

ŠKOLSKÝ PORIADOK

na školský rok 2022/2023

Obsah

PREAMBULA.....	3
ČLÁNOK I.	4
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	4
ČLÁNOK II.	4
ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	4
ČLÁNOK III.	5
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV	5
ČLÁNOK IV.	11
KLASIFIKÁCIA.....	11
ČLÁNOK V.	15
SPRÁVANIE SA ŽIAKOV	15
ČLÁNOK VI.	16
DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	16
ČLÁNOK VII.	19
KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA	19
ČLÁNOK VIII.	20
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	20
ČLÁNOK IX.	22
RÔZNE	22
ČLÁNOK X.	24
OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE A NÁSILIA	24
ČLÁNOK XI.	26
USMERNENIE K BEZPEČNÉMU PROSTREDIU V ŠKOLE POČAS PANDÉMIE OCHORENIA COVID – 19 A MIMORIADNEJ SITUÁCIE.....	26
ČLÁNOK XII.	27
DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE.....	27
ČLÁNOK XIII.	33
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	33

PREAMBULA

Riaditeľka školy v zmysle § 153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a Rade školy Školský poriadok:

Gymnázium, Jesenského 2243, Kysucké Nové Mesto je výberovou strednou školou, ktorá kladie dôraz na vytváranie pokojnej školskej atmosféry a svoju tradíciu si buduje na vzájomnej dôvere a tolerancii medzi učiteľmi a žiakmi. Nevyhnutnou podmienkou pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a dosahovania čo najlepších študijných výsledkov je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované v školskom poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Gymnázium podporuje rozvoj osobnosti všetkých svojich žiakov za účelom uplatňovania ich práv a slobôd. Zabezpečuje im prístup k vhodným informáciám, chráni ich pred všetkými formami diskriminácie, pred zneužívaním, zanedbávaním a šikanovaním v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a s Dohovorom o právach dieťaťa.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať vzdelanie podľa školského zákona,
- b) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- c) ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- d) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- e) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- f) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- g) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- h) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- i) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,

- j) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- k) získať všetky informácie o právach dieťaťa a a spôsobilosti na ich uplatňovanie.

Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vytvorený na základe školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Metodického pokynu číslo 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom školy,
- e) o bezpečnom prostredí v škole počas pandémie ochorenia Covid – 19 a mimoriadnej situácie,
- f) dištančnom vzdelávaní.

Školský poriadok upravuje podrobnosti vo vzťahu k všeobecne záväzným právnym predpisom a medzinárodným ľudsko-právnym dokumentom.

Článok II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
2. Vyučovanie sa začína 7:50 hod. a končí 14:00 hod. Po siedmej vyučovacej hodine je 30 minútová prestávka na obed.
3. Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Vyučovacia hodina	OD	DO
1	7:50 hod.	8:35 hod.
2	8:40 hod.	9:25 hod.
3	9:35 hod.	10:20 hod.
4	10:40 hod.	11:25 hod.
5	11:30 hod.	12:15 hod.
6	12:25 hod.	13:10 hod.
7	13:15 hod.	14:00 hod.
8	14:30 hod.	15:15 hod.

4. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy bude otvorená pre žiakov od 7:00 hod.
5. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Žiaci sa prezúvajú počas celého šk. roka.
6. Žiaci rešpektujú uzatvorenie budovy vo vymedzenom čase z dôvodu čistenia priestorov, v tomto čase z bezpečnostných dôvodov nie sú vpustení do budovy.
7. Služby pri vchode počas vyučovania má **školník** (resp. poverená osoba), ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy. Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu /z rodinných, osobných, zdravotných dôvodov/ preukázať sa žiackym preukazom školníkovi (resp. poverenej osobe), podpísaný triednym učiteľom alebo zástupcom triedneho učiteľa, v prípade ich neprítomnosti vyučujúcim, s ktorým má nasledujúcu hodinu. Iným spôsobom žiak nesmie predčasne opustiť budovu školy.
V žiackom preukaze žiak dokladá svoju neúčast' na vyučovaní.
8. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, v laboratóriách, na ihrisku, v posilňovni a pohybovej sále, v prípade rôznych vzdelávacích aktivít aj mimo priestorov školy.
9. Každá trieda – jednotliví žiaci majú pridelené skrinkové šatne, za ktoré zodpovedajú počas celého štúdia. Skrinka musí byť vždy uzamknutá.
10. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach, v prípade uzamknutej triedy čakajú disciplinovane pred konkrétnou učebňou. Počas veľkej prestávky sa zdržiavajú i na chodbách.
11. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
12. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy alebo u zástupkyne riaditeľky školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve a vyučujúci jednotlivých predmetov počas dohodnutých stretnutí.

Článok III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiakovi sa garantuje, že nebude nijakým spôsobom zvýhodňovaný alebo sankcionovaný v prípade uplatňovania si svojich práv.

Každý žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. voliť a byť volený do triednej a školskej samosprávy,
9. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy a žiackej školskej rady,
10. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
11. na dodržiavanie základných psychologických noriem (dĺžka prestávok, počet veľkých písomných prác v jednom dni),
12. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
13. na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerance,
14. poskytovanie individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, prevencie a intervencie so zameraním na výchovu a vzdelávanie,
15. psychologickú diagnostiku v záujme prekonávania bariér vo výchove a vzdelávaní,
16. vysloviť svoj názor, pričom nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných (žiadny prejav nesmie byť urážlivý ani vulgárny),
17. klásť otázky k preberanej téme,
18. bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných a grafických prácach, testoch a v ústnych odpovediach v čo najkratšom čase v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.,
19. písomne požiadať riaditeľku školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku, ak má žiak, alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka,
20. podať námietku voči hodnoteniu na maturitnej skúške,
21. slobodne si vybrať voliteľné predmety v súlade s učebnými plánmi s ohľadom na možnosti školy a v súlade s ŠkVP,
22. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorých z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, účasť v literárnych i iných súťažiach, SOČ a iné),
23. zúčastňovať sa podujatí, ktoré organizuje škola,
24. stravovať sa v zariadení školského stravovania,
25. ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak učivo osvojiť,
26. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
27. bezplatné zapožičiavanie učebníc,
28. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

29. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
30. v odôvodnených prípadoch, po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľky alebo jej povereného zástupcu, použiť mobilný telefón počas vyučovania.
31. Zanechanie štúdia - žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže zanechať štúdium na základe žiadosti, ktorú odovzdá riaditeľke školy v prípade plnoletosti sám. Prípadne, že nie je plnoletý, žiadosť odovzdá jeho zákonný zástupca.
32. Prerušenie štúdia - žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže prerušiť štúdium na základe žiadosti, ktorú odovzdá riaditeľke školy v prípade plnoletosti sám. Prípadne, že nie je plnoletý, žiadosť odovzdá jeho zákonný zástupca.
33. Štúdium v zahraničí - žiak, v prípade jeho neplnoletosti zákonný zástupca môže požiadať riaditeľa školy o štúdium aj v zahraničí na škole obdobného typu. O štúdiu na škole obdobného typu musí žiak alebo jeho zákonný zástupca odovzdať riaditeľovi kmeňovej školy potvrdenie o návšteve školy (§ 25, bod 3, Zákona č. 245/2008 Z. z (školský zákon)). Pre uznanie štúdia na škole obdobného typu je potrebné predložiť doklady o ukončení ročníka/ročníkov na danej škole a vykonať rozdielové skúšky na kmeňovej škole na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má ďalej právo na:

1. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
2. používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti žiakov:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
3. prezúvať sa do čistých, hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek (nie našuchovačky), ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku. Počas vyučovania obuv a vrchný odev má žiak odložené v šatňovej skrinke, ktorá mu bola pridelená na začiatku školského roka a ktorú si sám uzamyká. Po skončení vyučovania si prezuvky odkladá do šatňovej skrinky a následne ju uzamkne.,
4. plniť pokyny pedagogických pracovníkov a ďalších poverených pracovníkov, prechovávať úctu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a pri stretnutí

