

**ZARZĄDZENIE NR 6/2023  
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla Publicznego Przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuczn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 153 i 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) Burmistrz Tuczn zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczn, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuczn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Tuczn

**Maria Świd**rska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2023  
Burmistrza Tuczna  
z dnia 31 stycznia 2023r.

## TERMINARZ

postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Tucznie

na rok szkolny 2023/2024

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY
Przyjmowanie deklaracji rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o chęci kontynuowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	18.01.-25.01.2023r.
Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	26.01-30.01.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w przedszkolu oraz obowiązujących kryteriach naboru	31.01.2023r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami (dokumentami).	13.03-17.04.2023r.
Weryfikacja wniosków.	17.04.-24.04.2023r.
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25.04.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	26.04.2022r. do godz. 15.00
Możliwość składania wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach.	01.06.2023r.
Składanie wniosków wraz z załącznikami.	02.06-9.06.2023r.
Weryfikacja wniosków.	12.06.-14.06.2023r.
Ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.06.2023r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	16.06.2023r. do godz.15.00