

## 10. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKVP V ODBORE 6323 K HOTELOVÁ AKADÉMIA

<b>Názov a adresa školy:</b>	Súkromná SOŠ, Pod Kalváriou 36, 080 01 Prešov
<b>Názov školského vzdelávacieho programu:</b>	<b>HOTELIERSTVO A GASTRONÓMIA</b>
<b>Kód a názov ŠVP:</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
<b>Kód a názov študijného odboru:</b>	<b>6323 K hotelová akadémia</b>
<b>Stupeň vzdelania:</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia:</b>	5 rokov
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Hotelierstvo a gastronómia, sú nasledovné:

### 10.1 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE VÝUČBY

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy. Normatív vybavenosti odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre odbor.

#### **PRIESTOROVÉ PODMIENKY:**

##### **a) Zabezpečenie prevádzky školy:**

Školský manažment:

- kancelária riaditeľa školy,
- kancelária pre zástupcu riaditeľa školy TV,
- kancelária pre hlavného majstra OVY,
- kancelária pre ekonomický úsek
- kabinet pre výchovného poradcu,
- príručný sklady s odkladacím priestorom,
- sociálne zariadenie,
- zasadačka

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa pre učiteľov na teoretickom vyučovaní,
- zborovňa pre majstrov odborného výcviku – stolovanie,
- zborovňa pre majstrov odborného výcviku – technológia,
- kongresová sála pre rokovania pedagogickej rady,
- kabinety pre učiteľov (S JL, TOB, EPP, CJ, INF),
- sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu,
- príručný sklady s odkladacím priestorom,
- archív,
- dielňa,
- kotolňa,
- vzduchotechnika,
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenie, šatne,
- sklad učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- priestor pre centrálnu ovládanie didaktickej techniky,
- knižnica,
- sklady náradia, strojov a zariadení,
- sklady materiálov, surovín a polotovarov,
- priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť.

##### **b) Makrointeriéry:**

- školské budovy,
- školský dvor,
- školská jedáleň.

### c) Vyučovacie interiéry

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie (14),
- odborné učebne pre jazykové vzdelávanie (3),
- odborné triedy - učebne pre vyučovanie odborných predmetov (INF, TOB, EPP, GOR, PRX)
- telocvičňa,
- posilňovňa.

### d) Vyučovacie exteriéry

- školské ihrisko.

### e) Školský internát (súčasť školy)

- kancelária,
- kabinety,
- zborovňa,
- spoločenská miestnosť,
- miestnosť pre návštevy,
- izby
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenie.

## 10.2 PERSONÁLNE PODMIENKY

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

## 10.3 ORGANIZAČNÉ PODMIENKY

- Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠKVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.
- Výchova a vzdelávanie sa v školách organizuje dennou formou štúdia.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne, vykonáva sa v školských zariadeniach. Výučba prebieha pod vedením MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj v čase prázdnin a víkendov / Podľa § 43 ods.6 zákona 245/2008 Z.z., Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. , z 3.júna 2009, § 2, ods. 3, doplnená a zmenená vyhláškou MŠ SR č. 518/2010 Z.z., zo 17.decembra 2010, § 2, ods. 3 /. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva. V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa odborný výcvik vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa u zamestnávateľoch. Výučba prebieha pod vedením inštruktora Časť odborného výcviku (do 40%) študent v systéme duálneho vzdelávania absolvuje v škole v odborných učebniach, kde po dohode školy s jednotlivými zamestnávateľmi, si študenti osvoja a upevnia časť odborných zručností a vedomostí pod vedením majstra odborného výcviku v škole.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej (PFIČ a EČ), praktickej a ústnej časti. Ústna časť maturitnej skúšky je z predmetov : slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk ( ANJ, NEJ, RUJ ) a teoretickej časti odbornej zložky. TČOZ obsahuje učivo z predmetov : ekonomika a riadenie, technika obsluhy, technológia prípravy pokrmov, technika prevádzky, potraviny a chémia vo výžive, účtovníctvo a štatistika.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov.

