

Základná škola P.O. Hviezdoslava Snina,
Hviezdoslavova 985/20, 069 01 Snina

Vnútorňý poriadok školskej jedálne pri ZŠ P.O. Hviezdoslava Snina

Šk. rok 2018/2019

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Školská jedáleň pri ZŠ P.O. Hviezdoslava Snina
Adresa školy: Hviezdoslavova 985/20, 069 01 Snina
Kontakt: 057/7622326
Forma právnej subjektivity: škola s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ: Mesto Snina
IČO: 37873547

II. Všeobecné ustanovenia

1. Vnútrošný poriadok školskej jedálne je súbor pravidiel s prevádzkou miestnosti školskej jedálne, ktorá je určená pre stravovanie žiakov a zamestnancov školy.
2. Výdaj obedov
Obedy sa vydávajú v čase od : 11.30 h – 13.30 h
Výdaj stravy pre cudzích strávníkov v čase od : 11.30 h – 12.15 h
3. Tento vnútrošný poriadok je aktualizovaný vždy k 01.septembru príslušného školského roka.
4. Odhlasovanie obedov je do 7.30 h osobne alebo telefonicky na čísle: 057/7623521
5. Cena stravy je platná od 01.09.2018, podľa kategorizácie strávníkov:

Základná škola	Obed
Žiaci - 1.stupeň	1,06 €
Žiaci - 2.stupeň	1,14 €
ZŠ - zamestnanci	1,19 €
Cudzí strávníci	2,55 €

6. Hmotnostná norma podľa kategórie strávníkov:
Normovanie sa uskutočňuje podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných Ministerstvom školstva SR v roku 2011,2012,2013, 2014, 2015 a 2016.

III. Povinnosti dozoru v ŠJ

1. Dozor v školskej jedálni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy. Rozvrh dozorov je prístupný v zborovni a v školskej jedálni.
2. Dozorujúci pedagogickí zamestnanci vykonávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku v školskej jedálni a pokyny k zabezpečovaniu hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.
3. Dozor zamedzuje vstup iných osôb ako strávníkov do jedálne.
4. Dozorujúci pedagogickí zamestnanci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni venujú pozornosť dodržiavaniu základných hygienických pravidiel personálom stravovacieho zariadenia. Prípadné pochybnosti konzultujú s riaditeľom školy a ten následne s vedúcou školskej jedálne.

IV. Organizácia upratovania školskej jedálne

1. Bežné upratovanie počas výdaja stravy vrátane očisty stolov a podlahy znečistenej jedlom zabezpečuje určená správna zamestnankyňa školy - upratovačka.

2. Upratovanie po skončení prevádzkovej doby zabezpečuje škola.
3. Očistu stolov po skončení prevádzkovej doby zabezpečujú zamestnanci školskej jedálne.
4. Pokiaľ je miestnosť školskej jedálne použitá na iné účely (výučba, spoločenské akcie a pod.), je nutné 30 minút pred výdajom stravy zabezpečiť v nej poriadok.

V. Organizačné opatrenia

1. Vedúca školskej jedálne vydáva súbor pokynov pre žiakov a rodičov – o spôsobe prihlasovania a odhlasovania ku stravovaniu, k výdaju stravy a o spôsobe platenia. Pokyny sú trvale vyvesené v školskej jedálni a ďalej tak, aby boli prístupné rodičom, ktorí nevstupujú do školskej jedálne.
2. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu.
3. Zamestnanci a stravníci školskej jedálne dôsledne separujú všetky odpady.
4. Jedálny lístok je zverejnený pred vchodom do ŠJ a na webovom sídle školy.

