

**Základná škola Jána Hollého, Záhorácka 919, 908 77 Borský Mikuláš**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Riaditeľ Základnej školy Jána Hollého , Záhorácka 919, 908 77 Borský Mikuláš, vydáva:**

**Školský poriadok Základnej školy Jána Hollého, Záhorácka 919, 908 77 Borský Mikuláš,** ktorý bližšie upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní.

Je zostavený v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia,
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole,
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd,
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy,
- Organizačný poriadok školy,
- Pracovný poriadok.

## **OBSAH**

### **1 Všeobecné ustanovenia**

1.1 Organizácia školského roka

1.2 Časový rozvrh hodín s prestávkami

1.3 Školský klub detí

1.4 Stravovanie v školskej jedálni

### **2 Práva a povinnosti žiakov**

### **3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

### **4 Spolupráca školy a rodiny**

### **5 Požiadavky na verejnosť**

### **6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou so žiakmi**

### **7 Dochádzka žiaka do školy**

### **8 Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

### **9 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách**

### **10 Správanie žiakov počas prestávok**

### **11 Povinnosti týždenníkov**

### **12 Oslovenie, pozdrav, komunikácia**

### **13 Odchod žiakov zo školy**

### **14 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť**

### **15 Správanie žiakov na verejnosti**

### **16 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

### **17 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

### **18 Výchovné opatrenia**

18.1 Pochvaly a iné ocenenia

18.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

18.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

18.4 Postupy, sankcie a opatrenia pri zistení šikanovania

18.5 Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov

19 **Ochrana nefajčiarov**

20 **Záverečné ustanovenia**

## **Prílohy**

Príloha 1

**Smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov Základnej školy Jána Hollého, Záhorácka 919, 908 77 Borský Mikuláš**

Príloha 2

**Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov Základnej školy Jána Hollého, Záhorácka 919, 908 77 Borský Mikuláš**

*Žiak sa v škole správa slušne v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak by sa tak mal správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.*

### **1 Všeobecné ustanovenia**

#### **1.1 Organizácia školského roka**

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.

2. V školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v školách nevyučuje. 3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom podľa POP na príslušný školský rok.

4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku, vždy so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy

rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

7. Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

## **1.2 Časový rozvrh hodín s prestávkami**

1. hodina	8,00 – 8,45	10 min
2. hodina	8,55 – 9,40	15 min
3. hodina	9,55 – 10,40	10 min
4. hodina	10,50 – 11,35	10 min
5. hodina	11,45 – 12,30	10 min
6. hodina	12,40 – 13,25	

1. Vyučovanie v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Zmeny v rozvrhu hodín sa môžu uskutočňovať len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny je signalizovaný elektrickým zvončekom. V prípade, že zvonček nie je v prevádzke, vyučujúci dodržiavajú časový rozvrh hodín.

3. Činnosť krúžkov sa uskutočňuje v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu.

4. Všetky pravidelné schôdze v škole (PR, MZ, PK, RZ a pod.) sa konajú podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.

5. Nepravidelné schôdze a rôzne iné, aj mimoškolské zasadnutia, musia byť schválené riaditeľom školy.

6. Rozhlasové relácie sa vysielajú spravidla na konci vyučovacej hodiny (výnimku tvoria oznamy vedenia školy).

### 1.3 Školský klub detí

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
3. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD je 7 € mesačne.
4. Tento príspevok sa uhrádza vopred vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
5. Zapísaní žiaci prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Sú povinní navštevovať ŠKD pravidelne a neprítomnosť ospravedlniť.
6. Dochádzku žiakov a správanie v ŠKD sleduje a zaznamenáva vychovávateľka a o problémoch informuje rodičov a vedenie školy. Spolu robia opatrenia na zlepšenie dochádzky aj disciplíny.
7. Vychovávateľka ŠKD dbá, aby časový a obsahový rozvrh činnosti bol v súlade s vypracovaným výchovným programom.

