



---

# STATUT

## PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO

---

wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

**Spis treści**

Rozdział 1 .....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2.....	6
Zakres działalności przedszkola .....	6
Rozdział 3.....	12
Sposoby realizacji zadań .....	12
Rozdział 4.....	13
Podstawowe formy działalności przedszkola .....	13
Rozdział 5.....	15
Organizacja pracy przedszkola.....	15
Rozdział 5 A.....	19
Zasady kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.....	19
Rozdział 6.....	22
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.....	22
Rozdział 7.....	23
Zasady współpracy z rodzicami .....	23
Rozdział 8.....	25
Rekrutacja do przedszkola.....	25
Rozdział 9.....	25
Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola .....	25
Rozdział 10.....	27
Organizacja zajęć dodatkowych .....	27
Rozdział 11.....	28
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	28
Rozdział 12.....	31
Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola .....	31
Rozdział 13.....	32
Zasady odpłatności za przedszkole .....	32
Rozdział 14.....	34
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	34
Rozdział 15.....	39

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

Zasady współdziałania organów przedszkola .....	39
Rozdział 16.....	40
Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola .....	40
Rozdział 17.....	48
Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu.....	48
Rozdział 18.....	50
Nagrody i kary.....	50
Rozdział 19.....	50
Obowiązki dziecka .....	50
Rozdział 20.....	51
Obowiązki rodziców.....	51
Rozdział 21.....	52
Prawa rodziców .....	52
Rozdział 22.....	54
Postanowienia końcowe .....	54

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach  
Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeń wykonawczych do ustaw.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach, wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,
- 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,
- 5) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych (działające) tworzących organ działający w Przedszkolu Samorządowym w Tyszowcach,
- 6) **wychowankach lub dzieciach** należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola Samorządowego w Tyszowcach,
- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców wychowanków oraz prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 8) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć każdego nauczyciela, którego szczególnie

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu,

- 9) **oddziale, grupie** – należy przez to rozumieć oddział/grupę, do której uczęszcza dziecko,
- 10) **organie prowadzącym** Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach - należy przez to rozumieć Gminę Tyszowce z siedzibą przy ul. 3 Maja 8, 22-630 Tyszowce,
- 11) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 12) **podstawie programowej wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej,
- 13) **program wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach jest publicznym przedszkolem.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Kościelnej 25 w Tyszowcach.
4. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:
  - 1) podłużnej z napisem: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Samorządowe ul. Kościelna 25, 22 – 630 Tyszowce.
  - 2) Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole prowadzi Gmina Tyszowce z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Tyszowcach, ul. 3 Maja 8.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
7. Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej odbywa przez inspektora ds. księgowości oświatowej wyznaczonego przez organ prowadzący przedszkole.
8. Przedszkole jest jednostką budżetową.
9. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach  
Rozdział 2**

Zakres działalności przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego w zakresie: opieki, wychowania, nauczania – uczenia się.
2. Przedszkole zapewnia w szczególności:
  - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
  - 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli,
  - 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
3. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
  - 1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi, z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka,
  - 2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci,
  - 3) kształtuje umiejętności współzycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka,
  - 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
    - a) indywidualną opiekę pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- b) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
  - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
  - d) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną, terapeutyczną,
  - e) współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
  - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych,
- 5) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach,
- 6) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom,
- 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
- a) tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
  - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - c) tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
  - d) swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszającego dóbr innych osób.
- 8) Przedszkole organizuje współdziałanie ze stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

4. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
- 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka,
  - 2) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
  - 3) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 4) umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu dziecko orientuje się, co jest dobre, a co złe,
  - 5) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek,
  - 6) wspiera aktywność dziecka, podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 7) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
  - 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - 9) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 10) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
  - 11) wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - 12) kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne,
  - 13) zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
  - 14) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 15) rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
  - 16) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
  - 17) buduje wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 18) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 19) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 20) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości,
  - 21) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka,
  - 22) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby,
  - 23) rozwija umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym osobami starszymi,
  - 24) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - 25) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w przedszkolu,
  - 26) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
  - 27) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.
5. Przedszkole realizuje preorientację zawodową.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 1) Preorientacja zawodowa prowadzona w przedszkolu polega na realizacji działań, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez wychowanków. Ma ono na celu wspieranie dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowanie ich do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
- 2) Preorientację zawodową w przedszkolu stanowi ogół działań wychowawczych realizowanych w ramach programu wychowania przedszkolnego, podejmowanych przez wychowawców i rodziców ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
- 3) Celem preorientacji zawodowej w przedszkolu jest wstępne zapoznanie wychowanków z wybranymi zawodami w ich najbliższym otoczeniu oraz kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 4) Preorientacja zawodowa w przedszkolu ma na celu:
  - a. kształtowanie proaktywnych postaw wychowanków wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
  - b. samodzielności i samoobsługi oraz kształtowanie takich cech jak utrzymanie ładu, doprowadzanie podejmowanych prac do końca i porządkowanie miejsca pracy,
  - c. szacunku do pracy innych,
  - d. umiejętności współdziałania.
- 5) Cele szczegółowe preorientacji zawodowej:
  - a. poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, poznawanie mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, wiedzy, umiejętności i postaw, wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia,
  - b. poznawanie świata zawodów i rynku pracy poprzez poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy,
  - c. poznawanie rynku pracy i kształcenie potrzeby uczenia się przez całe życie,
  - d. planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
- 6) W ramach preorientacji zawodowej prowadzone są następujące działania:

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- a. podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej,
  - b. wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach,
  - c. organizacja projektów edukacyjnych, konkursów, dni talentów i innych wydarzeń nastawionych na poznawanie i prezentowanie uzdolnień i zainteresowań dzieci,
  - d. współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju dzieci,
  - e. rozwijanie przedszkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobów odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań,
  - f. śledzenie losów absolwentów przedszkola.
6. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci cudzoziemskie, dodatkowo do zadań przedszkola należy:
- 1) wspieranie dzieci cudzoziemskich w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach,
  - 2) budowanie przyjaznego środowiska dzieciom cudzoziemskim,
  - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dzieci cudzoziemskich,
  - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 5) identyfikowanie potrzeb dzieci cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) włączanie dzieci cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu przedszkola,
  - 7) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem dzieci i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się dzieciom cudzoziemskim w sytuacjach przedszkolnych.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach  
Rozdział 3**

Sposoby realizacji zadań

§ 5

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową oraz o dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne,
  - 2) opis zakładanych efektów,
  - 3) materiał edukacyjny do realizacji celów,
  - 4) metodyczne rozwiązania dotyczące realizacji programu.
3. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
4. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród gotowych programów opracowanych przez wydawnictwa, może zaproponować program opracowany samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami, może zaproponować program opracowany lub zmodyfikowany przez innego autora.
6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego.
7. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 7

1. Przedszkole dysponuje salami do zabaw i ćwiczeń, łazienkami dla dzieci, szatnią, kuchnią, magazynem, pomieszczeniami administracyjnymi, gospodarczymi, salą do zajęć specjalistycznych.
2. Przedszkole dysponuje ogrodem przedszkolnym z wydzielonym placem zabaw.

§ 8

1. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.
2. Diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Rozdział 4

Podstawowe formy działalności przedszkola

§ 9

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
  - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą,
  - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu,
  - 3) spontaniczna działalność dzieci,
  - 4) proste prace porządkowe,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 5) czynności samoobsługowe,
- 6) wycieczki i uroczystości w przedszkolu,
- 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 8) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

§ 10

1. Aranżacja wnętrza każdego oddziału wspiera proces realizacji celów i zadań przedszkola.
2. W każdym oddziale funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kąciki zainteresowań. Stałe kąciki zainteresowań to: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy, muzyczny.
3. Kąciki zainteresowań czasowe łączą się z omawianą tematyką, aktualnymi świętami lub ze specyfiką przedszkola, np. ekologią, tradycją regionu, problematyką zdrowia.
4. Elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu w miarę możliwości codzienna.

§ 11

1. W przedszkolu w ramach planu zajęć przedszkolnych organizuje się naukę religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Nauka religii odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z zachowaniem następujących kryteriów:
  - 1) rodzice składają w formie pisemnego oświadczenia stosowny wniosek do nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza dziecko,
  - 2) wniosek, o którym mowa w pkt. 1) może zostać zmieniony przez rodziców dziecka.
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy dzieci nie mniejszej niż siedmioro wychowanków.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych w tygodniu, właściwych dla danego poziomu nauczania.
5. Nauczyciel religii odnotowuje odbyte zajęcia w dzienniku zajęć grupy.
6. W pomieszczeniach przedszkolnych jest umieszczony krzyż.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