- ich zdravieť. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jeho odchode z triedy, žiaci zdravia tak, že vstanú,
5. zdravieť zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy, vo dverách dávať prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám,
 6. počas vyučovania správať sa disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúceho a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, svojím správaním nerušiť ani spolužiakov, ani prácu vyučujúceho,
 7. udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy. Žiak (zákonný zástupca) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Ak sa nezistí, kto spôsobil škodu, uhradí ju celá trieda alebo skupina žiakov. Táto povinnosť platí aj pri poškodzovaní školských lavíc a stoličiek (písaním, kreslením, lepením alebo akýmkoľvek iným spôsobom). V prípade poškodenia inventára triedy alebo maľovky triedy sú žiaci povinní uviesť triedu do pôvodného stavu. Akékoľvek poškodenie majetku školy je považované za závažné porušenie školského poriadku.
 8. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, vrátiť zapožičané učebnice v stanovenom termíne podľa harmonogramu odovzdávania a preberania učebníc. Ak žiak nemôže vrátiť zapožičanú učebnicu v stanovenom termíne, lebo ju stratil alebo poškodil tak, že sa už ďalej nedá používať, postupuje sa v zmysle platnej Vyhlášky č. 527/2021 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o edukačných publikáciách a Smernice k správe fondu učebníc zo dňa 28. júna 2022.,
 9. osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na bakalárske, vysokoškolské či iné formy štúdia,
 10. zakúpiť si a nosiť so sebou žiacky preukaz s aktuálnou fotografiou a v prípade potreby sa ním preukazovať,
 11. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný,
 12. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
 13. prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy je zakázané nosiť pokrývku hlavy a odevy s vulgárnymi, urážlivými nápismi a symbolmi, prípadne nápismi podporujúcimi rasovú, náboženskú, národnostnú, prípadne inú neznášanlivosť. Taktiež je zakázané svojim odevom a vzhľadom podporovať a šíriť myšlienky extrémizmu.,
 14. prísť do školy v spoločenskom oblečení v deň vydávania vysvedčenia, otvorenia školského roka, rozlúčky maturantov so školou, v dňoch kultúrnych podujatí (nevhodné je športové oblečenie),
 15. prejavy dôverných vzťahov sú súkromnou záležitosťou, a preto sa neprejavujú na verejných priestranstvách /v škole/,

16. presne dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok podľa rozvrhu hodín a plniť ďalšie pokyny, ktoré sú obsiahnuté v školskom poriadku,
17. prezliekať sa na hodiny telesnej a športovej výchovy do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy. **Aj necvičiaci žiaci a žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú povinní zúčastniť sa hodín telesnej výchovy,** v prípade, že na rozhodnutí o oslobodení nie je uvedené inak. Ak sa žiak nezúčastní telesnej a športovej výchovy, bude sa absencia evidovať ako neospravedlnená hodina.

Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do 16. 09. predložiť potvrdenie od lekára, ktoré je dôkazom oprávnenosti tohto oslobodenia. **Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.** Takýto žiak sa riadi ďalšími pokynmi učiteľa telesnej a športovej výchovy. Ak žiak nepredloží do stanoveného termínu lekárske potvrdenie o oslobodení z telesnej a športovej výchovy, riaditeľka školy žiaka oslobodí až v ďalšom polroku. Toto rozhodnutie sa nedotýka osobitých zmien zdravotného stavu počas školského roka.,
18. rešpektovať pravidlá o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovania absencie,
19. plniť si povinnosti týždennej služby v určenom čase,
20. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi,
21. sledovať oznamy vedenia školy o zmenách rozvrhu, prípadne ďalšie informácie na hlavnej nástenke pri vchode do budovy,
22. nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch,
23. ak sa žiak presúva do inej učebne, je povinný to vykonať aspoň 2 minúty pred zvonením na ďalšiu vyučovaciu hodinu. V okamihu zazvonenia sú všetci žiaci v učebni alebo v priestore pred učebňou a čakajú disciplinovane na vyučujúceho,
24. na každú vyučovaciu hodinu mať vždy pripravené potrebné učebnice a pomôcky,
25. počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny pedagogického dozoru,
26. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
27. ak žiak utrpel úraz, okamžite to oznámi vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, alebo PaedDr. M. Kormanovej. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.,
28. pred opustením triedy urobiť v lavici a vo svojom okolí poriadok, separovať odpadky a po poslednej vyučovacej hodine vyložiť stoličku,
29. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapisuje triedny učiteľ do ETK.

Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť triedu a ďalšie pomôcky,

- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- týždenníci odchádzajú z učebne ako poslední,
- hlásiť vyučujúcemu poškodenie inventáru v triede,
- ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie oznámi túto skutočnosť vedeniu školy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Žiakom je prísne zakázané:

1. v škole alebo na podujatiach organizovaných školou a v bezprostrednom okolí školy **vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať nikotínové vrecúška (žuvací tabak), hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory).** Ďalej sa zakazuje prísť **do priestorov školy a na školské podujatia** pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať takéto látky a predmety s ich obsahom do priestorov školy a počas školských akcií. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi.**
2. nosiť do školy vyššie peňažné čiastky, hnuťelné veci vyššej hodnoty. Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie, nosiť predmety ohrozujúce mravnosť alebo zdravie,
3. zámerne poškodzovať učebnice, znehodnocovať učebný text, vpisovať do učebníc vlastné poznámky perom, svojvoľne si ponechávať učebnice na konci školského roka, neodovzdať učebnice v stanovenom termíne bez lekárskeho ospravedlnenia,
4. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
5. poškodzovať zariadenie budovy, tried a WC. Písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky a iný inventár školy, poškodzovať maľbu na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok,
6. prenášať zariadenie /lavice, stoličky/ z jednej triedy do druhej,
7. počas vyučovania používať všetky elektronické prístroje, na ktorých používanie nemá výslovný súhlas vyučujúceho (vyučujúci môže povoliť žiakovi používať notebook, tablet a pod.).
Počas vyučovania žiak musí vypnúť mobilný telefón **či iné elektronické komunikačné zariadenie** a odložiť si ho do tašky. Cez prestávky ho môže uviesť do tichého režimu, aby zvončením nevyrušoval v priestoroch školy.,
8. bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z vyučovania. Žiak môže vytvárať zvukový, obrazový záznam len so súhlasom konkrétneho vyučujúceho na jeho vyučovacej hodine.,
9. opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, príp. zastupujúceho triedneho učiteľa,

10. kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa dole zábradlím,
11. vykláňať sa z okien a otvárať horné tabule okien, vyhadzovať von z okna odpadky,
12. počas prestávok sedieť na zemi, radiátoroch a parapetoch okien,
13. prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť – stránky propagujúce sex, drogy, násilie a pod.,
14. vytvárať stránky s obsahom poškodzujúcim dobré meno školy,
15. poškodzovať dobré meno školy a mená zamestnancov na verejnosti, vyjadrovať sa na sociálnych sieťach v neprospech školy, spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
16. v čase vyučovania používať súkromné motorové vozidlo, kolobežku alebo bicykel,
17. počas pracovnej neschopnosti v žiadnom prípade nie je dovolená účasť na vybraných vyučovacích hodinách a byť skúšaný akoukoľvek formou. Ak toto nariadenie bude porušené, známka takto získaná bude neplatná,
18. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
19. praktizovať rôzne prejavy ponižovania žiakov či už žiakov nižších ročníkov žiakmi vyšších ročníkov, ako aj žiakmi navzájom,
20. podľa svojho uváženia triedny učiteľ môže zakázať účasť na exkurzii žiakovi s vysokým počtom vymeškaných hodín alebo s nedostatočným prospechom.

Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku, preto **žiakovi bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania**, prípadne môže byť vylúčený zo štúdia.

Článok IV. KLASIFIKÁCIA

KLASIFIKÁCIA PROSPECHU

Prospech žiaka na konci klasifikačného obdobia sa klasifikuje z jednotlivých povinných predmetov nasledovnými klasifikačnými stupňami:

stupeň	hodnotenie
1	výborný
2	chválitebný
3	dobrý
4	dostatočný
5	nedostatočný

Prospech z voliteľných predmetov sa klasifikuje.

