

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
(3,4,5-LATKÓW)  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁUCZYCACH  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024  
W I ETAPIE REKRUTACJI  
WIEK DZIECKA .....**

**Zgłaszam dziecko do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach**

**Dane osobowe dziecka**

Nazwisko		Imię/ imiona																					
Data urodzenia		PESEL:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Adres zamieszkania

**Dane rodziców/opiekunów prawnych\***

Dane	matki/opiekunki prawnej*	ojca/opiekuna prawego*
Imię		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres zamieszkania		
<b>Telefon kontaktowy* i/lub adres e-mailowy*</b>		

Inne informacje:

Data wpłynięcia zgłoszenia

.....  
(podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

\*Proszę o wypełnienie w razie posiadania

Informujemy, że począwszy od roku szkolnego 2020/2021 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kocmyrzów -Luborzyca nr XXIV/184/2016 z dnia 29.12.2016 realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywać się będzie w godzinach **9:00-14:00** (obowiązkowe zajęcia dydaktyczne). Poza tym czasem będą świadczone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Opłata za 1 godzinę zajęć kosztuje **1 zł**.

## Informacja o spełnianiu kryteriów I etapu rekrutacji

Lp.	Kryteria podstawowe określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe art. 130 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).	TAK*	NIE*	UWAGI KOMISJI
1.	Wielodzietność rodziny dziecka - 10 pkt.			
2.	Niepełnosprawność dziecka - 10 pkt .			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka - 10 pkt .			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka - 10 pkt .			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - 10 pkt .			
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - 10 pkt.			
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą - 10 pkt.			

\*Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat stawiając znak X

### Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

LP.	Dokument do kryteriów podstawowych	TAK*	NIE*	UWAGI KOMISJI
1.	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata.			
2.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100) – <b>dotyczy dziecka</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
3.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100) – <b>dotyczy jednego z rodziców dziecka</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
4.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100) – <b>dotyczy obojga rodziców</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
5.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 100) – <b>dotyczy rodzeństwa dziecka</b>			

	<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
6.	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
7.	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 447) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			

\*Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat stawiając znak X

Kopie dokumentów wskazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic (opiekun prawny) kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
**Podpis rodziców/ opiekunów prawnych**

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych / przedszkolach**

Korzystając z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego / przedszkola, informuję o złożeniu dokumentów do następujących publicznych szkół/przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

**1. Pierwszy wybór**

.....  
nazwa szkoły/przedszkola – miejscowość

**2. Drugi wybór**

.....  
nazwa szkoły/przedszkola – miejscowość

**3. Trzeci wybór**

.....  
nazwa szkoły/przedszkola – miejscowość

## ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuczycach, tel. 12 387 16 01, e-mail: spluczyce@op.pl.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2021 poz. 1082).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....  
(Podpisy Rodziców)