

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

PLASTYKA / TECHNIKA / MUZYKA / INFORMATYKA

Uczniowie zostają poinformowani o przedmiotowych zasadach oceniania na początku roku szkolnego. PZO są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Zasady oceniania zostały oparte o wymagania podstawy programowej.

Na każde zajęcia uczeń przynosi:

- zeszyt,
 - podręcznik,
 - instrument (flet prosty)
 - materiały i narzędzia potrzebne do pracy
- /nauczyciel powiadamia uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem/.

Ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:

- porozumiewanie się językiem plastycznym/muzycznym/technicznym
- rozwiązywanie problemów
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w zadaniach, ćwiczeniach i sytuacjach praktycznych
- aktywność na zajęciach
- wkład pracy, zaangażowanie w podejmowane działania
- praca w grupie

Najczęściej stosowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- formy ustne: odpowiedzi, aktywność na zajęciach, prezentacja;
- sprawdziany, kartkówki;
- formy praktyczne: prace wytwórcze (indywidualne, zespołowe), ćwiczenia praktyczne;
- zeszyt przedmiotowy;
- obserwacja pracy uczniów.

Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie:

- wiedza określona programem nauczania,
- umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce,
- przedsiębiorczość w planowaniu działań,
- umiejętność znalezienia rozwiązania w sytuacjach nowych,
- obowiązkowość i systematyczność,
- zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę,
- aktywność podczas lekcji,
- kreatywność, pomysłowość, (inwencja twórcza),
- estetyka wykonania prac,
- umiejętność pracy w grupie,

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- właściwy dobór materiałów,

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- aktywność podczas lekcji
- zeszyt przedmiotowy
- zadania praktyczne
- zadania domowe
- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedź ustna

WAŻNE:

Uczeń ma prawo 1 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie, musi ten fakt zgłosić na początku lekcji. Drugie i kolejne nieprzygotowanie skutkuje wpisem negatywnym z zachowania. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji, może zostać wywołany do odpowiedzi i podlega ocenie.

Za nieprzygotowanie do zajęć rozumie się:

- brak zeszytu, podręcznika,
 - brak zadania domowego,
 - brak gotowości do odpowiedzi ustnej,
 - brak materiałów i przyborów na lekcji.
- Jeżeli uczeń nie uczestniczy w sprawdzianie, musi go napisać w innym terminie lub odpowiedzieć ustnie.
 - Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu po uprzednim uzgodnieniu warunków i terminu poprawy
 - Kartkówki są formą sprawdzania bieżących wiadomości ucznia: obejmują wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane.

Uczeń nieobecny na lekcji, ma obowiązek uzupełnić braki w zeszycie przedmiotowym dowiedzieć się co należy przynieść na najbliższe zajęcia.

Kryteria oceniania:

W przypadku prac klasowych i kartkówek przyjmuje się skalę punktową (procentową) przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryterium:

- 0% - 30% - ocena niedostateczny
- 31% - 50% - ocena dopuszczający
- 51% - 74% - ocena dostateczny
- 75% - 86% - ocena dobry
- 87% - 99% - ocena: bardzo dobry

100% - ocena: celujący

Waga ocen z plastyki, techniki, muzyki i informatyki

Waga 5

Sprawdzian, test (umiejętności), poprawa sprawdzianu, projekt edukacyjny, udział w konkursach minimum gminnych i osiągnięcie znaczącego wyniku, praca wytwórcza wykonana na lekcji plastyki, indywidualny występ artystyczny, aktywny udział w chórze (zespole instrumentalnym).

Waga 4

Kartkówka z trzech ostatnich lekcji, śpiew piosenek (dopuszczalna forma pisemna). Trudniejsze zadanie z informatyki wykonywane na lekcji, praca wytwórcza wykonana na lekcji techniki.

Waga 3

Kartkówka z 1 lub 2 lekcji, odpowiedź ustna, prezentacja, gra na flecie prostym, zadanie z informatyki wykonywane na lekcji o niższym stopniu trudności, praca wytwórcza częściowo wykonana na lekcji techniki i dokończona w domu.

Waga 2

Zadanie domowe dłuższe.

Waga 1

Zadanie domowe krótsze, aktywność, prowadzenie zeszytu, praca w grupie, indywidualna praca na lekcji,

Przyjmuje się następującą skalę ocen przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej:

- od 5,21 – ocena celująca
- 4,61 – 5,20 - ocena bardzo dobra
- 3,61 – 4,60 – ocena dobra
- 2,61 – 3,60 – ocena dostateczna
- 1,61 – 2,60 – ocena dopuszczająca
- 0 - 1,60 – ocena niedostateczna

Sposoby komunikacji o osiągnięciach

O postępach w nauce i ich braku uczniów i jego rodzice powiadamiani są :

- Poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń otrzymuje do wglądu w dniu otrzymania oceny, a rodzice (prawni opiekunowie) kontrolują na bieżąco e-dziennik.
- Omówione i poprawione sprawdziany pozostają u nauczyciela. Uczniowie i rodzice po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem mają do nich prawo wglądu i dodatkowych uzasadnień do poszczególnych ocen.

Uczeń może poprawić każdy stopień otrzymany z pracy pisemnej lub ustnej (sprawdzianu, śpiewu, kartkówki w terminie tygodnia od daty otrzymania oceny (po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem).

Jeżeli uczeń ze względu na usprawiedliwioną nieobecność nie jest obecny na sprawdzianie, teście, lub kartkówce, jest zobowiązany do napisania zaległej pracy lub przystąpienia do weryfikacji ustnej zaległego materiału po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (w zależności od opinii lub orzeczenia)

Zasady oceniania uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.

Dostosowanie prac pisemnych i ustnych do możliwości ucznia

1. wydłużenie limitu czasu na odpowiedź ustną
2. zapisywanie poleceń na sprawdzianach większym drukiem
3. głośne odczytanie zadań na sprawdzianie, teście
4. stworzenie sprzyjającej atmosfery pracy, obniżenie napięcia
5. uwzględnianie możliwości intelektualnych ucznia.

Kryteria oceniania

Wobec uczniów posiadających specyficzne trudności w nauce stosuje się następujące zasady oceniania zgodne z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniu:

- stosowanie się do zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- sprawdziany i kartkówki przygotowywane w formie testów;
- w przypadku trudności z odczytaniem pracy, odpytywanie ucznia ustnie;
- w trakcie rozwiązywania zadań sprawdzanie, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielanie dodatkowych wskazówek;
- ocenianie głównie wkładu pracy ucznia w wykonanie danego zadania;
- w pracach pisemnych ocenianie głównie treści, pomysłu, podejścia do tematu.

§62

Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń ma możliwość podwyższenia proponowanej oceny po spełnieniu wymagań określonych przez nauczyciela. W przypadku, gdy uczeń nie wywiąże się ze wskazanych warunków, otrzymuje proponowaną wcześniej ocenę.

§64

Odwolanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku, gdy:

- 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;
- 2) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
- 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
- 4) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WZO.

Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia zgłoszone przez rodzica w terminie 2 dni roboczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala wychowawca z uczniem i rodzicami, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) z posiedzenia komisji, dotyczącej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Przepisy ust. 1 - 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.