7. Dzieciom nieuczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.
8. Nauczyciela religii w przedszkolu zatrudnia się wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola wydanego przez:
  - 1) w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego,
  - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
9. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor przedszkola oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu i Radą Rodziców.
4. W okresie funkcjonowania wakacyjnego dzieci mają zorganizowany pobyt w dyżurujących grupach.
5. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, wicedyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
6. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

§ 13

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata za świadczenie wykraczające poza podstawę programową nie dotyczy dzieci 6-letnich, realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

3. Dzieci mają możliwość korzystania z wyżywienia. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
4. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Czas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice deklarują w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola i podpisania Informacji o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym. Wszelkie zmiany dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia do dyrektora przedszkola. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 14

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
  - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii,
  - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
  - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach,
  - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
  - 8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

4. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola oraz realizacji założeń programowych.
5. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
- 6.a W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczba dzieci w oddziale przedszkola może wynosić 28 dzieci, w tym nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
7. W przedszkolu mogą funkcjonować oddziały integracyjne. Liczba dzieci w takim oddziale wynosi nie więcej niż 20 w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
9. W przedszkolu zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo dzieciom, powierzając opiekę każdego oddziału:
  - 1) jednemu nauczycielowi – w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
  - 2) dwóm nauczycielom lub więcej – w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
10. W grupie najmłodszej, oprócz nauczyciela, może być zatrudniony dodatkowo pracownik na stanowisku pomocy nauczyciela.
11. Grupę przedszkolną obsługuje woźna oddziałowa.
12. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
13. Czas realizacji bezpłatnych zajęć w przedszkolu, na których realizowana jest podstawa programowa, trwa od godz. 8.00 do godz. 13.00.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

14. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
15. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez przedszkole poza jej terenem poprzez przydzielenie - jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
  - a) na 13 dzieci – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
  - b) na 10 dzieci – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
16. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji i w porozumieniu z radą rodziców. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
18. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
19. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki.
20. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach  
Rozdział 5 A**

**Zasady kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
przedszkola**

**§ 14 a**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola dyrektor ustala tryb pracy przedszkola i przekazuje informacje nauczycielom i rodzicom.
2. Zawieszenie zajęć może nastąpić w sytuacji
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
  - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej (utrzymującej się przez kolejne dwa dni ujemnej temperatury o wartości -15 stopni C) lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi (poniżej 18 stopni C), zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

**§ 14 b**

1. Organizacja zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
  - 1) Wybór metod prowadzenia zajęć zdalnych:
    - a. synchroniczna – nauczyciel i wychowankowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem wybranej platformy do prowadzenia zajęć online,
    - b. asynchroniczna – nauczyciel i wychowankowie pracują w różnym czasie, z wykorzystaniem prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, filmów dostępnych na wybranej platformie edukacyjnej,
    - c. łączona – pracę równoległą łączy się z pracą rozłożoną w czasie.
  - 2) Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane z wykorzystaniem:
    - a. poczty elektronicznej,
    - b. innych środków komunikacji,
    - c. materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN, kuratorium oświaty,
    - d. materiałów prezentowanych przez publiczną telewizję i radio.
  - 3) Technologie informatyczno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

Korzystanie z obsługiwanych przez komputery, tablety, smartfony programów do pracy z dziećmi: multimedialnych książeczek, aplikacji, gier edukacyjnych i materiałów multimedialnych dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci w wieku przedszkolnym, takich jak np. Aplikacja Messenger, Microsoft Teams.

4) Sposób przekazywania wychowankom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.

Przekazywanie rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z dziećmi za pomocą: poczty elektronicznej na adres e-mail rodzica, aplikacji Messenger, Microsoft Teams. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólną zabawę na podwórku.

5) Warunki bezpiecznego uczestnictwa wychowanków w tych zajęciach.

Zapewnienie warunków bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

6) Sposób potwierdzenia uczestnictwa wychowanków w zajęciach realizowanych.

Potwierdzanie uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez kontakt rodzica z nauczycielem: aplikacja Messenger, Microsoft Teams, telefon, e-mail. Systematyczne przekazywanie nauczycielom w sposób ustalony z rodzicami prac wykonywanych przez dzieci.

Konsultacje – nauczyciel jest dostępny online dla wychowanków i rodziców (opiekunów prawnych) w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy.

7) Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jaki i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).