### 1.4 Stravovanie v ZŠS

**Žiak má právo:** stravovať sa v ZŠS.

**Žiak je povinný:**

- včas si predplatiť stravu,
- v prípade neprítomnosti v škole sa odhlásiť zo stravy,
- vstupovať do priestorov ŠJ s pedagogickým dozorom,
- počas stolovania sa správať kultúrne, dodržiavať správne hygienické zásady, dbať na bezpečnosť pri stolovaní, udržiavať čistotu, šetriť zariadenie ZŠS,
- dodržiavať pokyny zamestnanca konajúceho dozor,
- v prípade, že rozleje časť stravy na podlahu a jedálenský stôl, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ZŠS zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu,
- dodržiavať čas výdaja obeda od 11<sup>30</sup> do 13<sup>45</sup>h,
- v školskej jedálni sa zdržiavať iba počas konzumácie stravy,
- vstup do školskej jedálne je povolený iba žiakom, ktorí sa stravujú.

## 2 Práva a povinnosti žiakov

### Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov, spolužiakov,
- primerané využívanie školského zariadenia, učební, pomôcok, knižnice,
- položiť otázku k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- objektívne hodnotenie,
- slušným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- prestávku, ako ju stanovuje poriadok školy,
- navštevovanie ZUŠ,

- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku.

### **Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok, doplniť zameškané učivo, pri zistených nedostatkoch schopností vzdelávania spolupracovať s rodičmi, výchovným poradcom, CPPPaP,
- chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje,
- správať sa tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť a zdravie ani zdravie a bezpečnosť



ostatných spolužiakov a pracovníkov školy,

- byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a prezutý,
- nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov učiteľa,
- nosiť si na pracovné vyučovanie a telesnú a športovú výchovu predpísaný úbor.

### **Žiak má zakázané:**

- nosiť so sebou do školy cigarety, alkoholické nápoje, **energetické nápoje** alebo iné škodlivé látky v podobe práškov alebo tabletiiek (triedny učiteľ má právo robiť kontroly) a veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, príp. môžu ohroziť jeho zdravie a zdravie spolužiakov a pedagógov,
- nosiť do školy predmety, ktoré propagujú drogy a iné omamné látky,
- hrať hazardné hry (napr. karty o peniaze),
- akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných fyzickou a psychickou formou, tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne,
- počas vyučovania používať mobilný telefón (bude ho mať od začiatku až do konca vyučovania vypnutý a uložený v taške, vrátane prestávok), MP3 prehrávač, fotoaparát a iné zvukové, či obrazové zariadenie. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Za nerešpektovanie tohto zákazu bude žiak sankcionovaný v zmysle školského poriadku,
- prichádzať do školy na kolieskových korčuliach, skateboarde, hoverboarde.

### **3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

#### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia a k školskému poriadku prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako

tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

#### **4 Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi, napr. rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

#### **5 Požiadavky na verejnosť**

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy je povinný uviesť účel návštevy zodpovednému pracovníkovi, ktorý mu poskytne informácie, prípadne sprostredkuje kontakt s inými zamestnancami školy alebo žiakmi.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté alebo povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## **6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov v súvislosti s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou so žiakmi**

### **Učiteľ má právo:**

- podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy, dávať návrhy pri tvorbe plánu práce školy, PK, výchovného poradenstva a iných pedagogických dokumentov,
- podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy,
- na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok,
- združovať sa v profesijných, záujmových a odborových organizáciách,
- na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou,
- tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na tvorbu inovovaného školského vzdelávacieho programu,
- navrhovať výchovné opatrenia, znížené známky zo správania a očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- pri vysokej absencii žiaka- 50% odučených vyučovacích hodín konkrétneho vyučovacieho predmetu požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky,
- uvoľniť žiaka z vyučovania maximálne na 1 deň.

### **Učiteľ je povinný:**

- dôsledne dodržiavať práva dieťaťa,
- dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
- včas nastupovať na vyučovaciu hodinu, včas ju skončiť,
- nepreťažovať žiakov nadmernými požiadavkami,