### Organizácia duálneho vzdelávania:

- Duálne vzdelávanie je skĺbením vedomostí so zručnosťami a poznatkami z praxe. Vďaka tomu žiaci stredných odborných škôl s učebnou zmluvou získavajú pred vstupom do dospelosti a na trh práce devízy, ktorými sa zvyšujú šance na ich osobný úspech. Šance pracovať v odbore, ktorému sa venovali počas štúdia. Na druhej strane však treba vnímať tých, ktorí vytvárajú a ponúkajú pracovné príležitosti. Teda zamestnávateľov, investorov, firmy. Ich najcennejším prvkom sú kvalitní ľudia.
- Dnes je kvalita zamestnancov akýmsi hendikepom na ceste za prosperitou. Účinná a efektívna spolupráca stredných odborných škôl so zamestnávateľmi znamená výučbu pre zamestnanie a to cestou zosúladenia výučby v školách s potrebami zamestnávateľov. Preto systém duálneho vzdelávania je krok k úspechu a výzva, ktorou je potrebné odstrániť súčasný hendikep. Za ten je potrebné považovať nezamestnanosť mladých ľudí z dôvodu nesúladu medzi ich dosiahnutým vzdelaním a tým, čo potrebujú zamestnávateľia.
- Študenti vo všetkých ponúkaných odboroch, môžu študovať aj v systéme duálneho vzdelávania, kde podstatnú časť odborného výcviku absolvujú priamo u zamestnávateľov. Zamestnávateľ študentom poskytuje zdarma pracovné oblečenie, stravu a poskytuje motivačné štipendium vo výške 400,-€ až 1000,- € ročne.

- Študenti, ktorí uzatvoria duálnu zmluvu so zamestnávateľom pred prijímacím konaním získavajú body navyše a majú väčšiu pravdepodobnosť prijatia na štúdium na našu školu. Na našej web stránke budú priebežne pridávané hotely, reštaurácie a firmy s ktorými, už naša škola spolupracuje v duálnom vzdelávaní.

#### DUÁLNE VZDELÁVANIE:

##### Výhody pre žiakov zapojených do duálneho systému:

- získavajú skutočné pracovné návyky v reálnych pracovných podmienkach
- sú finančne motivovaní (firemné štipendium a odmeny za produktívnu prácu)
- prístup k moderným technológiám a zariadeniam
- budovanie vzťahu k spoločnosti, pre ktorú sa pripravujú,
- prechod do zamestnania po ukončení štúdia je plynulý a bezproblémový
- rýchlejší kariérny rast v spoločnosti
- možnosť brigádnickej práce počas prázdnin
- bezplatné stravovanie na odbornej praxi

Žiak sa zúčastňuje odborného výcviku na základe uzatvorenej zmluvy.

#### ZOZNAM ZAMESTNÁVATEĽOV:

<b>Zamestnávateľ</b>	
Prevádzka: <b>Aquapark Delňa</b> Jelšová 3, Prešov	Obchodné meno: <b>ŠOVAR, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Hollého 3, Prešov</b> IČO: <b>31 711 669</b> DIČ: <b>2020547144</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia a penzión ZWICKER</b> Bardejovská 48, Prešov	Obchodné meno: <b>ECOLOGY LIFE, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Bardejovská 48, Prešov</b> IČO: <b>44 509 618</b> DIČ: <b>2022735594</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia Lietadlo</b> Podlipníky - Medzianky 102 - 103	Obchodné meno: <b>TAJANA, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Dukelská 58/65, 087 01 Giraltovce</b> IČO: <b>31 703 585</b> DIČ: <b>2020510371</b>
Prevádzka: <b>Irish pub</b> Slovenská ulica 8353/39, Prešov	Obchodné meno: <b>EXPRESS HOME SERVICE s.r.o.</b> Sídlo: <b>Sabinovská 1, Prešov</b> IČO: <b>50 521 756</b> DIČ: <b>2120360594</b>
Prevádzka: <b>Hotel Torysa</b> Námestie slobody 1, Sabinov	Obchodné meno: <b>TORYSA plus, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Námestie slobody 1, 083 01 Sabinov</b> IČO: <b>36 507 857</b> DIČ: <b>2022032804</b>
Prevádzka: <b>Hotel Javorná</b> Drienica 501, 083 01 Drienica	Obchodné meno: <b>MXM, spol. s r.o.</b> Sídlo: <b>Drienica 29, 083 01 Sabinov</b> IČO: <b>36 444 081</b> DIČ: <b>2020004580</b>
Prevádzka: <b>Hotel Šomka</b> Drienica 566	Obchodné meno: <b>ADAMS - HOTEL ŠOMKA, s.r.o.</b>  Sídlo: <b>Drienica 566</b> IČO: <b>36 511 595</b> DIČ: <b>2022097968</b>
Prevádzka: <b>DAJSI fresh</b> Epéria, Armádného Generála L. Slobodu 25	Obchodné meno: <b>DAJSI fresh, s.r.o.</b>  Sídlo: <b>Malý Šariš 314</b>

