

**Štatút Rady školy pri Základnej škole
v Zákopčí**

Zákopčie 2023

Článok 1

Základné ustanovenia

Rada školy (ďalej len RŠ) sa ustanovuje pri Základnej škole (ďalej len ZŠ)

Zákopčie č. 957 a jej sídlo je v priestoroch ZŠ Zákopčie č. 957.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. RŠ je ustanovená v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou na 4 roky a s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.
2. RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov žiakov, pedagogických a nepedagogických pracovníkov v oblasti vzdelávania a výchovy. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť Rady školy

1. RŠ sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa týkajú riadiacej činnosti a práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy. V súlade s plánom zasadnutí

RŠ predkladá na jej jednotlivé zasadnutia príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

2. RŠ:

- a./ uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
- b./ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c./ predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa §3 ods.8 písm. b./ až d./ zákona 596/2003 Z.z. Návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá s odôvodnením,
- d./ vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájaniu alebo združovaniu s inými školami.

3. RŠ sa ďalej vyjadruje:

- a/ k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy,
- b./ k návrhu na úpravu učebných osnov, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
- c./ k návrhu rozpočtu školy,
- d./ k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- e./ ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
- f./ k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

g./ ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,

h./ ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

4. a./ RŠ vo výberovom konaní obsadí funkciu riaditeľa školy a posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- b./ RŠ odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
- c./ RŠ má právo prizývať na svoje zasadnutia v prípade potreby riaditeľa školy, prípadne osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka a vyžiadať si od nich stanovisko. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať. Zasadnutie je verejné (povinnosť oznámiť termín a miesto), ak dvojtretinová väčšina všetkých členov nerozhodne inak.

Článok 4

Zloženie Rady školy a spôsob voľby členov

1. RŠ má 11 členov.
2. Členmi RŠ sú:

a./ zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov

Ing. Jozef Sakson

Bc. Eva Špitová

p. Zuzana Šoporová

p. Zuzana Hlušková

b. / zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov :

Mgr. Emília Chomová

Mgr. Eva Červencová

c./ zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov:

p. Marcela Sládečková

d./ delegovaní zástupcovia Obecného zastupiteľstva v Zákopčí

p. Jaroslav Golis

p. Zuzana Kozová

p. Michal Plaček

Ing. Tomáš Cabúk

3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach všetkých skupín, ktorých zástupcovia a delegáti tvoria RŠ.

4. Členovia RŠ sú volení na štvorročné funkčné obdobie RŠ. Členom RŠ môžu byť len fyzické osoby spôsobilé na právne úkony a bezúhonné. Členstvo v RŠ je čestné.
5. Členom RŠ nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
6. Členstvo v RŠ zaniká:
 - a./ uplynutím funkčného obdobia RŠ,
 - b./ dobrovoľným odstúpením (vzdaním sa členstva),
 - c./ odvolaním v dôsledku právoplatného odsúdenia za úmyselný trestný čin alebo dlhodobým neplnením povinností vyplývajúcich z členstva v RŠ,
 - d./ úmrtím,
 - e./ ak zástupca pedagogických a ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - f./ odvolaním delegovaného člena,
 - g./ odvolaním zvoleného člena,
 - h./ ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy.
7. Člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.
8. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia RŠ je predseda povinný doplniť do RŠ za odstupujúcich alebo odvolaných členov náhradníkov podľa poradia zvolených zástupcov alebo do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.
9. Členstvo v RŠ sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena RŠ alebo jemu blízkej osobe do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
10. Nová RŠ musí byť zvolaná do 10 dní pred skončením funkčného obdobia RŠ.

Článok 5

Rokovací poriadok Rady školy

1. Novozvolená RŠ na svojom prvom zasadnutí zvolí za svojich členov predsedu a podpredsedu.
2. Predsedu a podpredsedu volia a odvolávajú členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ.
3. Predsedu a podpredsedu môže odvolať RŠ ak:
 - a.) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b.) sám o to požiada RŠ,
 - c.) koná v rozpore so Štatútom Rady školy,
 - d.) nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku.
4. Z ustanovujúceho zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, podpredsedu a tajomníka RŠ. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda RŠ a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
5. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠ zasiela predseda RŠ na Obecný úrad do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠ.
6. RŠ je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ starostu obce Zákopčie.
7. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
8. RŠ sa schádza minimálne 3-krát do roka na riadnom zasadnutí. Zasadnutie RŠ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
9. RŠ je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov.

10. Na platné uznesenie RŠ je potrebný nadpolovičný počet prítomných členov RŠ.
O uzneseniach RŠ hlasuje na zasadnutiach.
11. Výročnú správu RŠ predkladá jej predseda najneskôr do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok 6

Hospodárenie Rady školy

1. RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. RŠ nemá vlastný majetok.

Článok 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

1. Člen RŠ má právo:
 - a./ voliť a byť volený,
 - b./ navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠ,
 - c./ byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d./ hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ,
 - e./ predkladať na jednanie RŠ vlastné námety a materiály.

2. Člen RŠ je povinný:

- a./ zúčastňovať sa zasadnutí RŠ. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa môže hodnotiť ako nezáujem o prácu v RŠ a neplnenie povinností člena RŠ podľa jej Štatútu,
- b./ zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi normami alebo po prijatí takéhoto uznesenia RŠ.

Článok 8

Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu Rady školy

1. Predseda RŠ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť RŠ a koná v jej mene.
2. Predseda RŠ predloží na najbližšom zasadnutí RŠ po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu Rady školy na jeho schválenie.
3. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia RŠ v spolupráci s podpredsedom a tajomníkom RŠ.
4. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy a obec Zákopčie ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
5. Predseda RŠ dohliada na plnenie uznesení a informuje RŠ.
6. V prípade, že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto Štatútu, preberá tieto podpredseda.
7. Predseda RŠ môže delegovať svoje právomoci písomnou formou na ktoréhokoľvek člena RŠ.
8. Predseda RŠ zvolá mimoriadne zasadnutie RŠ najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov RŠ, riaditeľ školy alebo obec Zákopčie ako zriaďovateľ školy.
9. Predseda RŠ vypracuje výročnú správu v termíne určenom RŠ, najneskôr do 31. marca bežného školského roka.
10. Výročná správa obsahuje:
 - a./ prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia RŠ,

b./ zmeny a nové zloženie RŠ, ku ktorým došlo v priebehu roka,

c./ ďalšie údaje určené RŠ.

11. Výročná správa je pre verejnosť dostupná v sídle RŠ. Jeden výtlačok výročnej správy RŠ sa zasiela Obecnému úradu Zákopčie.

Článok 9

Ďalšie ustanovenia

1. Znenie Štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena RŠ po schválení nadpolovičnou väčšinou členov RŠ (6 hlasov).
2. Tento Štatút Rady školy pri Základnej škole v Zákopčí bol prerokovaný a schválený na riadnom zasadnutí Rady školy dňa 09. marca 2023 a toho dňa nadobúda účinnosť.

Zákopčie, dňa 27. septembra 2023

Mgr. Emília Chomová
predseda Rady školy pri ZŠ Zákopčie