- využívať dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu,
- dbať na ochranu majetku školy,
- pri rokovaní s rodičmi rešpektovať osobnosť rodiča, nepopierať mu jeho práva a rozhovor viesť v duchu spolupráce,
- po príchode do školy sa zapísať do knihy príchodov a pozrieť si zastupovanie, pri odchode zo školy si zapísať čas odchodu,
- triednu knihu a klasifikačný záznam odnášať po každej vyučovacej hodine do zborovne na určené miesto,
- zápisy o učive, neprítomnosť žiakov zaznamenávať na každej vyučovacej hodine,
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v triede. Na prvom stupni odovzdať žiakov vychovávateľke, resp. odvieť žiakov k východu školy. Na druhom stupni učiteľ, ktorý mal poslednú vyučovaciu hodinu, vyprevedá žiakov až k východu z budovy školy,
- na vyučovanie sa zodpovedne pripravovať,
- okrem učebníc a učebných textov používať na vyučovaní aj iné učebnice a knihy, ktoré rozvíjajú vzdelanostnú úroveň žiakov a súvisia s učebnými osnovami,
- kontrolovať úpravu zošitov, zaobchádzanie s učebnicami, zovňajšok žiaka,
- všímať si zdravotný stav žiakov, vstúpovať im návyky kultúrneho stolovania a kultúrneho spôsobu života,
- dôsledne sledovať správanie žiakov, monitorovať náhle zmeny v správaní, zabezpečovať prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom,
- podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov a podľa svojich možností ju viesť. Učiť ich zachovávať pravidlá správania a bezpečnosti práce, dopravy, ochrany životného prostredia,
- dbať na bezpečnosť žiakov, učiteľ zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy,
- spolupracovať s rodičmi žiakov,
- nepoužívať telesné tresty ani nevhodné verbálne (nadávky) tresty,
- zastupovať neprítomných pracovníkov a v prípade naliehavých prác v škole pomôcť pri ich zabezpečovaní,

- pracovať podľa zadania v predmetových komisiách a v metodickom združení,
- v priestoroch školy nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje,
- vo svojom konaní postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Dbať, aby sa nepoškodilo dobré meno učiteľa. Nepoužívať vulgárne výrazy. Stmelovať pedagogický kolektív. Svojím konaním a rozhodovaním, vyjadrovaním a správaním nenarúšať medziľudské vzťahy ani pracovnú atmosféru školy,
- neupierať žiakom právo na vzdelávanie vylúčením z triedy ani iným vylučovaním z určitých činností. Dávať žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti,
- dbať na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka,
- bezodkladne uskutočňovať opatrenia pri zistení šikanovania alebo jeho náznakov,
- včas a vhodným spôsobom hodnotiť výkon žiaka a umožňovať mu právo na informácie,
- pri hodnotení a klasifikácii dodržiavať MP na hodnotenie a klasifikáciu,
- v plnej miere dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov,
- vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonávať dozor nad žiakmi,
- svoju neprítomnosť na pracovisku bezodkladne ohlásiť vedeniu školy,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.

### **Povinnosti učiteľa, ktorý koná pedagogický dozor:**

- konať dozor nad žiakmi v škole cez prestávky, pred i po vyučovaní. Na zabezpečenie dozoru nad žiakmi v škole je vypracovaný zástupcom riaditeľa školy rozvrh dozoru a je vyvesený na viditeľnom mieste,
- dozor v škole začína o 7<sup>45</sup> h a končí o 14<sup>00</sup> h. Začiatok dozoru pred vyučovaním platí pre učiteľa aj vtedy, keď nemá v deň vykonávania dozoru prvú vyučovaciu hodinu. Počas záujmovej činnosti vykonáva dozor nad žiakmi vedúci záujmového útvaru,

- učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi aj mimo školy na exkurziách a inej činnosti predpísanej učebnými osnovami,
- učitelia, ktorí vykonávajú dozor v škole, dbajú na poriadok pred vyučovaním, v dobe prestávok a po vyučovaní, a to v triedach aj na chodbách,
- učiteľ konajúci dozor sa cez prestávky zdržuje striedavo na chodbe a v triedach. Zabraňuje porušovaniu disciplíny a poriadku, znečisťovaniu a poškodzovaniu školských priestorov a majetku školy, zamedzuje zbytočnému hluku a pobežovaniu žiakov po učebniach, chodbách a vytváraníu hlúčikov žiakov najmä na záchodoch, atď.,
- učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi v školskej jedálni podľa zadelenia rozvrhom dozorov. Títo obedujú spravidla až po čase určenom na dozor.

*Pri porušení povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a pracovného poriadku pre zamestnancov školy.*

### **Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:**

- žiak i pedagogický zamestnanec sa rešpektujú, preukazujú si úctu a vzájomne udržiavajú dobré vzťahy,
- žiak sa slušne správa aj k ďalším zamestnancom školy (školník, kuchárky, upratovačky, pracovníčky ekonomického a personálneho oddelenia),
- žiaci aj učitelia sa slušne správajú k návštevníkom školy – poradia im, prípadne pomôžu,
- žiaci aj učitelia sa príjemne správajú k žiakom a učiteľom partnerských škôl,
- žiaci, pedagógovia, vychovávatelia a ostatní zamestnanci školy tvoria jeden tím, ktorého cieľom je spríjemnenie si pobytu v škole,
- pri porušovaní týchto zásad platia sankčné odstavce tohto školského poriadku.



