapcov a pre dievčatá. Spoločné umyvárne a toalety sú využívané podľa dohody učiteliek v súlade s programom dňa tak, aby v čo najmenšej miere dochádzalo k stretávaniu detí z dvoch tried v spoločných priestoroch.

- V umyvárni má každé dieťa svoj hrebeň, uterák, pohár a zubnú kefku označené značkou. Okrem prípadov vyhlásenia mimoriadnej situácie.

- Zabezpečené sú papierové utierky na utieranie rúk.
- Za pravidelnú výmenu uterákov, umývanie pohárov k pitnému režimu, suchú podlahu a hygienu zodpovedá upratovačka materskej školy.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
- Učiteľky vedú deti k dodržiavaniu základných hygienických návykov a sebaobsluhy (uzatvárať vodu, splachovať WC, používať mydlo, zubnú pastu a kefku, toaletný papier) a zodpovedajú za hygienické, zdravotné a bezpečnostné predpisy.
- Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky. 5-6 ročné deti sa môžu zdržiavať aj samostatne po oznámení učiteľke.

5.4 Organizácia a realizácia pobytu vonku, vrátane vychádzky

- Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov zástupkyne MŠ.
- Jednotlivé triedy podľa možnosti využívajú plochu určenú na pobyt vonku, ktorú má MŠ k dispozícii a predchádzajú veľkému množstvu detí na jednej ploche. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obúvať a obliekať.
- Učiteľka upozorňuje deti na nebezpečenstvo úrazov, presne určí deťom pravidlá hier na školskom dvore, aby sa zamedzilo úrazovosti detí.
- Pobyt von sa uskutočňuje formou vychádzok a pobytom na školskom dvore, ktorého náplňou je hranie na hracích zostavách, hudobno-pohybové a pohybové hry, hry v pieskovisku, kreslenie na asfalt a voľné hry detí.
- V zmysle §7 písm. b) Vyhlášky MZ SR č.527/ 2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež je pobyt detí vonku skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú dážď, víchrica, teploty pod – 10°C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pre pobyt dieťaťa von zabezpečiť taký druh ošatenia, ktorého prípadné znečistenie nebude dôvodom pre sťažnosť.

Vychádzka

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

- a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac
 1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
 2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri až päť rokov alebo
 3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť až šesť rokov,
- b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti
 1. vo veku dva až tri roky,
 2. vo veku tri až štyri roky alebo
 3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľkou materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

(vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole).

5.5 Organizácia a realizácia odpočinku

Deti počas popoludňajšieho odpočinku ležia na samostatnom ležadle v primeranom oblečení (pyžamo), pri zabezpečení zdravia neohrozujúceho vetrania. Pri prezliekaní učiteľka deti motivuje podľa ich schopnosti k sebaobslužke a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu.

Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, pripravuje si triedne písomnosti, pomôcky, prípadne študuje odbornú literatúru. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Pri ukladaní detí na odpočinok učiteľka vytvára pokojnú citovú atmosféru s prejavmi nežnosti, číta deťom rozprávky, prípadne im púšťa relaxačnú hudbu, čo spríjemňuje zaspávanie.

Výmenu posteľnej bielizne zabezpečujú rodičia v spolupráci s upratovačkou každé dva týždne a podľa potreby. Obliekanie a vyzliekanie posteľnej bielizne realizuje upratovačka MŠ.

5.6 Organizácia v jedálni

Deti materskej školy sa stravujú v jedálni základnej školy : od 9.00 hod. je desiata, od 11.20 hod. obed, od 14.40 hod. olovrant.

Vedúca školskej jedálne:

- zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania,
- zabezpečuje pitný režim v rámci podávania desiaty, obeda a olovrantu,
- zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov materskej školy.

Učiteľky:

- zodpovedajú za organizáciu stravovania,
- vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom,
- počas stravovania deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú.

Deti 3-4 ročné používajú lyžicu a vidličku a staršie 5-6 ročné kompletný príbor. V závislosti od zručnosti detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

5.7 Účasť detí na súťažiach, krúžkovej činnosti, výletoch a exkurziách

Pre organizáciu výletu alebo exkurzie je nevyhnutný informovaný súhlas rodiča, ktorý obsahuje všetky potrebné informácie o priebehu a organizácii plánovaného výletu, predpokladané riziká a spôsob ich riešenia. Obsahuje menný zoznam detí, ktoré sa výletu zúčastnia a vlastnoručné podpisy ich zákonných zástupcov. Organizujú sa na základe plánu práce školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

Za bezpečnosť je zodpovedná učiteľka, ktorá deti sprevádza.

