DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU W ŁĄCZNEJ na rok szkolny 2024/2025

 **Niniejszym deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez moje dziecko**.

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| Imię |  | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | PESEL[1](#_bookmark2) |  |
| Adres miejsca zamieszkania | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu / nr mieszkania |  |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA** |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| Telefon, adres poczty elektronicznej (*o ile posiada)* |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

 **Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………….., dn. ……………….. ……………………………… ………………………………

 (czytelny podpis matki) (czytelny podpis ojca)

**I. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu.**

 Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00:

* w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę (realizacja
 podstawy programowej - 5 godzin dziennie),

## pozostałe godziny zajęć przedszkolnych (7.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00), ze względu na rodzaj świadczeń *są godzinami*   *płatnymi* (1zł. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu).

##  (Proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dzieckaw zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającymrealizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 17.00 |  |

.

###  ….........…….......……......................……...... *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

# II. Dzienna stawka żywieniowa dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 9,00 zł.  Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:

###  Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i opłaty za godziny zadeklarowane ponad podstawę programową **do dnia 15 każdego miesiąca**.

###  ….........…….......……......................……...... *data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*

 Przyjęcie deklaracji ...........................................................................................
 (data i podpis dyrektora)

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Łącznej, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą : Kamionki 63,
26 – 140 Łączna, e-mail: splaczna@gmail.com , tel.: 41 254 8221.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu deklaracji
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, o którym mowa w art. art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo usunięcia danych osobowych o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust.1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa
w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo

wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy,
to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .

1. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

#### ...........................................................

**(podpis rodzica/prawnego opiekuna)**

###  **Załącznik Nr 1**

### do deklaracji o kontynuowaniu  wychowania przedszkolnego

# Oświadczenie

###  Do odbioru z przedszkola dziecka ..........................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

### upoważniam/y następujące osoby :

1. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 2. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### 3. .....................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego*

### Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………......………..........…….........…

*data i podpis rodziców/prawnych opiekunów*