

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4. Názov projektu	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V646
6. Názov pedagogického klubu	Progresmetódy klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola sv. Jána Pavla II. Poprad
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Patrik Sitiarik
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gympuo.edupage.org/text/?text=text/text104&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

V úvode stretnutia sa členovia Progresmetódy klubu venovali oboznámeniu sa s témou:

Práca s knihou

klúčové slová:

Kniha, Autor, Bibliografia, Citácia, Parafráza, Zdroj

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Definícia vyučovacej metódy
2. Práca s knihou
3. Využitie
4. Použitím kníh k samostatnosti
5. Rôzne aspekty knihy
6. Závery a odporúčania

V úvode stretnutia sa členovia Progresmetódy klubu venovali téme: Práca s knihou.

Tému viedol PaedDr. Patrik Sitairik a členovia klubu sa príležitostne zapájali otázkami a informáciami z vlastných skúseností z vyučovacieho procesu, z dôvodu bližšieho ozrejmenia si problematiky. Cieľom stretnutia bolo pripomenúť si metódu práce s knihou vo vyučovacom procese. Kedy použiť práve túto metódu? Je niektorá z iných metód lepšia/horšia ako metóda rozprávania? Do ktorej kategórie metód zaradujeme prácu s knihou?

Hľadanie odpovedí na dané otázky bolo hlavným bodom stretnutia nášho klubu.

1. Definícia vyučovacej metódy

- Funkcia knihy ako zdroja vzdelávania do doby J. A. Komenského mnohonásobne vzrástla. Rôzne iné zdroje poznávania, teda rozhlas, televízia, internet predstavuje významné obohatenie zdrojov poznania. Nemôžu však nahradiť knihu. Práca s knihou nie je zastaralá metóda, ako si mnohí myslia. Práve naopak. V dnešnej technickej dobe je viac ako potrebná.
- Pri čítaní z papiera čítame slovo od slova, riadok za riadkom, vytvárame si v hlave obraz a stávame sa aktérmi príbehu. Sami príbeh aktívne dotvárame, predstavujeme si ho, sme do neho hlboko ponorení. Naopak pri čítaní z monitora sa správame úplne inak tzv. skenujeme. Prelietavame očami čítaný text, hľadáme v ňom oporné body tzv. kľúčové slová, titulky a podtitulky, snažíme sa z textu vytiahnuť len dôležité informácie, zameriavame sa na kratšie odseky a tie dlhšie nečítame.

2. Práca s knihou

- V súčasnosti má k dispozícii učiteľ veľké množstvo metód, ktoré môže využívať na vyučovaní. Viac sa využívajú prezentácie, videofilmy, internet, pracovné listy a zostáva veľmi málo času na samostatnú prácu s učebnicou.
- Popri tom výskumy ukazujú, že práve táto metóda je jedna z najpodstatnejších, pretože pomáha rozvíjať čítanie s porozumením. Pomáha ponoriť sa do hĺbky textu a vytvára priestor na premýšľanie.
- Zo začiatku žiaci textom rozumejú ťažšie. Vtedy je potrebné, aby im učiteľ pomohol tým, že pre nich sformuluje otázky a úlohy, ktoré im pomôžu lepšie preniknúť do neho. Môže im tiež vysvetliť obtiažne odborné alebo zastarané slová. Je dobré, keď často vyžaduje aj reprodukciu prečítaného textu vlastnými slovami. Postupne formuluje otázky a úlohy tak, aby stimulovali náročnejšie myšlienkové postupy. Je dobré, keď učiteľ dokáže predvídať problémy, s ktorými by sa žiaci mohli v texte stretnúť. Takto predchádza tomu, aby len mechanicky text reprodukovali. V dnešnej dobe sú učebnice väčšinou veľmi dobre graficky upravené, a tak pomáhajú žiakom lepšie prenikať do textu.

