

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH**

NIEPUBLICZNE JEDNOODDZIAŁOWE

PRZEDSZKOLE

W WITERADOWIE

Dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Standardy są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Pracownicy Niepublicznego Jednooddziałowego Przedszkola w Witeradowie podejmują wszelkie działania mające na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw.

Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci oraz przestrzegać zapisów określonych w niniejszym dokumencie.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Jednooddziałowym Przedszkolu w Witeradowie;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Jednooddziałowego Przedszkola w Witeradowie;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Jednooddziałowe Przedszkole w Witeradowie,
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników Niepublicznego Jednooddziałowego Przedszkola w Witeradowie oraz inne osoby (wykonujące umowę o dzieło, umowę zlecenia, oraz umowę o wolontariacie);
- 5) dziecku, uczniu, małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego, zgodnie z kodeksem cywilnym;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) dane osobowe – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 9) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać; jej celem jest naruszenie godności osobistej;
 - c) przemoc seksualna – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10) koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 2

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, osobą niebędącą nauczycielem do prowadzenia zajęć lub przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w przedszkolu wolontariusza, praktykanta, inną osobę przedszkole jest obowiązane sprawdzić taką osobę w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje w przedszkolu

§ 3

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;

- 2) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 4) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małego lub innych dzieci;
- 5) wizerunek małego podlega ochronie jako dobro osobiste;
- 6) dziecko ma prawo do prywatności;
- 7) rozmowa z dzieckiem powinna być przeprowadzona w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małemu poczucie bezpieczeństwa i prywatności;
- 8) komunikacja z małymi i ich rodzicami poza przedszkolem odbywa się za pomocą: telefonu, e-maila, platformy Classroom w razie nauczania na odległość.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec małych:

- 1) nie wolno ujawniać danych osobowych małego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 2) nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 3) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 4) w sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników przedszkola czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małym, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety;

- 5) niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 6) pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody rodzica dziecka; w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik przedszkola może skontaktować się z rodzicem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody; niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica; jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
- 7) nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 8) nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

ROZDZIAŁ IV

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

Pracownicy przedszkola zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, dziecko często je zmienia;
- 3) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 4) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 5) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 6) dziecko boi się powrotu do domu;
- 7) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;

- 8) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 9) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

§ 6

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora przedszkola oraz koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Dyrektor lub koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała.
3. Pracownik pedagogiczny, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego od samego małoletniego, przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika pedagogicznego, a w razie braku możliwości udziału drugiego pracownika pedagogicznego, dyrektora przedszkola.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 3, ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsca zdarzenia, opisu zdarzenia, obecności członków środowiska domowego, obserwatorów zdarzenia, częstotliwości) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i prywatności.
5. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 3, odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczenia krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nikt nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę, o której mowa w § 6 ust. 3, koncentrują się na małoletnim – wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
7. Notatka służbowa, o której mowa w § 6 ust. 6 zawiera w szczególności opis zdarzenia i przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

8. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy.
9. W przypadku podjęcia przez pracownika przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, wychowawca wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
10. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – przedszkole informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka.

§ 7

Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. pracownicy przedszkola, wolontariusze oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).

- 1) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997;
 - c) zdarzenie udokumentować w postaci notatki służbowej.
- 2) W przypadku podejrzenia doświadczenia innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) zorganizować spotkanie dyrektora z pracownikiem w obecności koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu omówienia sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń; przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej;
 - c) w przypadku stwierdzenia zasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego stwierdzić ten fakt w notatce służbowej;
 - d) poinformować o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - e) zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko.
- 3) W przypadku podejrzenia doświadczenia innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) zorganizować spotkanie dyrektora z pracownikiem w obecności koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w celu omówienia sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń; przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej;
- c) w przypadku stwierdzenia zasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy, zakończyć współpracę.

§ 8

Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego.

- 1) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica podejrzanego o krzywdzenie;
 - b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997;
 - c) zdarzenie udokumentować w postaci notatki służbowej.
- 2) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
 - b) porozmawiać z rodzicem; w rozmowie uczestniczą koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz wychowawca;
 - c) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego oraz o obowiązku zgłoszenia przez przedszkole podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencji); przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej;
 - d) w przypadku braku współpracy rodzica lub braku widocznej poprawy sytuacji dziecka powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- 3) w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie oraz drugim rodzicem; w rozmowach uczestniczą koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz wychowawca;
 - c) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego oraz o obowiązku zgłoszenia przez przedszkole podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją); przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej;
 - d) w przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
 - e) równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
- 4) W zakresie udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu, dyrektor może wszcząć procedurę "Niebieskiej Karty".

§ 9

- 1) W przypadku, gdy nauczyciel lub pracownik przedszkola jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich, jest zobowiązany do:
- a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi);
 - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich;
 - e) poinformowania koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, który w razie konieczności wdraża procedurę postępowania z dzieckiem przejawiającym agresję funkcjonującą w przedszkolu.

§ 10

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wraz z wychowawcą opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia obejmuje przede wszystkim:

- 1) działania podjęte przez przedszkole w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
 - 2) formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez przedszkole oraz przy pomocy innych instytucji,
 - 3) skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom lub opiekunom prawnym małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

ROZDZIAŁ V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 11

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje powołany przez dyrektora koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji, w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów, następujących aktów prawnych:
 - 6) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 7) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
 - 8) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”

6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje powołany przez dyrektora koordynator ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
8. Działania podejmowane w ramach interwencji są dokumentowane w formie rejestru zdarzeń, karty wykonywanych czynności i notatek służbowych, które znajdują się w dokumentacji związanej z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor przedszkola. Dyrektor może upoważnić koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Wybrana osoba, o której mowa w § 12ust. 1 musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników przedszkola, obejmującą następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w § 12ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w przedszkolu.

5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i sposób udostępniania uczniom i rodzicom Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Witeradowie oraz w sekretariacie.
2. Wychowawca ma obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby dzieci mogły go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ VIII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 14

1. Przedszkole, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje oraz aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - 1) na terenie przedszkola dostęp dziecka do przedszkolnej sieci internetowej możliwy jest pod nadzorem nauczyciela, podczas zajęć;
 - 2) sieć przedszkolna jest zabezpieczona oraz monitorowana;
 - 3) za zabezpieczenia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora, do obowiązków tej osoby należy:

- a) zabezpieczenie sieci internetowej przedszkola przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE;
 - b) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
 - c) monitorowanie, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik, o którym mowa w § 14 ust 2 pkt 3 zabezpiecza urządzenie, informuje o zdarzeniu dyrektora oraz koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 4. Pracownik, o którym mowa w ustępie 3. podejmuje próby ustalenia okoliczności i osoby odpowiedzialnej za umieszczenie niebezpiecznych treści. Opis sytuacji oraz wyniki ustaleń zapisuje się w formie notatki służbowej.

§ 15

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:
 - 1) na terenie przedszkola dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika przedszkola na zajęciach z wykorzystaniem komputera;
 - 2) w przypadku gdy dostęp do Internetu w przedszkolu realizowany jest pod nadzorem pracownika przedszkola jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć;
 - 3) przeprowadzane są z dziećmi cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. W przedszkolu dzieci nie mają dostępu do komputerów i nie pracują na nich. Dzieci w przedszkolu korzystają z monitorów interaktywnych, które wykorzystuje się do materiałów edukacyjnych, gier edukacyjnych, dostosowanych do wieku i możliwości dzieci.

Wprowadzone zarządzeniem Nr 7 /2023/2024 z dnia 27 lutego 2024 roku