5.8 Poskytovanie pedagogickej praxe

Na základe požiadaviek Pedagogickej a sociálnej akadémie, Prešovskej univerzity a vlastných možností umožní riaditeľ školy vykonávanie súvislej pedagogickej praxe pod vedením učiteľky, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady pre vedenie praxe. Zástupkyňa MŠ:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

5.9 Triednictvo

Organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti z každej triede zabezpečuje triedny učiteľ určený riaditeľom. Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, zastupuje ho iný učiteľ MŠ určený riaditeľom (§ 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole). Zástupkyňa MŠ určí pre každú triedu v MŠ triednu učiteľku v danom školskom roku. Triedny učiteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy, spolupracuje so zákonným zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Zákonným zástupcom poskytuje triedny učiteľ pedagogické poradenstvo. Triedny učiteľ vytvára podmienky pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, ostatnými zamestnancami materskej školy, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Povinnosti triednej učiteľky:

- a) zodpovedá za úplnosť a správnosť vedenia triednej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy (triedna kniha, evidencia dochádzky detí, ranný filter, plány výchovno-vzdelávacej činnosti, záznamy pedagogickej diagnostiky, splnomocnenia, vyhlásenia o bezinfekčnosti, potvrdenie lekára po chorobe, evidencia úrazov detí, evidencia odovzdávania detí),
- b) predkladá na kontrolu a podpis triednu knihu,
- c) vyplňuje potrebné štatistiky v priebehu celého školského roka,
- d) spolupracuje s vedením materskej školy, s dotýčným rodičom pri riešení nedoplatkov alebo neplnenia si povinnosti poplatkov za školné, stravu a pod.,
- e) vytvára vhodné podmienky pre integrované dieťa so zdravotným postihom,
- f) eviduje detské úrazy v triede,
- g) poskytuje pedagogické poradenstvo,
- h) spolupracuje so školskou psychologičkou, s CPPP a P, ČŠPP a P.

Článok 6

Úhrada poplatkov za prevádzku

Platba príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole:

Príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ je v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní v znení ďalších zmien a doplnkov a VZN obce Brezovica vo výške 5,00 €/ mesiac.

Od 1.9.2019 je zákonný zástupca povinný uhrádzať tento príspevok podľa uvedených rozpisov:

- za 9.-12. mesiac vo výške 20,00 € do 10. októbra v danom školskom roku,
- za 1.-3. mesiac vo výške 15,00 € do 20. januára v danom školskom roku,
- za 4.-6. mesiac vo výške 15,00 € do 20. apríla v danom školskom roku.

Príspevok v materskej škole v súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní sa neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu školu,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa v zmysle § 28 ods. 7 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní sa neuhrádza za dieťa:

- ak rodič v jednom neprerušenom mesiaci ospravedlní dochádzku dieťaťa preukázateľným spôsobom z dôvodu choroby alebo iných rodinných dôvodov.

Okrem tohto príspevku je zákonný zástupca **povinný hradiť poplatok za stravovanie** dieťaťa v termíne určeným vedúcou ŠJ.

Článok 7

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

7.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, § 132 až 135 a § 170 až 175 zákonníka práce, zákonom NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom NR SR č.576/2004 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi zástupkyne materskej školy, **t.j. sú povinní:**

- a) zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať deti bez dozoru ani počas spánku,
- b) vyhýbať sa vychádzkam do neznáameho terénu,
- c) prihliadať na základné fyziologické potreby dieťaťa,
- d) vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí,
- e) v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu pred sociálno-patologickými javmi, alebo psychickým týraním či ohrozovaním mravného vývinu detí. Bezodkladne riešiť problém s Centrom výchovno–psychologickej prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru,
- g) v prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc, bezodkladne stav konzultovať s lekárom, podať o úraze informáciu zákonnému zástupcovi.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka materskej školy. MŠ môže navštevovať dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. **Ak dieťa prejaví príznaky ochorenia počas dňa**, zabezpečí učiteľka jeho izoláciu od ostatných detí so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje zástupkyňu riaditeľa MŠ a rodiča, príp. zákonného zástupcu.

7.2 Školské úrazy

- a) ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom, úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis,

- b) ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne o ďalšom postupe,
- c) v prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na ošetrovanie zdravotníckym vozidlom alebo iným dopravným prostriedkom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu zákonnému zástupcovi,
- d) v prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc,
- e) ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu.

7.3 „Ranný filter“

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

- a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zistovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“),
- c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka MŠ **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nosa viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Zákonný zástupca, ktorého dieťa je alergické na niektorý liek, alebo má alergickú reakciu na potraviny je povinný oznámiť to triednym učiteľkám. Pedagogický zamestnanec musí byť podrobne informovaný o možných reakciách dieťaťa na alergén.

7.4 Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje voš detská.

