

Doplnok č. 3
ku Kolektívnej zmluve
uzatvorenej dňa 10. 1. 2011 medzi zmluvnými stranami:

ZO OZ PŠaV na Slovensku pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej na ulici Karola Adlera 5, Bratislava, so sídlom v Bratislave, Karola Adlera 5, 841 02 Bratislava, IČO: 42258880 zastúpenou **Mgr. Janou Volkovou**, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 5 stanov základnej organizácie a na základe plno mocenstva zo dňa 12. 1. 2014 (ďalej Odborová organizácia).

a

Strednou priemyselnou školou elektrotechnickou, so sídlom v Bratislave, K. Adlera 5, 841 02 Bratislava, IČO:17319161, zastúpenou Ing. Františkom Véghom, riaditeľom školy (ďalej Zamestnávateľ) /

ktorý mení a dopĺňa Kolektívnu zmluvu nasledovne:

1. V Článku 3 ods. 3 znie:

(3) „Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2014 a skončí 31. decembra 2019, okrem článkov ktoré sú viazané na rozpočet, t. j. článkov 7, 9, 10, a 25, ktorých účinnosť sa skončí dňom 31. decembra 2014.“

2. V Článku 8 ods. 1 znie:

(1) „Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu jedenkrát mesačne. Splatnosť platu je desiaty deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.“

3. V Článku 8 ods. 2 znie:

(2) „Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň splatnosti platu podľa predchádzajúceho odseku.“

4. Článok 9 znie:

Článok 9
Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer **výpoved'ou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume

a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume

a) trojnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) štvornásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

c) päťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) šesťnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) sedemnásobku jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(4) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

(5) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

(6) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

5. V Článku 10 ods. 1 znie:

(1) „Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2014 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.“

6. Článok 12 znie:

Článok 12 **Dovolenka**

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v § 103 ZP u pedagogických zamestnancoch a u odborných zamestnancoch o dva týždne a u nepedagogických zamestnancoch o dva týždne.

7. V Článku 14 ods. 4 znie:

(4) „Zmluvné strany sa dohodli na sankcii, pre prípad, ak niektorá zmluvná strana odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa v zmysle ods.2 tohto článku tak, že zmluvná strana, ktorá odmietne podpísať žiadosť o určenie sprostredkovateľa, zaplatí druhej zmluvnej strane sankciu za nesplnenie dohodnutého záväzku v sume 500 eur. Zmluvná pokuta

podľa predchádzajúcej vety je splatná do 15 dní od jej vyúčtovania povinnej zmluvnej strane.“

8. V Článku 17 ods. 1 písm. b) odsek d) sa mení:

- „o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP),“

9. V Článku 17 ods. 1 písm. b) odsek e) sa mení:

„e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer skončiť (§ 73 ods. 2 a 4 ZP),“

10. V Článku 17 ods. 1 písm. c) sa mení:

„- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods.6 ZP)“,

11. Článok 19 znie:

Článok 19 ***Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci***

(1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP a §§ 5 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

(2) Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje :

- a/ zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav , schopnosti a kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
- b/ bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods.5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),
- c/ pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods.1 zákona o BOZP),
- d/ odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods.2 zákona o BOZP),
- e/ vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods.2 písm. a/ zákona o BOZP),
- f/ poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§ 6 ods.2 písm. b/ zákona o BOZP),
- g/ poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu (6 ods. 3 písm. a/ zákona o BOZP),
- h/ zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- i/ zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods. 5 zákona o BOZP),
- j/ kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§ 9 ods. 1

písm. b/ zákona o BOZP),
k/ kontrolovať určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa (§ 9 ods.1 písm. b/ zákona o BOZP),

l/ umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP),

m/ znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods.11 zákona o BOZP).

12. V Článku 20 ods. 2 písm. c) znie:

c) „požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím,“

V Bratislave dňa 31.1.2014

Mgr. Jana Volková

základná odborová organizácia

Ing. František Végh

štatutárny zástupca zamestnávateľa

Príloha č. 1

P l n o m o c e n s t v o

ZO OZ PŠaV na Slovensku pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej na ulici Karola Adlera 5, Bratislava, so sídlom v Bratislave, Karola Adlera 5, 841 02 Bratislava, IČO: 42258880 na základe uznesenia výboru ZO OZ zo dňa 12. 1. 2014, ktorý je jej štatutárnym orgánom splnomocňuje týmto Mgr. Janu Volkovú, predsedkyňu Základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie dodatku ku kolektívnej zmluve na rok 2014, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie dodatku ku kolektívnej zmluve na rok 2014 v mene našej základnej organizácie.

Bratislava 12. 1. 2014

.....
za Výbor ZOOZ

Plno mocenstvo prijímam.

Bratislava 12. 1. 2014

.....
Mgr. Jana Volková

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa číslo účtu 7000474697/8180, IBAN SK14 8180 0000 0070 0047 4697 v Štátnej pokladnici, Bratislava.
- 5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Daniela Rodňomová a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.
Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2013	
a/ povinný prídel vo výške 1%	4.400,00 €
b/ prídel vo výške 0,35 % podľa §3 odst.1b	1.540,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1.281,09 €
	<hr/>
Spolu:	7.221,09 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	650,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	626,00 €
c/ dary	235,00 €
d/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	4.210,09 €
e/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1.500,00 €
	<hr/>
Spolu:	7.221,09 €

Čl. 3
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

- ◆ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,10 €**.
- ◆ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,10 €**.

Sociálna výpomoc nenávratná

- ◆ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) vo výške **230,00 €**.

- ◆ Jedno rázový príspevok na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením vo výške **166,00 €**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- ◆ na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do výšky **65,00 €**.
- ◆ na zakúpenie kvetinového daru **do výšky 17,00 €** zamestnancovi pri dovŕšení 50., 60. a 70. roku života, pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok a dlhoročnému zamestnancovi, ktorý je poberateľom dôchodku, ale nebude s ním už opätovne uzatvorený pracovný pomer.

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

- ◆ Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok v plnej výške na dopravu a v rámci rozpočtu i na ubytovanie a stravu. Tuzemské a zahraničné zájazdy bude organizačne zabezpečovať zamestnávateľ. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

- ◆ Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie rôznych spoločenských posedení s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami a zakúpenie upomienkového darčeka k danej udalosti.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2014, ich účinnosť končí 31.12.2014.

V Bratislave, 30. januára 2014

Mgr. Jana Volková

základná odborová organizácia

Ing. František Végh

štatutárny zástupca zamestnávateľa