§ 14 c

1. Przedszkole zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenie nauczania zdalnego w siedzibie przedszkola z wykorzystaniem przedszkolnego sprzętu komputerowego.
2. Dyrektor powołuje zespół ds. zdalnego nauczania, którego zadaniem jest wspieranie pozostałych nauczycieli, dzielenie się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

§ 14 d

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
2. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 1, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania wychowankom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania wychowanków w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, ilości zadawanych prac domowych. Dyrektor prowadzi obserwacje zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

§ 14 e

1. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z dziećmi i rodzicami.
  - 1) Dyrektor koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.
  - 2) Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez dyrektora w postaci SMS-ów, e-maili, z użyciem komunikatorów internetowych.
  - 3) Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
  - 4) Wychowawca oddziału podaje zakres treści nauczania przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Zajęcia online lub offline oraz godziny konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) i ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
  - 6) Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców (opiekunów prawnych) i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy.
- 2) Nauczyciele wychowawcy potwierdzają obecność wychowanków na zajęciach.
- 3) Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne tylko wtedy, gdy zostanie podjęta decyzja o zamknięciu czasowym placówki, całej grupy oddziałowej lub jej zdecydowanej większości. Nauczyciel nie prowadzi nauczania zdalnego w sposób hybrydowy - jednocześnie zajmując się pozostałymi dziećmi będącymi w przedszkolu, gdyż nie sprzyja to zachowaniu bezpieczeństwa dzieci. Dyrektor może połączyć dwie grupy zbliżone wiekowo (jeśli w obu przebywa w placówce mała ilość dzieci) i powierzyć

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

wychowawcom jednej grupy opiekę nad dziećmi, a wychowawcom drugiej grupy organizację nauczania zdalnego dla pozostałych dzieci nie będących w placówce.

Rozdział 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 15

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
  - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie,
  - 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale,
  - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola,
  - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
  - 5) organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,
  - 7) spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci,
  - 8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci, instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty,
  - 9) ogrodzenie terenu przedszkola,
  - 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
  - 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
  - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
  - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola,
  - 4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych,
  - 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.
5. W sytuacji ogłoszenia na terenie kraju lub innego obszaru, na którym funkcjonuje przedszkole, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, stosuje się w przedszkolu odrębne procedury postępowania, w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się szczególnej choroby zakaźnej, ustalone przez dyrektora, każdorazowo zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i innych uprawnionych organów.

Rozdział 7

Zasady współpracy z rodzicami

§ 16

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.
2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli, poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział oraz rodziców.
4. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację ogólnych zebrań z rodzicami, prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 2) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według harmonogramu, które pozwalają ukierunkować i ujednoczyć wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji,
  - 3) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami, w zależności od potrzeb, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia,
  - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. z okazji Dnia Babci i Dziadka, Mamy i Taty, jasełek, Dnia Dziecka, wycieczek, imprez plenerowych i innych z udziałem rodziców,
  - 5) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną,
  - 6) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci,
  - 7) organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu,
  - 8) organizację kącika dla rodziców,
  - 9) organizowanie akcji charytatywnych polegających na zbiórce w przedszkolu zabawek, książek, odzieży czy karmy dla zwierząt.
5. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny przedszkole organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi przedszkola informacje uznane za istotne, dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka.
7. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora przedszkola z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii,
  - 2) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem.
8. Nauczyciele oddziału na początku każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców z kalendarzem roku szkolnego.



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

9. Nauczyciele oddziału mogą zwołać nadzwyczajne zebrania rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej.
10. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola.
11. Nauczyciele mogą komunikować się z rodzicami wykorzystując telefon lub pocztę elektroniczną.

Rozdział 8

Rekrutacja do przedszkola

§ 17

1. W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i kryteria przyjęć dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określone, co roku przez organ prowadzący oraz regulamin/procedurę rekrutacji obowiązującą w przedszkolu.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się w formie złożenia przez rodziców/opiekunów druku formularza w sekretariacie przedszkola lub pocztą elektroniczną.
3. Osoby przyjmujące formularze rekrutacyjne są zobowiązane do ochrony danych osobowych dziecka i rodziców.

Rozdział 9

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

§ 18

1. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godz. 9.00. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielowi pracującemu w grupie, do której uczęszcza dziecko.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza, lub nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali.

3. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka do przedszkola.
4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, które są w stanie zagwarantować bezpieczeństwo dziecku. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczyciela oddziału.
5. Osoba upoważniona do odbioru a nie przedstawiona powinna okazać dowód potwierdzający tożsamość w celu ustalenia zgodności danych.
6. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 10 lat, posiada upoważnienie od rodzica oraz legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola.
7. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, ich numery telefonów, imię i nazwisko osoby upoważnionej z jej numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
10. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
11. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt 9 podjęte zostaną następujące działania:
  - 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka,
  - 3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
  13. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
  14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
  15. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
  16. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
  17. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprawdzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.
  18. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
  19. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
  20. Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.

Rozdział 10

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 19

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

2. Dyrektor powierza ich prowadzenie nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu albo zatrudnia innych nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
4. Zajęcia dodatkowe dla dzieci są finansowane z budżetu miasta i nie wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
6. Nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe obowiązuje realizacja zadań określonych w zakresie obowiązków.
7. Czas trwania zajęć wynosi od 15 do 30 minut w zależności od grupy wiekowej.
8. Zajęcia opisane w § 18 muszą odbywać się poza godzinami realizacji podstawy programowej.

§ 11

1. W przedszkolu mogą odbywać się zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka, które prowadzone są przez osoby niezatrudnione przez przedszkole.
2. Dyrektor przedszkola może wynajmować salę podmiotowi zewnętrznemu do prowadzenia zajęć dodatkowych.
3. Rodzice, którzy zdecydują się na uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe podpisują umowę cywilnoprawną, deklarację udziału w zajęciach tzw. deklarację członkowską z osobą prowadzącą i ponoszą opłaty zgodnie z zapisami umowy.
4. Zajęcia opisane w § 19 muszą odbywać się poza godzinami realizacji podstawy programowej.
5. Osoba prowadząca zajęcia odpowiedzialna jest za odbiór dzieci z grup przedszkolnych, doprowadzenie dzieci na zajęcia oraz odprowadzenie po zakończeniu zajęć do właściwych grup.

Rozdział 11

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dziecku.

2. Potrzeba objęcia dziecka uczęszczającego do przedszkola wynika w szczególności z:
  - a. niepełnosprawności,
  - b. niedostosowania społecznego,
  - c. zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d. zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e. szczególnych uzdolnień,
  - f. specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g. deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h. choroby przewlekłej,
  - i. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j. niepowodzeń edukacyjnych,
  - k. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, a udzielają dzieciom przedszkolnym nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - a. dziecka,
  - b. rodziców dziecka,
  - c. dyrektora przedszkola,
  - d. nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
  - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - f. poradni,
  - g. pomocy nauczyciela,
  - h. pracownika socjalnego,
  - i. asystenta rodziny,
  - j. kuratora sądowego,
  - k. organizacji pozarządowej, instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny i dzieci.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z przedszkolakiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (do 8 uczestników),
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (do 5 uczestników), logopedycznych (do 4 uczestników), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (do 10 uczestników), zajęć terapeutycznych (do 10 uczestników),
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, organizowanej dla dzieci przedszkolnych, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni. Przedszkolak objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem form i metod ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia. Zajęcia odbywają się wspólnie z oddziałem lub indywidualnie z uczniem.
  - 4) porad i konsultacji.
8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) trwa 45 minut.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zada z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.
11. Do zadań nauczycieli i specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych przedszkolaków,
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień przedszkolaków,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału przedszkolaków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania,
  - 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
12. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
13. W przypadku stwierdzenia, że przedszkolak ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują dyrektora przedszkola o takiej potrzebie.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku we współpracy z rodzicami.
15. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć wychowania przedszkolnego w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych przedszkolaka.
16. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
17. W przypadku, gdy przedszkolak objęty był pomocą psychologiczno-pedagogiczną a z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców dziecka, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
18. Przedszkolak posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizuje zajęcia rewalidacyjne.
19. O potrzebie objęcia przedszkolaka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.
20. O ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie w sposób przyjęty w danym przedszkolu rodziców dziecka.