Prešov	IČO: <b>46 186 344</b> DIČ: <b>2023277135</b>
Prevádzka: <b>Penzión Radlinka</b> Radlinského 17, Prešov	Obchodné meno: <b>LunaS, spol. s r.o.</b> Sídlo: <b>Sabinovská 32, 082 21 Veľký Šariš</b> IČO: <b>36 455 199</b> DIČ: <b>2020011378</b>
Prevádzka: <b>Pub EL DIABLO</b> Námestie slobody6/6, Sabinov	Obchodné meno: <b>Marek Zengevald - P U B EL DIABLO</b> Sídlo: <b>Námestie slobody 6/6, 083 01 Sabinov</b> IČO: <b>43 056 245</b> DIČ: <b>1042399820</b>
Prevádzka: <b>Bistro Štastná Hodina</b> Zemplínska 9, Prešov	Obchodné meno: <b>LIČI DJ, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Kendice 382, 082 01</b> IČO: <b>46 949 607</b> DIČ:
Prevádzka: <b>Hotel Mladosť</b> Námestie sv. Martina, Lipany	Obchodné meno: <b>B&amp;S s.r.o.</b> Sídlo: <b>Námestie sv. Martina 35, 082 71 Lipany</b>  IČO: <b>48 291 005</b> DIČ:
Prevádzka: <b>Reštaurácia u Hajtola</b> Vranovská 24, Prešov - Nižná Sebastová	Obchodné meno: <b>SOJKA, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Duchnovičovú námestie 1, Prešov</b> IČO: <b>36 454 281</b> DIČ:
Prevádzka: <b>Andiamo pizza - Šariš Pub MAX</b>	Obchodné meno: <b>Bottega, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Komenského A/11, 040 01 Košice</b> IČO: <b>45 926 409</b> DIČ: <b>2023138293</b>
Prevádzka: <b>Andiamo pizza - Šariš Pub EPERIA</b>	Obchodné meno: <b>Andiamo Trattoria, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Komenského A/11, 040 01 Košice</b> IČO: <b>50 352 920</b> DIČ: <b>2120286333</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia Zeleny strom</b> Murgašová 1153/15 Sabinov	Obchodné meno: <b>PALGAST, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Medzany 46, 082 21</b> IČO: <b>43 888 194</b> DIČ: <b>2022505705</b>
Prevádzka: <b>Top Grill - Hymermaket Tesco</b> Košická 6, Prešov	Obchodné meno: <b>TOP GRILL LM, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Hlavná 42/160 Raslavice 086 41</b> IČO: <b>45 889 520</b> DIČ: <b>20233119384</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia Šport pub</b> Námestie osloboditeľov 1 , Prešov - Solivar	Obchodné meno: <b>VICTORIA PREŠOV, s.r.o.</b>  Sídlo: <b>Bratislavská 12, Prešov</b> IČO: <b>31 723 730</b> DIČ:
Prevádzka: <b>TROJA Lipany</b> Kapitána Nálepku 1358, Lipany	Obchodné meno: <b>ESMI-elektrospoločnosť s.r.o.</b> Sídlo: <b>Krivianska8, 082 71 Lipany</b> IČO: <b>36 679 577</b> DIČ: <b>SK2022249625</b>
Prevádzka: <b>Horský hotel CANYON</b> Lipovce 158, 082 36	Obchodné meno: <b>BotaniQue Art, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Hlavná 129, Prešov</b> IČO: <b>50 634 143</b> DIČ: <b>SK2120403395</b>
Prevádzka: <b>Hotel Black Horse****, Baštová 25, 080 01 Prešov</b> Prevádzka: <b>Hotel Carpe Diem****,</b>	Obchodné meno: <b>Carpe diem, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Hlavná 95, Prešov</b> IČO: <b>36 481 815</b> DIČ: <b>SK2020014920</b>