Preventívne povinnosti školy:

Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov o prevencii výskytu vši v materskej škole a ich povinnostiach :

- a) zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine a osobnej hygieny dieťaťa (častá výmena osobnej a spodnej bielizne, pranie bielizne pri vysokých teplotách, dezinfekcia čiapok, šálov, šatiek, hrebeňov)
- b) vykonávať pravidelné prehliadky vlasov detí – najmä za ušnicami a na zátylku,
- c) priniesť dieťa do kolektívu detí bez vši a hníd,
- d) ihneď informovať triedneho učiteľa a vedenie školy o výskyte vši u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

Postup pri podozrení na výskyt vši v materskej škole :

- a) učiteľka neprijme dieťa do kolektívu a odporučí zákonnému zástupcovi príslušného všeobecného lekára za účelom potvrdenia alebo vyvrátenia diagnózy zavšivavenia,

- b) pri zistení diagnózy zavšivavenia v priebehu dňa, učiteľka zabezpečí pre dieťa činnosť, ktorá by zamedzila vzájomnému kontaktu medzi deťmi a pri odchode dieťaťa informuje o situácii zákonného zástupcu,
- c) vykonanie preventívnych opatrení :
- vykonať dezinsekciiu v rovnakom čase v celej škole,
 - zopakovať dezinsekciiu po 8-14 dňoch,
 - požiadať zákonných zástupcov o súčinnosť,
 - v detskom kolektíve vykonávať priebežné prehliadky a sledovať charakteristické prejavy výskytu vší (dieťa sa škriabe, je nekludné a nesústredené).
- d) potrebné je ponechať dieťa doma do úplného vyčistenia hlavy s ohľadom na ostatné deti. Opätovný návrat dieťaťa do kolektívu je možný iba po predložení lekárskeho potvrdenia ukončení diagnózy zavšivavenia.

Článok 8

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

8.1 Majetok školy

- a) budovu školy odomyká upratovačka MŠ, počas jej neprítomnosti upratovačka základnej školy alebo zástupkyňa MŠ,
- b) priestory MŠ (aj zadný vstup) otvára upratovačka MŠ alebo učiteľky MŠ,
- c) budova je verejnosti sprístupnená v čase od 6.30 hod do 8.00 hod. a v popoludňajších hodinách v čase od 14.45 hod. do 16.15 hod.,
- d) za uzamknutie zadného vstupu školy zodpovedá upratovačka MŠ, v čase jej neprítomnosti učiteľky MŠ,
- e) pri opustení triedy je vyučujúca povinná uzamknúť miestnosť a kľúč uschovať na dohodnuté miesto,
- f) vetranie miestnosti sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnancov MŠ,
- g) pred prerušením prevádzky MŠ (školské prázdniny, zvýšená chorobnosť) je učiteľka povinná uzamknúť učebné pomôcky a hračky vyššej hodnoty do určených priestorov,
- h) po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje (uzatvorenie okien, vodovodných batérií, vypnutie osvetlenia) upratovačka MŠ,

- i) mimo prevádzky MŠ smie do budovy vstúpiť zamestnanec len so súhlasom riaditeľa školy,
- j) ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a pokynov riaditeľa školy,

Poškodenie majetku:

- a) pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa alebo zamestnanca školy, ktorý škodu spôsobil,
- b) pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom vyučujúcej nad dieťaťom, náhrada škody sa nebude vyžadovať.

8.2 Majetok zamestnancov

- a) osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené miesto,
- b) vyšší obnos peňazí si môže zamestnanec uschovať na uzamykateľnom mieste.

8.3 Majetok zákonných zástupcov a detí

- a) riaditeľ školy nedoporučuje dávať deťom do MŠ hračky či predmety vyššej finančnej hodnoty,
- b) zamestnanci MŠ nezodpovedajú za stratu či poškodenie predmetov z drahých kovov (náušničky, retiazky, hodinky), mobilných telefónov a hračiek detí prinesených z domácnosti,
- c) zamestnanci školy nezodpovedajú za stratu detského ošatenia či hygienických potrieb, ktoré nie sú riadne označené menom dieťaťa,
- d) zamestnanci školy nezodpovedajú za stratu osobných vecí dieťaťa, ktoré sú uložené v skrinke dieťaťa v šatni na prízemí.

Článok 9

Závěrečné ustanovenia

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy v Brezovici, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov.

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

Použité skratky:

MŠ – materská škola

ZŠ s MŠ – základná škola s materskou školou

VZN – všeobecné záväzné nariadenie

ŠP – školský poriadok

ŠkVP – školský vzdelávací program

SR – Slovenská republika

PŠD – povinná školská dochádzka

ŠVVP – špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

Dokument:	Školský poriadok MŠ
Na pracovnej porade prerokovaný:	22.08.2022
S Radou školy prerokovaný:	05.09.2022
Predseda Rady školy:	
Rodičia oboznámení na RZ:	25.08.2022
Platnosť od:	05.09.2022
Riaditeľ ZŠ s MŠ Brezovica:	
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ:	