Załącznik do uchwały nr 5/2023

z dnia 31.08.2023r.

**PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W ŻOŁYNI**

**PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KOPANIACH ŻOŁYŃSKICH**

**NA ROK PRZEDSZKOLNY 2023/2024**

Plan pracy opracowany został w oparciu o wnioski i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku przedszkolnym 2022/2023.

Zatwierdzony do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej 5/2023 z dnia 31.08.2023r.

**Obszary:**

* **I – Opieka, wychowanie, edukacja**
* **II – Organizacja i zarządzanie przedszkolem**

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ EDUKACYJNYCH**

**OBSZAR I – opieka, wychowanie, edukacja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioski** | **Sposoby realizacji** | **Dotyczy** | **Termin realizacji** |
| 1.Rozszrzenie pedagogizacji rodziców. | 1. Informowanie na bieżąco wszystkich rodziców o postępach i problemach wychowawczych dziecka, wspólne rozwiązywanie problemów. Partnerski stosunek miedzy rodzicami, a nauczycielem.  2. Przekazywanie wiedzy i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców oraz pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin np. psychologii rozwojowej, psychologii wychowawczej za pomocą artykułów umieszczonych na Stronie internetowej przedszkola.  3. Informowanie rodziców o możliwości konsultacji pedagogicznej ze specjalistami tj.: logopeda, psycholog, pedagog, pedagog specjalny.  4. Aktywizowanie i zachęcanie rodziców do udziału w różnych uroczystościach przedszkolnych oraz różnorodnych formach pedagogizacji w przedszkolu poprzez umieszczanie artykułów na Stronie internetowej przedszkola (np. zorganizowanie warsztatów/szkoleń dla rodziców). | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Dyrektor i nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich oddziałów | Wrzesień 2023r.  Wg potrzeb  Wg harmonogramu spotkań  Wg harmonogramu spotkań  Wg potrzeb |
| 2.Poszerzenie współpracy z instytucjami użyteczności społecznej. | Kształtowanie wizerunku przedszkola w środowisku lokalnym poprzez:   1. Współpracę z placówkami oświatowymi i kulturalnymi działającymi na terenie gminy (GOK, szkoła, biblioteka). 2. Współpracę z instytucjami użyteczności publicznej (piekarnia, poczta, sklep, zakłady pracy rodziców, itp.) 3. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej – współpraca ze służbą zdrowia (lekarz, pielęgniarka, farmaceuta). 4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służb mundurowych (policjant, strażak).   5.Organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych (Koło Gospodyń, Klub Seniora w Żołyni). | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Dyrektor i nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup | Wg potrzeb  Wg harmonogramu spotkań  Wg harmonogramu spotkań  Wg harmonogramu spotkań  Wg potrzeb |
| 3. Zwiększenie zaangażowania rodziców w akcję „ Cała Polska czyta dzieciom” | 1. Zapoznanie, przypomnienie rodzicom o realizowanej w przedszkolu akcji „Cała Polska czyta dzieciom” na zebraniach grupowych.  2. Zapraszanie rodziców do udziału w akcji czytelniczej. Zachęcanie rodziców do co najmniej jednej wizyty w przedszkolu w celu realizacji niniejszej akcji.  3. Zapraszanie przedstawicieli różnych instytucji, przedstawicieli środowiska lokalnego, pracowników przedszkola itp. do włączania się w akcję „Cała Polska czyta dzieciom”.  4. Dokumentowanie udziału rodziców, osób z otoczenia w akcji czytelniczej poprzez wpisy w przygotowanym do tego celu dzienniku, jak i poprzez zamieszczanie zdjęć w albumie fotograficznym na Stronie internetowej przedszkola.  5. Zorganizowanie w Przedszkolu obchodów Dnia Książki przypadającego 23 kwietnia.  6. Zorganizowanie we współpracy z rodzicami akcji czytelniczej pod hasłem „Czytamy z misiem”. | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup,  Rodzice | Wrzesień 2023r.  Cały rok  Cały rok  Cały rok  Wg harmonogramu imprez  Wg ustalonego harmonogramu |
| 4. Podczas codziennej pracy zwiększyć świadomości dzieci na temat dzieci niepełnosprawnych i chorych. | 1. Prowadzić częste pogadanki słowne na temat niepełnosprawności dzieci i dorosłych. 2. Zwracanie uwagi na częstsze wybieranie do wspólnych zabaw dzieci niepełnosprawnych i z dysfunkcjami. 3. Przeprowadzić zajęcia mające na celu uwrażliwienie dzieci na problemy osób z niepełnosprawnością (np. Dzień Kolorowej skarpetki, Dzień Świadomości Autyzmu, Światowy dzień chorych )- raz w roku | Nauczyciele wszystkich grup  Specjaliści z pomocy psychologiczno - pedagogicznej  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Specjaliści z pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Cały rok  Wg wyznaczonych godzin  Cały rok  Raz w roku |
| 5.Rozszerzyć współpracę ze specjalistami z pomocy psychologiczno- pedagogicznej zatrudnionych na terenie naszej placówki. | 1. Powołanie Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.  2. Współpraca nauczycieli w powołanym zespole.  3. Umożliwienie rodzicom i nauczycielom konsultacji ze specjalistami psychologiem , pedagogiem, logopedą i terapeutą w wyznaczonych godzinach.  4. Komunikowanie ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, logopedą i terapeutą problemów dziecka, dostosowanie, metod pracy.  5.Rada pedagogiczna w ramach WDN – u, nt. „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna”.  6. Podejmowanie działań profilaktycznych adekwatnych do zauważonego problemu. | Dyrektor  Nauczyciele wszystkich grup  Psycholog Pedagog Logopeda Terapeuta  Nauczyciele  Psycholog Pedagog Logopeda Terapeuta  Koordynator Pomocy Psychologiczno- pedagogicznej  Psycholog Pedagog Logopeda Terapeuta  Nauczyciele | Wrzesień 2023r.  Wg potrzeb    Cały rok  Wg wyznaczonych godzin  Cały rok  Wg terminu  Cały rok |