Rozdział 12

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola

§ 22

1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacjach, gdy:
  - 1) rodzice zalegają z odpłatnością za przedszkole powyżej okresu płatniczego,
  - 2) absencja dziecka trwa ponad 1 miesiąc i jest nieusprawiedliwiona,
  - 3) zachowania dziecka zagrażają bezpieczeństwu jego i innych wychowanków,
  - 4) rodzice dziecka nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.
2. Dyrektor przedszkola po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, zwołuje zebranie rady pedagogicznej, którą zapoznaje z podjętymi działaniami ustalającymi przyczyny skreślenia dziecka z listy.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

3. Rada pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji może podjąć uchwałę w danej sprawie, zgodnie ze swoim regulaminem. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę rady pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola do kuratora oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
6. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności w przypadkach określonych w art. 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Sytuacja taka nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 13

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 23

1. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:

- 1) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określonego przez gminę,
- 2) opłaty za wyżywienie.
2. Odpłatność za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala się jako iloczyn stawki godzinowej i liczby rozpoczętych godzin oraz minut świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu przez przedszkole w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14.00, w wyjątkowych sytuacjach danego dnia do godziny 08.00.
6. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału oraz przyjęty system ewidencji.
7. Opłatę za świadczenia wykraczające poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez dyrektora przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica dziecka, wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
8. Opłatę wnosi się przelewem na wskazany przez przedszkole numer rachunku bankowego.
9. W przypadku powstania zaległości w opłatach przekraczających jeden miesiąc dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.
10. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzic powinien powiadomić przedszkole w celu zaprzestania naliczania odpłatności.
11. Do korzystania z posiłków kuchni przedszkolnej uprawnieni są wychowankowie i pracownicy przedszkola.
12. Dzienna opłata wyżywienia dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
13. Opłaty za wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, z dołu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
14. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności. (wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka)

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

15. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku przez pracowników uwzględnia pełne koszty przygotowania posiłku oraz koszty wynagrodzenia pracowników kuchni, a także koszty utrzymania stołówki.
16. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej przez dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego i uczniów Szkoły Podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach reguluje Regulamin korzystania z wyżywienia.
17. Szczegółowe warunki organizacji żywienia zawiera Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym i Szkole Podstawowej wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach z późniejszymi zmianami.

Rozdział 14

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 24

1. Organami przedszkola wchodzącego w skład Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Stanowisko dyrektora Zespołu jest powierzane przez organ prowadzący.

Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**3. Zadania Dyrektora:**

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar porządkowych pracownikom,
- 13) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 14) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 15) współdziałanie z organizacjami związkowymi
  - 16) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 17) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych, w szczególności:
- 1) wykonuje uchwały Rady Gminy Tyszowce w zakresie działalności przedszkola,
  - 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
  - 3) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy,
    - a) decyduje w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka do przedszkola,
  - 4) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem prowadzącym, organem nadzorującym, związkami zawodowymi oraz innymi placówkami.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

7. W miarę potrzeb dyrektor przedszkola może organizować zebrania w trybie pilnym. Zebrania mogą być organizowane również na wniosek:
- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) organu prowadzącego,
  - 3) z inicjatywy przewodniczącego,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
  - 5) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
8. Zebrania są protokołowane.
9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
10. Termin zwołania i porządek zebrania rady pedagogicznej powinien być podany co najmniej na tydzień przed zebraniem. Podmiot zwołujący zebranie rady pedagogicznej powinien podać wcześniej zaplanowany porządek obrad.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowania uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) program wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem go przez dyrektora przedszkola do użytku,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 5) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
  15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
  16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
  17. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 26

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci z danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojego działania, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
6. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) tryb wyborów rodziców do rady, o którym mowa w ust. 2,
  - 2) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 3) zasady wydatkowania funduszy rady.
7. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

8. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
9. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
10. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) współtworzenie warunków zapewniających dzieciom prawidłowy rozwój,
  - 2) współdziałanie z Dyrektorem przedszkola i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 3) występowanie do Dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
  - 4) podejmowanie innych działań wynikających z organizacji pracy placówki,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 6.

Rozdział 15

Zasady współdziałania organów przedszkola

§ 27

1. Współdziałanie organów przedszkola jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki oraz sprzyja podnoszeniu jakości świadczonych usług.
2. Dyrektor przedszkola przekazuje informacje dotyczące funkcjonowania placówki, aktualizacje przepisów prawnych, uchwały Rady Miejskiej w Tyszowcach, zarządzenia Burmistrza Tyszowiec na zebraniach rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna przekazuje wnioski i uwagi podczas zebrań oraz w trakcie codziennej pracy.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

