*Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.*

*Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.*

*Przy oznaczeniu \*) niewłaściwe skreślić.*

*Wypełniony wniosek należy złożyć do dnia 29.03.2024r.*

.............................................................

miejscowość, data

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**w Ogardach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/**

**oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej\*)**

**na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe dziecka:**

1) imię/imiona i nazwisko: ...................................................................................................................

2) data urodzenia: ................................................................................................................................

3) PESEL: ............................................................................................................................................

*3') w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: .......................................................................................................................................*

4) adres zamieszkania: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**\*)**:**

1) imię/imiona i nazwisko matki: .........................................................................................................

2) telefon kontaktowy matki: ...............................................................................................................

3) adres e-mail matki: ...........................................................................................................................

4) adres zamieszkania matki (wpisać jeżeli adres matki jest inny niż dziecka): ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5) imię/imiona i nazwisko ojca: ...........................................................................................................

6) telefon kontaktowy ojca: .................................................................................................................

7) adres e-mail ojca: .............................................................................................................................

8) adres zamieszkania ojca (wpisać jeżeli adres ojca jest inny niż dziecka): ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych   
w publicznej szkole podstawowej (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych):**

1) .............................................................................................................................................

2) .............................................................................................................................................

3) ..............................................................................................................................................

W przypadku wyboru Przedszkola Samorządowego nr 1 w Strzelcach Krajeńskich należy wskazać liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zaznaczając właściwy kwadrat:

5 godzin dziennie powyżej 5 godzin dziennie

**IV. Informacja** o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium rekrutacyjne** | **Wymagany dokument** | **Zgłoszenie kryterium do oceny1)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny dziecka | oświadczenie o wielodzietności rodziny |  |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka |  |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | 1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz  2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia  9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |

*1) Proszę wpisać* ***TAK*** *lub* ***NIE****.*

*Zgłaszając dane kryterium, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego spełnianie, wskazane w kolumnie trzeciej tabeli.*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego   
w punkcie ..............................................

**V. Informacja** o spełnianiu kryteriów określonych w uchwale Rady Miejskiej   
w Strzelcach Krajeńskich.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | Zgłoszenie kryterium do oceny2) |
| 1. | Oboje rodzice albo opiekunowie prawni dziecka pracują, odbywają staż lub uczą się w systemie stacjonarnym | 8 | - zaświadczenie o zatrudnieniu,  - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,  - aktualna informacja z CEIDG,  - zaświadczenie z urzędu pracy  o odbywaniu stażu,  - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia |  |
| 2. | Jeden z rodziców albo opiekunów prawnych dziecka pracuje, odbywa staż lub uczy się w systemie stacjonarnym | 4 |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, do którego składany jest wniosek | 5 | oświadczenie rodziców albo opiekunów prawnych dziecka |  |
| 4. | Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej,  ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym | 3 | dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym |  |
| 5. | Rodzice albo opiekunowie prawni dziecka mieszkają w Gminie Strzelce Krajeńskie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania | 8 | kopia pierwszej strony PIT-u za ubiegły rok, ze zanonimizowanymi danymi dotyczącymi dat urodzenia rodziców albo opiekunów prawnych oraz nr NIP lub PESEL, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica albo opiekuna prawnego |  |

*2)  Proszę wpisać* ***TAK*** *lub* ***NIE****.*

*Zgłaszając dane kryterium, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego spełnianie, wskazane w kolumnie czwartej tabeli.*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego   
w punkcie ..............................................

Liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria podlega sumowaniu.

**VI. Oświadczenia wnioskodawcy**

* Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
  z aktualnym stanem faktycznym.
* Jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
* Zobowiązuję się, że niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

*............................................................................**............................................................................*

podpis matki/prawnego opiekuna podpis ojca/prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: *Szkoła Podstawowa w Ogardach, Ogardy 26, 66-500 Strzelce Kraj.,* zwany dalej **Administratorem.**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wypełniania zadań Administratora związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, przyjęciem dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii   
   np. dotyczące zdrowia) w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności   
   w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi rachunkowo-finansowej prowadzonej przez SCOPO w Strzelcach Krajeńskich.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
13. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
14. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
15. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
16. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.