



Základná škola Kecerovce 79

Program profesijného rozvoja

Školský rok 2022/2023



Identifikačné údaje poskytovateľa:

Názov školy: Základná škola Kecerovce 79

Adresa: 044 47 Kecerovce

IČO: 355 444 14

Riaditeľ školy: Mgr. Alena Davidová, PhD.

Garant programu: Mgr. Alena Davidová, PhD.

Lektor vzdelávacieho programu: Mgr. Adriana Forgáčová

Kontakty: zskecerovce@zskecerovce.sk, aforgacova@zskecerovce.sk

Program profesijného rozvoja

Názov vzdelávacieho programu: **Písmo Comenia Script**

Druh programu vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

Rozsah programu vzdelávania: **10 hodín (4 hodiny - prezenčne, 6 hodín - dištančne)**

Forma vzdelávania: **kombinovaná**

Cieľová skupina: **pedagogickí zamestnanci**

Garant programu: **Mgr. Alena Davidová, PhD.**

Lektor vzdelávacieho programu: Mgr. Adriana Forgáčová

1 Písmo Comenia Script

1.1 Zdôvodnenie vzdelávacieho programu

Žiaci prvého ročníka ZŠ Kecerovce 79 sú žiakmi z marginalizovanej skupiny, pre ktorých je náročné sa súčasne učiť písané a tlačené formy písma. Preto sa vedenie školy v školskom roku 2022/2023 rozhodlo pre vyučovanie písania písmom Comenia Script, kde je písmo jednoduchšie, tvary písma sa približujú tlačenému písmu, a tým sa uľahčuje proces čítania a písania. Na túto skutočnosť je potrebné pedagogických zamestnancov pripraviť, čo je cieľom aktualizáčného vzdelávania.

Zameranie aktualizáčného vzdelávania zodpovedá odporúčaniam na školský rok 2022/2023 k téme zmena školského kurikula.

Pedagogický zamestnanec získa poznatky o spôsobe písania písma Comenia Script, o jeho prijateľných tvaroch a zvládne písanie základných tvarov písmen v správnej proporcii.

Comenia Script je praktické písacie písmo, ktoré je jednoduché, moderné a súčasné. Služi ako základný písací tvar, obohatený o individuálne tendencie každého pisateľa, ktorý si písmo prispôbi. V prezenčnej časti vzdelávania sa zameriame na:

- podstatu a zmysel rukopisného písma;
- charakteristiku a princípy písma Comenia Script;
- pokyny ako korigovať písmo žiakov.

Jej súčasťou budú aj dva náčuvy na hodine SJL v 1. ročníku.

Dištančná časť bude zameraná na samotný nácvik písma Comenia Script. Pedagogický zamestnanec vypracuje 9 pracovných listov, kde si osvojí písanie písmen písmom Comenia Script.

Absolvovanie vzdelávacieho programu podporí rozvíjanie kompetencie v kategóriách:
asistent učiteľa;

učiteľa pre primárne;

učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

v súlade s pokynom ministra č.39/2017:

Oblasť: 3. Profesionálny rozvoj

Kompetencia: 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesionálny rast a sebarozvoj

Požadované vedomosti: poznať trendy vývoja spoločnosti a trendy v oblasti výchovy a vzdelávania

Preukázanie kompetencie: využívať možnosti kontinuálneho a celoživotného vzdelávania

1.2 Hlavný cieľ

Poznaním písma Comenia Script a jeho prijateľných tvarov vedieť korigovať písanie žiakov v danom písme.

1.2.1 Špecifické ciele

Absolvent programu vzdelávania získa kompetenciu:

- nadobudne zručnosť písania písmom Comenia Script;
- nadobudne schopnosť korigovať písanie žiakov písmom Comenia Script.

1.3 Obsah a rozsah vzdelávacieho programu

Téma	Forma	Dotácia hodín
Comenia Script – metodická časť	Prezenčná	2
Náčuv na hodine SJL v 1. ročníku		2
Zadanie dištančnej úlohy: Návnik písania písma Comenia Script	Dištančná	6
<i>Výstup dištančnej úlohy:</i> Vypracované pracovné listy. Rozsah 9 strán.		

Rozsah vzdelávacieho programu: spolu **10 hodín** (prezenčne - 4 hodiny, dištančne - 6 hodín)

Trvanie vzdelávacieho programu: školský rok 2022/2023

1.4 Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončenie vzdelávania

1. Najmenej 80 % osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania.
2. Vypracovanie a odovzdanie úlohy dištančnej formy vzdelávania.

Prílohy

A Potvrdenie o schválení programu vzdelávania

B Prezenčná listina

C Doklad o ukončení vzdelávania

D Spätnoväzbový hárok pre účastníkov vzdelávania

E Hodnotiaca správa vzdelávania

F Povinnosti poskytovateľa aktualizácie vzdelávania

Príloha F

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania na základe § 69 ods. 1 a 2 zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Poskytovateľ vzdelávania je povinný:
 - uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený, zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - zabezpečovať kvalitu programu, priebehu, ukončovaniu vzdelávania,
 - poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji.

2. Dokumentácia vzdelávania obsahuje:
 - program vzdelávania,
 - potvrdenie o schválení programu vzdelávania,
 - doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní,
 - doklady o ukončení vzdelávania,
 - hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.