<b>Hlavná 95, 080 01 Prešov</b>	
Prevádzka: <b>M&amp;M Coffee Bar</b> Plzeňská 2827/2 Prešov	Obchodné meno: <b>TERNEX s.r.o.</b> Sídlo: <b>Košická 32/A, Prešov</b> IČO: <b>36 677 451</b> DIČ: <b>SK2022244565</b>
Prevádzka: <b>Via Magna reštaurácia a kaviareň</b> Hlavná 27, Prešov	Obchodné meno: <b>W-ECOPOWER, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Tkáčska 3, Prešov</b> IČO: <b>47 598 654</b> DIČ: <b>SK2024016060</b>
Prevádzka: <b>Motorest Čepcov</b> Kukuvá 182, 086 44 Kuková	Obchodné meno: <b>JV - GASTRO, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Kobyly 197, 086 22 Kobyly</b> IČO: <b>36 799 190</b> DIČ: <b>SK2022401315</b>
Prevádzka: <b>Salaš u Franka</b> Popradská 682/34, 064 01 Stará Ľubovňa	Obchodné meno: <b>Norbert Frank - EUROINF, Tatry - Salaš u Franka</b> Sídlo: <b>Popradská 682/34, 064 01 Stará Ľubovňa</b> IČO: <b>31 002 463</b> DIČ: <b>SK1020761995</b>
Prevádzka: <b>PICCOLO, rýchle občerstvenie</b> Prešovská 161/5 094 34 Bystré	Obchodné meno: <b>Ľubica Hrehová</b> Sídlo: <b>Družstevná 249/70, 0934 34 Bystré</b> IČO: <b>40 999 564</b> DIČ: <b>SK 1022449813</b>
Prevádzka: <b>Turkish Kebab</b> Florianová 3192/7 080 01 Prešov	Obchodné meno: <b>PEYKO s.r.o.</b> Sídlo: <b>Pavlovičové námestie 39, Prešov</b> IČO: <b>50 221 574</b> DIČ: <b>SK 2120220212</b>
Prevádzka: <b>Sushinami</b> Florianová 3191/5 080 01 Prešov	Obchodné meno: <b>Sushinami s.r.o.</b> Sídlo: <b>Florianová 3191/5</b> IČO: <b>52 490 921</b> DIČ: <b>SK 2121052087</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia Škorpión</b> 094 35 Hlinné	Obchodné meno: <b>Ján Sakala</b> Sídlo: <b>Hlinné 291, 094 35 Soľ</b> IČO: <b>33 269 092</b> DIČ: <b>SK 1020771411</b>
Prevádzka: <b>Reštaurácia &amp; apartmány KOLÉGIUM</b> Hlavná 100, 080 01 Prešov	Obchodné meno: <b>RegeGastro, s.r.o.</b> Sídlo: <b>Hlavná 2992/100, Prešov</b> IČO: <b>46 535 764</b> DIČ: <b>2023424524</b>

#### HMOTNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA A FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ŽIAKA:

##### Zamestnávateľ poskytne žiakovi hmotné zabezpečenie:

- zamestnávateľ poskytne žiakovi zdarma osobné ochranné pracovné prostriedky
- zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa stravovanie zdarma.

##### Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné zabezpečenie:

- podnikové štipendium pre jednotlivé ročníky denného štúdia zadefinované v učebnej zmluve,
- odmenu za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia zadefinované v učebnej zmluve.

#### ORGANIZÁCIA DUÁLNEHO VZDELÁVANIA:

Školský rok 2021/2022

odbor	ročník	týždeň	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
-------	--------	--------	----------	--------	--------	---------	--------

6323 K hotelová akadémia	prvý	párny	OVY	OVY	TV	TV	TV
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6323 K hotelová akadémia	druhý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
6323 K hotelová akadémia	tretí	párny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

### Školský rok 2022/2023

odbor	ročník	týždeň	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
6323 K hotelová akadémia	prvý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	OVY	OVY	TV	TV	TV
6323 K hotelová akadémia	druhý	párny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6323 K hotelová akadémia	tretí	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
6323 K hotelová akadémia	štvrtý	párny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

### Školský rok 2023/2024

odbor	ročník	týždeň	pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok
6323 K hotelová akadémia	prvý	párny	OVY	OVY	TV	TV	TV
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6323 K hotelová akadémia	druhý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
6323 K hotelová akadémia	tretí	párny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV
6323 K hotelová akadémia	štvrtý	párny	TV	TV	TV	TV	TV
		nepárny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
6323 K hotelová akadémia	piaty	párny	TV	OVY	OVY	OVY	OVY
		nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

**OVY – odborný výcvik vo firme DUÁLNEHO vzdelávania**

**TV – teoretické vzdelávanie**

### Organizácia dištančného vzdelávania:

Dištančná forma vzdelávania bude realizovaná v prípade, ak nebude možné zabezpečiť prezenčné vyučovanie pre všetkých žiakov školy alebo pre jednotlivé triedy školy.

O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy bezodkladne všetkým zákonným zástupcom žiakov školy, žiakom školy a pedagogickým zamestnancom prostredníctvom aplikácie EduPage a webovej stránky.

Triedny učiteľ overí možnosti spolupráce so žiakmi počas dištančného vzdelávania, žiakov poučí o spôsobe komunikácie v online priestore a dohodne si s nimi spôsob zadávania úloh, plnenia úloh a hodnotenia.

### Prerušenie vyučovania:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako pri krátkodobom ochorení žiaka. Vyučujúci informuje žiaka o prebranom učive a domácej úlohe prostredníctvom aplikácie EduPage;
- ak sa vyučovania nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: bude realizované dištančné vzdelávanie v plnom režime.
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried alebo celá škola: bude realizované dištančné vzdelávanie v plnom režime.

### **Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:**

- prioritne prostredníctvom aplikácie Edupage. V prípade, že vyučujúci zvolí inú formu vzdelávania, informuje o tejto skutočnosti žiakov prostredníctvom aplikácie EduPage.
- prostredníctvom aplikácie MS Teams,
- prostredníctvom sociálnych sietí,
- prostredníctvom emailovej komunikácie.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa platného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie. V prípade potreby môže byť rozvrh hodín a časová zaťaženosť žiakov vhodne upravená. Vyučujúci budú o tejto skutočnosti informovaní prostredníctvom aplikácie EduPage a sú povinní túto úpravu rešpektovať.

### **Zadané, časovo primerané úlohy budú obsahovať predovšetkým:**

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

Žiak môže v priebehu dištančného vyučovania požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

### **Zadávanie učiva a úloh:**

- Každý učiteľ odošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
- Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.
- Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne.
- Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, jednoduchých emotikonov alebo známku. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP
- Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho konkrétneho predmetu.
- Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh, prípadne zabezpečiť študijné materiály v tlačenej forme.
- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na EduPage, resp. webovej stránke školy.
- V prípade potreby zastupovania práceneschopného pedagogického zamestnanca zabezpečí vedenie školy zastupovanie, podľa možností kvalifikovane.
- Každý pedagogický zamestnanec v čase dištančného vzdelávania je povinný svoju pracovnú činnosť pravidelne vykazovať vo výkaze evidencie pracovného času.
- V prípade technických problémov kontaktujú pedagogickí zamestnanci zástupcu RŠ správcu IKT.

## **10.4 FORMY PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.



Formy praktického vyučovania odbore 6323 K hotelová akadémia (úplné stredné odborné vzdelanie - súvislé štúdium s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania) sú: odborný výcvik a praktické cvičenia.

## **10.5 SPÔSOB A PODMIENKY PRIEBEHU A UKONČOVANIA VZDELÁVANIA, VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ**

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak získa:

**ÚPLNÉ STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE**, ak úspešne ukončil posledný ročník päťročného vzdelávacieho programu v odbore 6323 K hotelová akadémia, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného cieľovými požiadavkami, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto školského vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške. Dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list. Výučný list sa vydáva po absolvovaní najmenej 1 400 vyučovacích hodín praktického vyučovania, z ktorých najmenej 1 200 vyučovacích hodín tvorí odborný výcvik.

## **10.6 PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi preukázateľným spôsobom podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznávajú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi. V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov. Dodržiavanie týchto predpisov sa bude pravidelne kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.