## 7 Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú skôr, sa sústreďujú vo vestibule školy.
3. O 7<sup>45</sup> h žiaci odchádzajú do tried na pokyn zamestnanca konajúceho dozor.
4. Pred vstupom do tried sa žiaci prezujú v šatni, kde si odkladajú obuv.
5. Zákonný zástupca môže požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania max na 2 dni z rodinných dôvodov.

Zákonný zástupca môže požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 2 dni z rodinných dôvodov.

6. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac na 5 dní v priebehu roka.

7. Rodičia (zákonný zástupca) sú povinní oznámiť škole do 24 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, a to:

a) *osobne*

b) *telefonicky triednemu učiteľovi*

b) *telefonicky riaditeľovi školy: 0904518573*

c) *e-mailom: [riaditel@zsborskymikulask.sk](mailto:riaditel@zsborskymikulask.sk), e-mailom triednemu učiteľovi*

8. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada sám, prípadne jeho rodič triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Ak žiak zostane doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

9. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosti školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol potvrdenie od lekára alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu choroby trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

10. Žiak predloží písomné ospravedlnenie vymeškaných hodín v deň príchodu do školy.

11. Ak žiak nepredloží písomné ospravedlnenie vymeškaných hodín, môže byť potrestaný zníženou známkou zo správania. Triedny učiteľ postupuje v zmysle ustanovenia §12 Vyhlášky MŠ SR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov.

12. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v inej ako kmeňovej triede, odchádzajú do uvedených priestorov spolu s vyučujúcim.

13. Žiak sa povinne zúčastňuje činností a akcií, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.

14. Neskorý príchod žiaka do školy učiteľ značí do triednej knihy. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jeden zápis v KZ v časti Správanie.

15. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

## **8 Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas so všetkými potrebnými učebnicami a učebnými pomôckami, čisto a hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajška.

2. Do školy prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania. Dlhšie sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí zostávajú v ŠKD a tí, ktorí sú prihlásení na záujmové útvary.

3. Pri vstupe do budovy školy sú žiaci povinní prezúť sa do zdravotne hygienicky bezchybnej a bezpečnej obuvi, ktorá nemôže byť zároveň používaná na hodiny TSV. Topánky, plášte, vetrovky a zimné kabáty si odkladajú v skrinkách a na vešiakoch na chodbách.

4. Budova školy sa ráno o 8<sup>00</sup> h uzamkne a je uzamknutá počas vyučovania. V prípade neskorého príchodu na vyučovanie má žiak prístup do vestibulu školy, kde sa zapíše do zošita neskorých príchodov.

5. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom, musia sa prezúť a vyčkat' vyučujúceho, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Za disciplínu a bezpečnosť zodpovedá príslušný učiteľ alebo vedúci krúžku.

6. Na hodinách TSV a vychádzkach žiakom odomkne (uzamkne) vchod vyučujúci.

7. Žiak môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len na základe žiadanky zákonného zástupcu. Žiak opustí budovu školy v jeho doprovode a to len v čase prestávok. Po telefonickom dohovore zákonného zástupcu žiaka s triednym učiteľom (najneskôr však deň vopred), môže žiak opustiť budovu školy bez doprovodu zákonného zástupcu (v žiadanke zákonný zástupca uvedie, že za žiaka preberá zodpovednosť) a to len v čase prestávok.

8. Cestou do školy (zo školy) dodržiavajú dopravné predpisy. Nekomunikujú s neznámymi osobami.

9. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. V mimovyučovacom čase je zodpovedný za činnosť žiaka v objekte školy jeho zákonný zástupca.

10. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

## **9 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách**

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky potrebné na príslušný predmet podľa rozvrhu hodín. Nepoužíva poškodené učebné pomôcky. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku, ktorá má pečiatku školy a je podpísaná triednym učiteľom. Je povinnosťou žiaka pravidelne nosiť žiacku knižku a na požiadanie vyučujúceho ju predložiť.

2. Stratu žiackej knižky žiak okamžite nahlási triednemu učiteľovi, ktorý mu vydá novú za poplatok 0,50€. O uvedenej skutočnosti bude vykonaný zápis do klasifikačného záznamu.

