

Oznaczenie sprawy: ZS-230-10/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

NA ZADANIE:

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2022 roku”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w formie papierowej, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na zadanie: Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2022 roku**”

lub w formie elektronicznej na adres: zs.lubomino4@gmail.com:

„Propozycja cenowa na zadanie: Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2022 roku”.

1.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.4. zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; liczba części: 10

2. Opis przedmiotu zamówienia

1.1..Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w okresie od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r., z wyłączeniem okresu ferii zimowych, przerw świątecznych, zawieszenia zajęć stacjonarnych i wakacji, w podziale na części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w formularzach asortymentowo-cenowych, które stanowią załącznik nr 2 od a do j i obejmuje następujące grupy produktów:

Nr grupy	Nazwa grupy produktów	Nr załącznika w ofercie
I	Przetwory sypkie	Załącznik nr 2 a
II	Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe	Załącznik nr 2 b
III	Jaja	Załącznik nr 2 c
IV	Warzywa, owoce, kiszonki	Załącznik nr 2 d
V	Ryby	Załącznik nr 2 e
VI	Mięso, wędliny	Załącznik nr 2 f
VII	Drób, przetwory drobiowe	Załącznik nr 2 g
VIII	Nabiał, przetwory nabiałowe	Załącznik nr 2 h
IX	Mrożonki	Załącznik nr 2 i
X	Pieczyno	Załącznik nr 2 j

2.2. Szczegółowy wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w formularzach asortymentowo-cenowych będących załącznikami nr 2a - 2j do propozycji cenowej.

2.3. Formularze asortymentowo-cenowe będą integralną częścią propozycji cenowej, zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.

2.4. Ilości podane w formularzach asortymentowo-cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywności, z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2.5 Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez intendenta, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane transportem własnym Dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w załącznikach asortymentowo-cenowych lub opakowaniach o zbliżonej gramaturze.

2.6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady HACCP w zakładach żywieniowych. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

2.7 Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonego towaru jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

2.9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych tzn. produktów o nie gorszych parametrach jakościowych.

3. Wymagany termin realizacji umowy: Termin realizacji umowy wyznacza się od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. Wybór oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena oferty A (brutto) – 95%

Termin płatności faktur B – 5%

4.1. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębnie dla każdej grupy zamówienia, zgodnie z dwoma kryteriami. Kryteria i ich wartość w ocenie 1% = 1 pkt

a) Cena A(x) – 95%

$A(x) = (\text{cena minimalna: cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$

- b) Termin płatności $B(x)$ – 5%
 $B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności
14 dni – 3 pkt; 21 dni – 5 pkt
Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru: $C = A+B$

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – zał. nr 1
5.2. formularz asortymentowo-cenowy do poszczególnych grup wg załączonego wzoru – zał. od 2a do 2j
5.3. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
5.3. wypełniony i zaparaflowany wzór umowy – zał. nr 3
5.4. podpisaną klauzulę informacyjną – zał. 4
5.5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 6.1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
6.2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczone zamówienie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycje cenową należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół w Lubominie, pokój nr 8 lub w formie elektronicznej w terminie do dnia **16.12.2021 r. do godz. 14:00.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Elżbieta Stachura-Możejko – Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie, tel. (89) 616-07-86
Kazimiera Dunio – Intendentka, tel. 781 502 038

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Zamawiający

Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie
Elżbieta Stachura-Możejko

W załączeniu:

1. Formularz propozycji cenowej – zał. 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy do poszczególnych gryp – zał. od 2a do 2j
3. Wzór umowy – zał. 3
4. Klauzula informacyjna – zał. 4