

**Uchwała**  
**Rady Rodziców XLII Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej**  
**w Warszawie**  
**z dnia 6 grudnia 2021 r.**  
**w sprawie regulaminu budżetu uczniowskiego.**

Na podstawie 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 3 ust. 2 pkt 5 regulaminu Rady Rodziców z dnia 17 maja 2020 roku z późn. zm.

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Józefosławiu uchwała Regulamin Budżetu Uczniowskiego, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący  
Rady Rodziców

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 1680, 2197 oraz 2245.

**Regulamin i zasady Budżetu Uczniowskiego  
w XLII Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej  
w Warszawie.**

I.

1. Budżet uczniowski jest to wydzielona z funduszu Rady Rodziców, ilość środków finansowych przeznaczona na inicjatywy i projekty bezpośrednio zgłaszane przez uczniów.
2. Głównym celem Budżetu Uczniowskiego jest zaangażowanie uczniów do aktywnego współtworzenia życia szkoły oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej, w tym:
  - 1) rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole,
  - 2) rozwijanie postawy odpowiedzialności za siebie i społeczność szkolną,
  - 3) atrakcyjny sposób na zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży,
  - 4) rozwijanie kreatywności, pomysłowości i sprawności organizacyjnej,
  - 5) kreowanie naturalnych liderów,
  - 6) wspieranie edukacji ekonomicznej.
3. Wielkość środków dla realizacji budżetu uczniowskiego ustala się na poziomie 20 % sumy wpłat deklarowanych na rzecz RR w danym roku szkolnym i przyjętej w preliminarzu.

II.

1. Projekty zgłaszane do Budżetu Uczniowskiego to każda inicjatywa uczniowska, która przyczynia się do rozwoju naszej szkoły, a w szczególności:
  - 1) organizacja wydarzenia o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub charytatywnym,
  - 2) poprawienia jakości życia, funkcjonowania i nauki w szkole.

2. W ramach projektu nie mogą być sfinansowane:
  - 1) wynagrodzenie dla grupy projektowej,
  - 2) koszty adaptacji czy remontu pomieszczeń szkolnych.
3. Projekt musi być możliwy do zrealizowania i zakończony do 31 maja każdego roku.
4. Projekt musi być zgodny z zasadami działania szkoły, jej misją, prawem oświatowym oraz statutem szkoły. Ponadto, jeśli do realizacji projektu wymagana byłaby zgoda dyrekcji szkoły, projektodawcy dołączają taką zgodę.
5. Wielkość pojedynczego projektu nie może przekraczać 1/3 sumy, o której mowa w podpunkcie 3 punkt I.
6. Proponowany projekt powinien być skierowany do większej liczby odbiorców.

### III.

1. Projekt zgłaszają i realizują uczniowie XLII LO im. M. Konopnickiej w Warszawie.
2. Projekty mogą być zgłaszane przez pojedynczych lub grupowych pomysłodawców.

### IV.

1. Uczniowie zgłaszają projekty – propozycje zadań do budżetu na odpowiednich formularzach, które są do odebrania w sekretariacie szkoły lub link do formularza dostępny na stronach szkoły w zakładce „rada rodziców budżet uczniowski”.
2. Termin składania formularzy rozpoczyna się co roku od 2 listopada i trwa do 30 listopada. W roku szkolnym 2021/22 okres ten rozpocznie się w dniu 28 marca 2022 roku i zakończy 18 kwietnia 2022 roku o godz. 24.00.
3. Formularz należy wypełnić zgodnie z podanymi informacjami, w którym wskazuje się: cel projektu, przybliżoną liczbę odbiorców, harmonogram działań, oczekiwane rezultaty, szacowany kosztorys (poparty rozeznaniem cenowym) oraz dołącza się listę podpisów 15 uczniów popierających projekt.
4. Formularz projektu składa się w kopercie w sekretariacie szkoły lub wypełniony elektroniczny formularz wysyła się po kliknięciu wyślij. W roku 2022 formularze składa się tylko w formie elektronicznej.

5. W terminie 3 dni od zakończenia procesu składania formularzy komisja dokona sprawdzenia projektów pod względem formalnym i na internetowych stronach szkoły opublikuje listę przyjętych projektów.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt II ust. 4 komisja zwraca się do dyrekcji o opinię.

## V.

1. Komisję powołuje co roku Rada Rodziców. W skład Komisji z urzędu wchodzi dyrektor szkoły. Komisja wybiera swojego przewodniczącego i ustala zasady swojej pracy. Od decyzji komisji nie ma odwołania.
2. W pracach, o których mowa w pkt IV 6-7 mogą wziąć w roli konsultanta przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Komisja po ustaleniu listy przyjętych projektów publikuje na internetowych stronach szkoły i ustala termin, zasady i sposób głosowania oraz określa zasady promowania projektów.
4. Prawo do głosowania mają uczniowie naszej szkoły. Każdy uczeń może oddać tylko jeden głos na dowolny projekt.
5. Głosowanie jest ważne bez względu na ilość uczniów biorących udział w głosowaniu.
6. Komisja nadzorująca BU zlicza głosy ważne i sporządza listę wyników głosowania. Na kolejnych pozycjach listy umieszczane są projekty, które zdobyły od największej do najmniejszej liczby głosów ważnych.
7. Realizacji podlegają projekty umieszczone na najwyższych miejscach listy wyników, do momentu wyczerpania kwoty określonej w podpunkcie I.3.
8. Po decyzji o otrzymaniu finansowania konkretnego projektu, pomysłodawca przystępuje do jego realizacji.
9. Projekt powinien zostać zrealizowany w terminie wskazanym w pkt II.3.
10. W przypadku niezrealizowania zwycięskiego projektu/zwycięskich projektów lub niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na jego realizację, środki przeznaczone na BU wracają na konto RR.
11. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo do możliwości sfinansowania jednego z projektów uczniowskich, jeśli uzna go za szczególnie inspirujący, nawet wówczas,

gdy nie zostanie on wybrany do realizacji w procesie głosowania. Finansowanie odbywa się z dodatkowych środków z Funduszu Rady.

## VI.

1. Udział w projekcie jest dobrowolny i przystąpienie do niego jest równoznaczne z przyjęciem w pełni postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Komisja Projektu.