

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Školská 2, 065 03 Podolíneec

Časť I.

Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy v súlade s §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Podolíneec.

Školský poriadok je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej dokumentácie školy v súlade s §11 ods. 3 školského zákona.

Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky ZŠ s MŠ Podolíneec s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok je sprístupnený v každej šatni na nástenke k nahliadnutiu pre potreby zákonných zástupcov detí, pedagogických zamestnancov, príp. ŠŠI na vyžiadanie.

Je uverejnený na web stránke školy.

Časť II.

Článok 1

Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

1. Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) bezplatné vzdelanie pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie;
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku;
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- k) na individuálne vzdelávanie;
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí;
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní;
- d) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;
- e) chrániť pred poškodením učebné pomôcky;
- f) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- g) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu/ vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa, vedieť sa vypýtať na WC, používať toaletný papier po toalete, vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obúť a obliecť;
- h) ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy;
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- e) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky ZŠ s MŠ;
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy;
- g) vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- b) nahradiť škodu na majetku mesta v správe školy, ktorá bola preukázateľne spôsobená dieťaťom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- d) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- f) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti;
- g) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
- h) neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, ktorá trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní, jeho zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára;
- i) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného / prenosného / ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve; nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- j) pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní predloží zákonný zástupca dieťaťa vyhlásenie o bezpríznakovosti;
- k) odovzdať dieťa učiteľke osobne do triedy bez zjavných príznakov choroby (napr. teplota, kašeľ, nádcha, vší); je neprípustné nechať dieťa samo v šatni;
- l) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť;

- m) zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba;
- n) rešpektovať, že počas pobytu v MŠ nesmie dieťa, ani zákonní zástupcovia používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú /pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ/;
- o) odhlásiť dieťa zo stravy najneskôr do 7:30 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa; ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá;
- p) pravidelne uhrádzať príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a za stravovanie mesačne na jedno dieťa sumou schválenou vo všeobecne záväznom nariadení mesta Podolíneč; tento príspevok sa uhrádza vopred do 10-teho dňa v kalendárnom mesiaci.

5. V zmysle § 28 ods. 6 školského zákona sa príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

6. V zmysle všeobecne záväzného nariadenia mesta Podolíneč sa príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ neuhrádza za dieťa, ktoré:

- a) má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo iných rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom;
- b) nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

7. Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a) počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu /napr. že každý rodič má právo priniesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/;
- b) MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa; v prípade potreby pedagogickí zamestnanci poskytujú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu /neodkladné opatrenie/, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa; MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach / napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď./ zastupovať;
- e) priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje;
- f) priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody;
- g) na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa; podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:
- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa; jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa; spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená;
 - jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa;
 - vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa;
- h) rozhodnutia, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania, vydané podľa Správneho poriadku sa doručujú obojm zákonným zástupcom dieťaťa; ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, riaditeľ školy nie je povinný druhú doručovaciu adresu zisťovať a rozhodnutie sa doručuje len na známu doručovaciu adresu; ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému zákonnému zástupcovi osobitne; zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že písomnosti podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia sa doručujú iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľke školy.

Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/ 2019 Zz. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/ 2004 Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov /antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

8. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a) vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov;
- b) uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu;
- c) presadzovať toleranciu;
- d) prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

Článok 2

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

MŠ poskytuje predprimárne vzdelávanie s celodennou výchovno-vzdelávacou činnosťou deťom od dvoch do šiestich rokov, deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Výchova a vzdelávanie detí v MŠ sa podľa školského zákona uskutočňuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podľa Školského vzdelávacieho programu „Cesta do ríše zdravia“, ktorý je vypracovaný v súlade so ŠVP. MŠ podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. MŠ poskytuje predprimárne vzdelanie. Od školského roku 2021/2022 materské školy osvedčenie vydávajú všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie.

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

- a) Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.
- b) Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
- c) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
- d) Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné podmienky.
- e) Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, spolu so žiadosťou predkladá zákonný zástupca aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- f) Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie v „bežnej“ materskej škole.
- g) Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.
- h) Miesto a termín podávania žiadosti na predprimárne vzdelávanie k nasledujúcemu školskému roku a podmienky na prijatie zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ alebo na inom verejne dostupnom mieste, spravidla od 01. mája do 31. mája; riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do MŠ a ostatné podmienky prijímania detí.
- i) Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried.
- j) Počas školského roka môže zástupkyňa preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje; zákonnému zástupcovi v takomto prípade (preradenie počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia zástupkyňa MŠ osobne; preradenie počas

školského roka je v právomoci zástupkyne MŠ a jej rozhodnutie je konečné; rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

- k) Podľa §28 odsek 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní sa môže navýšiť počet detí v triede; počet detí v triedach sa navýši tak, aby boli dodržiavané vyhlášky a nariadenia v oblasti hygieny a bezpečnosti.