3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť uložené niektoré z výchovných opatrení.

4. Po zazvonení každý žiak sedí na mieste, ktoré mu určí triedny učiteľ alebo vyučujúci príslušného predmetu a v tichosti očakáva učiteľa.

5. Počas vyučovania sedí disciplinovane bez kolísania, sústredene sleduje výklad, pracuje podľa pokynov, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.

6. Bez povolenia vyučujúceho nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky.

8. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.

9. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Klenoty, mobilné telefóny a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola neberie zodpovednosť za stratu. Ak žiak zistí stratu svojej veci potrebnej na vyučovanie, oznámi to vyučujúcemu hneď, ako stratu zistí. Vyučujúci urobí ďalšie opatrenia.

10. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

11. Na školských výletoch, vychádzkach a exkurziách, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú

určené termíny miesta a času sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane.

12. Žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania (i zo ŠKD) formou žiadanky, ktorú vypisuje a podpisuje rodič (príp. zákonný zástupca).

13. V špeciálnych učebniach sa žiaci riadia „Prevádzkovým poriadkom a bezpečnostnými pravidlami pri práci“ konkrétnej učebne. Pred opustením učebne žiak prekontroluje poriadok a čistotu a odstráni prípadné nedostatky. V prípade úmyselného poškodenia technického zariadenia, hardvéru alebo softvéru umiestneného v učebniach, je povinný v plnej výške uhradiť vzniknutú škodu.

14. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.

15. Na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého úboru podľa pokynov učiteľa.

16. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára.

## 10 Správanie žiakov počas prestávok

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak desiatuje cez prestávku po druhej vyučovacej hodine.

2. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky. Vstup do kabinetov je žiakom povolený len v prítomnosti vyučujúceho.

3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripravujú si potrebné veci a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho, ktorý ich odvedie do učebne.

4. Obloky sa otvárajú **na polohu-ventilácia** počas vyučovacích hodín a prestávok. Iba v prítomnosti učiteľa v priebehu vyučovacej hodiny a s jeho súhlasom možno otvoriť oblok celý. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

5. Žiakom sa zakazuje manipulovať s ovládačom školského rozhlasu.

6. Žiaci majú zakázané zdržiavať sa na schodoch, kričať, behať po chodbách a navštevovať iné triedy.

7. V školskej budove po schodoch chodia žiaci vždy po pravej strane, nebehajú, nevykrikujú, nespúšťajú sa po zábradlí.

8. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, WC, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

9. Žiak je povinný starať sa o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb.
10. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok.
11. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
12. Ak žiak zistí poškodenie, je povinný ohlásiť to okamžite vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
13. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá v škole, kde končí školský rok.
14. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu triedy a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
15. Je zakázané lepiť na steny v triedach rôzne plagáty.

## **11 Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov menuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosťou je:

- pred vyučovaním podľa potreby zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné pomôcky na vyučovanie,
- na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- najneskôr 5 minút po zazvonení oznámiť riaditeľovi školy (v jeho neprítomnosti zástupcovi), neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- podľa pokynov vyučujúceho nosiť pomôcky na vyučovanie,
- každé porušovanie disciplíny a poškodzovanie zariadenia hlásiť triednemu učiteľovi a učiteľovi konajúcemu dozor nad žiakmi,
- starať sa o čistotu učebne a vetranie,
- upozorňovať na poškodzovanie školského majetku,
- po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, postarať sa o správne uloženie pomôcok ponechaných v triede, zatvoriť okná a dvere, skontrolovať čistotu v triede,

- pred odchodom na vyučovaciu hodinu do inej triedy pozatvárať okná, zatvoriť dvere.
- po vyučovaní odchádzajú týždenníci z triedy poslední, zistené nedostatky hlásia učiteľovi, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu a ten to oznámi triednemu učiteľovi,
- posledný deň v týždni určí triedny učiteľ týždenníkov na nasledujúci týždeň a zapíše ich aj do triednej knihy.

## **12 Oslovenie, pozdrav, komunikácia**

1. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy titulom „pán – pani“.
2. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
5. Žiak sa správa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
6. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
7. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakom sa považuje za šikanovanie.
8. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.
9. Žiak vždy vystupuje voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči svojim spolužiakom.