Priebežná klasifikácia žiakov sa uskutočňuje prostredníctvom známkovej stupnice, percentuálneho alebo bodového hodnotenia. Vyučujúci jednotlivých predmetov zverejnia

spôsob hodnotenia na začiatku školského roka. V prípade bodového hodnotenia taktiež zverejnia stupnicu, pomocou ktorej je možné bodové hodnotenie previesť na známkovú stupnicu.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

.....prospel s vyznamenaním

.....prospel veľmi dobre

.....prospel

.....neprospel

Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak **prospel veľmi dobre**, ak jeho priemerný prospech z povinných predmetov nie je horší ako 2,00 a ani v jednom povinnom predmete nemá známku horšiu ako dobrý a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.

Žiak **prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

stupeň	hodnotenie
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
4. Stupňom **1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

5. Stupňom **2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
6. Stupňom **3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. Stupňom **4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA (OPATRENIA VO VÝCHOVE)

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Realizujú sa na základe § 58 Zákona č. 245/2008 Z. z. Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a opatrenia sa udeľujú písomne a oznamujú sa zákonným zástupcom žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógovom liste žiaka. Triedny učiteľ zhrnie tieto poznatky a štvrtročne informuje na pedagogickej rade. Dáva návrh na hodnotenie správania žiakov svojej triedy, ktorý sa prerokuje na pedagogickej rade. Návrh na výchovné opatrenie môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľka školy, alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada. Triedny učiteľ alebo vedenie školy prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho rodičmi.

Za opakované rušenie vyučovania nesmie vyučujúci vykázat žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle výchovných opatrení.

Ak je žiak trestne stíhaný, jeho výchovný priestupok sa rieši až po vynesení súdneho rozsudku. Priestupky žiakov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, exkurzie, KOŽAZ a pod.) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka a 2 svedkami. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, zavolá políciu (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľku školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľka školy v prípade

potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom polročnej klasifikačnej porady. Všetky prípady budú posudzované individuálne. Platí postupnosť pri udeľovaní trestov. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Menej závažné previnenia:

Jednorázové porušenie školského poriadku v týchto bodoch:

- nedovolené opustenie školy,
- neskorý príchod na vyučovanie – maximálne 3 krát (3 neskoré príchody sa evidujú ako 1 neospravedlnená hodina),
- zápis v ETK,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- nevhodné správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, spolužiakom,
- iné priestupky voči bodom školského poriadku, najmä tie, ktoré sú uvedené v časti Povinnosti žiakov, podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

Závažnejšie previnenia:

- 2-5 hodín neospravedlnenej absencie,
- **opakujúce sa menej závažné priestupky,**
- používanie mobilných komunikačných zariadení bez dovolenia učiteľa akýmkoľvek spôsobom počas vyučovacej hodiny.

Závažné previnenia:

- viac ako 5 hodín neospravedlnenej absencie,
- podvádžanie, krádež,
- úmyselné poškodenie majetku,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a iných úradných dokumentov,
- fajčenie a užívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou,
- **opakujúce sa menej závažné previnenia trikrát a viac,**
- neustále úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- prejavy rasových a iných foriem neznášanlivosti, šikanovanie a vydieranie,
- ohrozovanie zdravia, výchovy ostatných žiakov,
- znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- správanie, ktoré je v rozpore s platnými predpismi školy a právnymi a etickými normami spoločnosti.

V prílohe č. 1 sú uvedené konkrétne opatrenia a postihy za porušenie školského poriadku.

Článok V. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený so všetkými učebnými a školskými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici, aj v prípade, že vyučujúci danej hodiny je neprítomný, ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy drahé veci a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, príp. by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, zvieratá, rádiá, elektronické diáre...). Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v taškách.
3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou, v prípade TSV v šatni.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak zatvorenú učebnicu a zošiť.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
7. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
9. Za opakované narušanie vyučovacej hodiny vyučujúci zapíše poznámku do ETK a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
10. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Na jednotlivé vyučovacie hodiny do učebni sa žiaci presúvajú disciplinovane, so všetkými svojimi osobnými vecami.
2. Počas prestávky si žiaci pripravujú pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenia.
3. V čase prestávok žiak dbá na to, aby neznečisťoval jedlom a nápojmi priestory školy a prišiel na ďalšiu hodinu včas.

4. V priestoroch školy žiaci udržiavajú poriadok. Nezdržiavajú sa zbytočne na WC, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci vedeniu školy.
6. Žiaci majú zakázané manipulovať s didaktickou technikou, učebnými pomôckami, nástenkami bez povolenia vyučujúceho.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužakov, nevyjadruje sa o nich vulgárne.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Chráni verejný a súkromný majetok, nepoškodzuje ho.
6. Nezúčastňuje sa na nevhodných podujatiach, ktoré ohrozujú hlavne jeho zdravie.
7. Nezapája sa do internetových diskusií a nepíše komentáre na sociálnych sieťach, poškodzujúce dobré meno školy, pedagógov, nepedagogických pracovníkov a spolužakov.

Článok VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Schválený rozvrh hodín je pre žiakov záväzný.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo nepredvídané dopravné pomery. Žiaci si nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch na základe písomnej žiadosti, ktorú predloží zákonný zástupca (aj v prípade plnoletého žiaka) osobne triednemu učiteľovi, ktorý na nej vyjadrí svoje stanovisko a postúpi žiadosť na schválenie vedeniu školy.
3. Ak žiak v škole ochorí, alebo sa necíti dobre, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka. Tento postup platí aj u plnoletých žiakov. Triedny učiteľ, vyučujúci alebo iný zamestnanec školy privolá zákonných zástupcov alebo prvú pomoc.
4. V prípade vážnych dôvodov musí svoj odchod konzultovať s triednym učiteľom, príp. zastupujúcim tr. učiteľom, v mimoriadnych prípadoch s vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť, resp. s vedením školy.

5. Žiak gymnázia môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe podpisu triedneho učiteľa v žiackom preukaze. Ak žiak svojvoľne opustí školu, jeho takto vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnenú absenciu.
6. Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania:
 - a) zo zdravotných dôvodov,
 - b) z dôvodu návštevy lekára – ak má vopred dohodnutý termín vyšetrenia,
 - c) z vážnych rodinných dôvodov (svadba, pohreb v rodine, sťahovanie, doprovod rodinného príslušníka k lekárovi a pod.),
 - d) iné závažné dôvody (reprezentácia, študijný pobyt, talentové skúšky na VŠ, skúšky v autoškole, ...).
7. Ak žiak potrebuje opustiť vyučovanie, je povinný triednemu učiteľovi dopredu predložiť písomné požiadanie zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám a predkladá písomné požiadanie (objednávka k lekárovi, pozvánka na skúšky,...) triednemu učiteľovi v dostatočnom predstihu.
 - a) uvoľnenie žiaka z 1 vyučovacej hodiny až 1 dňa v nevyhnutnom prípade povoľuje triedny učiteľ, prípadne zastupujúci triedny učiteľ,
 - b) uvoľnenie z 2 až viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (predloženej s dostatočným časovým predstihom) povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
8. V prípade nečakanej udalosti je možné uvoľniť žiaka z vyučovania aj na osobné alebo telefonické požiadanie rodiča, resp. zákonného zástupcu.
9. Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu vo vedomostnej súťaži vo vyšších kolách (krajské a vyššie) je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje. Rovnako o spôsobe prípravy a neprítomnosti na vyučovaní vždy písomne informuje daný vyučujúci aj rodičov žiaka.
10. Ak sa žiak zúčastňuje (vystupuje, súťaží) kultúrneho alebo športového podujatia, na ktorom nereprezentuje školu, je povinný doniesť triednemu učiteľovi vopred žiadosť o uvoľnenie od organizácie, ktorá ho na podujatie vysielala. Triedny učiteľ zváži na základe žiadosti uvoľnenie žiaka z vyučovania.
11. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže svojím rozhodnutím ospravedlniť neúčast' na vyučovaní na 3 po sebe idúcich vyučovacích dňoch zo zdravotných dôvodov.
12. Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva (podľa § 144, ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. školský zákon).
13. Všeobecný lekár pre deti a dorast (primárny pediater) vystaví potvrdenie o chorobe žiaka kratšej ako tri dni vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch na základe