VI. Povinnosti žiakov v ŠJ

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením zodpovedného pedagóga, usporiadane a disciplinovane.
2. Pred konzumáciou obeda si žiaci umyjú ruky.
3. Na obed čakajú disciplinovane a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.
4. Po konzumácii jedla ukladajú žiaci príbory a tanieri na určené miesto.
5. Žiaci sa v jedálni zbytočne nezdržiavajú.
6. Stravné je každý žiak povinný uhradiť do 5. dňa v danom mesiaci, v opačnom prípade mu nebude poskytnuté stravovanie v školskej jedálni.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Vnútorňý poriadok školskej jedálne pri ZŠ P.O. Hviezdoslava Snina bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2018.
2. S obsahom Vnútorňého poriadku školskej jedálne pri ZŠ P.O. Hviezdoslava Snina sa oboznámili žiaci školy na úvodných vyučovacích hodinách v školskom roku 2018/2019.
3. Vnútorňý poriadok školskej jedálne dopĺňa Prevádzkový poriadok školy, zmeny a doplnky Vnútorňého poriadku školskej jedálne schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní vo Výbore rodičov.
4. Vnútorňý poriadok školskej jedálne bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 28.08.2018 a na zasadnutí Združenia rodičov dňa
5. Vnútorňý poriadok školskej jedálne nadobúda platnosť dňa 01.09.2018 a účinnosť dňa 03.09.2018.

Vypracovala: Mária Maximová, vedúca ŠJ

V Snine dňa 31. augusta 2018

Mgr. Juraj Skrip
riaditeľ školy

Vnútorňý poriadok školskej jedálne pri ZŠ P.O. Hviezdoslava Snina

(súbor pokynov pre žiakov a rodičov)

1. V školskej jedálni sa stravníci zdržiavajú iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla.
2. Počas vydávania obedov platí zákaz vstupu do školskej jedálne osobám, ktoré sa v jedálni nestravujú.
3. Strava sa konzumuje priamo v školskej jedálni. Do nosičov na jedlo sa obed vydáva iba cudzím stravníkom a žiakom neprítomným v škole zo zdravotných dôvodov v prvý deň neprítomnosti.
4. Výdaj obedov je v čase od 11.30 h do 13.30 h.
5. Výpočet úhrady je vydávaný prostredníctvom šekovej poukážky k 1. dňu v mesiaci.
6. Úhrada stravného je stanovená najneskôr do 5. dňa v mesiaci.
7. Prihlasovanie a odhlasovanie obedov sa uskutočňuje telefonicky alebo elektronickou formou deň vopred. V súrnych prípadoch v ranných hodinách, najneskôr však do 7.30 h.
8. Odhlasovanie stravy žiakov zúčastnených na hromadných akciách sa uskutočňuje pedagógom najneskôr 7 dní vopred. K odhláseniu je nevyhnutné priložiť menný zoznam stravníkov s vyznačením triedy.
9. Podmienkou účasti žiaka v priestoroch školskej jedálne so skupinou ŠKD je riadna registrácia na stravovaní v školskej jedálni.
10. Skupiny ŠKD sa zúčastňujú stolovania v školskej jedálni priebežne.
11. Stravníkom je vydávaný kompletný obed vrátane mäsa a príloh. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydanéj stravy a vracaní k jej dojedeniu.
12. Žiakom so špeciálnym spôsobom stravovania (celiatici, deti s bezlepkovou či bezlaktózovou diétou predpísanou lekárom a pod.) môže byť jedlo pripravené jeho zákonným zástupcom a podané v školskej jedálni za osobitných podmienok dohodnutých s vedúcim pracovníkom jedálne.
13. V jedálni sa stravníci správajú v rámci pravidiel spoločenského správania.
14. Stravníci sa správajú šetrne k majetku školskej jedálne.
15. Stravníci dodržiavajú hygienické návyky a vyžaduje sa primeraná úprava odevu.
16. Stravníci rešpektujú pokyny učiteľov vykonávajúcich dozor v školskej jedálni.
17. Stravníci dodržiavajú stanovený sebaobslužný režim výdaja stravy – najprv konzumujú polievku, nasledovne si vyzdvihnú hlavné jedlo. Po konzumácii stravy použitý riad vrátia k okienku určenom na umývanie riadu. Miesto konzumácie stravy zanechávajú po sebe v poriadku.
18. Stravníci, ktorí nerešpektujú pokyny vnútorného poriadku školskej jedálne alebo včas neplatia za stravovanie, môžu byť na základe rozhodnutia vedúceho pracovníka školskej jedálne alebo riaditeľstva školy zo stravovania vylúčení.