

Segédlet a regisztrációhoz:

1. Az internet böngészőbe írja be a mipont.hu címet
2. Kattintson a **Szülői regisztráció** gombra
3. Adja meg a szükséges adatokat és pipálja ki a négyzeteket, majd kattintson a **Regisztráció** gombra
4. A megadott email cím beérkezett üzenetei között (nézze meg a spam/levélszemét mappát is) találja az automatikusan generált jelszót tartalmazó levelet
5. A mipont.hu felületen az email cím mezőbe írja be az email címét, a jelszó mezőbe pedig az automatikusan generált jelszót, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra
6. Az automatikusan generált jelszót az első belépésnél meg kell változtatni, ehhez a felugró ablakban meg kell adni egy új jelszót
7. Ezt követően a felület belépteti. Az ezt követő belépéseknél az Ön által megadott új jelszóval tud bejelentkezni.

Kitöltési útmutató az adatok rögzítéséhez:

1. Az adatok rögzítésére a regisztráció után nyílik lehetőség.
2. A támogatott gyermek nevében a szülő, vagy törvényes képviselő tud regisztrálni.
3. Regisztráció után az **Adatok rögzítése** gombra kell kattintani.
4. Kérjük, figyeljen a helyes adatok megadására!
5. Olyan e-mail címet adjon meg, amelyet gyakran használ, mert a további információkat e-mailben fogják megkapni.
6. Az adatok rögzítésekor a gyermek adatait kell megadni.
7. Az adatok rögzítése az **Adatok rögzítése** gomb megnyomásával lesz érvényes.
8. Az adatok mentése után, a bal oldalon található sávban a **Gyermekeim/Gyermekeim** gombra kattintva ellenőrizheti a feltöltött adatokat.

Kérdés esetén a rakociszovetseg@mipont.hu email címen állunk rendelkezésre.