3. Využite

- Niektorí učitelia ešte stále majú pocit, že za čítanie s porozumením sú zodpovední hlavne učitelia slovenského jazyka. Žiaci by však mali s učebnicou pracovať takmer na všetkých predmetoch, ak sa to len trochu dá. Nie je to však pravidlom. Niektorí učitelia radšej nalepia vytlačené poznámky žiakom do zošita a tí sa niekedy s knihou nestretnú ani raz

počas školského roka. Takto nie sú nútení hľadať podstatu v texte. Popri tom by sa mali učiť samostatne pracovať s jednotlivými odsekmi, mali by v nich vedieť nájsť podstatu, vyjadriť hlavnú myšlienku a spájať jednotlivé časti do súvislostí. Keď robia s učebnicami systematicky, postupne sa tak učia orientovať aj v rozsiahlejších textoch. To znamená, že po prvom prečítaní, prostredníctvom ktorého sa s textom zoznámia, ho pri ďalšom čítaní vedia deliť na časti, vyčleňujú hlavné myšlienky týchto častí, odhaľujú vzťahy medzi nimi. Nerobí im problém urobiť si poznámky alebo osnovu.

4. Použitím kníh k samostatnosti

- Dnes je moderné a bežné, že učiteľ lepí poznámky žiakom priamo do zošita, posieľa im e-mailom urobenú prezentáciu, z ktorej sa majú učiť alebo si len odpisujú vety z tabule. Niektorí žiaci sú takí leniví, že sa im písať vôbec nechce a fotia si poznámky z tabule na mobil. A tí, ktorí si poznámky píšu, najradšej ich píšu do tabletu. Pri poznámkach je dôležité si uvedomiť, že tie, ktoré sú napísané rukou, sú efektívnejšie. Prečo? Automatické ťukanie prstov do klávesnice nás núti počas výkladu zlenivieť. Nedávame príliš veľký pozor, keďže väčšinu informácií si stihneme zaznamenať. Neskôr sa už len hráme s typom písma, zvýraznením a naša pozornosť sa nenápadne uberať iným smerom.

5. Rôzne aspekty knihy:

- Existuje veľa možností, akým spôsobom pracovať s učebnicou, ako žiakov aktivizovať a motivovať k rôznym činnostiam a ako v nich vzbudiť záujem o získavanie nových poznatkov. Nemusia vždy pracovať len s textom. Je potrebné využívať aj ilustrácie, grafy, tabuľky, mapy, schémy a podobne. Tiež je dobré, keď majú okrem učebníc k dispozícii atlasy, slovníky, odborné knihy, časopisy, encyklopédie, beletriu. Je známe, že kto rozumie textom, rozumie aj svetu. Totiž bez porozumenia je človek často bezradný a nevie si správne vybrať z množstva informácií, ktoré sa na neho valia z viacerých strán. Osvojovanie metód samostatnej práce s knihou tvorí predpoklad ďalšieho sebazvedávania človeka.

6. Závěry a odporúčania:

Vo vzájomnej diskusii sme zhodnotili, že metóda práce s knihou je jednou z najlepších motivačných a expozičných metód a to najmä pri vytváraní nových poznatkov a zručností. Okrem toho sa členovia zhodli na fakte, že je to jedna z najčastejších alebo najpoužívanejších metód pri vyučovaní. Metóda práce s knihou sa taktiež vo veľkej miere uplatňuje hlavne v teoreticky zameraných predmetoch.

Členovia pedagogického klubu sa zhodli, že kniha ako zdroj informácií je jedným z najrelevantnejších zdrojov, aký môže byť. Vyznačuje sa hlavne tým, že to je overený zdroj, ktorý má svojho autora. Tým pádom je zabezpečená aj vierohodnosť poskytnutých informácií.

V závere koordinátor stretnutia PaedDr. Patrik Sitiarik zhodnotil priebeh zasadnutia a oboznámila kolegov s témou ďalšieho stretnutia, ktorou je téma: Demonštrácia. Koordinátorom ďalšieho stretnutia bude Mgr. Lucia Pospíšilová.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Patrik Sitiarik
14. Dátum	10.1.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Martin Stromko
17. Dátum	10.1.2022
18. Podpis	

Príloha:

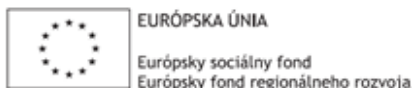
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
Názov projektu:	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
Kód ITMS projektu:	312011V646
Názov pedagogického klubu:	Progresmetódy klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Dátum konania stretnutia: 10.1.2022

Trvanie stretnutia: od 13:15 hod. do 15:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Patrik Sitarik		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
2.	Mgr. Lucia Pospíšilová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
3.	Mgr. Martin Stromko		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4.	Ing. Anna Michalová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.

