

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	PaedDr. Anna Rošková
Druh školy	ZŠ I. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Slovenský jazyk a literatúra S811
Obdobie vykonávanej činnosti	01. 12. 2019 – 28. 02. 2020

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie december 2019 – február 2020

Táto správa je výstupom v predmete Slovenský jazyk a literatúra v IV. A triede

Vyučujúci: PaedDr. Anna Rošková

Extra hodiny za obdobie:

- December 2019: 3 hodiny
- Január 2020: 4 hodiny
- Február 2020: 3 hodiny

Počas trojmesačného obdobia (december, január, február) som na hodinách slovenského jazyka a literatúry v IV. A triede odučila spolu 10 hodín.

V tomto období som sa na jednotlivých hodinách venovala týmto témam:

Ľudová rozprávka v detskej literatúre

Autorská rozprávka v detskej literatúre

Vianoce vo vlastnej literárnej tvorbe

Cielený rozhovor

Divadelná hra

Dramatizácia príbehu

December

06.12.2019 – Čítanie s porozumením – rozlíšenie podstatných informácií od nepodstatných v texte

13.12.2019 – Ľudová a autorská rozprávka – vyhľadávanie spoločných a rozdielnych znakov

20.12.2019 – Vlastná literárna tvorba – zhotovovanie vianočného pozdravu

Január

10.01.2020 – Dramatizácia rozprávky – nácvik rolí
 16.01.2020 – Dramatizácia rozprávky – nácvik rolí s prípravou na finálnu prezentáciu
 24.01.2020 – Dramatizácia rozprávky – finálna prezentácia
 30.01.2020 – Vlastná literárna tvorba - „Maľovaná rozprávka“

Február

07.02.2020 – Príprava cieľného rozhovoru – tvorba otázok a odpovedí, cvičenia vzájomnej komunikácie
 14.02.2020 – Rozhovor, interview – realizácia krátkeho rozhovoru
 28.02.2020 – Práca s ilustráciou, opis literárnej postavy

Jednotlivé hodiny prebiehali v triede alebo v školskej knižnici. Každú tému ilustrujeme názornosťou, pracujeme s literárnymi textami tak, aby sa v nich dokázali orientovať, vyhľadávať informácie a vzťahy v nich. Pri ľudových a autorských rozprávkach opísať spoločné a rozdielne znaky, vedieť doplniť vhodnými ilustráciami a zostaviť jednoduchý literárny kvíz zameraný na reprodukciu rozprávok. Tému Vianoc sme zakomponovali do vlastnej tvorby pri príprave pozvánok na vianočnú besiedku, pozdravov a blahoželaní. V cieľnom rozhovore sme rozvíjali komunikačné a vyjadrovacie schopnosti žiakov so zameraním na kultúru a čistotu jazyka a obohacovali slovnú zásobu žiakov.

Pri príprave dramatizácie príbehu sme sa najskôr sústredili na čítanie s porozumením, iniciovali sme hru rolí a až v závere sme začali s prípravou a samotným nácvikom. Na dramatizáciu si deti vybrali úryvok z knihy Matilda (Roald Dahl). Počas prípravy si deti samé navrhovali kostýmy, vytvárali scénu a kulisy a taktiež navrhli aj plagát predstavenia. Dramatizáciu predviedli aj svojim kamarátom v školskom klube detí.

Vo vyučovaní sa nám osvedčila metóda hrania rolí a zážitkové učenie, uplatňovali sme inovatívne metódy vyučovania. Vďaka týmto postupom a spôsobom som zaznamenala zvýšenú interaktivitu na vyučovacích hodinách, väčší záujem o spoluprácu. Tempo práce jednotlivých žiakov získalo určitú ľahkosť a pri príprave plagátov a pozvánok sa prejavila originalita, tvorivosť a výrazne sa zlepšila úprava písma ako aj pravopis.

Všetko, čo som uviedla, priaznivo pôsobí na zvyšovanie úrovne vnútornej motivácie a podporu rozvoja tvorivosti. Na základe týchto metód a využívania didaktických pomôcok žiaci sú schopní vnímať učenie ako činnosť, ktorú realizujú oni sami a využívajú tak svoj osobný potenciál.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková 28. 02. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 28. 02. 2020
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny““

vypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátенý názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad

rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).