

# **Regulamin Rady Rodziców**

przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### §2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem wnioskująco-opiniującym szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, stowarzyszeniami oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innowacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### § 4

##### **Wybory do Rady Oddziałowej**

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przez wychowawcę oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. (przewodniczący, zastępca i skarbnik)
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a) wybór spośród obecnych na zebraniu rodziców osoby, która będzie nadzorować przebieg głosowania
  - b) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - d) podczas trwania wyborów i tworzenia protokołu wychowawca opuszcza sale zebrania.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej przebywający na zebraniu musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. Jeśli do Rady Oddziałowej kandydowało więcej niż trzech kandydatów to w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Z przeprowadzonych wyborów Rady Oddziałowej komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisuje i przekazuje dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału
13. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i skarbnika oraz ustanawiają jednego z nich zobowiązanym do uczestnictwa w spotkaniach Rady Rodziców.
14. W przypadku zebrania w trybie online, wybór Rady Oddziałowej lub uzupełnienie jej składu następuje poprzez głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Głosowanie odbywać się może np. w trybie formularzy online – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, bez zbierania adresów mailowych (głosowania tajne)”, lub innych narzędzi elektronicznych. Jednolity dla wszystkich formularz przygotowywany jest przez przedstawiciela szkoły. Na podstawie odpowiedzi udzielonych w formularzu wychowawca klasy tworzy protokół z wyborów do rady oddziałowej.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### **Wybory do Rady Rodziców**

15. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
16. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
17. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
18. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
19. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
20. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
21. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
22. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
23. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
24. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

# **Regulamin Rady Rodziców**

przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie

## **Rozdział IV**

### **Zadania Rad Oddziałowych**

#### § 5

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa jest zobowiązana do poinformowania przewodniczącego Rady Rodziców o treści składanego wniosku.
4. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami ze swojej klasy.
5. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada Oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku szkolnym.
8. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

9. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
- d) reprezentuje rodziców swojej klasy na spotkaniach Rady Rodziców

10. W przypadku niemożności uczestnictwa w spotkaniu Rady Rodziców przewodniczący Rady Oddziałowej zobowiązany jest do wyznaczenia osoby z pośród Rady Oddziałowej swojej klasy do zastępstwa na tą okoliczność.

11. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest zobowiązany do poinformowania Przewodniczącego Rady Rodziców o zastępstwie.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły..

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 7

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
  
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie cyklu nauczania.

### § 8

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) rady szkoły
  - c) samorządu uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### § 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
  
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
  
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 10

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór jednolitego stroju dla uczniów obowiązujący na terenie szkoły.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

### § 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo- profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.



# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 12

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 13

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

### §14

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Zebrania Rady Rodziców**

#### § 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia jej powołania do czasu ukonstytuowania się Rady Rodziców następnej kadencji, nie dłużej jednak niż do 30 września następnego roku szkolnego.
  
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  
5. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona pisemnie przez niego osoba.
  
6. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
  
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
  
8. Osoby zaproszone uczestniczą tylko w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
  
9. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
  
10. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się w trybie zdalnym przy użyciu dostępnych form komunikacji na odległość, zatwierdzonych przez członków Rady Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Tryb pracy Rady Rodziców w trybie zdalnym określa § 24 niniejszego Regulaminu.

# **Regulamin Rady Rodziców**

**przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

## § 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) zastępcę przewodniczącego
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
  - d) komisję rewizyjną.
  
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
  
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
  
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
  
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
  
6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 17

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania.
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

### § 18

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
  
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
  
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
  
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

11. W razie ustania członkostwa w Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji

### § 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### 2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

### 3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie raportów wpłat gotówkowej oraz przelewu bankowego.
- c) nadzorowanie prac księgowego Rady Rodziców (jeśli Rada Rodziców korzysta z takiej usługi).

### 4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb (w formie stacjonarnej, lub online), nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, do 20 października.
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

h) opracowanie sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego za poprzedni rok szkolny oraz przedstawienie tych sprawozdań członkom Rady Rodziców nie później niż na pierwszym zebraniu Rady rodziców w nowym roku szkolnym.