2. Dieťa so ŠVVP v materskej škole

- a) Do materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP; deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.
- b) Ak ide o dieťa so špeciálno-pedagogickými potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti aj:
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
- c) Podľa § 2 písm. i) školského zákona sa špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou rozumie „požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre dieťa, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti dieťaťa a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.“
- d) Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľka materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- e) Prijímanie detí so ŠVVP do materskej školy, okrem detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť.
- f) Riaditeľka školy vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:
- či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa,
 - či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.
- g) Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP.
- h) Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede materskej školy sú dve.
- i) Ak riaditeľka školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejavia až po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, podľa § 108 ods. 1 školského zákona jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP riaditeľke školy; písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca.
- j) Písomné rozhodnutie o prijatí, alebo neprijatí dieťaťa do MŠ počas školského roka vydá riaditeľka ZŠ s MŠ.

3. Povinné predprimárne vzdelávanie a pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

- a) Povinné predprimárne vzdelávanie plní každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

- b) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
- c) Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami.
- d) Pre rozhodnutie riaditeľky školy o pokračovaní povinného predprimárneho je podkladom:
- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
 - informovaný súhlas zákonného zástupcu.
- e) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
- f) V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľku školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta; pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september.
- g) Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľku školy o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľke predloží:
- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
- h) Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
- i) Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

4. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

- a) Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka ZŠ s MŠ, ak nato budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- b) Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu vtedy riaditeľka ZŠ s MŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- c) V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže riaditeľka ZŠ s MŠ na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ prijať iné dieťa pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas vymedzený dátumami, ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do MŠ.

5. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

Riaditeľka ZŠ s MŠ rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- a) ak zákonný zástupca neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní;
- b) ak zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní;
- c) ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí príspevky na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a za stravovanie v stanovenom termíne;
- d) ak sa dieťa do troch mesiacov od nástupu do materskej školy nezadaptuje na pobyt v materskej škole a svojím správaním narúša výchovno-vzdelávací proces;
- e) ak učiteľka počas pobytu dieťaťa v materskej škole zistí, že dieťa dlhodobo nemá osvojené hygienické návyky;
- f) ak dieťa svojím konaním a správaním ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí, prípadne zamestnancov materskej školy.

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1. Prevádzka MŠ

- a) Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla od 6.30 hod. do 8.00 hod. a prevezme ho medzi 15.00 hod. - 16.30 hod.
- b) Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ a môže ho prijať len na základe vyšetrenia jeho ošetrovateľom lekárom.

- c) Vchody pavilónov a brány do areálu MŠ sa zamykajú o 08.15 hod.; v čase obeda sú brány otvorené od 10.30 hod. do 13.00 hod. pre tie deti, ktoré odchádzajú po obede domov; vchody pavilónov a brány do areálu MŠ sa opäť zamknú od 13.00 hod. do 14.45 hod. počas spánku detí.
- d) Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne.
- e) Prerušenie prevádzky materskej školy alebo obmedzenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sa oznamuje dva mesiace vopred; informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy.
- f) Prevádzka materskej školy sa môže dočasne obmedziť alebo prerušiť:
- zo závažných organizačných dôvodov,
 - z technických dôvodov,
 - z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
 - na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
 - na návrh riaditeľky školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- g) V prípade zvýšenej neprítomnosti detí a zníženom počte detí rozhodne operatívne riaditeľka a zástupkyňa MŠ o ďalšom postupe v záujme plynulej ekonomickej prevádzky MŠ - prevádzka sa obmedzí na činnosť dvoch, alebo jednej triedy; v prípade potreby spojí dve triedy do jednej, ak počet detí v oboch triedach klesne pod desať a počet detí po spojení nepresiahne 24 detí; pri spájaní detí musia byť dodržané hygienické a bezpečnostné požiadavky.

2. Denný poriadok

- a) Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku (príloha č. 1). Denný poriadok je zverejnený na nástenkách v šatniach príslušných tried.

3. Preberanie detí

- a) Dieťa od rodiča preberá v triede učiteľka, ktorá zaň zodpovedá, od jeho prevzatia až po odovzdanie druhej učiteľke.
- b) Ráno od 06.30 hod. do 07.00 hod. preberá deti učiteľka v zbernej triede na prízemí príslušného pavilónu.
- c) Popoludní od 16.00 hod. do 16.30 hod. odovzdáva deti zákonným zástupcom alebo splnomocneným osobám učiteľka v zbernej triede na prízemí príslušného pavilónu.
- d) Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú, pedagogickým zamestnancom známu osobu. Uvedené splnomocnenie podpíše zákonný zástupca dieťaťa.

4. Organizácia činností v MŠ

A/ Organizácia v šatni:

- a) do šatne majú prístup zákonní zástupcovia, ktorí po vstupe do budovy MŠ použijú ochrannú obuv (návleky);

- b) pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti;
- c) Oblečenie (kombinézy, bundy), dáždníky, pršiplášte sa vešajú v šatniach na vešiaky pripevnené na stenách,
- d) za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy;
- e) za hygienu a uzamykanie vchodu v priebehu dňa zodpovedá upratovačka pridelená k danej triede;
- f) po skončení prevádzky o 16.30 hod. zamkne vchod pavilónu príslušná učiteľka podľa rozpisu pracovnej doby.