- písomnej žiadosti školy so súhlasom zákonného zástupcu (Z usmernenia odboru školstva a športu ŽSK zo dňa 21. 07. 2017).
14. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho dokladu na základe ospravedlnenia zákonným zástupcom triedny učiteľ akceptuje **najviac dvakrát za jedno klasifikačné obdobie**. Zákonný zástupca je povinný takýto dôvod oznámiť triednemu učiteľovi vopred, a to osobne. V prípade, že sa nemôže osobne stretnúť s triednym učiteľom, zapíše ospravedlnenie do žiackeho preukazu a telefonicky sa skontaktuje s triednym učiteľom.
 15. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi bezodkladne v ten deň dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane a žiak chýba 3 po sebe nasledujúce dni, triedny učiteľ vyzve doporučeným listom alebo mailom jeho zákonného zástupcu, aby dôvod neprítomnosti žiaka uviedol do 5 dní. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedlní (pri viac ako trojdňovej neúčasti musí byť v žiackom preukaze potvrdenie od lekára), triedny učiteľ bude považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
 16. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka a ak je neplnoletý, tak jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 3 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie – týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
 17. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy. Všetky potvrdenia sa zaznamenávajú výlučne do žiackeho preukazu.
 18. Ak žiak mešká na hodinu, pedagóg poznačí jeho meškanie do elektronickej triednej knihy. Absencia na vyučovacej hodine, ktorá je dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. Neskoré príchody na vyučovanie na základe objektívnych príčin (meškanie spoja, príchod žiaka od lekára ...) triedny učiteľ ospravedlní.
 19. **Ak ochorie žiak alebo niektorá iná osoba, ktorá je so žiakom v kontakte, na infekčnú chorobu, neodkladne to plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka oznámi triednemu učiteľovi.**
 20. Za neospravedlnené hodiny sú žiakovi udelené primerané výchovné opatrenia v zmysle školského poriadku.
 21. Ak žiak zamešká v jednom polroku 30% a viac z odučeného počtu hodín v predmete, resp. nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, vyučujúci daného predmetu podľa svojho zváženia môže navrhnúť vykonanie komisionálnej skúšky z predmetu. Riaditeľka školy môže pri absencii nad 50% nariadiť žiakovi komisionálne preskúšanie.
 22. Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa prenášajú do ďalšieho školského roka alebo sa riešia na mimoriadnej pedagogickej porade.
 23. Falšovanie ospravedlnení sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

24. Počas prestávok a počas voľných hodín majú žiaci prísny zákaz opustiť budovu školy. Výnimkou sú žiaci, ktorí dovŕšili vek 18 rokov. Pokiaľ sa zistí, že žiak mladší ako 18 rokov opustil budovu školy v čase prestávok alebo počas voľnej hodiny, udelí sa mu výchovné opatrenie na základe porušenia školského poriadku.

Článok VII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - vykoná rozdielovú skúšku,
 - požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie,
 - neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - je skúšaný v náhradnom termíne.
2. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
3. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
4. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Skladá sa z predsedu, ktorým je vedenie školy alebo poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ daného predmetu, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet.
5. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.
6. Termín konania komisionálnej skúšky určí riaditeľka školy. V 1. polroku najneskôr do konca marca, za 2. polrok najneskôr v poslednom augustovom týždni.
7. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z 2 predmetov, môže požiadať /v prípade, že ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu/ o vykonanie opravnej skúšky.
8. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, resp. komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje vedenie školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín. Riaditeľka školy na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka určí náhradný termín.
9. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, príp. neprospeš z viac ako 2 predmetov, riaditeľka školy môže a nemusí na jeho žiadosť, v prípade neplnoletosti žiaka na žiadosť jeho zákonného zástupcu, povoliť opakovanie ročníka.

Článok VIII. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby zákonný zástupca mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

Škola vo vzťahu k Rade rodičov očakáva pomoc a podporu pri zabezpečení školských podujatí, súťaží žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu, a vedenie školy bude Radu rodičov pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

Práva zákonných zástupcov k pedagogickému procesu

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom a vyjadrovať sa k nemu,
- informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (individuálnymi konzultáciami s triednym učiteľom, príp. inými vyučujúcimi, účasťou na rodičovských stretnutiach, na vyučovacích hodinách po predbežnom dohovore s učiteľom),
- rozhodnúť, ktorý druhý cudzí jazyk z ponuky školy sa dieťa bude učiť,
- rozhodnúť, či dieťa absolvuje náboženskú alebo etickú výchovu,
- prihlásiť dieťa do záujmových útvarov, ktoré škola ponúka,
- byť vopred informovaný o organizovaní činností a aktivít triedy, školy (napr. exkurzie, školský výlet, lyžiarsky kurz, plavecký výcvik, KOŽAZ),
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- nahliadnuť do vyúčtovania triednej, prípadne školskej akcie triedy,
- poznať účel, na ktorý sa použili jeho finančné prostriedky pri darovaní škole,
- poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole,
- zúčastňovať sa akcií organizovaných školou,
- podať sťažnosť, ktorou sa domáha ochrany svojich práv alebo ňou upozorňuje na konkrétne nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese,
- požiadať riaditeľku školy do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky, ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia dieťaťa v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán štátnej správy.

Práva zákonných zástupcov vo vzťahu k nepedagogickému procesu v škole

- byť informovaný o hospodárení a organizácii školy,

- aktívne sa spolupodieľať na organizácii školy na základe svojich možností a schopností, podieľať na činnosti rady školy, rodičovskej rady, komisií, ktoré vznikajú k naplneniu jednotlivých úloh školy.

Povinnosti zákonných zástupcov

- dbať o pravidelnú dochádzku a účasť žiaka na vyučovacom procese a viesť ho k plneniu povinností vyplývajúcich z predpisov a pravidiel školy,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- zabezpečiť dieťaťu vhodné prezuvky a oblečenie, prostriedky na učebné pomôcky, ktoré si to vyžadujú,
- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dodržiavať školský poriadok školy v rozsahu jeho zodpovednosti,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti na majetku školy a spolužiakov,
- informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní:
 - ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu (inú ako chorobu), ktorá je známa vopred, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania osobne alebo písomne,
 - ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá nie je vopred známa, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania osobne alebo telefonicky. V prípade telefonického ospravedlnenie následne prinesie žiak písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu.,
 - v prípade dlhšej neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu do 3 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti na vyučovacom procese,
- informovať triedneho učiteľa o všetkých skutočnostiach a zmenách týkajúcich sa dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na jeho správanie v škole a vzdelávacie výsledky (napr. zdravotný stav, zmeny týkajúce sa rodiny, zmena bydliska),
- upozorniť triedneho učiteľa, ak dieťa užíva lieky, ktoré môžu ovplyvniť jeho výkon v škole. príp. má liek v škole a musí ho užiť,
- oznámiť riaditeľke školy skutočnosť, že v rodine žiaka niektorý člen ochorel na nákazlivú chorobu,
- minimálne raz štvrtročne sa zaujímať o prospech a správanie svojho dieťaťa,
- Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. (§ 139) povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.

Zásady spolupráce s rodinou:

- každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vyučovacej činnosti úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiaka,
- každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije,

- ak chce učiteľ prerokovať so zákonnými zástupcami žiaka dôležitú okolnosť, predvolá zákonných zástupcov žiaka úradne do školy,
- každý učiteľ je povinný byť k dispozícii zákonným zástupcom žiaka počas triednych aktivít,
- na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triedneho aktívu,
- každý učiteľ je povinný podať zákonným zástupcom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.

Článok IX. RÔZNE

Dozor nad žiakmi

Podľa pokynov riaditeľky školy sa vykonáva dozor nad žiakmi nasledovne:

- pred vyučovaním, počas vyučovania cez prestávky, cez voľné hodiny žiakov dozor zabezpečuje školník a vyučujúci podľa vypracovaného plánu dozorov,
- počas účasti žiakov na súťažiach dozor vykonáva poverený učiteľ,
- počas účasti na iných akciách organizovaných školou, dozor vykonávajú poverení učitelia,
- voľné hodiny sú dané rozvrhom hodín, žiaci nesmú opúšťať budovu školy.

