

.....  
(Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....  
(Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
Adres do korespondencji

.....  
Telefon kontaktowy

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach w roku szkolnym 2024/2025**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>										
PESEL										
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)										
Imiona					Nazwisko					
Data urodzenia					Miejsce urodzenia					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>										
Kod pocztowy					Miejscowość					
Ulica					Nr domu/mieszkania					
<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>										
Imiona					Nazwisko					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>										
Kod pocztowy					Miejscowość					
Ulica					Nr domu/mieszkania					
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>										
Telefon										
Adres e-mail										
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>										
Imiona					Nazwisko					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>										
Kod pocztowy					Miejscowość					
Ulica					Nr domu/mieszkania					
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>										
Telefon										
Adres e-mail										

## II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej placówki wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

## III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium podstawowe 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup> 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i poz. 1429)</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

**IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

L.p. 1	Kryterium dodatkowe 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>3)</sup> 4
1.	Kandydat mieszka w obwodzie tej szkoły	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata</i>	
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata</i>	
3.	Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w obwodzie tej szkoły	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata</i>	
4.	W obwodzie tej szkoły, mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki	<i>Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że dane osobowe podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, Nr 101, poz. 922 ze zm.).

.....

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy rodziców kandydata/opiekunów prawnych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**

1. **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 17.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych *kandydata* jest proces rekrutacji, do realizacji którego przetwarzanie danych jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE *Najemcy*) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z art.149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996 poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245 ).
3. Dane osobowe *kandydatów* przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją procesu rekrutacji oraz do podjęcia niezbędnych działań przez uprawnione organy w ramach prowadzonego przez siebie postępowania ( policja, prokuratura, sąd ).
4. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu i załącznikach do formularza nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w procesie rekrutacji i korzystanie z pierwszeństwa przyjęcia dziecka na podstawie określonych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane w placówce przez cały okres realizacji obowiązku szkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres jednego roku.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu i na potrzeby realizacji procesu rekrutacji odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzezinach.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydata do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Rodzice / prawni opiekunowie kandydata mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w procesie rekrutacji i edukacji w danej placówce.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, *Rodzicom / prawnym opiekunom* przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmował wobec *kandydata* zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Otrzymałem:** .....  
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)