

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024 / 2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Termin składania: od 01-22 marca 2024 r.

Miejsce składania: Gminne Przedszkole w Zbuczynie

A Wybrane placówki (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji)

1. Nazwa i adres placówki pierwszego wyboru

2. Nazwa i adres placówki drugiego wyboru

3. Nazwa i adres placówki trzeciego wyboru

B Podstawowe dane dziecka

Nazwisko		Imię/ imiona	
Data i miejsce urodzenia		PESEL:	
Seria i nr dok. potwierdzającego tożsamość (wypełnić w przypadku braku nr PESEL)		Adres zamieszkania	

C Dane rodziców/opiekunów prawnych*

Dane	matki/opiekunki*	ojca/opiekuna*
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres zamieszkania		
Telefon natychmiastowego kontaktu		
Adres e- mail:		

D Kryteria naboru (przy spełnionych kryteriach należy postawić znak x)

Kryteria ustawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

1. wielodzietność rodziny kandydata (liczba pkt. 50) (przez wielodzietność rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) Wymagany dokument: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Załącznik Nr 1.	
2. niepełnosprawność kandydata (liczba pkt.50)wymagany dokument: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności	

	3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (liczba pkt.50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
	4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (liczba pkt. 50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
	5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (liczba pkt. 50) wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
	6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (liczba pkt. 50) wymagany dokument: prawomocny wyrok sądu rodzinnego, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka Załącznik Nr 2.	
	7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (liczba pkt. 50) wymagany dokument: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.)	

E Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego

Ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

	1. kandydat, którego obydwoje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym: (liczba pkt.24) wymagany dokument: oświadczenie o zatrudnieniu Załącznik Nr 3, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej Załącznik Nr 4, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego Załącznik Nr 5, oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym Załącznik Nr 6.	
	2. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola: (liczba pkt.12) wymagany dokument oświadczenie Załącznik Nr 7	
	3. liczba zadeklarowanych godzin pobytu w placówce w czasie przekraczającym 5 godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt., max 5 pkt.) wymagany dokument: oświadczenie Załącznik Nr 8	
	4. kandydat, dla którego wybrane przedszkole jest najbliższym od miejsce zamieszkania (liczba pkt. 3)wymagany dokument: oświadczenie Załącznik Nr 9	

Data wpływu wniosku

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zbuczyn, dnia

.....
(Czytelny podpis rodziców / opiekunów)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rekrutacja do Gminnego Przedszkola w Zbuczynie:

Część OGÓLNA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminne Przedszkole w Zbuczynie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, lub drogą mailową: przedszkole@zbuczyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Wójta Gminy Zbuczyn, firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwa Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej) a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym m. in. do Urzędu Gminy Zbuczyn oraz dostawców usług informatycznych.
7. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Część dotycząca procesu REKRUTACJI:

9. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
10. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do przedszkola.

Ja, zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego.....

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Część dotycząca osób po pozytywnym zakończeniu procesu REKRUTACJI:

12. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
- a) wykorzystania wizerunku oraz imienia i nazwiska, w tym rozpowszechniania w materiałach promocyjnych, publikacji na stronach internetowych i mediach społecznościowych Administratora, a także w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
 - c) objęcia opieką pielęgniarstwa i profilaktyką zdrowia uczniów oraz realizacją zadań z zakresu BHP – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
 - d) udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust.1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
 - e) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
- Pozostałe okresy przechowywania danych osobowych wskazane są w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Administratora.
13. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
- a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) nawiązania kontaktu związanego z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola;
 - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora.
14. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.

Ja, zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego.....

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Zgody rodziców/opiekunów prawnych (mają zastosowanie po pozytywnym zakończeniu postępowania rekrutacyjnego):

Poniżej udzielone zgody na czynności oraz przewarżanie w związku z nimi danych osobowych dziecka są dobrowolne i obowiązują do końca pobytu dziecka w Gminnym Przedszkolu w Zbuczynie lub do czasu wycofania zgody.

1. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam*)** zgodę(y) na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach autokarowych, pieszych, turystyczno-krajoznawczych, do kina, teatru, muzeum, na basen, w kuligach, zawodach sportowych itp. jednodniowych organizowanych przez Gminne Przedszkole w Zbuczynie.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Zgodę wycofuję dn.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
Osoby sprawującej pieczę zastępcza/

2. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam*)** zgodę(y) na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych i innych formach pracy organizowanych zgodnie z planem pracy i programami realizowanymi w **Gminnym Przedszkolu w Zbuczynie**.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Zgodę wycofuję dn.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
Osoby sprawującej pieczę zastępcza/

3. Oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam***) zgodę(y) na publikację przez Administratora wizerunku mojego dziecka – zdjęć, nagrań wideo na stronie internetowej, portalach społecznościowych, w gazetkach, kronice, wystawach, na tablicy, w celu promocji działań podejmowanych przez Administratora.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Zgodę wycofuję dn.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
Osoby sprawującej pieczę zastępcza/

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do niniejszego wniosku, potwierdzających spełnienie zaznaczonych kryteriów. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może również zwrócić się również z wnioskiem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o weryfikację spełnienia kryteriów ustawowych nr 1 i 6 poprzez udostępnienie informacji z bazy danych GOPS lub w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie zaznaczonych kryteriów oraz w przypadku negatywnej weryfikacji przez GOPS przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Zakwalifikowała dziecko do Gminnego Przedszkola w Zbuczynie
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:

.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – wizerunek osoby niepełnoletniej:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 3, 08-106 Zbuczyn. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 3, 08-106 Zbuczyn lub drogą e-mailową pod adresem: kontakt@gokzbuczyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Justynę Sikorską, z którą można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@zbuczyn.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w związku z publikacją wizerunków tj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych w celach promocyjnych i informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwów.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu nawiązania kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane do czasu realizacji celu a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator przekaże dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,

- wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w postaci zdjęć oraz nagrań.
- zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka/podopiecznego.

.....
/data/

.....
/podpis opiekuna prawnego/

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – wizerunek osoby niepełnoletniej:

12. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn lub drogą e-mailową pod adresem: gops@zbuczyn.pl.
13. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@gopszbuczyn.pl.
14. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w związku z publikacją wizerunkutj. zdjęć oraz nagrań na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych w celach promocyjnych i informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwów.
16. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu nawiązania kontaktu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane do czasu realizacji celu a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
17. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
18. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
19. Administrator przekaze dane na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
20. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - e) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
22. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w postaci zdjęć oraz nagrań.

zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych moich i mojego dziecka/podopiecznego.

.....
/data/

.....
/podpis opiekuna prawnego/