Dozor nad žiakmi upravuje Smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy.

Úrazy

Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal:

- a) pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania na SŠ,
- b) pri školských akciách,
- c) pri činnostiach, ak ich žiak vykonal na príkaz riaditeľky alebo iného oprávneného pracovníka školy,
- d) zápis o školskom úraze sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu, a to v tom prípade, ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole najmenej 3 dni odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka. Záznam o školskom úraze spisuje bezpečnostný technik v spolupráci s príslušným vyučujúcim.
- e) evidencia školských úrazov – všetky úrazy a poranenia /aj malé/, ktoré nespôsobia neprítomnosť žiaka v škole /3 dni/. V knihe školských úrazov sa uvedie: meno žiaka, dátum úrazu, hodina úrazu, miesto úrazu, opis úrazového deja, druh a rozsah poranenia, mená svedkov pri vzniku úrazu. Kniha školských úrazov sa nachádza u PaedDr. M. Kormanovej, ktorá je oprávnená zrealizovať záznam.

Školské výlety

Na základe školského zákona a v znení zmien a doplnkov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia zabezpečí riaditeľka školy

náhradné vyučovanie. Plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľke školy.

Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletu, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu.

Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.

Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.

Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom 1 učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje kúpanie. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás či vestu.

- Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- Pri školskom výlete vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na 1 sprievodcu pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia /písomný záznam/.
- Žiakov je nevyhnutné poistiť.
- Počas exkurzií, brigád, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy.

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

1. dostaviť sa včas na určené miesto,
2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť, v prípade iného miesta ukončenia výletu pre žiaka musí mať žiak písomné vyhlásenie rodiča, v ktorom rodič súhlasí s uvedeným miestom. Toto vyhlásenie odovzdá žiak učiteľovi, ktorý je s triedou na výlete,
3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu,
4. dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia aj ostatné pokyny vyučujúceho, vedúceho skupiny,

5. po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlási pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat a výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka, žiaci 4 zdravotnej skupiny (úplne oslobodení od TSV) sa môžu zúčastniť školských výletov, pokiaľ to dovoľuje ubytovacie zariadenie a povaha aktivít na výlete. Takýto žiak doloží v prípade záujmu o účasť na školskom výlete vyjadrenie lekára alebo zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, ktorý dohodne so zákonným zástupcom podmienky účasti takéhoto žiaka. Žiaci 4 zdravotnej skupiny sa nezúčastňujú základného lyžiarskeho kurzu. Plaveckého kurzu sa žiaci 4 zdravotnej skupiny môžu zúčastniť na základe odporúčenia lekára. Účasť na jednodňových exkurziách je povolená podľa náročnosti exkurzie.,
6. výlet sa môže uskutočniť, ak sa zúčastní minimálne 80 % žiakov triedy. Exkurzia sa uskutoční v tom prípade, že sa záväzne prihlási dostatočný počet žiakov z ročníkov, pre ktoré je exkurzia organizovaná.
7. Dozor nad žiakmi na školských akciách upravuje Smernica o zabezpečovaní dozorov nad žiakmi školy.

Článok X.

OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE A NÁSILIA

1. Vstup každého človeka do budovy školy musí byť prísne registrovaný a evidovaný školníkom alebo inou poverenou osobou. Každý žiak sa musí na vyzvanie preukázať žiackym preukazom.
2. V budove a v celom areáli školy platí zákaz fajčenia pre žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy.
3. Povinnosťou dozor konajúceho je opakovane kontrolovať priestory chodby, schodisko, WC a dbať, aby nikto nepropagoval, nešíril a neužíval omamné látky. V súlade s Národným programom boja proti drogám a s právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie, školský poriadok obsahuje jednotný postup pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu a drog a iných návykových látok.
4. **V priestoroch školy a v jeho okolí i na akciách organizovaných školou je zakázané:**
 - prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok /alkohol, tabak,
 - organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy/ ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - propagovanie alebo šírenie toxikománie.
5. **Ak sa preukáže:**
 - a) *fajčenie a u žiakov mladších ako 18 rokov aj prechovávanie tabakových výrobkov, postupuje sa nasledovne:*

- prvé porušenie – pokarhanie triednym učiteľom,
- opakované porušenie – pokarhanie riaditeľkou školy a znížený stupeň zo správania.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov a pod.).

b) užitie alebo prechovávanie alkoholických nápojov, postupuje sa nasledovne:

- prvé porušenie – písomné pokarhanie riaditeľom školy, znížený stupeň zo správania na stupeň 2 a predvolanie rodičov,
- druhé porušenie - znížený stupeň zo správania na stupeň 3 a podmienkové vylúčenie zo školy,
- ďalšie porušenie - znížený stupeň zo správania na stupeň 4 a vylúčenie zo školy.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (iniciátor priestupku, množstvo skonzumovaného alkoholu, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania a pod.).

c) užitie, prechovávanie alebo predávanie nelegálnych drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok, postupuje sa nasledovne:

- porušenie predchádzajúceho nariadenia sa považuje za závažné previnenie školského poriadku a najmiernejším výchovným opatrením je podmienkové vylúčenie zo školy spojené so znížením známky zo správania na stupeň 3,
- opakované porušenie predchádzajúceho nariadenia u žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, je vylúčenie zo školy. Ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy navrhne zákonným zástupcom žiaka ústavnú liečbu.

Stupeň postihu žiaka závisí aj od charakteru previnenia (závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh drogy, díler drog a pod.).

6. Žiakovi so zníženou známkou zo správania za ktorýkoľvek z vyššie uvedených priestupkov bude venovať zvýšenú pozornosť školská psychologička, výchovný poradca, koordinátor protidrogovej prevencie a triedny učiteľ, ktorí odporúčia rodičom žiaka návštevu odborných zdravotníckych zariadení. Ak ide o závislosť na droge a iných návykových látkach, po absolvovaní liečenia bude žiakovi umožnené pokračovať v štúdiu na škole. Pri odôvodnenom podozrení na skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
7. S cieľom zabezpečiť čo najlepšiu ochranu zdravia žiakov, škola bude naďalej spolupracovať s preventistom OR PZ v Čadci, s CPaP v Kysuckom Novom Meste a s príslušníkmi KR PZ v Žiline, ktorým umožní v rámci akcií Policajného zboru vykonanie kontroly vo všetkých priestoroch školy (učebne, šatne, kabinety, sociálne zariadenia, priestory TSV).
8. Kontrolu na zistenie priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu, drog a iných návykových látok môže vykonávať v priestoroch školy okrem zákonom stanovených orgánov aj komisia vytvorená riaditeľkou školy pre tento účel

(tvoria ju koordinátor protidrogovej prevencie, koordinátor telesného a duševného zdravia a zdravého životného štýlu a školská psychologička).

9. Učiteľ na akcii organizovanej školou má právo, ak má podozrenie na prechovávanie a užívanie alkoholu, drog a iných zdraviu škodlivých, návykových látok, na skontrolovanie osobných vecí žiaka v jeho prítomnosti, v prítomnosti aspoň jedného žiaka a v prítomnosti vedúceho akcie. V prípade zistenia porušenia tohto ustanovenia vedúci akcie po konzultácii s riaditeľom školy vylúči žiaka z tejto akcie, oznámi ihneď túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby na vlastné náklady odviezol žiaka z akcie.

10. Pri odhalení šikanovania a diskriminácie na riešenie situácie možno použiť nasledovné opatrenia:

- odporúčanie rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť školskej psychologičky a CPaP,
- zníženie známky zo správania,
- preloženie žiaka do inej triedy,
- výchovné opatrenia podľa Metodického pokynu č. 21/2011, čl. 22, bod 4 a, d, g,
- pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Škola nemá žiadnu toleranciu pre najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť za učiteľom alebo vedením školy a oznámiť šikanovanie aj porušovania ľudských práv. Škola je povinná oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti ohrozujúce žiaka, alebo spáchanie trestného činu žiakom, prípadne žiakom opakované páchanie priestupkov.