**OBSZAR II – organizacja i zarządzanie przedszkolem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioski** | **Sposoby realizacji** | **Dotyczy** | **Termin realizacji** |
| 1. Przeprowadzać zebrania grupowe z rodzicami. | 1. Przedstawienie przebiegu organizacji pracy wychowawczo – dydaktycznej: programy, ramowy rozkład dnia, podstawy programowej, zasad bezpieczeństwa na Stronie internetowej przedszkola oraz w wyznaczonym miejscu w placówce przedszkolnej.  2. Omówienie osiągnięć i niepowodzeń dzieci. Przedstawienie wyników badań gotowości szkolnej dzieci 6 -letnich w formie pisemnej lub telefonicznej.  3. Bieżące zamieszczanie przez wychowawców grup informacji i ogłoszeń na Stronie internetowej przedszkola oraz w wyznaczonym miejscu w placówce przedszkolnej.  4. Informowanie na Stronie internetowej przedszkola o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych na dany miesiąc.  5. Spotkanie przedstawicieli rodziców (Rada Rodziców z roku szkolnego 2022/2023) , omówienie spraw bieżących. | Nauczyciele wszystkich grup  Wychowawcy grup  Wychowawcy grup  Nauczyciele wszystkich grup  Dyrektor | Wrzesień 2022r.  Według potrzeb  Według potrzeb  Na początku każdego miesiąca  Wrzesień |
| 2. Na bieżąco informować rodziców o codziennych postępach dziecka. | 1. Konsultacje rodziców z nauczycielem prowadzącym.  2. Prowadzenie korespondencji telefonicznej, e-mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.  3. Inne sposoby komunikowania się z danym rodzicem/opiekunem poza podanymi wyżej stosownie za ogólną zgodą stron. | Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup  Nauczyciele wszystkich grup | Według potrzeb  Według potrzeb  Według potrzeb |