

Nazwisko i imię matki / opiekuna prawnego:

Nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego:

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam i wyrażam zgodę na odbiór z przedszkola mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka),

przez następujące osoby:

1).....

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2).....

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

3).....

(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

Oświadczam, że każda ze wskazanych powyżej osób podała swoje dane osobowe w żądanym zakresie dobrowolnie oraz została poinformowana przeze mnie o przetwarzaniu tych danych przez placówkę zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej dołączonej poniżej do upoważnienia.

Czas trwania upoważnienia:

od dnia do / w roku przedszkolnym:

(niepotrzebne skreślić)

Warszawa, dnia

czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole nr 212**. Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem telefonu 22 839 88 67, poczty elektronicznej na adres iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl lub poczty tradycyjnej na adres **Rybińskiego 2, 01-611 Warszawa** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Przedszkole Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego tj. zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dziecka.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zakresie: **imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, oraz numer telefonu**, w celu weryfikacji tożsamości osoby i stwierdzenia jej uprawnienia do odbioru dziecka z przedszkola. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do umożliwienia odebrania dziecka przez osobę inną niż rodzic lub opiekun prawny.
- 4) Pani/Pana dane zostały przekazane od rodzica/opiekuna dziecka, który wskazał Panią/Pana jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.*
- 5) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, sąd).
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu określonego w pkt 2 i 3, tj. do czasu **cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka, zakończenia roku szkolnego w którym dziecko uczęszczało do przedszkola i przechowywane nie dłużej niż miesiąc od tego terminu**.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO).
- 11) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**dotyczy osób, których dane nie zostały przekazane bezpośrednio, lecz przez inną osobę - rodziców/opiekunów dziecka.*