Článok XI.

USMERNENIE K BEZPEČNÉMU PROSTREDIU V ŠKOLE POČAS PANDÉMIE OCHORENIA COVID – 19 A MIMORIADNEJ SITUÁCIE

Žiak, zákonný zástupca alebo zamestnanec s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom ochorenia COVID-19 (neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie, známky ochorenia tráviaceho traktu, bolesť brucha, vracanie, hnačka), ako aj inej infekčnej choroby nesmie vstúpiť do priestorov školy.

Žiak / zákonný zástupca je povinný:

- zodpovedne dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia pri príchode do školy, počas vyučovania a pri odchode zo školy (princíp ROR: nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR),

- mať každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky,
- dodržiavať pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky strednej školy na školský rok 2022/2023, vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- predložiť pri nástupe do školy po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 5 a viac po sebe idúcich vyučovacích dní potvrdenie o bezpríznakovosti (Príloha č. 2). V prípade, že rodič alebo plnoletý žiak nepredloží potvrdenie o bezpríznakovosti, sa žiak považuje za príznakového, a je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.
- V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok antigénového samotestu, zákonný zástupca/plnoletý žiak bezodkladne oznámi túto skutočnosť všeobecnému lekárovi, škole a žiak ostáva doma.
- Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím **ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii **viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní** z dôvodu ochorenia musí predložiť „**Potvrdenie od lekára**“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Potvrdenie od lekára môže byť škole zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky.
- Predložiť triednemu učiteľovi tlačivo: „**Oznámenie o výnimke z karantény**“, ak žiak spĺňa výnimku z karantény.

Článok XII. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je dištančné vzdelávanie charakterizované ako vzdelávanie na diaľku, prostredníctvom korešpondencie telekomunikačných médií a iných informačno-technologických prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamemu kontaktu medzi pedagogickými, odbornými zamestnancami a samostatne študujúcimi žiakmi. V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania zabezpečuje škola dištančné vyučovanie, ktoré je povinné pre všetkých žiakov školy. Dištančná forma vzdelávania prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi cez EduPage a prostredníctvom aplikácie MS TEAMS.

Žiak má právo vzdelávať sa dištančne, ak:

- je dištančné vzdelávanie nariadené MŠVVaŠ SR pre výnimočnú situáciu a krízové opatrenia spojené s pandémiou, mimoriadnou situáciou, výnimočným stavom a podobne,
- ak je škola/trieda zaradená na základe nariadenia RÚVZ do rizikovej farby podľa regionálneho semaforu MZ SR,
- je žiak/trieda v povinnej karanténe,

- je žiak z vážnych zdravotných dôvodov odkázaný na dištančné vzdelávanie.

Žiak má právo:

- na rovnaký prístup k informáciám týkajúcich sa pravidiel vzdelávania dištančnou formou,
- na akceptovanie špecifických potrieb podľa IVVP aj počas dištančnej formy vzdelávania, ak ide o žiaka so ŠVVP,
- byť včas informovaný o pravidlách, kritériách a spôsobe hodnotenia a klasifikácie vzdelávacích výsledkov počas dištančnej formy vzdelávania,
- byť oboznámený s jasnými pravidlami online a offline vyučovania,
- na vysvetlenie učiva zo strany vyučujúceho, ak neporozumel študijnému materiálu,
- na online vyučovaciu hodinu,
- na ospravedlnenie si absencie na vyučovaní,
- nahradiť si skúšanie a hodnotenie pre vážne a opodstatnené dôvody po konzultácii s vyučujúcim (vopred ospravedlnená absencia na písomkách a skúšaní pre vopred známe dôvody),
- na individuálnu konzultáciu, príp. doučovanie, ak sa na tom vopred dohodne s vyučujúcim,
- na poradenstvo (od výchovnej poradkyne, školskej psychologičky, ak si vopred dohodne konzultáciu (vo vážnych prípadoch aj bez vopred dohodnutého termínu konzultácie),
- na dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok počas vyučovania,
- na psychohygienu a odpočinok po vyučovaní,
- na dodržiavanie pravidiel komunikácie so žiakmi zo strany vyučujúceho (čas, spôsob zadávania úloh a vyhodnocovania informácií),
- na etiku a diskretnosť v práci vyučujúceho,
- na individuálny prístup zo strany vyučujúceho,
- upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky, resp. problémy v dištančnej forme vzdelávania.

Povinnosti žiaka

- dodržiavať školský poriadok,
- správať sa bezpečne na internetových prehliadačoch,
- pravidelne a aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní,
- dodržiavať rozvrh hodín,
- aktívne pracovať, naštudovať si zaslané materiály, vypracovať všetky zadania a úlohy, písať si poznámky do zošita, posilať vyučujúcim výsledky riešení,
- dodržiavať určené termíny na vypracovanie úloh a projektov. Pri nedodržaní určeného termínu sa bude úloha považovať za nesplnenú,

- posielat' vypracované úlohy v správnom (dohodnutom) formáte (PDF, Word PowerPoint..),
- komunikovať s vyučujúcim a rešpektovať jeho pokyny,
- na dennej báze sledovať správy na EduPage, MS TEAMS kde jednotliví vyučujúci zverejňujú pokyny v rámci dištančného vzdelávania,
- včas ohlásiť práceneschopnosť a neprítomnosť na vyučovaní v prípade náhlej alebo vopred známej a naplánovanej udalosti (lekár, rodinná udalosť a pod.),
- ospravedlniť sa vyučujúcemu vopred na ohlásené písomné alebo ústne skúšanie, v prípade vopred známej a naplánovanej udalosti (lekár, rodinná udalosť a pod.). Neplnoletého žiaka vopred ospravedlní zákonný zástupca žiaka,
- pravidelne komunikovať s vyučujúcim a triednym učiteľom (písomne reagovať na výzvy a správy cez EduPage),
- odovzdať úlohy v náhradnom termíne, ak bol práceneschopný,
- splniť kritériá a podmienky na hodnotenie a klasifikáciu do stanoveného termínu,
- akceptovať kritériá hodnotenia a klasifikácie z predmetov, s ktorými bol vopred oboznámený.

Práva zákonného zástupcu žiaka

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, počas dištančného vzdelávania
- dohodnúť si konzultáciu s triednym učiteľom, vyučujúcim, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou a vedením školy,
- nahliadnuť do výsledkov písomných prác žiaka,
- ospravedlniť absenciu žiaka, podľa pravidiel školského poriadku,
- v opodstatnených prípadoch žiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania,
- upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky v dištančnom vzdelávaní.

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

- zaujímať sa pravidelne o výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka,
- rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka dištančnou formou,
- ospravedlniť žiaka z vyučovania podľa platného školského poriadku,
- informovať vedenie školy, triedneho učiteľa o vážnych prekážkach žiaka v dištančnom vzdelávaní (zdravotné, technické, rodinné, sociálno-ekonomické),
- pravidelne komunikovať s triednym učiteľom,
- informovať triedneho učiteľa o náhlých zmenách v zdravotnom stave a správaní sa žiaka počas dištančného vzdelávania, ktoré môžu ovplyvniť vzdelávacie výsledky žiaka a jeho správanie,
- akceptovať vyučovaciu povinnosť vyučujúceho a jeho nárok na psychohygienu (kontaktovať vyučujúceho v čase od 8:00 do 15:30 hodiny).