4. Organy przedszkola planują swoją pracę, opracowują regulaminy funkcjonowania, protokołują spotkania.
5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach tolerancji, wzajemnego szacunku, podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji.
6. 6. Organy przedszkola zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
7. Zaistniałe konflikty i spory pomiędzy organami przedszkola, rozstrzyga dyrektor przedszkola, na wniosek zainteresowanych organów i po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
8. Spory między organami przedszkola rozpatrywane są na terenie przedszkola z zachowaniem zasady obiektywizmu.
9. Spory między organami przedszkola (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor przedszkola. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
10. Spory między dyrektorem a radą rodziców rozstrzyga rada pedagogiczna.
11. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje – w zależności od zakresu kompetencji – organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty.
12. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

Rozdział 16

Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 28

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora przedszkola do użytku programami. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel przedszkola podejmuje działania mające na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.
5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
  - 5) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
  - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
  - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 12) realizacja zaleceń Dyrektora przedszkola i osób kontrolujących,
  - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
6. Nauczyciel wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola w czasie wycieczek, spacerów itp.
  7. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciel powinien znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie i etapu edukacyjnego.
  8. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  9. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin w tygodniu.
    - 1) Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze godzin jest zobowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego na 1/2 etatu - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której prowadzi konsultacje dla rodziców i wychowanków.
  10. Nauczycielom za przepracowane godziny ponadwymiarowe w zamian za wynagrodzenie można udzielić dni wolnych od pracy.
  11. Praca nauczyciela podlega ocenie. Sposób i częstotliwość dokonywania oceny określają odrębne przepisy.
  12. Nauczyciel przygotowuje dwa razy w roku sprawozdanie ewaluacyjne z pracy z uwzględnieniem realizacji treści opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych oraz poziomu osiągnięć dzieci.
  13. W przedszkolu, w zależności od potrzeb, zatrudniana jest specjalistyczna kadra pedagogiczną w celu współorganizowania kształcenia.
  14. W przedszkolu zapewniona jest opieka logopedy.
  15. Do zakresu zadań logopedy należy:
    - 1) diagnozowanie rozwoju mowy wszystkich wychowanków przedszkola,
    - 2) opracowanie programów stymulujących rozwój mowy u dzieci oraz programów korekcyjnych i ich bieżące monitorowanie,
    - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnie i zespołowo,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 4) współpraca z nauczycielami, której celem jest wzajemna konsultacja, przekazywanie zaleceń do pracy pedagogicznej, ocenianie postępów wychowanków,
  - 5) współpraca z rodzicami wychowanków, której celem jest bieżąca informacja o diagnozie dziecka, metodach i kierunkach pracy z nim,
  - 6) prowadzenie dokumentacji odzwierciedlającej pracę logopedy z dzieckiem /zespołem dzieci, osiągnięte efekty pracy oraz modyfikacje programów (dziennik zajęć, indywidualne teczki pracy z dzieckiem, zeszyty ćwiczeń),
  - 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w trakcie realizowanych zajęć,
  - 8) wydawanie skierowań do specjalistów,
  - 9) doskonalenie zawodowe, wzbogacanie warsztatu pracy.
16. W przedszkolu zapewniona jest opieka pedagoga i psychologa.
17. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn związanych z trudami adaptacyjnymi w przedszkolu,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do dzieci, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom,
  - 7) organizowanie różnych form terapii dzieciom,
  - 8) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
  - 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - 10) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz wspierania mocnych stron dzieci, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 11) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,
- 12) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 13) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 14) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
- 15) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 16) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

17.a W przedszkolu zapewniona jest opieka pedagoga specjalnego.

1. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola i zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
  - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
  - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,
  - e. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,
- 4) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny),
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań.

18. W przedszkolu zapewniona jest opieka nauczyciela wspomagającego.

19. Nauczyciele zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym (nauczyciel wspomagający):

- a. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie,
- b. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- c. uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup,
- d. udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- e. prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

20. W przedszkolu zapewniona jest opieka terapeuty pedagogicznego.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola,
  - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Zapewniają oni sprawne funkcjonowanie przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi w ramach swoich kompetencji włączani są w realizację zadań wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych realizowanych w przedszkolu, a w szczególności dotyczących sprawowania opieki, bezpieczeństwa i zdrowia dzieci przebywających w przedszkolu.
3. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
  - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 3) przestrzeganie zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku – wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
  - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
  - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - 6) uprzejme i życzliwe zachowanie w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
  - 7) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
  - 8) dbania o bezpieczeństwo wychowanków, przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i prawa pracy,
  - 9) prowadzenie stosownej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor placówki.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
7. Pracownicy obsługi i administracji przedszkola są zobowiązani do:
- 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego itp.,
  - 2) przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie,
  - 3) taktownego zachowania wobec przełożonych, innych pracowników placówki, wychowanków przedszkola i ich rodziców oraz interesantów,
  - 4) współpracy z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
  - 5) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych,
  - 6) troski o ład, porządek oraz mienie przedszkola.
8. W przedszkolu utworzone są następujące stanowiska pracy dotyczące administracji i obsługi:
- 1) sekretarka,
  - 2) intendenci,
  - 3) kucharki,
  - 4) pomocy kuchennej,
  - 5) pomocy do grupy,
  - 6) woźnej oddziałowej,
  - 7) sprzątaczk,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

