Pilawa, dnia…………………

…………………………………………….

Imię i nazwisko

…………………………………………….

adres

………………………………………………

pracownik szkoły/emeryt/rencista

**WNIOSEK**

Do Komisji Socjalnej

* 1. zorganizowanego \*
	2. indywidualnego

Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla niżej wymienionych dzieci:

Imię i nazwisko dziecka – data urodzenia dziecka(dzień/miesiąc/rok)

a)……………………………………………………………………………………….

b)……………………………………………………………………………………….

c)…………………………………………………………………………………………

d)……………………………………………………………………………………….

Ja niżej podpisany/a, świadomy odpowiedzialności cywilnej /art. 405-414 Kodeksu Cywilnego/ oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Jednocześnie stwierdzam, ze znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w szkole,

 ……………………………………..

 podpis wnioskodawcy

Załączniki:

Faktura, kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej dziecka,

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie w wysokości………………………………….. złotych

Podpisy Komisji:

…………………………………………

…………………………………………

………………………………………….

…………………………………………