Pravidlá komunikácie žiaka s vyučujúcim

- žiak komunikuje s vyučujúcim slušne a v súlade s pravidlami školského poriadku,
- v súrnych a závažných prípadoch požiada žiak o možnosť individuálnej konzultácie, ak s tým vyučujúci súhlasí,
- žiak dodržiava v komunikácii dohodnuté termíny, čas a formu komunikácie,
- žiak podáva pravdivé informácie, ktoré vie v prípade potreby objektívne podložiť,
- žiak na dennej báze sleduje pokyny a správy na EduPage a MS TEAMS od vyučujúcich a vedenia školy a označí ich „lajkom“,
- žiak má prísne zakázané nahrávať zvuk alebo obraz počas online vyučovania bez súhlasu vyučujúceho a šíriť tieto nahrávky. V prípade porušenia tohto pravidla môže niesť žiak, resp. jeho zákonný zástupca trestno-právne dôsledky,
- žiak včas informuje triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho v prípade, ak má technické, zdravotné a osobné problémy, ktoré môžu výrazne ovplyvniť jeho študijné výkony a výsledky,
- žiak môže požiadať o doučovanie, resp. konzultáciu vyučujúceho v prípade, ak bol dlhodobo PN, neporozumel pridelenému učebnému materiálu, domácej úlohe alebo nepochopil prebrané učivo, príp. pred skúšaním v náhradnom termíne,
- konzultácia a doučovanie s vyučujúcim prebieha mimo vyučovania po dohode s daným vyučujúcim.

Rozvrh hodín počas dištančného vzdelávania

- rozvrh hodín môže byť v dištančnej forme opakovane upravený a aktualizovaný podľa pokynov vedenia školy,
- vyučujúci môže mať online hodinu len v čase, kedy má v rozvrhu svoju vyučovaciu hodinu, aby sa tak predišlo prípadným kolíziám medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- rozvrh hodín je záväzný pre žiaka i pre vyučujúceho (žiak i vyučujúci sa prihlási na vyučovaciu hodinu včas bez meškania),
- vyučujúci sú povinní dodržiavať hodinovú dotáciu za týždeň a akceptovať prestávky medzi jednotlivými vyučovacími hodinami.

Online vyučovacie hodiny

- online vyučovacie hodiny sa realizujú prostredníctvom aplikácie MS TEAMS. Vyučujúci jednotlivých predmetov si po vzájomnej dohode so žiakmi stanovujú podmienky spolupráce, splnenej účasti a aktivity počas online hodín,
- žiaci počas dištančného/online vyučovania používajú osobný počítač, notebook (v krajnom prípade mobilný telefón). Na týchto zariadeniach musia mať žiaci funkčný mikrofón a kameru. Vyučujúci musí mať možnosť na online hodine (písomke, teste a pod.) žiaka vidieť i počuť.
- žiak si na vyzvanie učiteľa zapne mikrofón a komunikuje,

- žiak sa musí vyučujúcemu identifikovať prostredníctvom zadania svojho mena a priezviska,
- žiaci sú povinní v dostatočnom predstihu skontrolovať, či ich technika spĺňa požiadavky na plnohodnotnú účasť na online vyučovaní. V prípade problémov žiak bezodkladne informuje vyučujúceho (prípadne triedneho učiteľa),
- začiatok vyučovacej hodiny je v súlade s aktuálne platným rozvrhom hodín. Jej trvanie je však v rozpätí od 20 do 45 minút podľa rozhodnutia vyučujúceho,
- neprítomnosť žiaka na online vyučovaní zapíše vyučujúci do elektronickej žiackej knižky,
- ak sa žiak nezúčastňuje online vyučovania bez udania vážnych dôvodov, vyučujúci ho kontaktuje cez správu na EduPage. Ak sa žiak aj napriek výzve vyučujúceho naďalej nezapája do online vyučovania, oznámi to vyučujúci triednemu učiteľovi,
- žiak pracuje počas online písomiek samostatne a na pracovnom stole má len PC, pero, papier, prípadne pomôcky, ktoré schváli vyučujúci.

Pravidlá pre vypracovanie a zasielanie študijných materiálov zo strany vyučujúcich pre žiakov

- vyučujúci zadáva žiakom nové učivo na samoštúdium, úlohy a zadania v čase od 7:50 do 15:30 hodiny podľa platného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a náročnosti t. j. podľa počtu vyučovacích hodín, ktorý má vyčlenený na daný predmet a triedu podľa aktuálne platného rozvrhu hodín s určením presného termínu na precvičenie, resp. vypracovanie. Všetky pokyny k vyučovacej hodine, online hodinám, prezentáciám a iným materiálom sa zasielajú výlučne cez EduPage,
- študijné materiály pre žiakov vypracuje vyučujúci vo formáte PDF, PowerPoint, príp. krátkeho videa a posielajú ho žiakom,
- vyučujúci konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a dáva spätnú väzbu, pričom nie je nevyhnutné každú úlohu klasifikovať známku,
- vyučujúci zasiela žiakovi so ŠVVP upravené študijné materiály v súlade s IVVP daného žiaka.

Pravidlá zasielania domácich úloh (DÚ)

- žiak zasiela vypracované domáce úlohy vyučujúcemu v čase od 7:50 do 15.30 hod. a cez EduPage alebo MS TEAMS,
- žiak je zo strany vyučujúceho vopred oboznámený so spôsobom, akým má DÚ vypracovať, ako má DÚ odoslať, termínom do kedy má DÚ vypracovať a odoslať, kritériami na hodnotenie a klasifikáciu DÚ,
- ak si žiak neplní povinnosti spojené s vypracovaním DÚ, vyučujúci ho upozorní, aby zo strany žiaka došlo k okamžitej náprave. Ak sa tak nestane, vyučujúci oboznámi o tejto skutočnosti triedneho učiteľa daného žiaka,
- pokiaľ žiak nesplní kritériá hodnotenia a klasifikácie DÚ, vyučujúci ho hodnotí za danú úlohu známku „nedostatočný“,

- preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, pomoc zo strany inej osoby a pod.) vyučujúci hodnotí v zmysle platného školského poriadku (poznámka v ETK, znížená známka zo správania, známka nedostatočný z danej práce),
- pokiaľ má žiak technické problémy s otvorením súboru, prípadne mu vyučujúci zabudol pripojiť prílohu, alebo sa mu nedá vpisovať do súboru, je povinnosťou žiaka o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho (správou pre vyučujúceho cez EduPage),
- pokiaľ žiak neporozumel inštrukciám, alebo si nie je istý, ako má danú DÚ vypracovať, je nevyhnutné, aby žiak kontaktoval vyučujúceho a pýtal si ďalšie inštrukcie k objasneniu zadania danej DÚ.

Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov

- žiak je zo strany vyučujúceho oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie na začiatku dištančného vzdelávania z každého vyučovacieho predmetu osobitne, pred ústnym, resp. písomným skúšaním na online hodine, za vypracované DÚ, zadania a projekty, za aktivitu na online vyučovacej hodine, za účasť na projektoch, olympiádach, súťažiach, kvízoch, SOČ,
- vyučujúci oboznámi žiakov s váhou známky za jednotlivé vzdelávacie výsledky žiakov,
- vyučujúci dodržiava kritériá hodnotenia žiaka v súlade so školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- vyučujúci hodnotí žiakov známkou v zmysle platných pokynov na hodnotenie a klasifikáciu, žiakov a poskytuje žiakom spätnú väzbu prostredníctvom EduPage,
- vyučujúci akceptuje pri hodnotení a klasifikácii žiakov IVVP jednotlivých žiakov so ŠVVP,
- pri priebežnom a konečnom hodnotení prihliada vyučujúci hlavne na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky žiaka na domácu prípravu počas dištančného vzdelávania,
- vyučujúci získava podklady na celkové hodnotenie a klasifikáciu žiaka z riešenia zadaných úloh, vypracovaných projektov, portfólií, tematických prác, praktických úloh (fotografie, videá, písomné práce, atď.), z aktívnej účasti na online vyučovaní, zo slovného hodnotenia a z celkového prospechu počas celého polroku aktuálneho školského roka,
- ak sa žiak aktívne nezapája do vyučovacieho procesu, nespôlupracuje s vyučujúcimi zo subjektívnych dôvodov, nespĺňa kritériá na hodnotenie a klasifikáciu v súlade s platným ŠkVP a školským poriadkom, nebude z daného predmetu na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný,
- neklasifikovaný žiak vykoná komisionálnej skúšky z predmetov, z ktorých nebol klasifikovaný za prvý polrok zvyčajne do konca marca, za druhý polrok zvyčajne do konca augusta aktuálneho školského roka pred trojčlennou skúšobnou komisiou,

- triedny učiteľ organizuje online triedne aktivity v pravidelných intervaloch (min. 1 x do týždňa) na zistenie situácie v rámci fungovania dištančného vzdelávania u jednotlivých žiakov.