## **13 Odchod žiakov zo školy**

1. Žiak po skončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane, podľa pokynov učiteľa, sa presunie do chodby na prízemí, kde sa prezuje a opúšťa školskú budovu v sprievode vyučujúceho alebo vychovávateľa. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

2. Po skončení vyučovania je žiakom zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
3. Zo školského klubu môže žiak odísť inak, ako má uvedené v jeho osobnom spise, len na základe písomného vyžiadania rodiča alebo zákonného zástupcu.
4. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť domov len so súhlasom učiteľa, ak nie je na akcii prítomný niektorý z rodičov.

#### **14 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
3. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Úraz zapíše vyučujúci vykonávajúci dozor do zošita úrazov, ktorý podpíše zranený žiak a svedkovia úrazu. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze. Pri registrovanom školskom úraze sa postupuje podľa Metodického usmernenia č. 4/2009-R a osobitného vnútorného predpisu.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť učiteľa konajúci dozor.
7. Úraz, ktorý sa stane počas prestávky, hlásia žiaci učiteľovi, ktorý vykonáva dozor.
8. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor a pracovníkov školy.

#### **15 Správanie žiakov na verejnosti**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hazardnými hrami.

2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby.

3. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## **16 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku -stupňom prospechu nedostatočný.

4. Ak žiak neprospol a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.



## **17 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí v súlade s platnou legislatívou.

## **18 Výchovné opatrenia**

Pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú v súlade s ustanoveniami Vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole.

### **18.1 Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy, za iné mimoriadne počiny podľa návrhov ostatných vyučujúcich /vzorná dochádzka - 0 vymeškaných hodín ročne/.

*Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.*

*Škola udeľuje:*

- *pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,*
- *pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,*
- *pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,*
- *diplom,*
- *po schválení rodičovskou radou - knižnú odmenu.*

### **18.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- *zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu a zápis do žiackej knižky, - napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,*
- *pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,*
- *pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy.*

**Napomenutie triednym učiteľom** sa udeľuje za menej závažné porušenie školského poriadku: zabúdanie pomôcok, učebníc, žiackej knižky, nenosenie úboru na TSV, neprezúvanie sa, vyrušovanie na vyučovacích hodinách. Opatrenie sa ukladá za 3 zápisy.

**Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku: poškodzovanie učebníc a iných pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, vulgárne vyjadrovanie, podvádzanie, klamstvo, neslušné vystupovanie voči učiteľovi či iným dospelým osobám a za 1 až 2 neospravedlnené hodiny. Opatrenie sa ukladá za 4 zápisy.

*Poznámka: Za závažné priestupky môže žiak dostať výchovné opatrenie aj za menej zápisov.*

*Za tri zabudnutia učebných pomôcok, žiackej knižky dostáva žiak zápis do KZ*

*Poznámky k práci žiakov.*

**Pokarhanie riaditeľom školy** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom: mimoriadne vulgárne a oplzlé vyjadrovanie, úmyselné ubližovanie spolužiakom, úmyselné poškodzovanie majetku školy, krádež, šikanovanie, nosenie predmetov, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou, za zdržiavanie sa v areáli školy po skončení výchovno-vyučovacej činnosti a neospravedlnená absencia 3 až 5 hodín.

**Znížená známka zo správania na stupeň 2** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade: ak sa žiak opätovne dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení, za opakované používanie mobilného telefónu v čase vyučovania a výchovy, za neospravedlnenú absenciu 6 až 11 hodín, za opakované klamstvo, podvody, za sústavné narušovanie vyučovacieho procesu, za drzé a neslušné správanie sa voči spolužiakom alebo vyučujúcim.

**Znížená známka zo správania na stupeň 3** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za: za neospravedlnenú absenciu 12 až 29 hodín, zneužívanie mobilného telefónu v čase vyučovania na fotografovanie, nahrávanie a pod., krádež v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy /vrátane učebníc a ostatných pomôcok/, fajčenie alebo pitie alkoholu v čase výchovy a vzdelávania a v areáli školy, prejavy rasizmu, šikanovania, fyzické ubližovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa, zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok.