### § 20

#### **Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,  
b) składania wniosków do dyrekcji czy nauczycieli w kwestiach ważnych dla uczniów po ówczesnym poinformowaniu o treści wniosku przewodniczącego Rady Rodziców.

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców. 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Na czas nieobecności członka rady Rodziców zobowiązany jest on wyznaczyć zastępcę ze swojej rady oddziałowej i poinformowaniu przewodniczącego rady Rodziców.

5. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.



# **Regulamin Rady Rodziców**

przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie

## **Rozdział VII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców, b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 22

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
  
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
  
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
  
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

### § 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
  
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
  
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### § 24

1. Rada rodziców może, podejmować działania związane z realizacją swoich kompetencji oraz innych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

2. O trybie pracy Rady Rodziców decyduje jej przewodniczący.
3. Głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej odbywać się może np. w trybie formularzy online – opcja ankieta, pytanie jednokrotnego wyboru, ze zbieraniem adresów mailowych (tryb głosowanie jawne) oraz bez zbierania adresów mailowych (głosowania tajne)”, lub innych narzędzi elektronicznych.

### § 25

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Jeśli spotkanie odbywa się online obecność odnotowuje sekretarz. Dopuszczalnym jest tworzenie elektronicznej listy obecności przy wykorzystaniu formularza online.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
  
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
  
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - d) zatwierdzony porządek zebrania,
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 28

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
  
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
  
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

# **Regulamin Rady Rodziców**

**przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

## § 29

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Kopie protokołów otrzymuje przewodniczący Rady Rodziców.

## **Rozdział IX**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 30

- 1) Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  - a) dobrowolnych składek rodziców
  - b) wpłat od osób fizycznych, organizacji, fundacji i innych instytucji
  - c) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
  - d) darowizn celowych
  - e) odsetek bankowych
  - f) prowizji
  - g) innych źródeł
- 2) Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 31

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły.
- c) wycieczki szkolne,
- d) imprezy szkolne,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować pozyskane przez siebie środki inne niż pochodzące ze składek rodziców na:

- a) dofinansowanie celów określonych w art 31 pkt 1,
- b) finansowanie projektów własnych Rady Rodziców- np. remont pomieszczeń szkoły, organizacja nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- c) inne cele pozostające w bezpośrednim związku z interesem szkoły i uczniów

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców nie pochodzących ze składek rodziców może być zależny od wskazania celów przez osoby i instytucje dokonujące wpłat, o ile wskazania te są zgodne z interesem szkoły i uczniów. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tak pozyskanych środków na cele inne od wskazanych, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnione są dwie osoby z wymienionych poniżej:

- a) przewodniczący,
- b) osoba wyznaczona przez Radę Rodziców np. zastępca przewodniczącego lub skarbnik.

5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego Rady Rodziców.

7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców może składać dyrektor szkoły,

8. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać po uprzednim zaopiniowaniu (informowaniu dyrektora) o treści wniosku a. wychowawcy klas,

- b) pedagog szkolny,
- c) rady oddziałowe,
- d) samorząd uczniowski.
- e) inni pracownicy szkoły

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

### § 32

1. Fundusze, o których mowa w art. § 30 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. 2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego o którym mowa w ust 1. oraz dysponowania funduszami na rachunku upoważnione są 2 osoby, przewodniczący Rady Rodziców i jeden z członków Prezydium, zastępca przewodniczącego lub skarbnik, posiadający pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

### § 33

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

### § 34

Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym dotychczasowy skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców w roku poprzednim.

W razie nieobecności skarbnika zadanie to przechodzi na ustępującego przewodniczącego Rady Rodziców.



**Regulamin Rady Rodziców**  
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

§ 35

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:  
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Olofa Palmego  
05-420 Józefów, ul. Mickiewicza 11

2. Za przechowywanie pieczętki Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 36

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, na okres do końca kadencji.

§ 37

Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół oraz organizacjami stowarzyszeniami o podobnym charakterze ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 38

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 04.10.2023 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców