Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

PT.„Doskonalenie kompetencji uczniów oraz kadry Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Stanisława Staszica w Żyrardowie” o numerze [2023-1-PL01\_KA122-SCH-000148521]

realizowanego w ramach programu Erasmus+

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „[tytuł]”dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
2. Beneficjentem Projektu jest Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. S. Staszica z siedzibą przy ul. Janiny Kacperskiej 6b w Żyrardowie, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizacji wysyłającej.
4. Projekt jest realizowany w okresie **od 1.09.2023 r.** do **28.02.2025 r.**, a mobilności edukacyjne zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
6. Dyrektor szkoły może zlecić wykonywanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu.

**§2**

**Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Organizacji wysyłającej w roku szkolnym **2023/2024** Projekt adresowany jest do:
2. Uczniów klas 7 i 8 SP Nr 3 w Żyrardowie**;**
3. Nauczycieli SP Nr 3 w Żyrardowie
4. Proces rekrutacyjny do udziału w projekcie, obejmujący zagraniczne mobilności edukacyjne oraz elementy przygotowania i działania następcze, wyłoni uczestników, o których mowa w pkt. 1, którzy realizować będą mobilność edukacyjną.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności edukacyjnej zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności a Szkołą.

**§3**

**Zasady i harmonogram rekrutacji dla uczestników**

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Dyrektor – Mariola Mońko

Koordynator projektu – Agnieszka Rębielewska

Członek Komisji – Dominika Noszczak – Bielak

Członek Komisji – Bożena Jankowska

**§4**

**Kryteria rekrutacji uczestników**

1. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji mobilności edukacyjnej w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
2. przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
3. złożenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Uczeń zgłaszając swoją kandydaturę na wyjazd na zagraniczną mobilność edukacyjną powinien złożyć w biurze projektu formularz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem dostępnym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Organizacji wysyłającej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami. Formularz należy złożyć w formie pisemnej.
5. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
6. Podstawą kwalifikacji ucznia (kryteria formalne) jest:
7. pozytywna opinia wychowawcy, dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań do wyjazdu,
9. zgoda rodziców na wyjazd ucznia (dotyczy uczniów niepełnoletnich),
10. u osób np. objętych opieką kuratora; opinia kuratora, pomocy społecznej o braku przeciwwskazań do wyjazdu, o zasadności zakwalifikowania takich osób,
11. poprawnie wypełnione i złożone wymagane dokumenty.
12. Podstawą kwalifikacji ucznia (kryteria merytoryczne) jest suma punktów otrzymanych za:
13. ocenę z zachowania na świadectwie z klasy poprzedzającej wyjazd;
14. średnią ocen z przedmiotów pierwszy za semestr poprzedzający wyjazd;
15. ocenę z języka angielskiego za ostatni semestr;
16. frekwencję za ostatni semestr;
17. rozmowę kwalifikacyjną

zgodnie z punktacją opisaną w pkt. 6.

1. Zasady punktacji przy rekrutacji:
2. Ocena z zachowania na świadectwie z klasy poprzedzającej wyjazd:
3. poprawna- 2 pkt.,
4. dobra – 3 pkt.,
5. bardzo dobra – 4 pkt.,
6. wzorowa – 5 pkt.
7. Średnia ocen z przedmiotów … za semestr poprzedzający wyjazd:
8. 2,0-2,9 – 2 pkt.;
9. 3,0-3,5 – 4 pkt.;
10. 3,6-4,0 – 6 pkt.;
11. 4,1-4,5 – 8pkt;
12. 4,6 i wyżej – 10 pkt.
13. Ocena z języka angielskiego uzyskana za ostatni semestr:
14. dopuszczający – 2pkt.;
15. dostateczny – 4pkt.;
16. dobry- 6pkt.;
17. bardzo dobry- 8pkt.;
18. celujący – 10pkt.
19. Frekwencja za ostatni ukończony semestr:
20. 70-80% - 2 pkt;
21. 81-84% - 4 pkt.;
22. 85-89% - 6 pkt.;
23. 90-94% - 8 pkt.;
24. 95-100% - 10 pkt.
25. Rozmowa kwalifikacyjna – punktacja przyznawana przez Komisję rekrutacyjną w skali 1-15 pkt. z uwzględnieniem poniżej opisanych elementów:
26. List motywacyjny ucznia złożony do komisji rekrutacyjnej,
27. Widoczne postępy w nauce i poprawa w zachowaniu w przeciągu półrocza,
28. Inicjatywa, kreatywność, udział w szkolnych i pozaszkolnych wydarzeniach, olimpiadach, konkursach, udział w imprezach promujących szkołę.
29. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów (max 50) zostaną zakwalifikowani do projektu.
30. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 3,2,5,4,1 – wskazane w pkt. 6.

**§5**

**Rekrutacja**

1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
2. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora na piśmie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, tj. ogłoszenia jej rezultatów.
3. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy: podstawowa i rezerwowa.
4. Zakwalifikowany Kandydat ma obowiązek niezwłocznie poinformować Komisję o braku możliwości wzięcia udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście. Za powstałe w wyniku zbyt późnego poinformowania Komisji o rezygnacji koszty odpowiada uczeń (rodzice/opiekunowie prawni).
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, zdarzenia losowego lub nagannego zachowania uczeń zostaje skreślony z listy, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Odwołania**

1. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej zgodnie z właściwym harmonogramem wskazanym w § 3 pkt 3. lub 4. Ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
3. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie bez podania przyczyny. Aktualna wersja Regulaminu podlega publikacji na https://zyrsp3.edupage.org/ w zakładce „Projekty w szkole”.
4. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załącznik nr 1. Harmonogram projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Luty 2024r | Akcja informacyjna:- spotkanie z klasami docelowymi, - wywiadówki z rodzicami, - informacja na stronach internetowych szkoły, Facebook itp. |
| 1 – 9.02.2024 r. | - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów |
| 16.02.2024 r. | - rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego |
| 16 – 23.02.2024 r. | - procedura odwoławcza |
| 23.02.2024 r. | - ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji dla pierwszej części projektu |
|  | - działania przygotowawcze |
|  | - wyjazd grupy |
|  | - działania projektowe (mobilnościowe) |
|  | - powrót grupy |

Załącznik nr 2. Karta zgłoszenia ucznia

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

**do działań w ramach mobilności (wyjazdu zagranicznego) w przedsięwzięciu pn. „Doskonalenie kompetencji uczniów oraz kadry Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie”,realizowanym w ramachprogramu Erasmus+**

**CZĘŚĆ A.**

**DANE UCZNIA***(wypełnia rodzic/opiekun prawny)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Płeć** |   |
| **Obywatelstwo** |  |
| **Data urodzenia (dd.mm.rrrr)** |  |
| **PESEL** |  |
| **Adres zamieszkania** *(ulica, kodpocztowy, miasto)* |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Klasa/imię i nazwisko wychowawcy** |  |
| **Dodatkowe informacje** *(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)* |  |

**CZĘŚĆ B.**

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA***(wypełnia rodzic/opiekun prawny)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej\*:** |  |
| **Adres zamieszkania, w przypadku jeśli jest inny niż dziecka:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego\*:** |  |
| **Adres zamieszkania, w przypadku jeśli jest inny niż dziecka:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany (a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2),** uczeń /uczennica klasy **\_\_\_** oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna/podopiecznego w ww. projekcie[[2]](#footnote-3).

………………………………………. (data, podpis kandydata)

………………………………………. (data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

………………………………………. (data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**OPINIA WYCHOWAWCY, DYREKTORA SZKOŁY ORAZ PEDAGOGA SZKOLNEGO**

Kandydat został oceniony pozytywnie i zasługuje na pozytywną opinię co do możliwości udziału w projekcie pt. „[tytuł projektu]”.

 TAK / NIE[[3]](#footnote-4) TAK / NIE[[4]](#footnote-5) TAK / NIE[[5]](#footnote-6)

 ……………………….. ……………………….. ………………………..

 Dyrektor Szkoły Wychowawca Szkolny Pedagog

Załączniki:

1. Oświadczenie opiekunów prawnych o braku przeciwwskazań do wyjazdu,
2. Opinia kuratora, pomocy społecznej o braku przeciwwskazań do wyjazdu[[6]](#footnote-7)
3. List motywacyjny
1. Imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata [↑](#footnote-ref-2)
2. Nie dotyczy Kandydek/Kandydatów pełnoletnich [↑](#footnote-ref-3)
3. Właściwe zakreślić [↑](#footnote-ref-4)
4. Właściwe zakreślić [↑](#footnote-ref-5)
5. Właściwe zakreślić [↑](#footnote-ref-6)
6. Dot. osób np. objętych opieką kuratora [↑](#footnote-ref-7)