

Stanovy občianskeho združenia:
Združenie rodičov pri Základnej umeleckej škole, Letná 3453/34, v Poprade

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia: „Združenie rodičov pri Základnej umeleckej škole, Letná 3453/34 v Poprade“ (ďalej len ZR).
2. ZR sídli pri Spojenej škole, Letná 3453/34, 058 01 Poprad.
3. Členovia ZR sú rodičia alebo iní zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich Základnú umeleckú školu pri Spojenej škole Letná 3453/34 v Poprade (ďalej len ZUŠ).
4. ZR je občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb.
5. Činnosť ZR sa riadi schválenými Stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tohto občianskeho združenia.
6. ZR sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky ZR a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe volieb. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných.
7. Stanovy ZR schvaľuje a mení Plenárne združenie rodičov (PZR).
8. ZR je zriadené na dobu neurčitú.

Článok II.

Poslanie a úlohy ZR

1. Poslaním ZR je spolupracovať s vedením ZUŠ a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov, posudzovaní výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov, ochrane cyrilo-metodského duchovného dedičstva, materiálnej a finančnej pomoci ZUŠ.
2. ZR zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov a iných zákonných zástupcov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom, zástupcami riaditeľa, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi ZUŠ s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. ZR rešpektuje právnu subjektivitu ZUŠ pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej v odseku 1.
5. Vytvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach ZR a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh ZR.

Článok III.

Členstvo v ZR

1. Členovia ZR sú rodičia alebo iní zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ZUŠ.
3. Členmi ZR môže byť aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce ZR pomôcť pri napĺňaní jeho poslania a bude prijatá za člena ZR. O prijatí inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby rozhoduje RR, na základe písomnej žiadosti.
3. Členstvo vzniká registráciou, po úhrade členského príspevku vo výške schválenej PZR na príslušný školský rok.
4. Členstvo v ZR zaniká:
 - ukončením štúdia žiaka na ZUŠ,
 - dňom doručenia písomného oznámenia RR o vystúpení zo ZR,
 - úmrtím fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby,
 - vylúčením člena pri neplnení si povinností, na základe rozhodnutia RR.
5. Proti zániku členstva na základe rozhodnutia RR sa môže člen ZR odvolať na PZR, ktorý rozhodne o jeho odvolaní na najbližšom zasadaní.
6. Hlasovať za jedného žiaka môže na PZR len jeden člen ZR podľa čl. III odseku 1.

7. Ak člen ZR podľa čl. III odseku 1 má na ZUŠ viac ako jedného žiaka, jeho hlas pri hlasovaní na PZR má váhu počtu žiakov na ZUŠ.

8. Počet hlasov bude pred PZR zapísaný každému členovi na hlasovací lístok pri prezentácii pred PZR. Tak isto bude počet hlasov zapísaný do prezenčnej listiny.

9. Člen ZR môže splnomocniť iného člena ZR, ako aj inú fyzickú osobu na zastupovanie člena na PZR. V splnomocnení musí byť uvedené, na aké úkony je splnomocnenie platné.

Článok IV.

Práva a povinnosti členov ZR

1. Členovia ZR majú právo:

- voliť orgány ZR a byť volení do týchto orgánov,
- obracať sa na orgány ZR s podnetmi a sťažnosťami,
- byť informovaní o rozhodnutiach orgánov ZR,
- podávať návrhy na zmeny v organizácii ZR,
- prostredníctvom svojich zástupcov zúčastňovať sa na zasadnutí orgánov ZR.

2. Členovia majú tieto povinnosti:

- dodržiavať Stanovy ZR,
- plniť povinnosti vyplývajúce z uznesení orgánov ZR,
- každoročne zaplatiť členský príspevok, vo výške a v lehote schválenej PZR.

Článok V.

Organizácia ZR

1. Organizáciu ZR tvoria:

- Plenárne združenie rodičov (ďalej len PZR),
- Rodičovská rada (RR),
- Revízná komisia (RK).

2. PZR je najvyšším orgánom ZR a:

- schvaľuje Stanovy ZR, ich zmeny a doplnky,
- volí a odvoláva členov RR,
- volí a odvoláva členov RK,
- schvaľuje výšku členského príspevku,
- schvaľuje plán činností a výročnú správu ZR,
- schvaľuje rozpočet ZR,
- rozhoduje o zrušení ZR.

3. RR je výkonným orgánom ZR a:

- rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a ZUŠ,
- vyjadruje sa k návrhom vedenia ZUŠ,
- schvaľuje výdaj finančných prostriedkov ZR v sumách do 1 000 EUR,
- v spolupráci s vedením ZUŠ rieši pripomienky a návrhy členov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci ZUŠ,
- podáva PZR Správu o činnosti ZR,
- podáva PZR Správu o hospodárení ZR,
- predkladá návrh rozpočtu a po schválení na PZR uskutočňuje jeho ustanovenia,
- zabezpečuje spoluprácu ZR s vedením ZUŠ,

- zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych a iných podujatí a akcií žiakov ZUŠ,
4. RR volí na svojom prvom zasadnutí predsedu RR, tajomníka RR a hospodára RR.
 5. Funkčné obdobie RR sú tri roky.
 6. RR je tvorená zástupcami jednotlivých umeleckých odborov, ktorí boli zvolení na PZR.
 7. RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj iní členovia ZR, ak prejavia o túto účasť záujem. RR môže zvoliť predsedu RR aj vtedy, keď o to požiada vedenie ZUŠ alebo skupina najmenej 20 členov ZR.
 8. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov ZR.
 9. RR zabezpečuje uplatňovanie Stanov ZR, riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
 10. Predseda RR je štatutárnym orgánom ZR a:
 - riadi činnosť ZR,
 - po dohode s vedením ZUŠ zvoláva PZR,
 - riadi PZR alebo poveruje riadením PZR iného člena RR,
 - schvaľuje výdavky do výšky 150 EUR na jeden účel, o čom informuje RR na najbližšom stretnutí,
 - zastupuje ZR navonok a koná v jeho mene,
 - listiny finančnej povahy podpisuje spolu s hospodárom RR,
 - počas neprítomnosti zastupuje predsedu RR podpredseda RR,
 - predsedu RR volí a odvoláva RR.
 11. Podpredseda RR:
 - zastupuje Predsedu RR na základe písomného poverenia,
 - zabezpečuje pozvanie hostí na zasadanie RR a PZR,
 - vedie Zápisnicu zo zasadnutia RR, ktorá sa zakladá do dokumentácie ZR,
 - vedie Zápisnicu zo zasadnutia PZR, ktorá sa zakladá do dokumentácie ZR,
 - podpredsedu RR volí a odvoláva RR.
 12. Hospodár RR:
 - vykonáva inventarizáciu majetku ZR spolu s 2 členmi RR,
 - disponuje s účtami ZR,
 - uskutočňuje výdaj finančných prostriedkov na základe rozhodnutia PZR a RR,
 - vykonáva kontrolu stavu finančných prostriedkov na účtoch ZR,
 - hospodára RR volí a odvoláva RR.
 13. Vedenie účtovníctva, disponovanie s účtami ZR, ako aj celej agendy ZR môže vykonávať aj iná osoba na základe poverenia RR.
 14. Zasadnutia RR sa zúčastňuje riaditeľ ZUŠ alebo ním poverený zástupca riaditeľa ZUŠ.
 15. RK je kontrolným orgánom ZR a:
 - vykonáva kontrolu hospodárenia ZR min. 1x ročne,
 - vykonáva kontrolu stavu majetku ZR min. 1x ročne,
 - rieši podnety od členov, ktoré boli adresované RK,
 - podáva PZR Správu o činnosti RK.
 16. RK volí na svojom prvom stretnutí Predsedu RK.
 17. Funkčné obdobie RK sú tri roky.
 18. Predseda RK:
 - riadi činnosť RK,
 - vedie Zápisnicu zo zasadnutia RK, ktorá sa zakladá do dokumentácie ZR,
 - má právo sa zúčastňovať zasadnutí RR,
 - predsedu RK volí a odvoláva RK.
 19. RK tvorí predseda a dvaja členovia.
 20. Členstvo v RR a RK je nezlúčiteľné.

21. ZR môže vytvárať podľa potreby aj iné účelové skupiny z členov ZR, ktoré sú nápomocné ZR napr. pri voľbách (skupina kontrolujúca mandáty členov zúčastňujúcich sa volieb) a pod.

22. PZR môže zvolať aj skupina 1/3 členov ZR na základe písomnej žiadosti, v ktorej je stanovený dátum a čas. Miesto konania PZR bude určené po dohode s riaditeľom ZUŠ. Takéto PZR sa nemôže konať mimo budov ZUŠ a Predseda RR ho musí zvolať na stanovený dátum a čas.

Článok VI.

Hospodárenie ZR

1. Príjmy ZR tvoria členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti, príjmy z majetku ZR, príspevky, dary, sponzorstvo, účelové dary a príspevky.
2. Príjmy ZR sa rozdeľujú podľa schváleného rozpočtu. Ostatné príjmy ZR sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu podľa potrieb ZR. O rozdelení prostriedkov rozhodne RR. Skutočné použitie finančných prostriedkov sa uvádza v Správe o hospodárení ZR.
4. Finančné prostriedky sa ukladajú vo finančnom ústave (v banke). Podpisové právo majú Predseda RR, Hospodár RR a iné osoby poverené RR.
5. Rozpočet vypracúva RR a schvaľuje PZR na začiatku školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza RR z predpokladaného príjmu z členských príspevkov a iných príjmov.
6. RR zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov ZR v súlade so schváleným rozpočtom na školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov má Predseda RR.
7. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v Peňažnom denníku, ktorý vedie osoba poverená RR. Poverená osoba stav hospodárenia predkladá RR na každom jeho zasadnutí. RR sa na svojich zasadnutiach vyjadruje k aktuálnej finančnej situácii. Doklady o hospodárení ZR je osoba poverená vedením účtovníctva predložiť na požiadanie RK.
8. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje Hospodár RR na základe rozhodnutí RR v súlade s rozpočtom na daný školský rok.
9. Pri nezaplatení členského príspevku nemôže takýto žiak navštevujúci ZUŠ čerpať výhody plynúce z členstva v ZR.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia ZR

1. Podľa § 12. ods. 1 zákona c. 83/1990 Zb. občianske združenie môže byť zrušené dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením. Občianske združenie nezaniká automaticky zrušením školy. O zániku rozhoduje PZR.
2. ZR zaniká rozhodnutím väčšiny členov ZR. Na základe toho zvolá RR mimoriadne PZR, ktorá v mene členov ZR potvrdí zánik ZR a poverí RR zabezpečiť organizáciu s tým spojených opatrení.
3. Pri zániku ZR vykoná RR zúčtovanie majetku ZR, pri ktorom najmä:
 - sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu členov ZR),
 - zabezpečí odpredaj hnutelného a nehnuteľného majetku ZR ostatným občianskym združeniam pri ZUŠ podľa ich záujmu alebo ich odovzdá ZUŠ,
 - rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v banke.
4. Tieto Stanovy boli schválenia PZR dňa 18.05.2017