8) konserwatora.

Rozdział 17

Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu

§ 30

1. Wychowanie przedszkole obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Obowiązek szkolny dzieci o których mowa w ust. 2 może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Obowiązek o którym mowa w ust.5 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
7. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dzieci w wieku przedszkolnym,
  - 2) szacunku dla swoich potrzeb,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,



**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej,
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych,
  - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.
9. W przedszkolu wspólnie z dziećmi ustalane są normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
  - 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych,
  - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli,
  - 4) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
  - 5) szanowania wytworów pracy kolegów,
  - 6) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
  - 7) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
  - 8) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.
10. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
11. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 10 i 11, odpowiada dyrektor przedszkola.
13. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach  
Rozdział 18**

Nagrody i kary

§ 31

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
  - 1) ustną pochwałą nauczyciela,
  - 2) pochwałą do rodziców,
  - 3) pochwałą dyrektora przedszkola,
  - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
  - 1) ustną uwagą nauczyciela,
  - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas,
  - 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy,
  - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli, którzy podejmują decyzję o:
  - 1) powiadomieniu dyrektora przedszkola,
  - 2) powiadomieniu rodziców dziecka,
  - 3) spotkaniu nauczycieli z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,
  - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
  - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 19

Obowiązki dziecka

§ 32

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrania dziecka nie mogą być spinane agrafkami ani szpilkami.

2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, piżamę, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek ani rzeczy wartościowych, chyba że nauczyciel prowadzący grupę ustali inaczej.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

Rozdział 20

Obowiązki rodziców

§ 33

1. Zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - 2) współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola,
  - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
  - 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
  - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 6) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia,
  - 7) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety,
  - 8) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
  - 9) zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca),

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 10) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 11) przestrzeganie godzin pracy przedszkola, deklarowanego limitu czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ramowego rozkładu dnia,
- 12) zapewnienie dziecku, które podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia i pisemnie usprawiedliwiać jego nieobecność (w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązujących zajęć w przedszkolu następuje niespełnienie obowiązku i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.)
- 13) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia,
- 14) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola,
- 15) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- 16) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,
- 17) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i FB Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach.

Rozdział 21

Prawa rodziców

§ 34

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
  - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 3) pełnego dostępu ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w przedszkolu,
  - 5) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale,
  - 6) zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami, w szczególności ze statutem przedszkola, regulaminem rady rodziców i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w przedszkolu,
  - 7) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,
  - 8) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
  - 9) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców,
  - 10) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 11) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo,
  - 12) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami,
  - 13) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych,
  - 14) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
  - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
  - 3) angażowania się jako partnerzy w edukacji i wychowaniu ich dzieci w przedszkolu,
  - 4) osobiście włączać się w życie przedszkola ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej,

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

- 5) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia do przedszkola.

Rozdział 22

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości treści statutu wszystkim zainteresowanym udostępniany jest poprzez:
  - 1) wywieszenie statutu w miejscu ogólnodostępnym w przedszkolu,
  - 2) udostępnianie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.
4. Regulaminy działalności uchwalane przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 36

1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na zebraniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Nowelizacja statutu obliguje Dyrektora lub wicedyrektora Zespołu do opracowania tekstu jednolitego statutu.
3. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach.

§ 37

1. Tekst jednolity Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach w powyższym brzmieniu wchodzi w życie

**Statut Przedszkola Samorządowego wchodzącego  
w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tyszowcach**

z dniem 14 września 2022 r. (Uchwała Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 78/09/2022 z dnia 14 września 2022 r.).

2. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 20 listopada 2023 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 121/11/2023 z dnia 20 listopada 2023 r. (wyciąg z Protokołu Nr 40 z dnia 20 listopada 2023 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach). Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia.