**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca**

**nr BOB.0050.6.2024.MZSiP z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,**

**DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI*** | ***TERMIN*** |
|  | **KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ** |  |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | ***od 01 do 16.02. 2024 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | ***01 marca –  15 marca 2024 r.  do godz. 1600*** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa  w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | ***do 20 marca 2024 r.*** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***22 marca 2024 r. do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***22-27 marca  2024 r.  do godz. 1600*** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | ***29 marca 2024 r. do godz. 1500*** |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga  do sądu administracyjnego. | ***od 04 kwietnia 2024 r.*** |
|  | **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | ***19 - 26  kwietnia 2024 r.  do godz. 1600*** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie  do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa  w art. 20t ust. 7 ustawy | ***do 10 maja 2024 r.*** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | ***31 maja 2024 r.  do godz. 1500*** |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | ***03 do 10  czerwca 2023 r.  do godz. 1600*** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | ***12 czerwca 2024 r.  do godz. 1500*** |
| 6 | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | ***od 17 czerwca  2024 r.*** |