Pravidlá náhrady skúšania

- náhrada ústneho, resp. písomného online skúšania sa môže uskutočniť vo výnimočných prípadoch, ak sa žiak z vážnych a vopred ospravedlnených dôvodov nemohol zúčastniť online skúšania v riadnom termíne,
- náhrada skúšania je určená pre žiakov, ktorí sa z dôvodu práceneschopnosti (PN) nezúčastnili skúšania v riadnom termíne,
- náhrada skúšania sa môže uskutočniť v dohodnutom termíne,
- s náhradou skúšania musí vyučujúci súhlasiť,
- náhrada skúšania nesmie prebiehať v čase vyučovacej povinnosti žiaka a spôsobovať mu tak absenciu na iných vyučovacích predmetoch,
- skúšanie v náhradnom termíne musí spĺňať rovnaké kritériá ako skúšanie v riadnom termíne.

Pravidlá ospravedlňovania absencie žiaka na vyučovaní

- ospravedlňovanie absencie počas dištančného vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s aktuálne platným školským poriadkom písomne cez EduPage (priložený sken, fotografia, screenshot, potvrdenia od lekára).

Článok XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1) Školský poriadok bol vypracovaný v súlade:

- so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách,
- s metodickým usmernením č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- s metodickým usmernením č. 3/2020 k prevencii kriminality a sociálno-patologických javov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja,
- s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl,
- s manuálom pre stredné školy, vydaným ministerstvom školstva, ktorý upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania v stredných školách pre školský rok 2022/2023.

2) Zmeny školského poriadku vykonáva riaditeľka školy.

3) Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci, žiaci a samosprávne orgány školy.

-
- 4) Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.
 - 5) Účinnosť pre zamestnancov školy nadobúdajú zmeny týždeň po zverejnení.
 - 6) Účinnosť pre žiakov v deň, keď sa o zmene dozvedeli. O tom sa buď vyhotoví záznam, ktorý žiak podpíše (vždy na začiatku školského roka alebo pri prvom príchode žiaka na školu), alebo zápisom do elektronickej triednej knihy v systéme EDUPAGE v časti „triednická hodina“.
 - 7) Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy a v zborovni.
 - 8) Školský poriadok sa vydáva s účinnosťou od 2. septembra 2022 do vydania nového školského poriadku.
 - 9) Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 02. 09. 2022.

Mgr. Mária Macušová
riaditeľka školy

Príloha č.1

KRITÉRIÁ A POSTUPY PRE UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku (chýba max. jeden vyučovací deň),
- za účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
- za reprezentáciu školy na okresnej a školskej úrovni,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

2. Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech – 1,00 na konci šk. roku,
- za príkladnú dochádzku – 0 vymeškaných hodín na konci roku,
- za úspešnú reprezentáciu školy (regionálne a vyššie súťaže),
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Vydáva sa samostatná pochvala.

3. Napomenutie od triedneho učiteľa za porušenie školského poriadku školy, a to najmä:

- jednorazové nedovolené opustenie školy, triedy počas hodiny (napr. fajčenie, nákupy do mesta),
- za 1 neospravedlnenú hodinu (za prvé 3 neskoré príchody – 1 neospravedlnená hodina, každý ďalší oneskorený príchod je klasifikovaný ako ďalšia neospravedlnená hodina),
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- za neodôvodnený neskorý príchod na hodinu (trikrát neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie alebo hodinu sa ráta ako 1 neospravedlnená hodina),
- ústnu sťažnosť vyučujúcich prednesenú na pedagogickej rade,
- jeden zápis v klasifikačnom hárku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka),
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom,
- úmyselné narušanie vyučovacej hodiny žiakom,
- iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich.

Vydáva sa samostatné napomenutie.

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa (závažnejšie previnenia):

- za 2 až 5 hodín neospravedlnenej absencie,
- používanie mobilných komunikačných zariadení bez dovolenia učiteľa akýmkoľvek spôsobom počas vyučovacej hodiny,
- za viacnásobne sa opakujúce sa priestupky v bode 3,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy po 2 upozorneniach ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (školník, upratovačka).

Vydáva sa samostatné pokarhanie.

5. Pokarhanie od riaditeľa školy (má písomnú formu):

- za 6 – 15 hodín neospravedlnenej absencie,
- za podvádzanie,
- za porušenie školského poriadku školy v bode „Žiakovi je prísne zakázané:“,
- za opakujúce sa priestupky menované v bodoch 3 a 4 (3 a viac),

S týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na 2. stupeň (uspokojivé). Zápis do katalógového listu.

6. Podmienečné vylúčenie zo školy (má písomnú formu):

- za 16 – 31 hodín neospravedlnenej absencie,
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za krádež, šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia,
- za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku školy, najmä v časti „Žiakovi je prísne zakázané“.

S týmto opatrením súvisí zníženie známky v závere klasifikačného obdobia na 3. stupeň (menej uspokojivé).

Toto opatrenie je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku. Ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku, počas doby trvania podmienečného vylúčenia, pedagogická rada pristupuje k vylúčeniu žiaka zo štúdia.

Ak podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe neporuší podmienku, upustí sa od vylúčenia.

Zápis do katalógového listu.

7. Vylúčenie zo školy:

- za viac ako 32 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickej rady,
- za porušenie školského poriadku školy počas trvania podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode č. 6.,
- s týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň (neuspokojivé).
- pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

Zápis do katalógového listu.

- 8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagógického zamestnanca.**

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,

- zdravotnú pomoc,
 - policajný zbor.
9. Priestupky žiakov v škole, na akciách organizovaných školou (školské výlety, kurzy, exkurzie, kultúrne podujatia) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec, v okamihu zistenia skutočnosti vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, prípadne vyvolať agresivitu, zavolá okamžite políciu (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku informuje riaditeľa školy do 2 pracovných dní.
- Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenia. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá prerokuje výchovné opatrenia.
 - Triedny učiteľ udeľuje výchovné opatrenia (pochvalu od triedneho učiteľa, napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa) so súhlasom riaditeľa školy a po prerokovaní pedagogickou radou.
 - Riaditeľ školy udeľuje výchovné opatrenia (pochvala od riaditeľa školy, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie zo školy) po prerokovaní na pedagogickej rade, môže však uložiť výchovné opatrenie aj v prípade, ak má pedagogická rada iný názor.
 - O zníženej známke zo správania rozhoduje riaditeľ školy.
 - Pochvaly, napomenutia a pokarhania sa udeľujú pred kolektívom triedy, ktorú žiak navštevuje.
 - O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka do 5 pracovných dní. Udeľovanie výchovných opatrení (pochvala od triedneho učiteľa, pochvala od riaditeľa školy, napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy) sa oznamuje na osobitnom tlačive s dátumom klasifikačnej porady a po podpísaní rodičom, príp. plnoletým žiakom sa zakladá do osobného spisu žiaka.
 - Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácie správania zníženou známkou sa navzájom nevylučujú.

Príloha č. 2

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka	
Dátum narodenia dieťaťa/žiaka	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa/žiaka	

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka*:

.....
*vypĺňa sa len v prípade neplnoletého dieťaťa/žiaka

Podľa § 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z.z. vyhlasujem, že: (označte „X“)

- ☐ **dieťa/žiak nemá ani jeden z nasledujúcich príznakov:** neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),
- ☐ regionálny úrad verejného zdravotníctva, všeobecný lekár a ani na základe vyhlášky ÚVZ SR, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k izolácii osôb pozitívnych na ochorenie COVID-19 a karanténe osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnu na ochorenie, **dieťaťu/žiakovi nie je nariadené karanténne opatrenie.**

Som si vedomý, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia dieťa/žiak musí zostať doma a nemôže navštevovať školu. Rovnako som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

V dňa

.....
podpis
(zákonný zástupca/plnoletý žiak)