

**Obchodná akadémia Trnava, Kukučínova 2, 917 29 Trnava**



**Smernica o protispoločenskej činnosti**

# Smernica o protispoločenskej činnosti

Obchodná akadémia, Kukučínova 2, Trnava, ako subjekt verejnej správy a zamestnávateľ, v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov a o zmene a doplnení zákonom č. 189/2023 (ďalej len zákon) vydáva tento vnútorný predpis.

## Článok I

### Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje vnútorný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, ako aj zachovanie mlčanlivosti zodpovednej osoby, zamestnávateľa, zamestnancov a spolupracujúcej osoby a oboznamovanie oznamovateľov.
2. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oznamovatelia stretnú v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.
3. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom
4. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti zamestnávateľa a jej pracovnoprávny vzťah trvá alebo pracovnoprávny vzťah skončil a informáciu sa dozvedela počas trvania tohto vzťahu alebo pracovnoprávny vzťah ešte nezačal a informáciu sa dozvedela počas výberového konania alebo urobila anonymné oznámenie a jej totožnosť bola odhalená.
5. Dotknutá osoba je fyzická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

## Článok II

### Určenie zodpovednej osoby

1. Zodpovednou osobou je štatutárny zástupca riaditeľky Obchodnej akadémie, Kukučínova 2, Trnava. V prípade neprítomnosti alebo konfliktu záujmu práva a povinnosti zodpovednej osoby prechádzajú na druhého zástupcu riaditeľky školy.
2. Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:
  - zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby oznámení na web sídle zamestnávateľa
  - prijíma a preveruje každé oznámenie
  - potvrdzuje prijatie každého oznámenia
  - vedie evidenciu oznámení
  - oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a prijaté opatrenia
  - oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia
  - zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby
  - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa
  - poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte.
3. Zamestnávateľ nesmie na zodpovednú osobu vyvíjať nátlak, či postihovať za výkon jej funkcie.

## Článok III

### Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne a doručiť osobne do podateľne školy alebo prostredníctvom pošty, prípadne elektronicky.
2. Písomné oznámenie musí byť podané v uzatvorenej obálke na adresu Obchodná akadémia, Kukučínova 2, 917 29 Trnava s uvedením zodpovednej osoby a slova „Neotvárať“. Podateľňa označí zalepenú obálku poštovou pečiatkou a dátumom doručenia a odovzdá zodpovednej osobe.
3. Elektronické oznámenie musí byť podané cez elektronickú mailovú adresu [opc@oakuktt.sk](mailto:opc@oakuktt.sk), do ktorej má prístup len zodpovedná osoba.
4. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie so zodpovednou osobou, pričom zodpovedná osoba je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr do siedmich kalendárnych dní odo dňa požiadania. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu, ktorú oznamovateľ skontroluje, prípadne opraví a potvrdí svojim podpisom.
5. Oznámenie je možné podať aj prostredníctvom polície, prokuratúry, UOO, správnych a kontrolných orgánov.
6. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
7. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali poskytnúť nasledovné informácie:
  - totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa
  - detailný popis skutku so všetkými podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, ...)
  - spôsob získavania informácií, ktoré sú predmetom oznámenia
  - či existujú svedkovia, resp. zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať
  - či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží
  - či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril, ak áno, s kým.
8. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Bránením sa rozumie odmietnutie podania oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.

## Článok IV

### Prijímanie a evidencia oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie. Ak je podané inej osobe (riaditeľka, zástupkyňa, sekretárka, resp. iný zamestnanec školy), tá ho bezodkladne odovzdá zodpovednej osobe. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa a dotknuté osoby.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
3. Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť písomnú evidenciu oznámení.
4. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe oznámení v rozsahu:
  - poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia
  - dátum doručenia oznámenia
  - meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa

- predmet oznámenia
  - výsledok preverenia oznámenia
  - dátum skončenia preverovania oznámenia.
9. Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe, ktorá ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním.
  10. Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini, po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke v uzamknutej skrini archívu.

## **Článok V**

### **Preverovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Podania, ktoré nie sú oznámeniami podľa zákona, vráti zodpovedná osoba oznamovateľovi spolu s odporúčaním ďalšieho postupu.
3. Ak oznámenie spĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti, zodpovedná osoba postúpi vec na vybavenie podľa Trestného zákona.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť výsledok preverenia oznamovateľovi do 90 dní od jeho prijatia.
5. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
  - proti ktorej smeruje oznámenie, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti
  - ktorá sa zúčastnila činnosti uvedenej v predmete oznámenia
  - predpojatá vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo predmetu oznámenia.
6. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená:
  - vyžadovať predloženie a zapožičanie originálov dokladov
  - vyhotovovať kópie dokladov
  - vyžadovať od dotknutej osoby súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
7. Z preverenia oznámenia sa vyhotoví zápisnica. Zodpovedná osoba informuje štatutárneho zástupcu o výsledku preverenia oznámenia prostredníctvom zápisnice.
8. Ak sa oznámenie preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, určenie nositeľa zodpovednosti za plnenie opatrení, lehotu na splnenie opatrení a lehotu na podanie informácie o splnení prijatých opatrení.
9. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť pri navrhovaní opatrení.
10. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia a opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
11. Zodpovedná osoba je oprávnená kontrolovať splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po termíne stanovenom na ich splnenie.
12. Ak je výsledkom preverenia posúdenie veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba o tejto veci vopred informuje oznamovateľa. To neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.
13. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti sa nepreveruje, túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba oznamovateľovi.
14. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere a ktoré môže poškodiť povest' a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## Článok VI

### **Prijímanie opatrení zamestnávateľom, prijímanie opatrení proti zabráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti**

1. Zamestnávateľ prijíma na základe opodstatneného oznámenia podľa zákona:
  - písomné opatrenia na nápravu nedostatkov
  - disciplinárne a personálne opatrenia podľa Pracovného poriadku.
2. Ak je preverenie oznámenia postúpené orgánom v trestnom konaní, ide o preverenie oznámenia zodpovednou osobou.
3. V prípade, že by oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť zodpovednej osobe, ktorá preverí postup osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
4. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania, či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti.

## Článok VII

### **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a spolupracujúce osoby sú povinní pre preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity.
3. Na poskytnutie informácií o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po skončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní a to aj vtedy, ak sa podozrenie protispoločenskej činnosti nepreukázalo.

## Článok VIII

### **Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa**

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Na účely vedenia evidencie oznámení je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
  - meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa, organizačný útvar, v ktorom je zaradený
  - meno, priezvisko dotknutej osoby, organizačný útvar, v ktorom je zaradená
  - meno a priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe vysvetlenie k oznámeniu, organizačný útvar, v ktorom je zaradená
  - údaje o osobe, voči ktorej oznámenie smeruje alebo údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní.
3. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

## Článok IX

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatutárny zástupca oboznámi zamestnancov so smernicou na pracovnej porade a zverejní ju na webovom sídle školy.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.09.2023.

Mgr. Marta Bačíková  
riaditeľka školy