**Znížená známka zo správania na stupeň 4** sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade za: neospravedlnenú absenciu 30 a viac hodín, za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

*Vyhláška MŠ SR z 23. júla 2008 o základnej škole*

*Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc (ak si to situácia vyžaduje), príslušníka policajného zboru. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.*

Každý priestupok žiaka voči školskému poriadku musí byť preukázateľne oznámený zákonnému zástupcovi spolu s návrhom na uloženie výchovného opatrenia (zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu). Ak sa žiak i po vyčerpaní výchovných opatrení dopúšťa porušovania školského poriadku, oznámi sa táto skutočnosť orgánom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní podľa vecnej príslušnosti:

**pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:**

➤ ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne i kumulovane, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť **obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR

**ÚPSVaR** - aj v prípade ak zákonný zástupca nemá záujem o výchovu a vzdelávanie, ak sú u dieťaťa nevyhovujúce domáce podmienky na výchovu a vzdelávanie

➤ ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods.4 a § 37 zákona č.596/2003 Z.z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

➤ ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Riaditeľ školy oznámi **polícii**, ak sa žiak dopustí opakovane krádeže, prejavujú sa u neho sklony šikanovania a rasizmu, požíva alkohol, drogy, tabakové výrobky a v súvislosti s výchovou a vzdelávaním ublíži na zdraví spolužiakovi, útočí na vyučujúcich.

### **18.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole**

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí:

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať hry o peniaze a to aj mimo školy.

2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.

4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.

5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.

6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom - psychológom lekárom a o skutočnosti podá správu na OÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať s miestnou samosprávou na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

#### **18.4 Postupy, sankcie a opatrenia pri zistení šikanovania**

*O podozrení zo šikanovania je povinný každý zamestnanec školy bezodkladne oboznámiť vedenie školy, prípadne výchovného poradcu.*

Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou, ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.

*Žiaci sú povinní:*

- spory so spolužiakmi riešiť bez použitia fyzickej sily,
- netolerovať šikanovanie, neprizeráť sa tomu, ale slovne zasiahnuť a privolať pomoc dospelého,
- nenútiť iných, aby sa zúčastňovali na hre, keď nechcú,

- neumlčovať a neponižovať nikoho, uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

Pri zistení šikanovania ohlásí žiak prípad triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľovi školy, prípadne to oznámi formou schránky dôvery. Po prešetrení sú kontaktovaní rodičia žiaka, ktorý šikanoval aj rodičia žiaka, ktorý bol šikanovaný.

### ***Opatrenia:***

- rodičom obete šikanovania je odporučená návšteva CPPPáP,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu v spolupráci s CPPPáP,
- rodičom agresora je odporučená návšteva CPPPáP,
- v mimoriadne závažnom prípade je rodičom agresora odporučené umiestnenie žiaka na diagnostický pobyt do príslušného DC alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- oznámenie príslušnému útvaru PZ SR, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### ***Sankcie:***

- pri prvom preukázaní šikanovania, je žiakovi uložené výchovné opatrenie - pokarhanie triednym učiteľom,
- pri druhom preukázaní šikanovania je žiakovi uložené výchovné opatrenie - pokarhanie riaditeľom školy,
- pri ďalšom preukázaní šikanovania je žiakovi znížená známka zo správania.

Na ochranu svojej osoby v súvislosti s oznámením šikanovania či iných foriem negatívneho správania sa v súvislosti s týmto oznámením zachováva anonymita.

### **18.5 Opatrenie proti neoprávnenému používaniu mobilných telefónov**

V prípade, že žiak bez dovolenia použije mobilný telefón, MP3 prehrávač, fotoaparát a iné zvukové, či obrazové zariadenie počas vyučovania alebo prestávky, dopúšťa sa porušenia školského poriadku. O danej skutočnosti bude informovaný zákonný zástupca žiaka.

Pri opakovanom porušení zákazu používania mobilného telefónu počas vyučovania, bude žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení.

## **19 Ochrana nefajčiarov**

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa v škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- predaj tabakových výrobkov v základnej škole a v školských zariadeniach,
- fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v priestoroch ihrísk a v areáli školy,
- podľa ustanovenia §8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby: utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu, zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov, upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

## **20 Záverečné ustanovenia**

K tomuto Školskému poriadku je možné prijať návrhy na zmeny počas školského roka formou dodatkov, ktoré budú prerokované pedagogickou radou a schválené riaditeľom školy.

Dňom 31.08.2020 prestáva platiť Školský poriadok schválený 01.09.2018.

Tento Školský poriadok bol vo všetkých jeho bodoch prerokovaný PR, schválený riaditeľom školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26.08.2020, bola ním oboznámená Rada školy a budú ním oboznámení zákonní zástupcovia žiakov na RZ. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2020.

Ing. Miroslav Mihál  
riaditeľ školy