B/ Organizácia v umyvárni:

- a) každá trieda má samostatnú umyváreň;
- b) každé dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie má vlastný pohár na umývanie zubov a kefku;
- c) za pravidelné dopĺňanie papierových utierok, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená upratovačka;
- d) deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže;
- e) za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.

C/ Organizácia v jedálni:

- a) jedlo sa deťom rozváža do tried, pri ktorých sú samostatné výdajne jedál;
- b) čas vydávania a konzumácie jedál v jednotlivých triedach stanovuje denný poriadok(príloha 1);
- c) za organizáciu a výchovný proces pri stravovaní zodpovedajú učiteľky, ktoré vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom;
- d) počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa dohovoru so zákonným zástupcom dieťa aj prikrmuje, nenúti ho však jesť;
- e) v triede pre 5 – 6 ročné deti používajú deti pri obede po polroku príbor, v triede pre 4 – 5 ročné deti po polroku používajú vidličku.

D/ Pobyt detí vonku:

- a) počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú im zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, tohoto školského poriadku a pokynov zástupkyne riaditeľa školy;
- b) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (sánkovanie, turistická vychádzka), riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá bude dbať na bezpečnosť detí;
- c) s triedou detí mladších ako 3 roky, detí vo veku od troch do štyroch rokov a s triedou a deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí len za prítomnosti dvoch zamestnancov;
- d) za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri pobyte v školskom dvore zodpovedajú učiteľky tak isto, ako je to rozpracované pri vychádzke;

e) pedagogické zamestnankyne opúšťajú areál MŠ až vtedy, keď majú zhromaždené všetky prítomné deti, ktoré sú im zverené.

E/ Zásady bezpečného správania pri pobyte vonku:

- a) prvoradou úlohou pri pobyte vonku je zabezpečovať všestrannú starostlivosť o zdravie a fyzický rozvoj detí;
- b) učiteľky starostlivo zvažujú striedanie jednotlivých činností tak, aby bola vyvážená poznávací a pohybová aktivita;
- c) pri pobyte vonku musia učiteľky zvládnuť deti tak, aby ich mali pri všetkých činnostiach stále na očiach; zvýšenú pozornosť je potrebné venovať deťom pri činnosti na preliezačkách;
- d) v prípade úrazu je nutné bezodkladne informovať riaditeľku školy a rodiča, zabezpečiť prvú pomoc a v prípade potreby aj lekárske ošetrovanie;
- e) pred každým pobytom vonku sú deti oboznámené učiteľkou o vhodnom správaní sa a bezpečnosti podľa charakteru úloh, vyplývajúcich z plánu výchovy a vzdelávania na určitý deň;
- f) pri vychádzke mimo areálu MŠ musí mať učiteľka pri sebe zastavovací terč;
- g) počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá:
 - jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:
 - 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
 - 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
 - 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
 - jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti:
 - vo veku dva roky až tri roky,
 - vo veku tri roky až štyri roky alebo
 - so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- h) potrebu zabezpečenia ďalšieho zamestnanca na vychádzku informuje triedna učiteľka zástupkyňu riaditeľky školy;
- i) náradie na školskom dvore nie je vhodné pre samostatnú činnosť 2-3 ročných detí, vhodné je len za prítomnosti a s pomocou pedagogického zamestnanca;
- j) náradie na školskom dvore je vhodné pre deti od 3-6 rokov, potrebný je dozor učiteľky;
- k) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.

F/ Organizácia v spálni:

- a) počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo);
- b) zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí;
- c) zo spálne neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

G/ Organizácia krúžkovej činnosti:

- a) v materskej škole možno v čase po 12.00 hodine po odpočinku trvajúcom najmenej 30 minút v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť;
- b) krúžková činnosť sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu;
- c) krúžkovú činnosť zabezpečujú učelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická (napr. lektor), ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí;
 - b) vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí;
 - d) poskytnúť zákonným zástupcom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí;
 - e) viesť evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovy a vzdelávania v MŠ, alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou;
 - f) ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu;
 - g) elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti manipulácie deťmi;
 - h) v priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný;
 - i) zamestnanci materskej školy nie sú oprávnení podávať deťom akékoľvek lieky; ak rodič trvá na podaní lieku, musí o to požiadať písomne; v žiadosti uvedie úplné inštrukcie potrebné k správne podaniu lieku; rodič zároveň potvrdia svoju zodpovednosť za prípadné dôsledky, ktoré by mohli vzniknúť pri nesprávnom podaní lieku.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ

- a) Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo; uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- b) Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od zákonného zástupcu dieťaťa nebude požadovať.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:
 - zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,
 - všeobecne záväzným nariadením mesta Podolíneec o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktoré sú súčasťou Základnej školy s materskou školou Podolíneec.
2. Účinnosť školského poriadku, vydaného 27.01.2021, končí dňom 30.11.2022
3. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou materskej školy dňa 18.10.2022 a s Radou školy dňa 22.11.2022.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.12.2022.

V Podolínci dňa: 01.12.2022

Mgr. Silvia Reľovská
riaditeľka školy

Mgr. Jana Kurucová
zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

.....

.....